



ESCUELA SAN FRANCISCO DE ASIS
BARRIO ALEGRIA, CIENFUEGOS
SANTIAGO, REPUBLICA DOMINICANA
Distrito Educativo 08-04 Santiago

Plan De Gestión De Riesgo
2023 -2024

Responsables en la elaboración

Equipo de gestión
Equipos docentes
Estudiantes
Sociedad de Padres, Madres y amigos de la Escuela

Beneficiarios del plan

Estudiantes de: Inicia, Primaria y 1ero y 2do de Secundaria

Beneficiarios Ligados

La comunidad Educativa

INTRODUCCION

La **gestión de riesgo** es el proceso de identificar, analizar y cuantificar las probabilidades de pérdidas y efectos secundarios que se desprenden de los desastres, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben emprenderse.

El **“Plan Escolar de Gestión de Riesgo”** de la **Escuela San Francisco De Asís** el cual ha sido elaborado por el Comité Escolar de Gestión de Riesgo de dicho centro educativo guiado por las orientaciones de equipo técnico del Distrito Educativo 08-04 de Santiago.

La elaboración del **Plan institucional de Respuesta a Emergencia y Desastres del Ministerio de Educacion** facilitará la toma de decisiones estratégicas y operativas que se traducirá en una iniciativa importante para la reducción del riesgo de desastres y manejo adecuado, efectivo y oportuno de las situaciones presentada en la comunidad educativa, se ha implementado una estrategia participativa, que permitió una ruta crítica y sistematización del proceso, con el objetivo de hacer de nuestras escuelas **San Francisco De Asís** espacios resilientes, porque sus actores conocen sus riesgos y lo gestionan con pertinencia y eficacia.

El objetivo fundamental de este plan es desarrollar capacidades para una respuesta rápida y oportuna, motivar cambios de conducta hacia una cultura de reducción de riesgos, fomentando la autogestión, participación de la comunidad educativa, la coordinación interinstitucional, teniendo como línea de base el derecho a la educación aun en situaciones de emergencia y /o desastres, y lograr procesos exitosos de recuperación.

BASE LEGAL, NORMATIVA

Ley 66-97 Ley General de Educación.

Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, 4to Eje Estratégico 4.2: Eficaz Gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales.

La Ley 147-02 (Ley de Gestión de Riesgo), crea el Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuesta, en donde asigna funciones y roles a todas las instituciones de la vida nacional.

Objetivos del Plan de Gestión del Riesgo de la Institución Educativa:

Identificar los riesgos que en un momento determinado pueden afectar a la comunidad educativa, trabajar colectiva y participativamente sobre sus causas para evitar que esos riesgos se conviertan en desastres, y prepararse para disminuir las pérdidas, responder más adecuadamente y facilitar la recuperación, en caso de que ocurra una emergencia o un desastre. Preparar a la comunidad educativa, incluidos los y las estudiantes, los directores, el personal docente y los padres y madres de familia, para incorporar la gestión del riesgo en todas las actividades educativas.

SENSIBILIZACION E IDENTIFICACION DE ACTORES EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.



El Objetivo fundamental de la sensibilización ha sido socializar con toda la comunidad educativa, la necesidad de iniciar un proceso participativo

para instalar las capacidades necesarias mediante las cuales la escuela pueda identificar sus peligros o amenazas, determinar factores de vulnerabilidad, identificar capacidades y elaborar probables escenarios de riesgo, para entonces diseñar un plan de acción fomentando la autogestión y en la medida de las posibilidades reducir el riesgo de desastres, pero a la vez ejecutando acciones de preparación que puedan permitir que la escuela esté preparada para dar una respuesta adecuada, oportuna, descentralizada y así preservar la vida y los bienes de la comunidad educativa y lo más importante plasmar la planificación para una adecuada recuperación y mantener la Educación aun en situaciones de Emergencia y/o Desastres.

Este proceso aproximadamente de dos meses de duración ha conllevado la realización de talleres de capacitación a docentes, padres y madres, personal de apoyo y administrativo.

Durante todo el proceso fueron actores vitales la participación del equipo de gestión, los docentes, el personal de apoyo y administrativo, las familias y el técnico distrital correspondiente.

Acciones de preparación que deben implementarse en la escuela para el desarrollo de simulacros

-  Actualiza y/o implementa el plan de gestión del riesgo y de contingencia de la institución educativa.
-  Identifica las zonas seguras internas y externas de la institución educativa, señalízalas y mantenlas libres de objetos que puedan obstaculizar el libre tránsito.



- Realiza simulacros inesperados o establecidos por el MinerD para saber qué hacer durante la emergencia.



