



Regional de Educación 15 de Santo Domingo, Distrito Educativo 05

Escuela Primaria JEE Buenos Aires

Calle 7 esq. México sin/No., Buenos Aires de Herrera
Tel. 809-274-0035 I mail. Escuelabuenosaires.h@gmail.com

Proyecto Educativo de Centro 2023-2026



Ramona Matos
Directora

Presentación

El presente proyecto recoge todo el accionar del centro educativo, como estamos transformando la educación primaria en nuestra querida escuela tanto en el aspecto educativo, social comunitario y recreativo de nuestro personal, alumnos, padres y la comunidad en sentido general.

Abordamos lo que tiene que ver con la eficiencia educativa que hemos obtenido en los últimos años y las medidas y correctivos aplicados para mejorar esa eficiencia cuando estas han sido negativas tanto a nivel estudiantil así con lo referente al personal docente, administrativo y de apoyo.

Tratamos de expresar lo más específicamente posible todo el aspecto externo e interno que engloba al centro educativo como tal.

Este proyecto es una mirada, más que informativa, crítica para la mejora de nuestro centro en todo el sentido de la palabra y por consiguiente para la educación de todos los niños y niñas de nuestra querida comunidad.



Ramona Matos
Directora

Tabla de contenido

Capítulo 1. Contextualización y análisis institucional.

Mirada externa

- Contexto geográfico del centro.
- Contexto social del centro.
- Descripción contexto económico del centro
- descripción de los aspectos demográficos del centro.

Mirada interna

- Historia del centro
- Indicadores de eficiencia interna
- Características del personal del centro
- Matricula estudiantil
- convivencia y clima escolar
- organismo de participación



Ramona Matos
Directora

FODA

Capítulo 2. Filosofía institucional

- Filosofía del centro
- Visión
- Misión
- Valores
- Principios que más se promueven en el centro

Capítulo 3. Objetivos estratégicos

Objetivos en el ámbito institucional

- Indicadores
- Punto de partida línea base
- Meta y logros por año de ejecución
- Línea de acción

Capítulo 4. Proyecto curricular

- Justificación de la propuesta
- Ofertas educativa del nivel secundario
- Estrategia de planificación para la articulación de las áreas del conocimiento
- Estrategias metodológicas de enseñanza y aprendizaje a priorizar

Capítulo 5. Estructura organizativa



Capítulo 1. Contextualización y análisis institucional.

Mirada Externa.

CONTEXTO GEOGRÁFICO DEL CENTRO.

La escuela Buenos Aires es un centro público perteneciente al Distrito educativo 15-05 que está ubicado en el municipio Santo Domingo Oeste en el sector Buenos Aires, en la calle México esquina siete, con los siguientes límites:

Al este calle siete

Al oeste calle respaldo México

Al norte la calle central Y al sur la calle México.

Este barrio tiene la siguiente sectorización:

- | | |
|---------------------|--------------|
| - Las Palmas | - Libertador |
| - Barrio Enriquillo | - Los Olivos |
| - Barrio Duarte | |



CONTEXTO SOCIAL DEL CENTRO.

En esta comunidad y los barrios aledaños a ella existe una carencia de lugares recreativos sanos para nuestros niños tales como parques y clubes motivo por el cual se ven obligados a jugar en las calles y aceras resultando muy peligroso arriesgándose a ser atropellados, agredidos por niños más grandes o hasta adultos desaprensivos entre otros.

Otro motivo que afecta a los niños de la zona es el hecho de que muchos se ven obligados a realizar trabajos de adultos tales como trabajar de ayudantes en talleres mecánicos, limpiar botas, colmado motivo por el cual muchas veces van perdiendo el hábito y amor por los estudios y hasta terminan abandonando la escuela.

En un peor escenario algunos niños se ven afectados en peor manera al ser víctimas de bandas que los utilizan como mulas para hacer envíos de sustancias ilícitas y prohibidas hasta en sus propias mochilas, muchos niños una vez realizan ese tipo de actividades reciben pago por ello y esto le despierta el amor al dinero fácil y deciden abandonar la escuela para dedicarse de tiempo completo a esto tan peligroso.

Las iglesias juegan un papel muy importante ya que muchas personas se están integrando a las actividades que ellas organizan.

La comunidad posee diferentes tipos de servicios tales como son de agua, energía eléctrica, servicio telefónico, recogida de basura. Existen pocos árboles y las cañadas que la rodean representan un foco de contaminación permanente.



Ramona Matos
Directora

CONTEXTO ECONÓMICO DEL CENTRO.

En estos sectores predominan dos tipos de clases sociales por lo regular que son la media baja y baja. La mayoría de los ingresos proceden de los negocios informales que ellos mismos han creados: ventorrillos, compra – venta, pequeños puestos de venta de café y te. Otro gran grupo vive del chiripeo: mecánicos, albañiles, ebanistas, y otros trabajan en zonas francas y algunos son empleados privados.

Hay negocios de diferentes actividades: Farmacias, talleres de mecánicas, compra ventas, talleres de ebanistería, salones de belleza, barberías, colmados, ventorrillos, puestos de ventas de chicharrones, fantasías, centros de uñas, bancas de loterías, casas de juegos, colmadones y otros negocios de tipo informal.

Las viviendas en su gran mayoría son muy pequeñas. De una y dos habitaciones. Con baño en común, ubicadas la gran mayoría en patios. Estas, en un 65%, están construidas de block techadas de zinc y piso de cemento. El otro 35% son de block, con techo de cemento de uno y dos niveles.

La comunidad cuenta con un centro de salud pública (botica popular), un centro de atención primaria con costos asecibles abierto al público (Oren de Malta), centro de Internet, centros educativos privados, una iglesia católica y varias iglesias de otras denominaciones cristianas: Evangélicas, adventistas del 7° día, Mormones entre otras.

El medio de transporte principal es la moto conchó.



DESCRIPCIÓN DE LOS ASPECTOS DEMOGRÁFICOS DEL CENTRO.

Este centro educativo está ubicado en la provincia Santo Domingo, municipio Santo Domingo Oeste, en el sector Buenos Aires de Herrera en la calle 7 esquina México. El centro pertenece a la Red dos, del distrito educativo 15-05.

El centro educativo Escuela Primaria JEE Buenos Aires está limitado al Norte calle Central, al sur Calle México, al este la Calle 7 y al oeste la calle Respaldo México.

Para llegar a este centro puede tomar la Av. Isabel Aguiar bajar la calle México, otra opción sería por la Av. Prolongación 27 de febrero subiendo la calle México.





HISTORIA DEL CENTRO.

La escuela Buenos Aires surge por la necesidad que tiene el sector Buenos Aires de Herrera, que en la época era considerada una zona urbana-marginal, de una Escuela pública que acogiera la población en edad escolar, esta fue requerida por un grupo de moradores, al gobierno de turno, entre los que estaban Bienvenido Silvestre, el señor Ramón Polanco, la señora Santa Villa Vicente y otras personas, viéndose satisfecha esta necesidad cuando en 1970-1971 el Dr. Joaquín Balaguer inauguró el centro.

El centro recibe su nombre Buenos Aires, por el nombre del sector en que está ubicado y por ser un logro de la comunidad, hasta la fecha conserva su mismo nombre.

