



República Dominicana  
Ministerio de Administración Pública

Control de  
Correspondencia

DATOS DEL DOCUMENTO

No. S/W PROCEDENCIA: Coroabo  
FECHA: 1/3/19 DESTINATARIO: Corrado Noulle  
ASUNTO: Semap  
RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

TRÁMITE DEL DOCUMENTO  
(INICIAR EN LA LUGAR CORRESPONDIENTE)

1) A: \_\_\_\_\_ 2) A: \_\_\_\_\_  
De \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_  
3) A: \_\_\_\_\_ 4) A: \_\_\_\_\_  
De \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_

ACCIÓN

Aprobado   
Para su Conocimiento   
Para su Conocimiento,  
Estudio y Opinión   
Preparar Respuesta   
Trámite Correspondiente

ACCIÓN

Preparar orden de compra   
Para fines de pago   
Buscar Cotización   
Consultar   
Archivar

TRÁMITE FINAL

Para despachar

Para archivar

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones.:

S4-194079



**“Año de la Innovación y Competitividad”**

Municipio de Boca Chica,  
28 de Febrero 2019.-

**Sr. Conrado Morillo**

Encargado de Gestión de Funcional de Sistemas  
Ministerio de Administración Pública.  
Sus Manos.

**Distinguido Señor Euclides Morillo Gebhard:**

Después de un cordial saludo, cortésmente, tenemos a bien formarle que hemos realizado el pago de nuestra nomina correspondiente al mes de Febrero, mediante el sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), con la ayuda de los Técnicos de la misma, a los cuales les estamos muy agradecidos.

Esta información se la hacemos llegar, como evidencia para ser cargada al sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) y demás fines de lugar.

Sin más por el particular y con sentimientos de alta consideración y estima, se despide,

Atentamente,

  
**Lic. Nelson Batista Pérez**  
**Enc. División de Recursos Humanos**

NBP/ngr