- Elabora el protocolo para que los estudiantes puedan ser recogidos por sus padres o autoridades. También el protocolo de contención socioemocional, que debe socializarse con todos los involucrados.



- Actualiza el directorio de docentes, empleados administrativos, personal de servicio, padres, madres o tutores de los estudiantes.



- Identifica a los docentes que pueden permanecer en la institución educativa hasta que los padres o apoderados hayan recogido a todos los estudiantes.



- Orienta periódicamente durante 5 minutos de la jornada escolar y escucha los comentarios de los estudiantes respecto de un evento adverso.



- Desarrolla reuniones de aprendizaje que sensibilicen y preparen a los estudiantes para que afronten nuevas situaciones de réplica de sismos de diversa intensidad.

Dentro de la comunidad de Cienfuegos se encuentra el **Barrio Alegría** cuyos terrenos del Barrio Alegría fueron propiedad del Señor Vicente Alegría, quien en ese entonces los utilizaba para la crianza de ganado vacuno.

Para 1994 decide venderlos por solares, siendo los primeros pobladores, las familias: **La señora Irene, Rafael Jiménez y Escoboza Toribio.**

Para 1994 esta comunidad inicia con tres casas y en la actualidad existen aproximadamente 1,050 viviendas.

El **Barrio Alegría** es un sub- sector del Ensanche Mella I, delimitado de la siguiente manera:

Al **Norte**: Ensanche Mella I abajo

Al **Sur**: Sector La Piña

Al **Este**: Sector El Tabaco

Al **Oeste**: Sector Monte Bonito

Recientemente fueron inaugurados en el **Barrio Alegría** un **liceo** de jornada extendida, una **escuela Primaria** y en proceso de inauguración está un **Albergue infantil**.

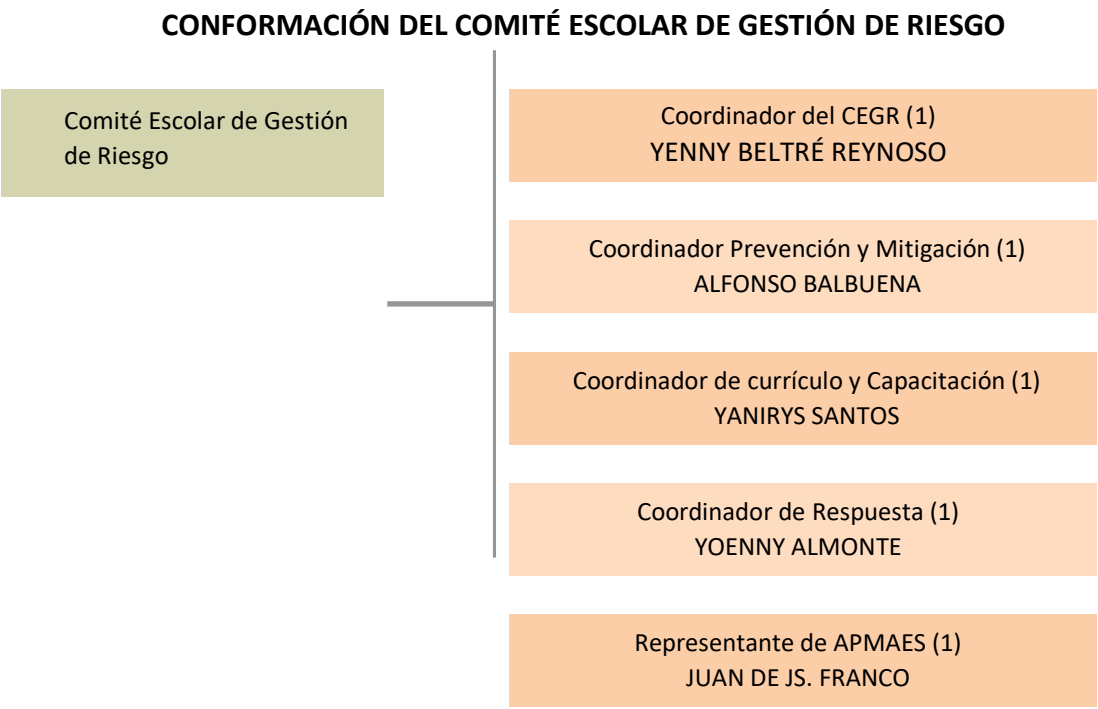
CONFORMACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ACTA CONSTITUTIVA.

UNIDAD I: ORGANIZACIÓN DEL PROCESO.

