

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CAF 2022
MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (MEPyD)

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Medio de verificación/ producto esperado	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
								Inicio	Fin			
1	3	3.2	No se evidencian acciones para evaluar el impacto de la formación y el desarrollo en las personas.	Evaluar el impacto de la formación y desarrollo de las personas.	Dar seguimiento al plan de formación y el traspaso de contenido a los colaboradores	Registros de evaluación de la eficacia de las capacitaciones	Evaluar la eficacia de la formación y el desarrollo del personal.	ene-22	jun-22	Impresos, tecnológicos y financieros.	% de capacitaciones evaluadas	Dirección de Recursos Humanos.
							Implementar lineamientos para la gestión del conocimiento en la institución.	ene-22	jun-22		% cumplimiento del plan de trabajo	
2	4	4.6	Garantizar la seguridad y salud del personal.	Implementar las políticas de seguridad y salud ocupacional.	Mejorar las condiciones de seguridad y salud ocupacional y el bienestar, para todo el personal del ministerio.	Informes diagnóstico de seguridad laboral. Reportes de seguimiento a la implementación del plan.	Realizar diagnóstico de seguridad laboral e implementar las acciones pertinentes.	ene-22	jun-22	Impresos, tecnológicos y financieros.	% de avance en la implementación del Plan de Seguridad y Salud .	Comité Mixto de salud y seguridad en el trabajo/ Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa / DIPyD/ Dirección Financiera
							Dar Seguimiento a las acciones del plan de acción del comité de salud y seguridad, según diagnósticos realizados.	ene-22	jun-22			
							Establecer de forma documentada pautas para mejorar las condiciones de salud y seguridad de los colaboradores.	ene-22	jun-22			
							Realizar capacitaciones sobre los temas de salud y seguridad ocupacional.	jul-22	dic-22			
							Difundir informaciones sobre las actividades a realizar por los canales de comunicación institucional.	jul-22	dic-22			
3	5	5.1	Actualizar la documentación de los procesos clave de la institución	Actualizar el Manual de Procesos Sustantivos de la institución	Estandarizar los procesos institucionales.	Manual de procesos actualizado	Elaborar plan de trabajo con las áreas sustantivas involucradas para la programación de levantamiento de procesos.	ene-22	jun-22	Tecnológicos	# Procesos identificados, documentados y aprobados en manual	Despacho Ministro/ VIPLAN/ VIMICI / VAES/ VIOTDR / DIPyD
							Levantar la documentación en los formatos correspondientes.	ene-22	jun-22			
							Validar informaciones con las áreas.	jul-22	sep-22			
							Consolidar la información en el manual.	jul-22	sep-22			
							Gestionar la aprobación del manual.	jul-22	sep-22			
							Socializar el documento aprobado con las áreas y/o partes interesadas.	jul-22	sep-22			
4	5	5.1	No se evidencia carta compromiso al ciudadano	Elaborar carta compromiso al ciudadano	Establecer objetivos de resultados orientados a los grupos de interés e implementar indicadores de para monitorear la eficacia de los servicios ante los ciudadanos/clientes	Resolución de aprobación del MAP	Sensibilización al personal sobre la carta compromiso.	ene-22	jun-22	Físicos/ Tecnológicos/ Financieros	% cumplimiento del plan de trabajo de implementación de Carta Compromiso	DIPyD/ DGIP/ CASFL/ Dirección de Comunicaciones
							Identificar los servicios y estándares.	ene-22	jun-22			
							Realizar la medición de la satisfacción de los servicios.	ene-22	jun-22			
							Identificar los indicadores de medición de los servicios.	ene-22	jun-22			
							Elaborar borrador del brochure de Carta Compromiso al Ciudadano.	ene-22	jun-22			
							Elaborar el plan de comunicación de Carta Compromiso	ene-22	jun-22			
							Realizar el lanzamiento Oficial de CCC	ene-22	jun-22			

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CAF 2022
MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (MEPyD)

