



República Dominicana

*Ministerio de Educación*

*Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio*  
**"Año del Fomento de las Exportaciones"**

27 de marzo del 2018

Oficio N° /DRH-114-18

A: **Licdo. Conrado Euclides Morillo Gebhard**  
Encargado de Gestión Funcional de Sistemas,  
Ministerio de Administración Pública,  
Su Despacho

**Distinguido Señor Morillo:**

*Después de saludarle cordialmente, tenemos a bien dirigirnos a usted con la finalidad de informarle, que nuestra institución está utilizando el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) para el proceso de nuestras Nóminas de pagos.*

*Le enviamos esta comunicación como evidencia para ser cargada al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).*

Con sentimientos de alta estima y consideración,  
Atentamente,

*Rec. 2-4-18*  
*fu*

*Casimiro S. F.*  
**Casimiro Lebrón F., M.A.**

Encargado de Gestión Humana.

CU/LH



C/Furcy Pichardo N.º 4, Ensanche Bella Vista, Santo Domingo, República Dominicana  
Email: info@inafocam.edu.do · Tel.: 809-535-8006 · Fax: 809-535-3067





República Dominicana

Ministerio de Educación

Excmo. Sr. Director General de Educación

Oficio N.º 123456789

Señor Director General de Educación

Distrito de Santo Domingo

En atención a la solicitud de información presentada por el Sr. [Nombre], en fecha [Fecha], y de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley N.º 137-01, se le informa que el [Fecha] se realizó una reunión de trabajo con el Sr. [Nombre] y el Sr. [Nombre], en la cual se acordó que el Sr. [Nombre] se encargará de [Detalle]

En consecuencia, se le informa que el Sr. [Nombre] se encuentra a cargo de la [Actividad] en el [Lugar] y que podrá ser contactado en el teléfono [Número] o al correo electrónico [Correo].

*[Firma manuscrita]*

Atentamente,  
[Nombre]



Este documento es propiedad del Ministerio de Educación y no debe ser distribuido fuera de su ámbito de competencia.