En sus inicios tenía tres aulas, construidas de madera y techada de zinc luego fueron edificadas de concreto, techas en zinc, con una cocina y una letrina, el perímetro estaba rodeado de malla ciclónica, se construyó una capilla para oficiar misa, los materiales de construcción fueron recolectados a través de donaciones de moradores e instituciones, en el mismo recinto escolar había un centro nutricional y consultorio, donde se distribuían, y preparaban los alimentos. El médico que atendía era el doctor Valencia.

En sus inicios en el centro laboraban tres maestros: Eurides Valdez Volquez, Sergio y María Dolores. La fundadora fue Marína Dolores Peña y la primera directora fue Edita Frías del Orbe en el año 1972, en centro funcionaba hasta 3er grado y cada año se iba formando un grado más hasta llegar a 8vo en 1977 y las aulas eran multigrado. Cada aula con diez pupitres donados por caree Internacional.

A lo largo de los años han fungido como directores del centro:

- ✓ Marina Dolores Peña (1972-1978)
- ✓ Angela Lozano Sánchez (1978-1982)
- ✓ María Zoraida Méndez De Frías (1982-1996)
- ✓ Inocencia Lagual (1996-2001)
- ✓ Lucía Ortiz Ruiz (2001-2002 interina)
- ✓ Eurides Vólquez (2002-2004)
- ✓ Felicia Andrea Santana (2004-2011)
- ✓ Wilfredo Santana (2011-2012 interino)
- ✓ Felipe Santiago Rosario (2012-marzo 2014)
- ✓ Ramona Matos Vásquez (marzo 2014- actualidad 2024)

A pesar del paso de los años nos encontramos con algunos de los nombres de los primeros docentes que hasta la fecha son recordados en la comunidad:

- ✓ Angela Lozano Sánchez
- ✓ Diomarys A. Paredes de C
- ✓ Dionny Georgina Ramírez
- ✓ María Cristina Mateo
- ✓ Francia L Ferreras
- ✓ Beatriz De García
- ✓ Francia Lourdes Hernández De P.
- ✓ Ana Georgina Troncoso
- ✓ Ramona Dolores Hernández G.
- ✓ Dulce Amada Francisco
- ✓ Máximo B De García
- ✓ Inocencia Lagual de R.
- ✓ Eurides Valdez Volquez (Fue director del Distrito Educativo)
- ✓ Efigenia Méndez
- ✓ Mercedes Antigua
- ✓ Ingrid Soraya Tirada (Fue directora del Distrito Educativo)
- ✓ Marino Felipe Rodríguez



Ramona Matos
Directora

La población era de 200 estudiantes. Los alumnos ingresaban a los ocho (8) años, ya que esta era la edad en la que se consideraba que el niño estaba listo para iniciar su alfabetización.

La institución “Caritas” daba la merienda y las personas que preparaban los alimentos fueron Filomena y Dolores a cambio de una a dos raciones que se le daba. La primera conserje fue Nora Luisa Ogando. Se inició la construcción del plantel actual en el período de gobierno de 1982-1986 en el gobierno del Licenciado Jorge Blanco y se terminó en el periodo del Dr. Joaquín Balaguer en 1989-1990, Cuando fue reinaugurada la estructura actual, 18 años después de iniciar sus actividades.

En la década de los 90 el centro funcionaba como nivel Básico en tanda matutina y vespertina, con una población que superaba los 900 alumnos que cursaban desde 1er grado hasta 8vo. Para el año 2004, bajo la dirección de Felicia Andrea Santana, es introducido el nivel inicial con la apertura de una sección de preprimario con una población de 25 niños de 5 años.

En el año 2015, durante el primer mandato de Danilo Medina, bajo la dirección de Ramona Matos Vasques, se inicia la gestión de llevar el centro a Jornada Escolar Extendida, luego de un largo proceso de reuniones con comunitarios y negociaciones, así como la presentación de propuesta al MINERD y una serie de trámites burocráticos, se acordó la compra de terrenos aledaños, para la construcción del área de nivel inicial, el comedor y área administrativa, sin embargo, pese a que todo estaba encaminado se detuvo el proceso.

Para febrero del 2018, durante el segundo periodo de gobierno de Danilo Medina, el centro fue intervenido por las autoridades del MINERD, a fin de realizar trabajos de remozamiento y adecuación de las instalaciones para poder llevar el centro Jornada Extendida, durante el proceso surgieron imprevistos que imposibilitaron la adecuación definitiva y otra vez se detuvo el proceso. Los trabajos de remozamiento fueron ejecutados en un 50 %.

Durante el año escolar 2019-2020, recibimos varias visitas de la Dirección de Jornada Escolar Extendida a fin de realizar proyección de la unificación de ambas tandas y el manejo que se podía dar para evitar dejar alumnos fuera de aula, en marzo de 2020, año de elecciones, fue declarado el estado de pandemia por COVID-19 y el año concluyó de manera virtual, el año 2020-2021 fue totalmente virtual y habíamos sido incluidos al programa de JEE, ya que, se nos incluyó en la entrega de raciones alimenticias crudas,



en julio del 2021 la directora recibió la información oficial desde el distrito educativo que para el año escolar 2021-2022 iniciábamos como centro de Jornada Extendida, esto ocurre bajo el gobierno de Luis Abinader Corona.

Para septiembre del 2021, iniciamos el año escolar 2021-2022 en modalidad semipresencial, con la falta de 9 docentes, con 7 secciones del nivel secundario y con precariedades sanitarias, dadas las circunstancias no pudimos dar inicio como JEE en las 23 secciones, incluidas las 5 de secundaria, con un total de 766 alumnos, solo contábamos con 14 aulas habilitadas para docencia, por lo que, cada maestro estaba a cargo de 2 secciones, recibiendo 50 % de los alumnos por día en ambas tandas, cada grupo asistía 2 días a la semana y los viernes se dedicaban a reforzar aquellos alumnos con mayores dificultades.

Para noviembre 2021 los alumnos de 1ero y 2do de secundaria, anteriormente 7mo y 8vo, fueron remitidos al liceo Mateo Aquino Febrillet y junto con ellos fueron llevados 4 docentes de área, por disposición del Distrito Educativo 15-05, dado este proceso y mientras esperábamos la asignación de los docentes faltantes, nos involucramos en el proceso de habilitación de los espacios para definir las 18 aulas que se requerían, en el 1er piso se tomaron 2 aulas para improvisar un comedor, la biblioteca paso a ser aula de 1er grado, el antiguo laboratorio de informática, obsoleto, paso a ser aula regular, junto con el espacio que se usaba para material didáctico, y así iniciaron las primeras 4 secciones a jornada extendida. Para que los alumnos de las 14 secciones que asistían a tanda regular se beneficiaran del almuerzo, nos vimos en la necesidad de empezar a recibir los de la tanda vespertina a partir de las 12:30.

En marzo 2022 es cuando al llegar los primeros 4 maestros, logramos seguir incorporando las secciones a JE, este proceso se completó para agosto del 2022 al inicio del año escolar 2022-2023.