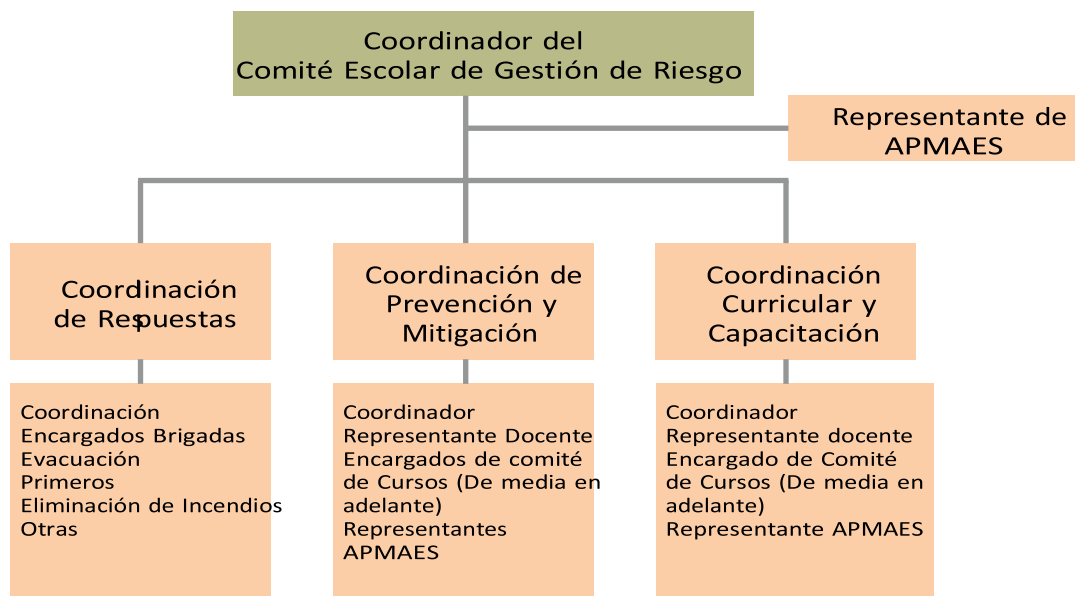
Comité Escolar de Gestión de Riesgos:

El Comité Escolar de Gestión de Riesgos estará constituido por personal nombrado de las diferentes instancias existentes en el plantel, es importante que exista una coordinación entre cada una de las diferentes áreas (ver Anexo No.1: Acta constitutiva).

La cantidad de personas del Comité de dependerá de las características de las escuelas, en algunos centros es posible que un solo comité o dos coordinaciones deban ejecutar las funciones de todo el Plan.



ESTRUCTURA DEL COMITÉ ESCOLAR PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS



Funciones de las Coordinaciones:

Coordinación Curricular y Capacitación: Es responsable de incorporar el tema de Gestión de Riesgos en el Plan Educativo del Centro (PEC) en correspondencia con los lineamientos del sector educación. Algunas funciones pueden ser:

RESPONSABILIDADES DE LA COORDINACIÓN DE CURRÍCULO Y CAPACITACIÓN	
ALGUNAS FUNCIONES	TAREAS
Detectar la necesidad de capacitación y formación en los NNA y cuerpo docente; de forma tal, que se promueva una cultura enfocada hacia la reducción de riesgos de desastres en toda la comunidad educativa.	Capacitaciones y materias con temas de: Gestión de riesgos. Primeros Auxilios Básicos. Extinción de Incendios. Educación ambiental y sanitaria Entre otras.
Definir un currículo adaptado a la situación después del desastre, de manera tal que se aproveche el momento para educar sobre el fenómeno causante del desastre y sus consecuencias.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptar los temas del PEC integrando los conceptos de Gestión de Riesgos. Levantamiento de lecciones aprendidas en las diferentes materias que se imparten en el Centro.
Evaluar el retorno a clases, de manera que los NNA no pierdan el año escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Contactar a todo el personal docente. Evaluar la situación del currículo al momento del retorno a clases. Publicar la convocatoria del retorno a clases

