



Minuta de Reuniones Externas

FO-SGC-004

Versión: 01

Página 1 de 2

Institución: CODOPESCA	Fecha: 26-01-21	Número: 01
Lugar: D. N.	Teléfono: 809-338-0802	
Hora Inicio: 9:15 AM.	Hora Término: 10:00 AM.	

Agenda:

Coordinar el proceso de actualizar la estructura en el SASP.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

Convocado a tratar sobre las acciones a realizar para cumplir con el proceso de actualizar la estructura en el SASP, se comunicaron vía telefónica con la persona responsable de la Nómina en la institución, conversando con Esther Placido, así mismo se conversó con el Soporte de Mesa de Ayuda del MAP, contraparte en el proceso, tratándose lo siguiente:

- 1- Confirmando que cuentan con un solo programa presupuestario,
- 2- Confirmando que tienen su estructura aprobada debidamente,
- 3- Actualmente se encuentran procesando nómina todavía, ya que han tenido dificultades con la legalización de los contratos del personal nuevo,
- 4- Durante la DDO se encuentre registrando la estructura el sistema estaría bloqueado para el usuario, luego el área TIC deberá adecuar el presupuesto con la estructura registrada en el sistema, por último es que la institución tendrá disponibilidad para mover y coloca al personal en sus respectivas unidades.
- 5- Considerando que no han podido terminar la nómina, lo cual es un requisito para procesar en el SASP, se propone definir para cuando se estaría trabajando en el SASP, evaluando además el período definido para que las instituciones sometan sus nóminas a la Contraloría.
- 6- Se acuerda que se trabaje en el mes de febrero con fecha al 1ero, de marzo, con la condición de procesar la nómina de febrero a tiempo, fecha estimada al 19 de febrero.

E.P.

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



Minuta de Reuniones Externas

FO-SGC-004

Versión: 01

Página 2 de 2

Acuerdos y Compromisos:		Responsables:
Gestionar y procesar a tiempo la nómina de febrero		Esther Placido de Codopesca
Registrar estructura en SASP en febrero		Carmen Pujols de DDO MAP
Gestionar y coordinar la vinculación presupuesto en el SASP		Leticia y Ana Maria Soportes de TIC MAP
Representantes del MAP (Nombre y firma)		
<i>Carmen Pujols de DDO</i>	<i>Carmen Pujols</i>	
<i>Ana María Rodríguez</i>		
Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)		
<i>Arlette Montan A.</i>	<i>Encargada Recursos Humanos.</i>	
<i>Esther Placido Abreu</i>	<i>Aux. de Nómina</i>	