En marzo del 2023 el centro fue intervenido, nuevamente, por las autoridades del MINERD y fue remozado y acondicionado en todos los aspectos de infraestructura para el mejor desempeño y funcionamiento como Jornada Extendida.

Hoy día nuestro centro cuenta con una población de 620 alumnos, un total de 458 familias, que se benefician de las ventajas de la jornada escolar extendida, la matricula está distribuida en 18 secciones de la siguiente manera:



- ✓ 2 secciones de preprimario
- ✓ 3 secciones de 1er grado
- ✓ 3 secciones de 2do grado
- ✓ 3 secciones de 3er grado
- ✓ 2 secciones de 4to grado
- ✓ 3 secciones de 5to grado
- ✓ 2 secciones de 6to grado



Contamos con un equipo de recursos humanos distribuido de la siguiente manera:

- ✓ 1 directora
- ✓ 2 coordinadoras Docentes
- ✓ 2 psicólogas
- ✓ 1 orientadora escolar
- ✓ 1 coordinadora de registro y control académico
- ✓ 1 dinamizadora TIC
- ✓ 22 docentes áulicos
- ✓ 12 personal de apoyo



GRADOS	Cantidad de Estudiantes			Sobreedad			APROBADOS				REPROBADOS			CON REQUERIMIENTOS DE RECUPERACION			Trasladados a otros centros Educativos			Abandono y/o desertores		
	H	V	T	H	H	V	T	H	V	T	H	V	T	V	T	H	V	T	H	V	T	
Pre-P	23	32	55	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	N/A	N/A	23	32	55	N/A	N/A	N/A	
				N/A	N/A	N/A	N/A							N/A	N/A				N/A	N/A	N/A	
1	26	40	66	0	3	14	17	0	0	0	0	1	1	0	0	26	23	49	N/A	N/A	N/A	
2	28	34	62	2	10	12	17	0	0	0	0	0	0	2	4	25	28	53	3	6	9	
3	40	49	89	3	12	19	31	0	0	0	0	1	1	15	18	38	43	81	2	6	8	
4	50	49	99	19	15	23	38	0	1	1	1	2	3	17	42	42	46	79	7	9	16	
5	47	61	107	14	16	24	46	2	0	2	1	0	1	40	54	38	41	79	5	10	15	
6	41	53	94	10	5	20	25	2	0	2	1	1	2	15	25	34	45	79	4	6	10	



Ramona Matos
Directora

INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA.

GRADOS	APROBADOS			REPROBADOS			CON REQUERIMIENTOS DE RECUPERACION			RETIRADOS A OTROS CENTROS EDUCATIVOS		
	H	V	T	H	V	T	H	V	T	H	V	T
1	26	23	49	0	0	0	3	14	17	0	0	0
2	25	28	53	3	6	9	10	12	17	0	0	0
3	38	43	81	2	6	8	12	19	31	0	0	0
4	42	46	79	7	9	16	15	23	38	0	1	1
5	38	41	79	5	10	15	16	24	46	2	0	2
6	34	45	79	4	6	10	5	20	25	2	0	2



Ramona Mates
Directora

CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DEL CENTRO

Título del puesto: Equipo de Gestión.	
Reportar a:	La Dirección
Coordinar con:	todos los actores
Objetivo del puesto:	
Funciones y tareas: Este equipo coordinara y organizara los procesos de acompañamiento y seguimiento del centro en las áreas pedagógicas y administrativas. Permitirá la construcción de procesos compartidos y la colaboración de todos y todas en las tareas de planificación, ejecución, seguimiento y evaluación que se desarrollaran en el proyecto educativo de centro. Reunirse periódicamente para coordinar y organizar el trabajo que se desarrolla en el centro. Coordinar las actividades generales del centro y discutir las con el equipo docente. Discutir dificultades y necesidades del centro y buscarle posibles soluciones. Tomar decisiones pertinentes y necesarias para el funcionamiento adecuado del centro. Dar acompañamiento y seguimiento a las necesidades de los estudiantes, docentes y familias en común acuerdo con la psicóloga. Coordinar y organizar los procesos de formación y seguimientos de las y los docentes. Apoyar, coordinar y motivar la integración de todos los y las docentes las actividades del centro. Dar seguimiento al uso y mantenimiento de los recursos. Organizar encuentros con las y los docentes con el propósito de discutir la práctica. Velar por el mantenimiento de la planta física.	
Requisitos:	
Liderazgo	
Responsabilidad	
Buenas relaciones humanas	
Amplia capacidad para la comunicación oral y escrita.	
Experiencia: un (1) año	

Título del puesto: Directora/or	
Reportar al: Distrito.	
Coordinar con: Equipo de gestión.	
Objetivo del puesto: dirigir el centro educativo tomando en cuenta una buena coordinación con todos los actores.	
Funciones y tareas: Trabajar con la asociación de padres y madres de la escuela. Organizar y participar en la gestión de acompañamiento. Elaborar junto a los actores el plan Anual del centro. Supervisar a todo el personal bajo su mando. Coordinar junto al/la subdirectora (or) las actividades a realizar. Dirigir y acompañar junto al equipo de gestión en las actividades del centro. Ser ejemplo de la filosofía y valores de la institución. Evaluar el desempeño de todo el personal. Mantener al distrito informado de todos los procedimientos necesarios. Llevar el control del departamento de administración del centro y trabajar en conjunto, las posibles inversiones en el mismo. Mantener la disciplina en el recinto escolar Mantener un currículo actualizado y acorde con los nuevos tiempos.	
Requisitos: Liderazgo Responsabilidad Buenas relaciones humanas Amplia capacidad para la comunicación oral y escrita.	
Experiencia: un (1) año	

Título del puesto: Docente.	
Reporta a: el/la directora/or	
Coordinar con: equipo de gestión.	
Objetivo del puesto: planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso educativo del nivel o modalidad correspondiente.	
Funciones y tareas: Elabora el plan anual de trabajo escolar, según PACE. Dosificar el contenido del programa, según el calendario escolar. Elaborar una guía para la organización del trabajo diario. Dejar copia de su planificación a la dirección. Organizar los estudiantes para la ceremonia de la bandera, conforme al reglamento interno. Organizar el aula de modo que parta de los intereses de los estudiantes. Formar los comités de trabajo. Trabajar y entregar a tiempo los registros y calificaciones. Contribuir a través de prácticas educativas con la reducción de repitencia y sobre edad. Evaluar continuamente su trabajo y el aprendizaje de los estudiantes. Mantener relación con las familias de los estudiantes.	
Requisitos: Liderazgo Responsabilidad Buenas relaciones humanas Amplia capacidad para la comunicación oral y escrita.	
Experiencia: un (1) año	



Ramona Matos
Directora

Título del puesto: Director Regente.

Reportar al: Distrito

Coordinar con: los demás directores de centros Educativos según niveles y modalidades de sistema educativo.

Objetivo del puesto: coordinar, dirigir, asesorar, administrar y evaluar las actividades del centro.

Funciones y tareas:

Coordinar las acciones de mantenimiento, conservación y remodelación del centro educativo.

Presentar a la mesa directiva de las asociaciones de padres de familia las necesidades de conservación y mantenimiento del centro.

Convocar al personal a reuniones asesoras.