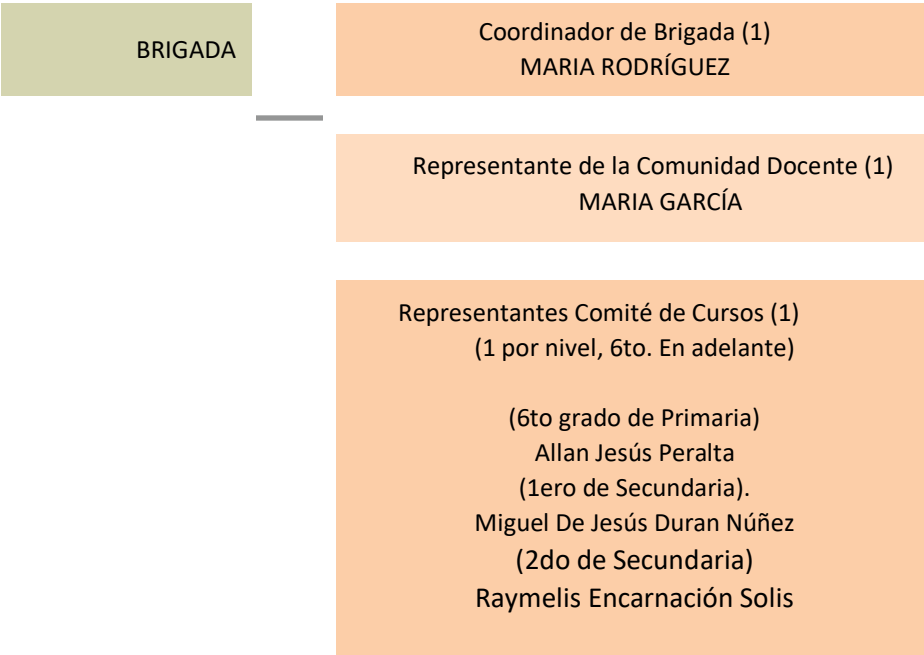
a) **Coordinación de Prevención y Mitigación:** Es la responsable de ejecutar acciones encaminadas a reducir el nivel de riesgo del plantel escolar y su entorno, a fin de lograr mejores niveles de seguridad. Varias actividades propuestas son:

RESPONSABILIDADES DE LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN	
ALGUNAS FUNCIONES	TAREAS
Evaluar las condiciones de riesgos y promover medidas de actuación para reducir los riesgos del Plantel Escolar, ante una situación de emergencias o desastres.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las condiciones visuales del edificio (Paredes, ventanas, puertas, entorno, etc.). • Medidas de actuación para reducir los riesgos. • Mantenimiento preventivo en las estructuras del plantel escolar. • Reparaciones de las instalaciones, entre otros.
Promover la búsqueda de recursos para que se lleven a cabo las acciones necesarias que permitan reducir las condiciones de riesgos.	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con el Ministerio de Educación. • Localización o detección de colaboradores. • Obtención de aportes del APMAES. • Contacto y solicitudes a instituciones existentes
Elaborar el perfil del Centro, según formulario.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del formulario de recolección de datos en el anexo No. 3 • Analizar y procesar estos datos para integrarlos al PEGdR

b) **Coordinación de Respuesta:** Tiene como responsabilidad promover las acciones de preparación, alerta, respuesta y recuperación temprana; por tanto, se deben definir tantas brigadas como sean necesarias para el manejo de desastre o emergencia y de esta forma cumplir con las etapas del Plan. Este equipo debe sensibilizarse, capacitarse, entrenarse y equiparse para una respuesta eficaz, pudiendo tener una participación destacada los estudiantes de los niveles de sexto grado en adelante.

RESPONSABILIDADES DE LA COORDINACIÓN DE RESPUESTA	
ALGUNAS FUNCIONES	TAREAS
Formular los protocolos correspondientes para las brigadas	Protocolos de: <ul style="list-style-type: none"> • Reinicio de la docencia. • Vuelta a la normalidad de los niños, niñas y adolescentes. • Recuperación psicoafectiva, luego de la ocurrencia de un evento adverso.
Actividades de preparación y respuestas	i.- Diseño y práctica de ejercicios (simulacros y simulaciones). ii.- Manejo de la escuela como albergue temporal. iii- Definición de lugares alternativos para la educación en situaciones de emergencias y desastres.
Conformación de las brigadas escolares.	Estas deben de conformarse de acuerdo al paso No. 11 de la presente guía, sobre Protocolo de Respuesta.

CONFORMACION DE LAS BRIGADAS ESCOLARES



Se sugiere que los representantes de las Asociación de Padres Madres y Amigos de las Escuelas (APMAES), tengan algunas de las funciones descritas a continuación:

RESPONSABILIDADES DEL REPRESENTANTE DE LAS APMAES

RESPONSABILIDADES DEL REPRESENTANTE DE LAS APMAES	
ALGUNAS FUNCIONES	TAREAS
Colaborar en las diferentes labores de Prevención, Mitigación y Respuesta dentro del plantel	Algunas son: <ul style="list-style-type: none">• Integración de fuerza laboral.• Acompañamiento en los diferentes procesos.• Formar parte de las diversas brigadas.• Colaborar en la capacitación personal y la y orientaciones del comunidad escolar.• Conseguir apoyo en la Comunidad.• Otras actividades que el CEGdR y el reglamento de las APMAES les determine o les permitan.

