



Dirección General de Pasaportes
Plan de Mejora CAF
año 2022
Comité de Calidad

Criterio	Subcriterio No.	No.	Áreas de Mejora	Objetivos	Acción de Mejora	Tareas	Plazo de Ejecución		Recursos Necesarios	Responsables	Medio de Verificación	Nivel de Desarrollo
							Inicio	Término				
CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	9	Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.	Motivar a los colaboradores y apoyar el clima laboral	Concluir con la actualización de la Política de Beneficios Laborales.	Revisar procedimiento -Seleccionar el Formulario de reconocimiento -hacer solicitud de mérito - Establecer fecha de entrega de certificados	enero 2022	(trimestral) Dic. 22	Formulario para la selección del empleado del mes	RRHH	foto -Murales -- copia formulario de evaluación completado -certificados para reconocimiento	En proceso
CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	1	Desarrollar un análisis de las necesidades de los grupos de interés, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y compartir estos datos con la organización.		No tenemos suficiente evidencia de un Análisis de los grupos de interés					DESPACHO		

CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	7	Desarrollar y mantener alianzas y trabajos en red con grupos de interés importantes (ciudadanos, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), grupos de presión y asociaciones profesionales, industrias, otras autoridades públicas, etc.).	Creación de comisión de veeduría ciudadana	No contamos con la Comisión de Veeduría.	1.- Definir los miembros que compondrán dicha comisión. 2.- Creación de comisión de veeduría	Primer trimestre	Segundo trimestre	Personal humano	DESPACHO/JURIDICO	Documento resolutado	Cero
CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	6	Desarrollar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización.	Contribuir al desarrollo sostenible. Integración, implementación y promoción de un comportamiento socialmente responsable en toda la institución	No tenemos la evidencia de elaboración de una política de la Responsabilidad Social de la DGP.	Definir grupos de interés y actividades. Establecer objetivos y metas. Medir los resultados y monitorear constantemente. Comunicar las acciones.	01/01/2021	31/12/2021	Levantamientos	PLANIFICACION Y DESARROLLO	Manual de Políticas de Responsabilidad Social.	En proceso de autorización MAE
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	4	Monitorizar y evaluar de forma periódica la implementación y resultados de las alianzas o colaboraciones.		No contamos con una comisión que evalúe la implementación y resultados de las alianzas y Colaboraciones					DESPACHO		
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	9	Seleccionar a los proveedores aplicando criterios de responsabilidad social cuando se trate de contratación pública.	Creación de comisión de veeduría ciudadana	No contamos con la Comisión de Veeduría.	1.- Definir los miembros que compondrán dicha comisión. 2.- Creación de comisión de veeduría	Primer trimestre	Segundo trimestre	Personal humano	DESPACHO/JURIDICO/ COMPRAS Y CONTRATACIONES	Documento resolutado	Cero

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.2. Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos /clientes.	7	Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes los servicios disponibles, incluyendo indicadores de calidad, a través, por ejemplo, de las Cartas de Servicio.	Informar públicamente a los ciudadanos/clientes de los servicios gestionados por la institución y de los compromisos de calidad asumidos, que permitan evidenciar la efectividad de los mismos.	La actualización de la Carta Compromiso 2021 se encuentra en un 60% de avance	*Crear Comité CC. *Determinar servicios principales. * Identificar atributos a comprometer. *Documentar procesos. * Medir por 3 meses Quejas y Sugerencias. * Encuestas a los ciudadanos por 3 meses. * Sencibilizar Personal DGP. * Diagramar Brochure CC. * Crear Plan de Comunicación externa e interna (Para Divulgación de CC).	01/08/2018	31/01/2022	*Recursos Humanos, *Encuestas, *Brochure.	PLANIFICACION Y DESARROLLO	Brochure Carta Compromiso	Trabajamos para completar la Carta Compromiso conjuntamente con el MAP.
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.4.Gestionar la información y el conocimiento.	7	Garantizar que se retiene dentro de la organización, en la medida de lo posible, la información y el conocimiento clave de los empleados, en caso de que éstos dejen la organización.	Realizar acuerdo de confiabilidad para la firma entre el colaborador y la DGP	No se evidencia acuerdos de confidencialidad a todos los empleados, para garantizar dicha información. Teniendo en cuenta que esta es una institución de Seguridad Nacional	Redactar documento que garantice la confiabilidad	01/01/2022	dic. 2022	Acuerdo Notarial Computadora	- RRHH/Jurídica	Formulario aprobado para acuerdo de confiabilidad	En proceso
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.5.Gestionar la tecnología.	2	Implementar, monitorizar y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. El tiempo de retorno de la inversión (ROI) debe ser suficientemente corto y se debe contar con indicadores fiables para ello.	Contar con un esquema de recuperación de desastres y continuidad de los servicios tecnológicos	No medimos la relación Costo-Efectividad de la tecnología.	Contratación de Servicio Data center en la nube (Ogticloud)	30/11/2021	Primer trimestre de 2022	Disponibilidad de espacio en servidores de Data Center de la OGTIC/Data Center del Estado	TECNOLOGIA E INFORMACION DE LA COMUNICACIÓN	Formula ROI, reportes estadísticos, indicadores	En Espera de disponibilidad de espacio en el Data Center por parte de la OGTIC / Data Center del Estado, para su implementación