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Medio de verificación/ producto esperado	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
								Inicio	Fin			
5	7	7.1	No se evidencia que la institución cuente con un plan de responsabilidad social que se aplique de manera sistemática.	Establecer acciones de responsabilidad social dentro de la planificación institucional	Realizar actividades de manera sistemática de responsabilidad social	Actividades realizadas responsabilidad social (charlas, reuniones, publicaciones, fotos, etc.)	Reunión con las áreas involucradas.	ene-22	jun-22	Físicos/ Tecnológicos/ Financieros	% acciones programadas vs realizadas	Despacho Ministro/ Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa / Dirección de Comunicaciones/ DIPyD.
							Elaborar propuesta para la implementación de acciones orientadas a la responsabilidad social en la institución.	jul-22	dic-22			
							Revisión y validación de la propuesta por los responsables de las áreas involucradas.	jul-22	dic-22			
							Desarrollar actividades de responsabilidad social orientada a los grupos de interés.	jul-22	dic-22			
							Difundir informaciones sobre las actividades a realizar por los canales de comunicación institucional.	jul-22	dic-22			
6	8	8.1	No se evidencian mediciones de percepción sobre el enfoque hacia las cuestiones medioambientales	Implementar acciones para el beneficio medioambiental	Realizar actividades para contribuir a mejorar las condiciones medioambientales	Informe sobre las actividades realizadas y su impacto social (gestión de recursos, contaminación, eventos)	Creación del Comité de Medioambiente.	ene-22	jun-22	Físicos/ Tecnológicos/ Financieros	% acciones programadas vs realizadas	Despacho Ministro/ Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa / Dirección Financiera/ Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Dirección de Comunicaciones/ DIPyD.
							Aplicar buenas prácticas destinadas a mejorar las condiciones medioambientales (gestión eficiente de recursos, reciclaje, inclusión de opciones ecoamigables en la adquisición de bienes y servicios), con el involucramiento del personal.	ene-22	jun-22			
							Gestionar el establecimiento de puntos de reciclaje a disposición de los colaboradores.	ene-22	jun-22			
							Dar seguimiento a las acciones relacionadas al impacto ambiental.	ene-22	jun-22			
							Monitorear el consumo de los recursos utilizados en la institución (Agua y energía eléctrica).	ene-22	jun-22			
							Realizar capacitaciones sobre los temas medioambientales.	ene-22	jun-22			
Difundir informaciones sobre las actividades a realizar por los canales de comunicación institucional.	ene-22	jun-22										
7	8	8.2	No se evidencia resultados de la medición de la responsabilidad social	Elaboración de reportes de medición sobre las actividades de responsabilidad social que han implementado	Documentar las acciones de responsabilidad social realizadas por la institución	Reporte sobre las actividades de responsabilidad social	Reunión con las partes involucradas.	jul-22	dic-22	Físicos/ Tecnológicos/ Financieros	% acciones programadas vs realizadas	Despacho Ministro/ Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa/ VIPLAN/ VIMICI / VIOTDR/ ORP/ Dirección de Comunicaciones/ DIPyD
							Recopilación de los datos de las diferentes actividades realizadas de responsabilidad social.	jul-22	dic-22			
							Elaboración del reporte de resultados.	jul-22	dic-22			
							Socialización de los resultados por los canales de comunicación institucional.	jul-22	dic-22			
8	9	9.2	No se evidencia resultados internos respecto al valor añadido del uso de la información y de las tecnologías de la comunicación para aumentar la eficiencia, disminuir la burocracia administrativa, mejora de la calidad de la prestación de servicios. No se evidencia resultados internos respecto a la eficiencia de costos (Impactos logrados al menor costo posible).	Aplicar mecanismos para la medición de la de los procesos y recursos institucionales	Elevar los niveles de calidad, control y transparencia en los procesos institucionales.	Reportes de la eficiencia de los servicios internos y externos; Sistematización de procesos (impacto de las TIC)	Aplicar mecanismos para mejorar los servicios internos y externos a través de las tecnologías de la información y desarrollo interno de herramientas/aplicaciones	ene-22	jun-22	Tecnológicos	Tiempo de respuesta de los servicios internos Eficiencia de Recursos (programado vs ejecutado)	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación/ Dirección Administrativa/ Dirección Financiera/ Dirección de Recursos Humanos/ Dirección de Comunicaciones/ DIPyD
							Monitorear el consumo de los recursos utilizados en la institución, realizar mediciones sobre la eficiencia en el uso de los recursos (consumo papel)	ene-22	jun-22			
							Elaboración del reporte de resultados.	ene-22	jun-22			