El resultado evidencia de la aplicación de este Paso 1, son las Actas de conformación del Comité Escolar de Gestión de Riesgo (CEGdR), Lista de asistencia y/o Firmas en el libro de visitas del centro.

UNIDAD II: DIAGNÓSTICO DE RIESGO

El Comité Escolar de Gestión de Riesgos, construirá el escenario de riesgo del Centro Escolar a través de la elaboración de un diagnóstico de riesgos, orientado por los siguientes:

Paso 3.- Caracterización del territorio y del plantel escolar;

Paso 4.- Identificación y análisis de amenazas;

Paso 5.- Determinación y análisis de las vulnerabilidades;

Paso 6.- Determinación de las capacidades y recursos; y

Paso 7.- Análisis del Riesgo y construcción de los escenarios.

PASO 4: IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE AMENAZAS.

Cuadro Históricos					
Amenazas	Territorio	Plantel	Fecha de Ocurrencia últimos eventos	Recurrencia (veces/año)	Impacto
Naturales:					
Huracanes y tormentas tropicales	X	X	Tormenta Tropical Mathew, 2016	Baja	Alto
			Huracán María, 2017	Baja	Alto
			Huracán Irma, 2017	Baja	Alto
				Baja	Alto
Terremotos			Terremoto de Haití, 2010	Baja	Alto
			Terremoto de Haití, 2021	Baja	Alto
Provocadas por el hombre (Antrópicas):					
Explosiones					
Conflictos Sociales (violencia, huelgas, etc.)					
Socio-naturales:					
Incendios	X		Vertedero de Rafey	Baja	Alto

			Quema de neumáticos, basura, alambres.	Baja	Alto
Inundaciones					
Deslizamientos					
Otras.					

Cuadro No. IV.1: Identificación de las Amenazas en el Territorio y el Plantel. Elaboración propia.

RECURRENCIA	IMPACTO
(MA) - Muy alta, más de tres veces al año; (A) - Alta, tres veces al año; (M) - Moderada, dos veces al año; (B) - Baja, una vez al año;	(MA) - Muy alta, (Afectación de infraestructura y/o docencia por más de una semana) (B) - Alta, (Afectación de infraestructura y/o docencia por una semana) (M) - Moderada (Afectación media de infraestructura y/o docencia menos de una semana) (B) – Baja (Afectación mínima sin pérdida de docencia)

Cuadro No. IV-2: Criterios para recurrencia e impacto de las amenazas.

PASO 5: DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE VULNERABILIDAD.

En este mismo orden el cuadro No. V.1 muestra una tipificación de la vulnerabilidad de acuerdo con las causas que la generan, en este sentido puede ser:

VULNERABILIDADES*	GUÍA DE ASPECTOS A CONSIDERAR:
1.- Vulnerabilidad física/estructural: Referida a la localización del plantel y su entorno en zonas de riesgo, y a las deficiencias de sus estructuras físicas para “absorber” los efectos de esos riesgos.	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura del edificio (materiales, calidad de la construcción, techo, ventanas, verjas exteriores, etc.) - Ubicación de rutas de evacuación/salidas de emergencia/área segura (punto de reunión). - Escasez de equipos de respuesta/emergencia/ alarma. - Lejanía a centros de salud/organismos de emergencia. - Falta de calidad/revisión del sistema eléctrico, agua, etc.

2.- Vulnerabilidad institucional: La obsolescencia, la burocracia y rigidez de las instituciones no permite dar respuestas adecuadas y ágiles ante un desastre.	<ul style="list-style-type: none"> - Mala/nula señalización de salidas de emergencia. - Falta de conocimiento en GdR de la comunidad. - Limitada o nula práctica de simulacros. - Ausentismo de alumnos/maestros. - Inoperancia de los Comités Escolares (CEGdR), - Falta de entrenamiento permanente de este equipo
3.- Vulnerabilidad social: Se refiere al nivel de cohesión interna que posee la comunidad educativa. Las sociedades que poseen organizaciones sociales, formales y no formales, pueden absorber mucho más fácil las consecuencias de un desastre y reaccionar con mayor rapidez que otras.	<ul style="list-style-type: none"> - Resistencia al cambio de la comunidad escolar. - Falta de interés de la comunidad escolar/educativa en tema GdR. - Nivel de conflictos entre estudiantes. - La ausencia de liderazgo.
4.- Vulnerabilidad Política: Se refiere al nivel de autonomía que tiene la comunidad para la toma de las decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> - Incapacidad de la comunidad de volverse al problema, - Ausencia de conocimiento de recursos locales y la aplicación en la solución del problema.