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.6.Gestionar las instalaciones.	1	Equilibrar la eficiencia y eficacia del emplazamiento físico de la organización con las necesidades y expectativas de los usuarios (por ejemplo, centralización versus descentralización de los edificios / puntos de servicios, distribución de las salas, conexión con transporte público).	No hemos tramitado la sugerencia de la OACI que dice: La Sede Central por motivos de seguridad, debería ser trasladada en otra locación geográfica, que no esté frente al Mar. Instalación de centros de captura al alcance de otras provincias.					DESPACHO		
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.6.Gestionar las instalaciones.	2	Asegurar un uso eficiente, rentable y sostenible de las instalaciones, basado en los objetivos estratégicos y operativos, tomando en cuenta las necesidades de los empleados, la cultura local y las limitaciones físicas. Por ejemplo, espacios abiertos versus despachos individuales, oficinas móviles.	Tener un espacio adecuado para la acogida, tratamiento, inventariado, conservación y servicio de los documentos de la institución.	Esta en proyecto la adecuacion del archivo histórico de la institución.	1.Verificar que cumpla con requisitos como: Protección, buen almacenamiento y manipulación, humedad, temperatura y luz necesaria, entre otros. 2. Realizar expurgo de documentos que ya no son útiles. 3. Adecuar el espacio.	01/01/2022	dic-22	Computadoras, Anaqueles, personal, levantamiento de la informacion, Materiales de limpieza.	ADMINISTRATIVO Comunicacion es, informes, fotos, Solicitudes de descargo.	En proceso.
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.6.Gestionar las instalaciones.	3	Asegurar un mantenimiento eficiente, rentable y sostenible de los edificios, despachos, equipamientos y materiales usados	No hemos realizado los trámites de reubicación de la oficina San Francisco de Macorís ya que EL espacio es muy pequeños.					DESPACHO		

<p>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</p>	<p>SUBCRITERIO 4.6.Gestionar las instalaciones.</p>	<p>6</p>	<p>Desarrollar una política integral para gestionar los activos físicos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro, mediante , por ejemplo, la gestión directa o la subcontratación.</p>	<p>Evitar que la hora del descargo de los activos este se deteriore mas de la cuenta , los efectos de desgaste en los activos físicos, por medio del programa de mantenimiento.</p>	<p>Esta en proyecto trabajar en la elaboración de una política para el descargo y reciclado seguro de activos físicos.</p>	<p>Clasificación mediante la hoja de descargo de cada uno de los activos, Realizar mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de los diferentes activos físicos como el terreno, edificios, mobiliarios, etc. 2. Supervisar los procesos de mantenimientos. 3. Presentar informes de los mantenimientos realizados.</p>	<p>01/01/2022</p>	<p>dic-22</p>	<p>computadoras, personal humano</p>	<p>ADMINISTRATIVO /FINANCIERO/ PLANIFICACION</p>	<p>Solicitudes. Evidencias en fotos, Hoja de descargo</p>	<p>En proceso</p>
<p>CRITERIO 5: PROCESOS</p>	<p>SUBCRITERIO 5.1.Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés</p>	<p>3</p>	<p>Analizar y evaluar los procesos, riesgos y factores críticos de éxito, teniendo en cuenta los objetivos de la organización y su entorno cambiante</p>	<p>Dar a conocer a todo el personal involucrado los objetivos, relaciones de dependencia , responsabilidades y políticas institucionales. Evitar duplicidad de funciones. Propiciar mejoras en los procedimientos vigentes. Facilitar la inducción de los nuevos colaboradores de la institución</p>	<p>No contamos con mapa de riesgos, en proceso de elaborar.</p>	<p>* Levantamiento de procesos. * Analisis de los Riesgos de los procesos.</p>	<p>01/07/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Visitas presenciales al area especifica</p>	<p>PLANIFICACION Y DESARROLLO</p>	<p>Manual de Políticas de Riesgos.</p>	<p>Esta contenido en el Manual de Políticas de Riesgos en procesos de autorización por la MAE.</p>

