



SERVICIO GEOLOGICO NACIONAL
REPUBLICA DOMINICANA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Área responsable
					Inicio	Fin			
1	1.1	No se realiza una revisión periódica de los enunciados estratégicos institucional desde el 2014	Revisar periódicamente la misión, visión y valores, reflejando tanto los cambios de nuestro entorno externo, (por ejemplo: políticos, económicos, socio-culturales, tecnológicos (el análisis PEST) como demográficos.	1. Realizar reuniones periódicas con el fin de monitorear el cumplimiento de los enunciados estratégicos.	Ene - 22	Dec-22	-Recursos Humanos -Recursos Tecnológicos	1. Minutas de reuniones. 2. Registro de participantes	1. Dirección Ejecutiva 2. Planificación y Desarrollo
2	1.3	No se han actualizado las políticas para la realización de dichas premiaciones.	Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.	Implementar las políticas y procedimientos para el reconocimiento de los empleados mediante bonos, publicación en el mural (empleado del mes)	Ene - 22	Dec-22	-Recursos Humanos -Recursos Tecnológicos	1. Registro de pago de bonos 2. Publicación en el mural	1. Recursos Humanos 2. Administrativo y Financiero



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Área responsable
					Inicio	Fin			
3	3.1	No se evidencia la contratación de personas con discapacidad.	Desarrollar e implementar una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad).	1. Aplicar políticas del Estado para el reclutamiento de personas con discapacidad	Ene - 22	Dec-22	-Recursos Humanos -Recursos Tecnológicos -Recursos Financieros	Contratos de trabajo	1. Recursos Humanos 2. Administrativo y Financiero

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Área responsable
					Inicio	Fin			
4	4.6	No se evidencia la política de reciclado.	Desarrollar una política integral para gestionar los activos físicos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro, mediante, por ejemplo, la gestión directa o la subcontratación.	1. Implementar charlas de cuidado del medio ambiente 2. Socializar y aplicar el Plan Ambiental de la Institución	Ene - 22	Dec-22	-Recursos Humanos -Recursos Tecnológicos -Recursos Financieros	1. Listado de asistencia	1. Recursos Humanos 2. Planificación y Desarrollo 3. Áreas Sustantivas
5	8.1 Y 8.2	No existe medición de la percepción	Crear conciencia pública del impacto del funcionamiento de la organización en cuanto a la responsabilidad social. Por ejemplo: Impacto en el medioambiente, impacto social, impacto económico, Salud.	1. Implementar encuestas a los ciudadanos / usuarios de los servicios del SGN 2. Publicar las actividades realizadas, por categoría, para una mejor visibilidad de impacto de la institución	Ene - 22	Dec-22	-Recursos Humanos -Recursos Tecnológicos	1. Encuestas implementadas 2. Publicación de actividades	1. Recursos Humanos 2. Planificación y Desarrollo 3. Áreas Sustantivas 4. TIC



SERVICIO GEOLOGICO NACIONAL
REPUBLICA DOMINICANA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Área responsable
					Inicio	Fin			
6	9.1	No existe medición de resultados de benchmarking	Medir resultados de benchmarking (análisis comparativo) en términos de outputs y outcomes	I. Socializar los resultados de estudios en los que se han aplicado metodologías diferentes	Ene - 22	Dec-22	-Recursos Humanos -Recursos Tecnológicos	I. Publicación de socialización, fotos, registros de asistencia	1. Recursos Humanos 2. Planificación y Desarrollo 3. Áreas Sustantivas 4. TIC
7	9.2	No se ha participado en concursos	Medir resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	I. Realizar reuniones periódicas con el comité de calidad del SGN a fin de establecer un alto resultado en el SISMAP para poder aplicar a concursos y premios	Ene - 22	Dec-22	-Recursos Humanos -Recursos Tecnológicos	Minutas de reuniones, registros de asistencia	Comité de Calidad, CAF