La matriz presentada en el cuadro No. VI-2 facilita la identificación de elementos de vulnerabilidad basándose en las amenazas señaladas en el cuadro IV-2 (Histórico) tanto en el plantel como en la comunidad donde está ubicado el mismo.

Descripción de amenazas	Lugar de afectación		Tipo de vulnerabilidad			
	Plantel	Territorio	Estructural	Organizacional	Social	Otras
Incendios (Vertedero de Rafey, quema de neumáticos, basura, alambres).		X	Humo que penetra a las aulas.			Dificultad respiratoria
Torre eléctrica	X	X	Cables eléctricos		X	
Falta de comunicación telefónica fija.	X			Falta de comunicación con organismos de socorro	X	
Puertas que abren hacia adentro.	X		Que los alumnos y docentes se pueden quedar encerrados.			

Delincuencia (robos).	X	X			X	
Planta de gas.	X	X			X	

PASO 6.- RECURSOS Y CAPACIDADES DEL PLANTEL ESCOLAR.

Estudiantes: 1,219 Femenino 621 Masculino 598

Edades entre: 1/5años 82 ; 6/10años 500 ; 11/15años 715 >15 años 4

Estudiantes con necesidades especiales: Femenino 1 Masculino 1

Docentes: 30 Femenino 28 Masculino 2

Administrativos: 14 Femenino 9 Masculino 5

Psicólogos: 3 Femenino 3 Masculino 0

Directivos: 1 Femenino 1 Masculino 0

Total, de personal: 47 Femenino 36 Masculino 11

Cuadro No. VI.1. Identificación de características de los Recursos Humanos.

Inventario de Recursos Humanos					
No.	Nombre	Cédula	Sexo	Puesto	Oficio / Profesión
1	Yenny Beltré	031-0298462-6	F	Directora	Maestra
2	Mónica Domínguez	031-0466552-0	F	Coordinadora	Maestra
3	Frida Ureña Then	03103150920	F	Coordinadora	Maestra
4	Yanirys Alt. Santos García	03900067079	F	Coordinadora	Maestra
5	Ana Karen Martínez Parra	402-2492759-6	F	Maestra	Secretaria
6	Ana Rosa De León Valdez	031-0391890-4	M	Psicólogo	Psicólogo
7	Yasmín Henríquez	03104799212	F	Psicólogo	Psicólogo
8	Ramona Maritza Muñoz	03102317223	F	Maestra	Maestra
9	Yosmery Del C. Núñez Luna	03104016187	F	Maestra	Maestra
10	Mónica E.O Domínguez Genao	03104665520	F	Maestra	Maestra
11	Rosa María Martínez Liberato	03104515022	F	Maestra	Maestra
12	Emiliana Rosa Rodríguez	136-0017204-6	F	Maestra	Maestra
13	Gisela Osoria De Padilla	031-0310771-4	F	Maestra	Maestra
14	Joeli E. González Jiménez	08600051984	F	Maestra	Maestra

15	Odeliz Estévez Estévez	03101081051	F	Maestra	Maestra
16	María Del C. Rodríguez Pérez	03103729475	F	Maestra	Maestra
17	Octavia Antonia González	031-0459497-7	F	Maestra	Maestra
18	María M. Mercado Almonte	04100078767	F	Maestra	Maestra
19	Matilde Díaz García	03100495963	F	Maestra	Maestra
20	Patrick Miguelina Peña Tejada	031-0353187-1	M	Maestro	Maestro
21	Jacqueline Morales	03102067877	F	Maestra	Maestra
22	Petronila Sánchez	04500047818	F	Maestra	Maestra
23	María Alt. Matías Vargas	09200029487	F	Maestra	Maestra
24	Reyna Margarita Martínez Abreu	031-0299892-3	F	Maestra	Maestra
25	Alberto De Jesús Peña Cruz	04600097820	M	Maestro	Maestro
26	Rosa Gerónimo Hilton	4022121968-2	M	Maestro	Maestro
27	Alfonso Balbuena Brito	09700166268	M	Maestro	Maestro
28	Teófila Carolina Vásquez	03100363047	F	Maestra	Maestra
29	Sandra Tavares Vásquez	03103108100	F	Maestra	Maestra
30	Arelis Martínez De La Rosa	22400155226	F	Maestra	Maestra
31	Rosanny Núñez Vargas	402-24366704	M	Conserje	Conserje
32	Gisela Pérez Jiménez	03102173329	F	Conserje	Conserje
33	Rafael Euclides Estrella	03101413643	M	Portero	Portero
34	Juana Del Arco Javier	06600207002	F	Conserje	Conserje
35	Paula Alexandra Cruz	03103600122	F	Conserje	Conserje
36	Domingo Tejada Ortega	03100556822	M	Portero	Portero
37	Pérsida Cruz	10200002912	F	Conserje	Conserje
38	Leonidas Parache	03102707076	M	Portero	Portero
39	Minerva Beltré Peña	04400143550	F	Conserje	Conserje
40	Josefina Henríquez	03100359276	F	Conserje	Conserje
41	Alexandra Hidalgo	06400094303	F	Conserje	Conserje
42	Ana Cristina Taveras	03102319336	F	Conserje	Conserje
43	Yohenny María Almonte	40225955018	M	Psicólogo	Psicólogo
44	Anabel Peralta		F	Conserje	Conserje
45	Emelanio Contreras	031-0555129-9	M	Sereno	Sereno
46	Ignacio De La Rosa	074-0002355-7	M	Sereno	Sereno
47	Reyna Margarita Martínez		F	Maestra	Maestra
48	Emilia Garcia Rodríguez	031-0301330-0	F	Psicóloga	Psicóloga