CRITERIO 5: PROCESOS	SUBCRITERIO 5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés	5	Involucrar a los empleados y a los grupos de interés externos en el diseño y mejora de los procesos, en base a la medición de su eficacia, eficiencia y resultados (outputs y outcomes).	Dar a conocer la existencia de los Manuales que reposan en la Dirección de RRHH	No se han sociabilizado ni analizado los manuales de procesos institucionales con los empleados de la institución.	Memorando	01/01/2022	dic. 2022	papel en blanco Computadora tinta impresora	RRHH	Manuales de cargo, Funciones, de Políticas de Beneficios Laborales, entre otros	
CRITERIO 5: PROCESOS	SUBCRITERIO 5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés	8	Establecer objetivos de resultados orientados a los grupos de interés e implementar indicadores de resultados para monitorizar la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).	N/A	La DGP no cuenta con un sistema de monitoreo continuo para control y supervisión de los procesos	N/A	N/A	N/A	N/A	PLANIFICACION Y DESARROLLO	N/A	N/A
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	1	La imagen global de la organización y su reputación (por ejemplo: amabilidad, trato equitativo, abierto, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).	Medir el grado de satisfacción de los usuarios con nuestros servicios.	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes con relación a la imagen global de la DGP	Realizar encuestas a través de Redes Sociales y la Sede Central de la Institución	01/03/2022	sep-22	Formularios de encuestas	COMUNICACIONES/ RELACIONES PUBLICAS	Resultados de encuestas	En proceso
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	2	Involucración y participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización	Mejora y agilización constante de los procesos.	Medir la percepción de los ciudadanos clientes con relación a su participación en los procesos y toma de decisiones.	1. Realizar encuesta para los usuarios de esta DGP. 2. Dar seguimiento a las encuestas. 3. Tabular las encuestas. 4. Realizar informe comunicando los resultados.	Primer trimestre	Cuarto trimestre	Formularios de encuestas.	EMISION Y RENOVACION DE PASAPORTES/ ATENCION AL CIUDADANO CLIENTE	Remision de los resultado de las encuestas.	Proceso de ejecución

