

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

No.	Criterio	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Área responsable del seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1: LIDERAZGO	1.1	No se ha actualizado la filosofía corporativa en la página web.	Actualizar la filosofía corporativa en la página Web.	Incrementar el fortalecimiento Institucional	1- La Dirección de Planificación debe enviar la actualización de la misión, visión y valores a la Dirección de Tecnología. 2- La Dirección de Tecnología actualiza la Página Web.	Enero 2022	Marzo 2022	Humanos y Tecnológicos	Página Web actualizada.	Planificación/Tecnología
2		1.1	No se ha actualizado la filosofía corporativa en el cartel de la institución.	Cambiar el cartel que está colocado en el primer piso de la sede.	Incrementar el fortalecimiento Institucional	1- Hacer requerimiento al departamento de Compras. 2- Colocar el cartel con los valores actualizados.	Enero 2022	Marzo 2022	Humanos y Económicos	Foto del cartel actualizado.	Planificación/Comunicaciones
3		1.3	No se ha socializado el Plan Estratégico Definitivo.	Comunicar a todo el personal sobre el PEI 2021-2024 y el análisis FODA.	Incrementar el fortalecimiento Institucional	1- Finalizar el PEI. 2- Socializar el PEI.	Enero 2022	Marzo 2022	Humanos, Tecnológicos y Económicos.	Hoja de Constancia de reunión o evidencia de correo enviado.	Planificación
4		1.3.9	No se han actualizado todas las políticas para premiar y reconocer los esfuerzos individuales y colectivos.	Elaborar las políticas y procedimientos necesarios para realizar las premiaciones y reconocimientos a los colaboradores.	Mantener el personal motivado y enfocado en el logro de los resultados.	1. Definir las políticas para reconocer a los empleados trimestralmente y anualmente por sus méritos y/o trayectoria. 2. Distribuir las políticas en las carpetas de manual de procedimientos en todas las áreas. 3. Ejecutar las premiaciones que cumplan con este período de planeación.	Enero 2022	Junio 2022	Humanos y Económicos (material gastable, PC, Proyector).	Número de empleados reconocidos trimestralmente.	Recursos Humanos/Planificación/Calidad
5	2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.1	No tenemos el Directorio Portuario en la Página Web.	Publicar el Directorio Portuario Nacional en la página Web.	Transparentar la comunicación con nuestros clientes y asociados.	1- La Dirección Comercial le remite a la Dirección de Tecnología el Directorio Portuario Nacional Actualizado. 2- La Dirección de Tecnología procede a colgarlo en la Página Web.	Enero 2022	Junio 2022	Humanos, Tecnológicos	Página Web actualizada.	Comercial/Tecnología/Planificación
		2.4.1, 2.4.2 y 2.4.4	No se ha creado una cultura para la innovación a través de la formación, el benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.	Crear un laboratorio del conocimiento, unidad responsable de identificar las necesidades de los grupos de interés, informar sobre los proyectos a realizar en las diversas áreas y mantener informado a todo el personal de los avances alcanzados.	Gestionar las innovaciones necesarias en la institución con miras a los ciudadanos, los trabajadores del Estado y los actores externos o grupos de interés.	1-Definir las necesidades por las que, es necesario crear el laboratorio del conocimiento en APORDOM. 2-Identificar el personal y los recursos económicos necesarios. 3- Presentar propuesta al Director Ejecutivo para su aprobación. 4- Poner en funcionamiento el laboratorio.	Enero 2022	Junio 2022	Humanos, Tecnológicos	1-Personal contratado. 2-Listado de equipos.	Tecnología/Recursos Humanos/Calidad
6	3: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	4.4	No contamos con un equipo Coaching.	Crear un equipo multidisciplinario con las actitudes y aptitudes necesarias para capacitarse como coaching.	Liderar de forma positiva y motivadora a los colaboradores.	1- La Dirección de Recursos Humanos debe establecer junto a los demás Directores de áreas cuáles serán los empleados que reúnen las condiciones para formarse como Coaching. 2- Solicitar la capacitación correspondiente.	Enero 2022	Diciembre 2022	Humanos, Tecnológicos y Económicos.	Número de colaboradores formados como Coaching.	Recursos Humanos
7	8: RESULTADOS EN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.1	No se han aplicado encuestas para medir la percepción del entorno sobre nuestra Institución	Aplicación de encuesta	Conocer la percepción que la comunidad tiene de la Institución	1. Definir herramientas. 2. Seleccionar personal. 3. Definir muestra. 4. Ejecutar encuesta y presentar conclusiones.	Enero 2022	Diciembre 2022	Humanos, Financieros,	Herramienta definida Encuesta aplicada	Recursos Humanos y Comunicaciones