Llevar el control y registro de los bienes muebles e inmuebles del centro educativo, conforme a los procedimientos que establezcan las autoridades.

Informar al distrito, vía el coordinador adjunto, sobre los bienes adquiridos.

Acatar, difundir y hacer cumplir las disposiciones legales e institucionales de la SEE.

Requisitos:

Liderazgo

Responsabilidad

Buenas relaciones humanas

Amplia capacidad para la comunicación oral y escrita.



Ramona Matos
Directora

Experiencia: cinco (5) años de experiencia como maestra(o) de centro público o privado en cualquiera de las modalidades.

Experiencia en el manejo de recursos humanos.

Título del puesto: secretaria.
Reportar a: la dirección.
Coordinar con: la dirección,
Objetivo del puesto: ayudar al buen funcionamiento de la dirección.
Funciones y tareas. Recoger la asistencia Repartir la merienda. Recibir a las personas que entren al centro. Elaborar las cartas y expedientes pedidos y realizados por la dirección Mantener la organización de las oficinas.
Requisitos: Curso de secretariado. Buenas relaciones humanas. Amplia capacidad para la comunicación oral y escrita. Responsabilidad.



Ramona Mates
Directora

Título del puesto: Mayordomo.
Reporta a: La dirección
Coordinar con: Conserje y portero.
Objetivo del puesto: supervisar la limpieza y mantenimiento de la planta física.
Funciones y tareas: Vigilar y supervisar todo el personal de limpieza. Ayudar en el acto de la subida de la bandera. Llevar oficios y comunicaciones al distrito. Abrir y cerrar la biblioteca, laboratorio y otros.
Requisitos: Leer y escribir. Compromiso y responsabilidad.
Experiencia: un (1) año.



Ramona Mates
Directora

Título del puesto: seguridad/ portero.
Reportar a: La dirección
Coordinar con: Mayordomía.
Objetivo del puesto: velar por la seguridad del centro y de todos los actores del mismo.
Funciones y tareas: Vigilar la entrada y la salida del centro. Vigilar el centro los días no laborables en horas del día. Comunicar a la dirección todo lo que ocurre en horas del día en la entrada. Colaborar con las tareas de mayordomía y con el cuidado de los estudiantes.
Requisitos: saber leer y escribir responsabilidad buenas relaciones humanas
Experiencia: un (1) año.



Ramona Mates
Directora

Título del puesto: conserje.
Reportar a: La Dirección
Coordinar con: mayordomía
Objetivo del puesto. Ejecutar y monitorear la limpieza del centro educativo.
Funciones y tareas: Realizar la primera limpieza de las aulas, baños oficinas, áreas de esparcimiento, entre otras. Mantener el centro limpio y recogido.
Requisitos: Buenas relaciones humanas Saber leer y escribir. Buena higiene.
Experiencia: un (1) año



Ramona Matos
Directora

Matricula estudiantil:



Estadística General 2023-2024

NIVELES	GRADO	SEC.	DOCENTE ENCARGADO DEL GRADO	MATRICULA		TOTAL
				H	V	
NIVEL INICIAL SEGUNDO CICLO	P-P	B	MARIA E, ADAMES CORCINO	18	12	29
	P-P	A	ORIEL MORA CASTRO	14	15	29
	TOTAL, DEL NIVEL INICIAL			31	30	58
NIVEL PRIMARIO PRIMER CICLO	1ERO	A	DORALINDA CUEVAS	11	19	30
	1ERO	B	YASELIS LOPEZ TEJEDA	11	17	28
	1ERO	C	MARIA ISABEL GONZALEZ	13	17	30
	2DO	A	VICTORIA RAMIREZ MORA	15	12	27
	2DO	B	ANA CAROLIN SUAREZ	14	14	28
	2DO	C	YOCASTA ESTEVEZ	11	17	28
	3ERO	A	VIANELA CASTRO	18	16	34
	3ERO	B	CONSUELO CABRERA	16	18	34
	3ERO	C	ROSA MAGDALENA FAMILIA	17	17	34
	TOTAL, DEL PRIMER CICLO					273
	4TO	A	LUZ CLARITA PUESAN	18	17	35
NIVEL PRIMARIO SEGUNDO CICLO	4TO	B	MARIA ELIZABETH MOTA	11	18	36
	5TO	A	ARIANNE N AGUASVIVA	15	17	32
	5TO	B	MARIA TEOLINDA HERNANDEZ	15	17	32
	5TO	C	ALTAGRACIA TERRERO	10	17	27
	6TO	A	ALTAGRACIA CRUZ	20	17	37
	6TO	B	DOMINGA CUEVAS	20	17	37
	TOTAL, DEL SEGUNDO CICLO					236
	TOTAL, GENERAL DEL CENTRO					567

	NOMBRE DEL DOCENTE	AREA O FUNCION Y GRADOS O NIVELES
OTROS DOCENTES Y PERSONAL	1. RAMON ELÍAS SANTANA	EDUC. FISICA, 2DO CICLO DE PRIMARIA
	2. ELSI CUEVAS	EDUC. FISICA, INICIAL Y 1ER CICLO
	3. COLOMBINA ESPINAL	INGLES Y FRANCES 2DO CICLO PRIM.
	4. CESAR AUGUSTO PEREZ	FORM. INTG. HUM Y RELIG
	5. RAMONA MATOS V	DIRECTORA
	6. ANNY R. ESPINAL	COORDINADORA 2DO CICLO
	7. ALVANERIS BATISTA C	COORDINADORA 1ER CICLO PRIMARIA
	8. JOHANNE A. MANCEBO	PSICOLOGA ESCOLAR 1ER CICLO
	9. PERLA BOCIO	PSICOLOGA ESCOLAR, 2DO CICLO PRIM.
	10. JHOMARY JAVIER TRINIDAD	DINAMIZADORA TIC
	11. JOHANNA MORA ALMONTE	COORD. REGISTRO
	12. DENIA FELIZ GOMEZ	ORIENTADORA Y PSICOLOGA ESCOLAR 1ER C.
	13. PERSONALDE APOYO	12 MUJERES

Revisión 25/01/2024

1. 30 docentes: 18 titulares, 4 de área, 1 dinamizadora TIC, 3 orientadoras y psicólogas, 3 coordinadoras y 1 directora.
2. 15 de apoyo: 1 recepcionistas, 1 portera, 2 auxiliares de cocina, 1 auxiliares aula y 7 conserjes.
1. María Luisa
2. Angelita
3. Angela
4. Alejandrina
5. Onnela

6. Noemi
7. Laura
8. Gelsy
9. Elizabeth
10. Carolina

11. Irina
12. Yajaira



CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR:

NORMAS Y REGLAS DEL CENTRO.

Uniforme

Varones

Poloche azul marino identificado con su sello, pantalón color kaki.

Zapatos negros o marrón, medias blancas o color kaki.

Correa negra o marrón

Hembras

Poloche azul marino identificada con su sello y falda o pantalón color kaki.

Zapatos negros o marrón, medias azules o color kaki

Correa negra o marrón.

Deporte hembras y varones

Sudador azul deportivo.

Poloche blanco con el logo del centro en grande en el pecho.

tenis blanco o negro.