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	3	Accesibilidad (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	Medir el grado de satisfacción de los usuarios con relación al acceso de los mismos, por las diferentes vías, hacia la institución.	esta en proceso de llevarse a cabo la medición de la percepción de los ciudadanos clientes con relación al acceso de la DGP	1. Realizar encuesta para los usuarios de esta DGP. 2. Dar seguimiento a las encuestas. 3. Tabular las encuestas. 4. Realizar informe comunicanco los resultados.	01/01/2022	dic-22	Hojas en blanco. Computadora. Impresoras. Tinta. Lapiceros.	ADMIIISTRATIVO	Informe y tabulación de las encuestas.	0%
				Medir el grado de satisfacción de los usuarios con relación al acceso de los mismos, por las diferentes vías, hacia la institución.	Esta en proceso de llevarse a cabo la medición de la percepción de los ciudadanos clientes con relación al acceso de la DGP	1. Realizar encuesta para los usuarios de esta DGP. 2. Dar seguimiento a las encuestas. 3. Tabular las encuestas. 4. Realizar informe comunicanco los resultados.	1-Jan-22	1-Dec-22	Hojas en blanco. Computadora. Impresoras. Tinta. Lapiceros.	EMISION Y RENOVACION DE PASAPORTES	Informe y tabulación de las encuestas.	Proceso de ejecución
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	4	Transparencia (en el funcionamiento de la organización, en la explicación de la legislación aplicable, en los procesos de toma de decisiones, etc.).	Medir el grado de satisfacción de los usuarios de la OAI basado en el cumplimiento de la LEY 200-04	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes con relación a la Transparencia de la DGP	1. Remision de encuestas via digital 2. seguimiento de las encuesta remitidas a los ciudadanos 3. tabulacion de las encuestas 4. informe a la maxima autoridad sobre los resultados	15/01/2021	30/11/2021		OAI	Informe y tabulacion de las encuestas	10%
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	5	Productos y servicios (calidad, confianza, cumplimiento con los estándares de calidad, tiempo para asesorar, calidad de las recomendaciones dadas a los ciudadanos/clientes, enfoque medioambiental, etc	Medir el grado de satisfacción de los usuarios con nuestros servicios.	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes con relación a los productos y servicios de la DGP.	Realizar encuestas en Redes Sociales	01/03/2022	sep-22	Formulario de encuestas	COMUINICACIONES/ RELACIONES PUBLICAS	Resultados de encuestas	En proceso

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	6	La diferenciación de los servicios de la organización en relación con las diferentes necesidades de los clientes (género, edad, etc.).	Orientar a los usuarios con relación a nuestros servicios	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes con relación a la diferenciación de los servicios.	Publicación de información referente a nuestros servicios en Redes Sociales	01/03/2022	sep-22	Publicación de post en las Redes Sociales y publicidad objetiva	COMUNICACIONES/ RELACIONES PUBLICAS	Metricas Redes Sociales y Medios objetivos	En proceso
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	7	La información disponible: cantidad, calidad, confianza, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).	Poseer publicaciones adecuadas en Redes Sociales para todos nuestros usuarios	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes con relación a la disponibilidad de la información.	Publicar informaciones en las Redes Sociales	01/03/2022	sep-22	Publicación de post en las Redes Sociales	COMUNICACIONES/ RELACIONES PUBLICAS	Metricas Redes Sociales	En proceso
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	8	La correcta recepción de la información por los clientes/ciudadanos.	Mejoras y agilización constante de los procesos.	Medir la percepción de los ciudadanos clientes con relación a la correcta recepción de la información.	mantener en constante seguimiento el buson de sugerencia y el resultado de las encuestas realizadas a los usuarios.	07 de marzo 2022	16 de Diciembre 2022	Informe de resultados de de las encuestas	EMISION Y RENOVACION DE PASAPORTES	Informe de tabulacion de las encuestas.	Proceso de ejecución
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	9	La frecuencia de encuestas de opinión a los ciudadanos/clientes en la organización.	Brindar los ciudadanos clientes las facilidades y comodidades para el adecuado acceso a nuestras instalaciones , afin de que los mismos sin importar sus limitaciones físicas puedan realizar los tramites necesario.	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes con relación a la frecuencia de las encuestas de opinión.	1.Esta en proceso de llevarse a cabo la medición de la percepción de los ciudadanos clientes con relación al acceso de la DGP.	Primer trimestre	Cuarto trimestre	Formularios de encuestas	EMISION Y RENOVACION Y RENOVACION DE PASAPORTES	Designacion de personal, fotos y funcionamiento	Proceso de ejecución