Nota: De igual forma se levantará la información de capacidades de los integrantes de las APMAES mediante el siguiente cuadro.

Cargo	Nombres y Apellidos	Sexo	Cédula
Presidente(a)	Samuel Páez Carpio	M	031 -0449715-5
Vicepresidente(a)	Melquís Vega	F	055-0022608-8
Secretario(a)	Yenny Peña Abreu	F	402-2621673-3
Tesorero(a)	Mayrogelis Margarita Valerio	F	402-1252268-0
Coord. de Apoyo a las Estrategias Pedagógicas	Claudia Peña Ramírez	F	151-0000518-8
Coord. de Relacionamento Escuela-Comunidad	Zeneida Garcia Lora	F	031-0434679-0
Coord. de Disciplina y Seguridad Escolar	Gloria Gil Santana	F	031-0018398-1
Coord. de Nutrición y Salud	Santa Almonte	F	031-0533678-2
Coord. de Mantenimiento Escolar	Eddy Adriano	M	031-0351711-0

Cuadro No. VI.3. Matriz para levantamiento o inventario de Recursos.

Mobiliario y Equipos					
No.	Descripción	Marca	Cantidad	Ubicación	Comentarios
	Impresora	Epson	1	Oficinas	
	Computadora	DELL	5	Oficinas	
	Escritorio	****	7	Oficinas	
	Caunter	****	1	Dirección	
	Archivo	****	7	Oficinas	
	Aire Acondicionado	Confortstar	1	Dirección	
	Abanico	Sankey	1	Dirección	
	Impresora	Epson	2	Oficina	
	Copiadora	SHARP	1	Oficinas	
	Bocina	SNT	1	Oficina	
	Bebedero	Gold Primum	1	Dirección	
	Armario	*****	2	Coordinación	
	Abanico	Cool Primum	2	Biblioteca	
	Nevera	Cetron	1	Cocina	
	Estufa	Mabe	1	Cocina	
	Escritorio Profesores	*****	15	Aulas	
	Armarios Profesores	*****	23	Aulas	
	Proyector	*****	1	Dirección	
	Armarios de biblioteca	*****		Biblioteca	

CASO 7: ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS.

Cuadro No VII.1. Preguntas para el análisis del Escenario de Riesgo.

El Cuadro No. VII.2 describe un ejemplo de matriz para el análisis de riesgo:

Amenaza	Área afectada		Vulnerabilidad	Riesgo (probabilidad de daños y pérdidas)
	Plantel	Territorio		
Incendios (Vertedero de Rafey, quema de neumáticos, basura, alambres.)		X	Humo que penetra a las aulas.	Dificultad respiratoria
Torre eléctrica	X	X	Cables eléctricos	Caída del tendido eléctrico Caída de la torre eléctrica
Falta de comunicación telefónica fija	X		Falta de comunicación con organismos de socorro	Que el auxilio no llegue a tiempo.
Puertas que abren hacia adentro	X		Que los alumnos y docentes se pueden quedar encerrados.	En caso de desastre no poder salir.
Delincuencia (robos)	X	X	Estar expuesto a un atraco	Ser agredidos física y mentalmente
Planta de gas	X	X	Contaminación ambiental	Intoxicación y escape de gas Explosión

Cuadro VII-2: Matriz para Análisis de riesgos.