Ambos usaran uniforme de deporte el día que se le indique.



Ramona Matos
Directora

Normas de vestimenta para los padres ingresar al centro.

Deben ir al centro con una vestimenta adecuada, evitando usar.

Mujeres

- Licras
- Blusas extrapoles o de tiritos
- Pantalones cortos
- Vestidos muy cortos y ceñidos al cuerpo

Los hombres

Bermudas

Cascos de motor

Lentes oscuros de sol

Gorras

Todos los estudiantes deben presentarse al centro aseado y siempre con sus uniformes impecables.



Entrada al centro

La entrada para todos los niños es a las 7:30 AM.

La merienda es impartida por el personal de apoyo en a las 8:05 AM, una vez concluido el acto cívico.

Los maestros deben entrar al centro, por lo menos, 10 minutos antes que los alumnos, es decir a las 7:20 AM.

Nota: Los alumnos que lleguen al centro 10 minutos después de la hora de entrada, serán anotados en el cuaderno de disciplina y tardanzas para luego analizar la situación y tomar las medidas de lugar; las cuales van desde una sanción en el mismo centro o de llamar a los padres para que pasen por el centro a dar explicación detallada de los motivos del retraso de sus hijos.

Con esto se evitará que los alumnos hagan de las tardanzas una rutina y luego un estilo de vida en su adultez.



Normas Generales.

Todos estudiantes del centro deben asistir:

- Debidamente uniformados.
- Varones sin aretes o perforaciones en las orejas.
- Las hembras sin trenzas ni extensiones de colores.
- Hembras abstenerse de usar más de un arete en cada oreja, pulsas, aretes grandes o argollas, maquillajes, celulares, uñas largas o postizas.
- Pantalones apretados.
- Poloche dentro del pantalón.
- Evitar asistir con zapatos o tenis sucios, ni de colores extravagantes.

Serán sancionados los estudiantes que:

- Escriban o ensucien las paredes del centro.
- Rompan o dañen el mobiliario deben reponerlo.
- Se queden fuera después de haber tocado el timbre.
- Peleen con un compañero/a dentro o fuera del recinto escolar.
- Cometan algún tipo de irreverencia a los símbolos patrios (Bandera, Himno)
- Irrespeten a un profesor/a o algún personal de la escuela.
- Se suban o se sienten en los pasamanos de los balcones.
- Se deslicen por las barandillas de las escaleras.
- Se encuentren en los pasillos sin el permiso de los maestros.



Ramona Matos
Directora

Medidas correctivas o sanciones aplicables.

- Los estudiantes que cometan faltas serán amonestados, según los reglamentos del manual de convivencia.
- Se le asignará la responsabilidad al padre, madre y/o tutor para reponer lo dañado.
- Se les hará hacer un trabajo de investigación sobre el símbolo mancillado y se lo explicará a la clase.
- El alumno que irrespete a un profesor/a tendrá que venir el día siguiente con su tutor y juntos pedir disculpa públicamente ante las autoridades del centro, los demás compañeros y el profesor afectado.

ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN

COMITÉS ESTUDIANTILES

Perfil

- Poseer liderazgo positivo.
- Buenas relaciones humanas.
- Formar parte de la comunidad educativa del centro.



Ramona Matos
Directora

Funciones y Tareas

- Integrar a todos los y las estudiantes de cada curso en el diseño y desarrollo de planes de acción y a la solución de los problemas que se presenten en el curso, a través de los consejos de cursos.
- Desarrollar actividades que promuevan el programa de la escuela.
- Desarrollar proyectos en coordinación con la dirección de participación comunitaria que garanticen la promoción de las necesidades vinculadas de las familias con el centro educativo.
- Fortalecer los organismos de participación estudiantil, mediante el apoyo y asesoría permanente a maestros(a) y estudiantes.
- Apoyar actividades de la escuela, de padres, madres de los APMAES.
- Asesorar a las familias con relación a las necesidades educativas de sus hijos e hijas.



Ramona Matos
Directora

SOCIEDAD DE PADRES, MADRES Y AMIGOS DE LA ESCUELA

La ordenanza no. 92” 2000 es la que establece el reglamento de las Asociaciones de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela.

La cual sostiene que la participación de las familias en los espacios educativos contemplados en la ley 66” 97 contribuye con la creación de un clima de armonía favorable al desarrollo de los centros educativos, además de que es un factor imprescindible para el logro de la calidad de la Educación y para la gobernabilidad democrática del Sistema Educativo Dominicano.

Perfil

- Ser Padre, Madre, Tutor o tener relaciones de amistad con la comunidad educativa del centro.
- Disposición para el trabajo.
- Liderazgo positivo.
- Conocer las normas parlamentarias que se deben seguir en las reuniones.
- Saber hacer presupuestos.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Buenas relaciones humanas.



Ramona Matos
Directora

Funciones y Tareas

- Ayudar en lo que se pueda para que la escuela prepare hombres y mujeres de buena formación moral e intelectual.
- Asistir a los padres, madres o tutores de los alumnos y alumnas en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos.
- Lograr la integración de los miembros de la comunidad y la escuela Colaborar con las actividades educativas del centro.
- Promover en la comunidad el sentimiento de solidaridad y colaboración con la educación.
- Hacer todo lo posible para que los niños en edad escolar de la comunidad sean inscritos en la escuela y asistan regularmente a clases.
- Promover la participación de los padres, madres o tutores de los alumnos y alumnas en la gestión del centro a través de los organismos previstos al efecto.
- Motivar el entusiasmo de los alumnos y alumnas por la propia escuela.



Ramona Mates
Directora

Junta de centro.

Mediante la ordenanza 02-2008, se crea el organismo de participación: estos son órganos descentralizados en la toma de decisiones de un centro educativo, ésta a su vez profesa una diversidad de funciones que permiten cumplir y ejecutar la participación de manera activa en la administración.

La junta de centro tiene una vigencia de tres años y se eligen los representantes mediante elecciones democráticas y participativas. Está compuesta por: un presidente, que es la directora del centro, Secretario, representado por un docente, tesorero, un representante de la apmae, miembro, un docente, miembro, representante de la apmae, miembro, representante docente elegido por la apmae, 2 miembros, elegido por la sociedad civil y un miembro, representante estudiantil.

El centro posee su junta de centro conformada desde 2018, reestructurada en el 2021. Tenemos creada nuestra cuenta bancaria bajo el numero: 100-01-244-001810-9 y un rnc: 430-29123-4. Estamos trabajando las partidas desde el distrito.

Infraestructura y servicios

Planta Física

En el Centro Educativo, Escuela Primaria JEE Buenos Aires contamos con, una infraestructura construida en block y techo de concreto armado, de tres niveles, de pisos de mosaicos de granitos, puertas y ventanas de metal, baños de granito y losetas.



Ramona Matos
Directora

En el primer nivel están ubicados.

- La dirección del centro.
- La oficina de coordinación, psicología y orientación.
- El comedor de los niños.
- Una cocina.
- Dos aulas de pre- primario.
- Una aula de primer grado.
- Cancha.
- Un baño de los estudiantes pequeños.
- El baño de los Docentes.



Segundo nivel.