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	10	Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.	Medir el grado de confianza de los usuarios con nuestros servicios	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes con relación a los niveles de confianza.	Realizar encuestas digitales y en la Sede Central de la institución	01/03/2022	sep-22	Formulario de encuestas	COMUNICACIONES	Resultados de encuestas	En proceso
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	Resultados de la accesibilidad de la organización	4	Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios.	Medir el grado de cumplimiento de la LEY 200-04 entre los usuarios que han hecho uso del SAIP	No se ha medido la disponibilidad de la información	1. creación de encuestas via digital 2. remisión y seguimiento de las encuesta remitidas a los ciudadanos usuarios del SAIP 3. tabulación de las encuestas 4. informe a la maxima autoridad sobre los resultados	15/01/2021	30/11/2021		OAI	Informe y tabulación de las encuestas	0%
CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1. Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas acerca de	1	La imagen y el rendimiento global de la organización (para la sociedad, los ciudadanos / clientes, otros grupos de interés).	Dar a conocer la cultura institucional de la DGP	No se ha medido la percepción del personal con relación a la imagen y el rendimiento global de la organización	Publicación en las Redes Sociales de nuestra cultura institucional	01/03/2022	sep-22	Publicación de post en las Redes Sociales	COMUNICACIONES	Metricas Redes Sociales	En proceso
CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1. Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas acerca de	6	La responsabilidad social de la organización.	Aportar como institución a la Responsabilidad Social	No se ha medido la percepción del personal con relación a la responsabilidad social de la organización.	Realizar Encuesta de participación de la actividad	01/03/2022	dic. 2022	Comunicaciones Material gastable	RRHH	- Fotos - video Memorando de la convocatoria -Listado de participación	Por realizar

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	1	Conciencia pública del impacto del funcionamiento de la organización sobre la calidad de vida de los ciudadanos/clientes. Por ejemplo: educación sanitaria, apoyo a las actividades deportivas y culturales, participación en actividades humanitarias, acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja, actividades culturales abiertas al público, etc.	Elaborar un programa de Responsabilidad Social de la DGP	No contamos con un Programa de Responsabilidad Social de DGP		01/01/2022		Tshirt Guantes transporte Rastrillo Agua Refrigerio Fotografo Video Fundas Medicamentos	Comunicaciones/ Despacho RRHH	foto -Murales -- copia formulario -certificados para recoocimiento	Realizado
CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	2	Reputación de la organización, (por ejemplo, como empleadora o contribuyente a la sociedad local o global).	Dar a conocer la cultura institucional de la DGP	No se ha medido la medición de la percepción de la sociedad respecto a la Reputación de la DGP.	Publicación en las Redes Sociales de nuestra cultura institucional	01/03/2022	sep-22	Publicación de post en las Redes Sociales	COMUNICACIONES/ RELACIONES PUBLICAS	Metricas Redes Sociales	En proceso
CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	3	Percepción del Impacto económico en la sociedad en el ámbito local, regional , nacionale internacional, (por ejemplo, creación/atracción de actividades del pequeño comercio en el vecindario, creación de carreras públicas o de transporte público que también sirven a los actores económicos existentes.).	Orientar a todo el personal de la DGP a consribuir con el medio ambiente y preservar los recursos naturales	medir la persepcion del personal de la DGP hacia las cuestiones medioambientales	Realixar talleres y campañas concientizacion con el personal y murales informativos	01/01/2022	dic-22	capacitacion , computadoras, letretos	ADMINISTRATIVO	Fotos	en proceso

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	4	Percepción del enfoque hacia las cuestiones medio ambientales (por ejemplo percepción de la huella ecológica, de la gestión energética, de la reducción del consumo de agua y electricidad, protección contra ruidos y contaminación del aire, incentivo en el uso del transporte público, gestión de residuos potencialmente tóxicos, etc.).	Elaborar campañas de Responsabilidad Social	No se ha medido la medición de la percepción de la sociedad respecto al enfoque ambiental de la gestión por parte de la DGP.	Campaña de Responsabilidad Social	01/03/2022	Septiembre 2022	fotos, videos y publicidad objetiva	RELACIONES PUBLICAS	fotos, videos y notas de prensa	En proceso
CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	5	Percepción del impacto social en relación con la sostenibilidad a nivel local, regional, nacional e internacional (por ejemplo con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).	Medir la percepción del buen uso de los recursos del medio ambiente	No se ha medido	Unirnos con los grupos de apoyo	01/01/2022	31/12/2022		COMPRAS Y CONTRATACIONES	Fotos, murales, material relacionados al tema	Por realizar
CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	6	Percepción del impacto en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional, nacional e internacional (por ejemplo conferencias, consulta y proceso de toma de decisiones sobre el posible impacto de la organización sobre la seguridad, movilidad.	Medir el grado de satisfacción de los usuarios, en cuanto a la seguridad del documento de viaje	No se ha medido.	Realizar encuestas a los usuarios	01/03/2022	sep-22	Formulario de encuestas	COMUNICACIONES	Resultados de encuestas	En proceso

