

Plan de Mejora CAF 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	I	1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	No se observa fortalecimiento de las capacidades de liderazgo para todos los nuevos mandos que han sido promovidos como producto de la implementación de la nueva estructura organizacional.	Capacitar a los nuevos mandos en liderazgo.	Fortalecer las capacidades de liderazgo para todos los nuevos mandos que han sido producto de la implementación de la nueva estructura organizacional.	1. Incluir en Plan de Capacitación 2. Seguimiento a Plan de Capacitación	ene-22	dic-22	1. Recursos Fincancieros	Plan de capacitación	Departamento de Recursos Humanos		
	II	2.1 Recoger información relativa a las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés.	No se presenta evidencia que explique qué hacen con las encuestas de satisfacción internas y externas y buzones de quejas y sugerencias.	Implementar el procedimiento interno de acción correctiva	Implementar acciones de mejora a partir de las informaciones que se obtienen de los medios de encuestas y buzones internos y externos	1. Realizar un análisis de la efectividad de las acciones implementadas y compararlas con los nuevos resultados de las mediciones.	ene-22	dic-22	1. Recursos Humanos	Informe del análisis	Departamento de Planificación y Desarrollo		
2	II	2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.	No se evidencia se completará el desarrollo del sistema de planificación automatizado SIPI, que permita realizar un seguimiento y vinculación más eficiente de los planes institucionales (PEI, POA, PACC)	Completar el desarrollo del sistema de planificación automatizado SIPI.	Desarrollar herramienta informática para un seguimiento y vinculación más eficiente de los planes institucionales.	1. Completar el desarrollo informático del Sistema de Planificación Institucional (SIPI).	ene-22	dic-22	1. Recursos Fincancieros 2. Recursos Humanos 3. Recursos Tecnológicos	Herramienta informática implementada	Departamento de Planificación y Desarrollo		
3	II	2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	No se evidencia una política implementada y un plan socializado con toda la organización sobre acciones relacionados con la responsabilidad social institucional.	Elaborar y socializar política de responsabilidad social.	Desarrollar una política de responsabilidad social en toda la institución.	1. Elaborar política de responsabilidad social. 2. Socializar política con la institución.	ene-22	dic-22	1. Recursos Fincancieros 2. Recursos Humanos	Política de responsabilidad social	Departamento de Planificación y Desarrollo		
4	III	3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	No se ha completado el proceso de aprobación del Manual de Cargos alineado a la nueva estructura organizativa y por ende no se ha socializado.	Completar el proceso de aprobación de Manual de Cargos Institucional.	Elaborar el Manual de Cargos institucional conforme a la nueva estructura organizacional.	1. Socializar el Manual de Cargos con toda la institución.	ene-22	dic-22	1. Recursos Humanos 3. Recursos Tecnológicos	Manual de cargos	Departamento de Planificación y Desarrollo		
5	IV	4.6. Gestionar las instalaciones.	No se evidencia la conclusión y ejecución eficiente respecto a los tiempos del proyecto de readección de la infraestructura y reubicación del personal.	Realizar informe de proyecto de readección y reubicación del personal.	Elaborar informe detallados donde se evidencie la conclusión y ejecución del proyecto de readección y reubicación del personal.	1. Informe del proyecto de readección de la infraestructura y reubicación del personal. 2. Registro de lecciones aprendidas	ene-22	dic-22	1. Recursos Humanos	Informe del proyecto	Depto. de Planificación y Desarrollo		
		4.6. Gestionar las instalaciones.	No se observa se hayan completado los procesos de compras relacionados con los insumos requeridos para la reubicación del personal en la nueva infraestructura organizacional.	Realizar informe de proyecto de readección y reubicación del personal.	Elaborar informe detallados donde se evidencie la conclusión y ejecución del proyecto de readección y reubicación del personal.	1. Informe del proyecto de readección de la infraestructura y reubicación del personal. 2. Registro de lecciones aprendidas	ene-22	dic-22	1. Recursos Humanos	Informe del proyecto	Depto. Administrativo y Financiero		
		No se evidencia la aplicación de la metodología de costos a la gestión financiera de la organización.	Fortalecer la gestión financiera de la institución.	Desarrollar una política de metodología de costo para la gestión financiera institucional.	1. Implementación piloto de la metodología de costeo al proceso financiero de la institución.	ene-22	dic-22	1. Recursos Humanos	Política de metodología de costos	Depot. Administrativo y Financiero			
		No se evidencia se haya socializado a todo el personal una política integral de gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.	Socializar la política de tecnología de la Información de acuerdo a los objetivos estratégicos y operativos.	Socializar a toda la institución sobre la política institucional de TIC.	1. Elaboración de la política TIC 2. Socialización	ene-22	dic-22	1. Recursos Humanos	Política de Tecnología de la Información y Comunicación	Depto de Tecnología de la Información y Comunicación			