- Dos aulas de primer grado.
- Tres aulas de segundo grado.
- Dos aulas de tercer grado.
- Dos baños de los estudiantes uno de hembra y uno de varones.
- Una oficina que funciona como la dirección de pre para de adulto los domingos.

Tercer Nivel

Un aula de tercer grado.

Dos aulas de cuarto grado.

Tres aulas de quinto grado.

Dos aulas de sexto grado.

El area de material didactico.

Consultorio de Odontologia.

Almacen de materiales de Limpieza.

El centro cuenta con 562 estudiantes en la modalidad de Jornada Escolar Extendida.

El Centro Educativo

Cuenta con los servicios básicos principales como:

- Energía eléctrica (24 horas)
- Agua potable
- Transporte
- Servicios de telecomunicaciones.
- Recogida de basura.



Ramona Matos
Directora

FODA

Fortalezas.

Entre nuestras fortalezas se pueden observar las siguientes:

- Buena edificación.
- Maestros con disposición.
- Aulas con iluminación adecuada.
- Trabajo en equipo.
- Facilidad de inscripción.
- Personal con titulación.

Oportunidades.

Entre nuestras fortalezas se pueden observar las siguientes:

- Tecnología Educativa.
- Programas de Educacion Socioemocional.
- Enfoque en Educacion Ambiental.



Debilidades

Entre nuestras debilidades se pueden observar las siguientes:

- Falta de mobiliario
- Desintegración familiar
- Falta de integración de los padres al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Falta de servicio sanitario.
- Problemas de mantenimiento en la infraestructura.
- Falta de personal como portero, policía y sereno.

Amenazas

Entre nuestras amenazas se pueden observar las siguientes:

- Puesto de basura en la entrada de la escuela.
- Ruido molesto a causa de un expendio de bebidas alcohólicas (colmado)
- en frente del centro.
- Personas desaprensivas de la comunidad que se partean obstruyendo la entrada
- y salida del centro.



Ramona Mates
Directora

CAPÍTULO 2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Filosofía del centro

La filosofía de la Escuela Buenos Aires está basada en los valores y principios que

sustentamos, y estos principios de la educación están fundamentados en el respeto a la vida, y el principio de la convivencia democrática, se orientan al proceso formativo de los niños y las niñas, basados en la verdad e incorporando los beneficios del conocimiento científico, desde un enfoque centrado en favorecer su pleno desarrollo, ofrecer las mejores y más variadas experiencias de aprendizaje, en perspectiva de equidad,

inclusión social, atención a la diversidad, calidad de vida, y orientación para su desarrollo como ente social.

Visión

Ser reconocido por la sociedad como un centro educativo que promueve y aplica una Educación integral que garantiza tranquilidad a la comunidad educativa y a la Sociedad en general.



Ramona Matos
Directora

Misión.

Garantizar una educación de calidad para que los ciudadanos y ciudadanas Egresados de este centro educativo tengan las competencias necesarias que le permitan insertarse a la sociedad y resolver problemas de la vida cotidiana de acuerdo a su nivel.

Valores

- Responsabilidad.
- Respeto.
- Tolerancia.
- Solidaridad.
- Compañerismo.
- Honestidad.
- Integridad.



Principios que más se promueven en el centro.

La educación es el derecho permanente, cada persona debe tener acceso a ella de una forma Integral y gratuita.

El orden y la limpieza de centro.

La educación estará basada en el respeto a la vida, a los derechos y a la persona.

Educar para el funcionamiento de la dignidad y la igualdad de derechos entre niños(as).

Reconoce a la familia como primera responsable de la educación de sus hijos.

Una educación basada en principios cristianos, éticos, morales, estéticos, comunitarios, patrióticos y democráticos.

Con la aplicación de estos principios en este centro se ha logrado que:

La disciplina y la limpieza sean parte de la acción educativa del diario vivir del centro.

Propiciamos a la iniciativa y creatividad de manera individual.

Motivamos a la participación para involucrarlo en el proceso educativo.

Vemos a la educación integral del individuo como la meta a lograr.

Involucramos a la familia y comunidad en las actividades y solución de situaciones presentadas en el centro.

Solidaridad y respeto entre los/as compañeros/as.

Motivamos a la responsabilidad para el reconocimiento al mérito y a la excelencia.



Ramona Matos
Directora

CAPÍTULO 3- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Ramona Matos
Directora

Ámbito Institucional-Administrativo

Nuestra estructura organizativa y los procesos que facilitan la gestión y operación diaria del centro incluye varios componentes clave, como:

Dirección o Rectoría: La cabeza de la institución, responsable de la toma de decisiones estratégicas y de supervisar el funcionamiento general de la escuela.

Secretaría: Encargada de la gestión administrativa diaria, incluyendo la documentación, correspondencia.

Departamento de Coordinación de Registro: Mantenimiento de registros académicos y administrativos, gestiona los recursos financieros de la escuela, incluyendo presupuestos, pagos de matrícula, salarios del personal, y otros gastos operativos.

Coordinación Académica: Responsable de la planificación y supervisión del currículo, horarios de clases, y evaluación del desempeño académico de los estudiantes y profesores.

Orientación y Consejería: Proporciona apoyo emocional y psicológico a los estudiantes, además de orientación vocacional y académica.

Personal de Apoyo: Incluye a los conserjes, personal de limpieza, y otros empleados que contribuyen al mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones escolares.

Comité de Padres y Representantes: Un grupo de padres y representantes que colaboran con la administración de la escuela en la toma de decisiones que afectan a la comunidad escolar.

Tecnología de la Información (TI): Gestiona los recursos tecnológicos y soporte técnico, garantizando que los sistemas informáticos y equipos estén en buen estado y actualizados.

Recursos Educativos: Se encarga de los materiales educativos, facilitando el acceso de estudiantes y profesores a información y herramientas de aprendizaje.

Actividades Extracurriculares: Gestión de programas y actividades fuera del horario académico regular, como deportes, clubes, y eventos culturales.

Estos componentes trabajan en conjunto para asegurar que la escuela funcione de manera eficiente y que se proporcionen los servicios necesarios para apoyar tanto a los estudiantes como al personal docente y administrativo.

Indicador	Línea base	Meta y logro por año de ejecución	Estrategias metodológicas
% de incremento en los informes que son dados a conocer	Los informes son elaborados mas no se dan a conocer	70%	Rendición de cuentas de manera periódica
% de inventarios realizados y clasificados	Solo hemos realizado un inventario en 5 años	75%	Hacer inventario cada cierre de año escolar
% de comunidad educativa comprometida con su desarrollo personal y profesional	El 75% cumple con de manera eficiente su compromiso personal y profesional	85%	Realizar acciones de motivación para la mejora del funcionamiento del centro.



Ramona Mates
Directora

ÁMBITO PEDAGÓGICO CURRICULAR



Ramona Matos
Directora

El ámbito pedagógico curricular se refiere al conjunto de elementos, prácticas y decisiones que configuran el proceso de enseñanza y aprendizaje en un contexto educativo. Este ámbito abarca diversas dimensiones que se integran para garantizar una educación de calidad y alineada con los objetivos educativos de una institución o sistema educativo.

Componentes del Ámbito Pedagógico Curricular

Currículo: nuestros docentes se guían del currículo establecido por el ministerio de educación teniendo siempre en cuenta que debe ser flexible para adaptarse a las necesidades y contextos de los estudiantes.

Planificación Didáctica: Los docentes elaboran planes de lecciones y unidades didácticas que detallan cómo se implementarán los contenidos curriculares.

Métodos y Estrategias de Enseñanza: Estos pueden incluir métodos tradicionales como la enseñanza expositiva, así como enfoques más activos y participativos como el aprendizaje basado en proyectos o el aprendizaje colaborativo.

Evaluación: La evaluación es utilizada para medir el progreso y los logros de los estudiantes en relación con los objetivos educativos. Incluye tanto la evaluación formativa (durante el proceso de aprendizaje) como la sumativa (al final de un período educativo).

Recursos Didácticos: se utilizan diversos recursos como libros de texto, tecnologías educativas, recursos audiovisuales, entre otros.

Ambiente de Aprendizaje: Un ambiente de aprendizaje positivo y seguro es crucial para el éxito educativo nuestros docentes tienen como meta mantener este ambiente.

Formación y Desarrollo Profesional del Docente: La capacitación y el desarrollo continuo de nuestros docentes para la implementación efectiva del currículo. Incluye programas de formación inicial y continua, así como oportunidades de desarrollo profesional.

Inclusión y Equidad: Promover la inclusión de todos los estudiantes, garantizando que todos tengan acceso a una educación de calidad, independientemente de sus condiciones socioeconómicas, culturales o personales.

En resumen, el ámbito pedagógico curricular es un componente clave en el sistema educativo que, a través de una planificación cuidadosa y una implementación efectiva, busca ofrecer una educación significativa y de calidad para todos los estudiantes.

Indicador	Línea Base	Meta y logro por año de ejecución	Estrategias metodológicas
% de docentes que mejora su práctica docente	El 75% muestra una buena práctica pedagógica	85%	Grupos pedagógicos
% aumento en el cumplimiento del rol profesional	El 70% cumple con su rol profesional	85%	Talleres de sensibilización



Ramona Mates
Directora

ÁMBITO SOCIAL COMUNITARIO

Mejor la practica pedagógica de los docentes, implementando estrategias innovadoras y creativas.

Esto puede incluir actividades extracurriculares, eventos culturales, proyectos de servicio comunitario y programas de participación familiar. Es importante para fomentar un ambiente inclusivo y de apoyo dentro de la escuela.

Lograr mayor integración de las familias en el proceso educativo de sus hijos.

Incorporar a todos los integrantes de la comunidad educativa en los procesos de enseñanza aprendizaje.

Indicador	Línea Base	Meta y logro por año de ejecución	Estrategias metodológicas



Ramona Matos
Directora

CAPÍTULO 4. PROYECTO CURRICULAR



Ramona Mates
Directora

1- ¿Qué enseñamos?

Todos los indicadores que se encuentran incluidos en el diseño curricular dentro del marco del currículo educativo dominicano. Estos deben estar adecuados a las políticas sociales del país para garantizar que los educandos adquieran los conocimientos que de ellos se espera y que la sociedad necesita para su desarrollo. Estos indicadores no deben ser tan solo curriculares, sino que deben estar presentes los valores éticos y morales para garantizar una educación integral.

2- ¿Cuándo enseñamos?

Enseñamos en todo momento, ya que el ser humano nunca termina de aprender. Estas enseñanzas y aprendizajes se dan tanto dentro del aula, en el tiempo y espacio que nos determina el MINERD, así como fuera de ésta creando los espacios y momentos que el individuo lo requiera, en cualquier momento de la vida.

3- ¿Cómo enseñamos?

Enseñamos aplicando aquellos criterios que nos permiten determinar el ritmo del aprendizaje de los alumnos, aplicando la inclusividad y la diversidad escolar. Enseñamos más que con palabras, con el ejemplo.

Con todos los instrumentos de que podamos disponer, tanto los que nos pueda facilitar el ministerio de educación, como aquellos que se puedan elaborar por la escuela, el maestro y los mismos alumnos, además por aquellos recursos que nos proporciona la misma naturaleza.

4- ¿Que, como, cuando y para que evaluamos?

- A) La evaluación se realiza en todo el proceso de manera continua e integral desde el principio y día a día viendo los avances de los niños hasta la evaluación final.

- B) aplicando diversas técnicas e instrumentos donde se recogen la mayor parte de las acciones que realiza el estudiante, estas acciones puede ser de indicadores según el grado y nivel o de situación que puedan aportar algún valor positivo o negativo.
- C) Se evalúa en todo momento ya que no hay un momento específico para esta acción.
- D) evaluamos para determinar los avances de los procesos y aplicar los correctivos de lugar a tiempo para obtener mejores resultados, cuando estos no son favorables al individuo. Estos correctivos han de ser efectivos de manera que lo que se espera resulte lo más eficaz posible.



ESTRATEGIA DE PLANIFICACIÓN PARA LA ARTICULACIÓN DE LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO.

Articular las áreas del conocimiento en primaria de manera efectiva requiere estrategias que promuevan la integración de contenidos, habilidades y competencias. Aquí hay algunas estrategias de planificación para lograrlo:

1. Enfoque Interdisciplinario

Proyectos Interdisciplinarios: Planificar proyectos que integren varias áreas del conocimiento. Por ejemplo, un proyecto sobre el medio ambiente puede incluir ciencias (ecosistemas), matemáticas (estadísticas de reciclaje), y lengua (escritura de ensayos).

Temas Transversales: Identificar temas que sean relevantes para múltiples disciplinas, como la sostenibilidad, la salud, o la ciudadanía global, y diseñar unidades que aborden estos temas desde diferentes perspectivas.

2. Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)

Proyectos Reales y Significativos: Desarrollar proyectos que respondan a problemas reales del entorno del estudiante. Esto fomenta la aplicación práctica del conocimiento y el desarrollo de habilidades de investigación y resolución de problemas.

Colaboración entre Docentes: Fomentar la colaboración entre profesores de diferentes áreas para co-planificar y co-ejecutar los proyectos.



3. Planificación Colaborativa

Reuniones de Coordinación: Establecer reuniones regulares entre los docentes para planificar de manera conjunta las actividades y asegurarse de que los contenidos de diferentes áreas estén alineados.

Mapeo Curricular: Crear un mapa curricular que visualice cómo se conectan los diferentes contenidos y habilidades a lo largo del año escolar.

4. Unidades Temáticas

Diseño de Unidades Integradas: Crear unidades didácticas que incluyan objetivos de aprendizaje de varias áreas. Por ejemplo, una unidad sobre “El agua” puede incluir ciencias (ciclo del agua), geografía (cuerpos de agua), y arte (representación del agua en diferentes culturas).

Evaluaciones Integradas: Diseñar evaluaciones que permitan a los estudiantes demostrar su comprensión y habilidades en varias áreas del conocimiento de manera integrada.

5. Uso de Tecnologías

Herramientas Digitales: Utilizar plataformas y herramientas digitales que faciliten la integración de contenidos y la colaboración entre estudiantes. Por ejemplo, software de presentación multimedia puede ser usado en varias materias para presentar proyectos.

Recursos Multidisciplinarios: Incorporar recursos digitales que cubran múltiples disciplinas, como simulaciones científicas que también impliquen habilidades matemáticas.



Ramona Matos
Directora

6. Desarrollo de Habilidades del Siglo XXI

Competencias Globales: Fomentar competencias como el pensamiento crítico, la creatividad, la comunicación y la colaboración, que son transversales a todas las áreas del conocimiento.

Aprendizaje Basado en Problemas: Implementar el aprendizaje basado en problemas que requiere que los estudiantes apliquen conocimientos de varias disciplinas para resolver un problema complejo.

7. Adaptación Curricular

Flexibilidad en el Currículo: Diseñar un currículo flexible que permita ajustes según las necesidades de los estudiantes y las oportunidades de integración de áreas de conocimiento.

Currículo Integrado: Adoptar un enfoque curricular que, desde su diseño, contemple la integración de varias áreas del conocimiento.

8. Formación y Desarrollo Profesional

Capacitación Docente: Ofrecer formación continua para los docentes en metodologías de enseñanza interdisciplinarias y colaborativas.

Comunidades de Aprendizaje: Fomentar comunidades de aprendizaje entre los docentes para compartir buenas prácticas y recursos.

Implementar estas estrategias puede crear un entorno de aprendizaje más cohesivo y enriquecedor, permitiendo a los estudiantes ver las conexiones entre diferentes áreas del conocimiento y desarrollar una comprensión más profunda y holística del mundo.



Ramona Mates
Directora

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A PRIORIZAR



Ramona Mates
Directora

Primer ciclo

Eje temático.

Un eje temático en las escuelas es un enfoque curricular que organiza los contenidos y actividades de aprendizaje alrededor de un tema central o una serie de temas interrelacionados. Este enfoque busca integrar distintas áreas del conocimiento, facilitando un aprendizaje más holístico y significativo para los estudiantes. A continuación, se describen algunos ejemplos de ejes temáticos comunes en las escuelas:

Medio Ambiente y Sostenibilidad

Objetivo: Concienciar a los estudiantes sobre la importancia de cuidar el medio ambiente.

Contenidos: Ecología, reciclaje, biodiversidad, energías renovables, cambio climático.

Actividades: Proyectos de reciclaje, excursiones a parques naturales, creación de jardines escolares.

Cultura y Diversidad

Objetivo: Fomentar el respeto y la comprensión de diversas culturas.

Contenidos: Historia, tradiciones, idiomas, comidas típicas, festivales.

Actividades: Celebraciones multiculturales, intercambios con otras escuelas, estudios de caso sobre diferentes países.

Salud y Bienestar

Objetivo: Promover hábitos de vida saludables.

Contenidos: Nutrición, ejercicio físico, higiene, salud mental.

Actividades: Clases de educación física, charlas sobre alimentación saludable, talleres de manejo del estrés.

Tecnología y Sociedad

Objetivo: Entender el impacto de la tecnología en la vida diaria y en la sociedad.

Contenidos: Historia de la tecnología, informática, ética tecnológica, innovación.

Actividades: Proyectos de robótica, programación básica, debates sobre el uso responsable de la tecnología.

Valores y Ciudadanía

Objetivo: Desarrollar competencias cívicas y éticas.

Contenidos: Derechos y deberes, justicia, solidaridad, democracia.

Actividades: Simulaciones de procesos democráticos, campañas de servicio comunitario, discusiones sobre temas éticos.

Estos ejes temáticos permiten que los estudiantes conecten diferentes disciplinas (como ciencias, matemáticas, lenguaje y artes) a través de un tema común, haciendo el aprendizaje más relevante y cohesivo. Además, fomentan habilidades como el pensamiento crítico, la colaboración y la resolución de problemas.



Ramona Mates
Directora

Segundo Ciclo

Unidades de aprendizaje.

Las unidades de aprendizaje en las escuelas son bloques estructurados de contenido educativo que abordan un tema específico, diseñado para lograr ciertos objetivos pedagógicos. Estas unidades son fundamentales en la planificación educativa y ayudan a organizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. A continuación, se presentan algunos aspectos clave sobre las unidades de aprendizaje:

Objetivos Educativos: Cada unidad de aprendizaje tiene objetivos claros que especifican lo que se espera que los estudiantes aprendan al final de la unidad. Estos objetivos pueden incluir conocimientos, habilidades y actitudes.

Contenidos: Los contenidos son los temas específicos que se enseñarán durante la unidad. Estos se seleccionan en función de los objetivos educativos y del currículo establecido.

Actividades de Aprendizaje: Las actividades son las acciones que los estudiantes realizarán para alcanzar los objetivos de la unidad. Pueden incluir lecturas, ejercicios prácticos, experimentos, proyectos, discusiones y más.

Evaluación: La evaluación es un componente crucial de las unidades de aprendizaje. Incluye diversas formas de medir el progreso y el logro de los estudiantes en relación con los objetivos de la unidad. Puede ser formativa (durante la unidad) y sumativa (al final de la unidad).

Recursos Didácticos: Los recursos son los materiales y herramientas que se utilizan para facilitar el aprendizaje. Pueden ser libros, artículos, videos, software educativo, entre otros.

Temporalización: Cada unidad de aprendizaje tiene una duración específica que puede variar desde unas pocas semanas hasta varios meses, dependiendo de la complejidad del tema y del currículo.



Ramona Mates
Directora

Adaptabilidad: Las unidades de aprendizaje deben ser flexibles para adaptarse a las necesidades y características de los estudiantes. Esto incluye la adaptación de actividades y materiales para diferentes niveles de habilidad y estilos de aprendizaje.

Integración de Áreas: En algunos casos, las unidades de aprendizaje pueden ser interdisciplinarias, integrando contenidos y habilidades de diferentes áreas del conocimiento para proporcionar una educación más holística.

Las unidades de aprendizaje facilitan la planificación y organización del trabajo docente, asegurando que la enseñanza sea coherente, estructurada y orientada a metas específicas. Además, permiten a los estudiantes tener una comprensión clara de lo que se espera de ellos y de cómo se organizará su aprendizaje a lo largo del tiempo.



CAPÍTULO 5- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Nuestro centro es de tipo I.

Cargo	Cantidad
Director/a.	1
Coordinador/a de Registro y Control Académico.	1
Coordinador/a Docente.	3
Secretaria.	0
Encargado de Biblioteca	0
Profesor/a.	22
Dinamizador de las TIC.	1
Orientador/a Escolar.	1
Psicólogo/a Escolar.	2
Conserje.	11
Portero.	1
Guardián/Sereno.	0
Digitador/a.	0
Encargado/a de cocina.	1
TOTAL.	43



Ramona Mates
Directora

Distrito educativo 15-05

Directora
Mag. Ramona Matos Vásquez

APMAE

Junta de centro

Udn. Coord de registro
y control académico.

Udn. de coord docente

Und. de orientacion y
psicologia

-Digitador
-Secretarias

Docentes

Consejo Estudiantil

Mayordomo

-Conserjes
-Serenos
-Porteros
-Aux cocina



Ramona Matos
Directora