UNIDAD III: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PLAN

Cuadro No IX.1. Acciones de Prevención y Mitigación.

En el cuadro IX.1, se ilustran algunas acciones de prevención y mitigación tomando como punto de partida una de las vulnerabilidades enumeradas en la detección y el análisis previo (Paso 5).

Acciones de Prevención / Mitigación	Responsable	Recursos	Tiempo / Período de ejecución
Crear campaña de capacitación acerca de qué hacer cuando hay un desastre natural.	Encargada de Currículo y Capacitación	Material educativo Proyector Láminas Refrigerio	2 semanas
Solicitar a las diferentes compañías de telecomunicación e instalación de redes.	Coordinadora del Comité Escolar de Gestión Integral de Riesgo.	Carta de solicitud Transporte	1 semana
Cambiar la orientación de las puertas.	Coordinadora del Comité Escolar de Gestión Integral de Riesgo.	Recursos económicos	1 año
Limpieza del entorno escolar recogiendo la basura.	Encargado de Prevención y Mitigación.	Personal de apoyo	Durante todo el año escolar 2023-2024
Limpieza de drenaje.	Encargado de Prevención y Mitigación.	Personal de apoyo	15 días
Solicitar a las autoridades el desplazamiento de dicha torre.	Coordinadora del Comité Escolar de Gestión Integral de Riesgo.	Carta de solicitud Transporte	1 mes
Solicitud de patrullaje en el entorno del centro.	Encargado de Respuesta	Carta de solicitud Transporte	1 mes
Solicitud del personal al Distrito Educativo.	Representante de APMAE	Carta de solicitud Transporte	1 semana

Cuadro No. IX.2 Matriz de actividades de Prevención/Mitigación.

PASO 10. ACCIONES DE PREPARACIÓN.

Para asegurar la efectividad de las acciones de prevención se deben evaluar mediante preguntas concretas, como las enumeradas en el siguiente cuadro No. X.1.

Lista de Verificación para acciones del Plan de Gestión de Riesgo				
No.	Cuestionamientos	Respuestas		
		Si	En proceso	No
1.	¿Están los padres, madres y amigos integrados y colaborando en el plan?			
2.	¿Se han identificado patrocinadores para acciones de Prevención y Mitigación?			
3.	¿Se promueve la participación de todos los entes sociales asociados al centro?			
	Sector privado			
	Juntas de vecinos			
	Junta de Campesinos (Regantes, agricultores, etc.			
4.	¿Ha establecido el CEGdR acuerdos con las instituciones de Emergencia local?			
	De cooperación financiera			
	De trabajos			
	Otros			
	¿Se han inspeccionado las instalaciones del Centro?			
	¿Se han creado los formularios de trabajo (protocolo) para cada brigada?			
	De evacuación			
	De incendio			
	De Primeros Auxilio Básicos			
	Otros			
	¿Poseemos el equipamiento: botiquines, extinguidores de incendios, ¿entre otros?			
	¿Se han identificado nuevas situaciones que puedan incrementar los riesgos?			
	¿Se identificaron medidas para mejorar las instalaciones?			
	Servicios básicos (Agua, electricidad, alimentación, etc.)			
	Drenaje pluvial			
	Otros			

Cuadro No. X.1: Verificación de las Acciones de Preparación.

Acciones de Preparación	Responsable	Recursos	Tiempo / Período de ejecución
1. Diseñar las alertas en el plantel escolar	Coordinación de Respuesta	Material educativo Material gastable Proyector Refrigerio	1 mes
2. Diseñar los protocolos de respuesta	Coordinación de Respuesta	Material educativo Material gastable Proyector Refrigerio	1 mes
3. Coordinar las actividades operativas	Coordinación de Respuesta	Simulacros, simulaciones	1 mes
4. Capacitación y entrenamiento de Brigadas	Coordinación de Respuesta	Material educativo Material gastable Proyector Refrigerio	3 meses

Cuadro No. X. 2: Actividades de Preparación

PASO 11. PROTOCOLOS DE RESPUESTA.

Protocolo No. _____		Nombre del protocolo: Escuela Albergue	
Responsable: Brigada de Evacuación Encargado: Nombre: ALFONSO BALBUENA Teléfonos: 809-802-8112		Integrantes: Nombre: Carolina Teófila V. Teléfono 829-551-3026 Nombre: María Rodríguez Teléfono 829-933-7385 Nombre: Rosa Gerónimo Teléfono 829-314-1463	
Objetivo: Describir condiciones básicas de funcionamiento de un centro escolar como albergue			
Quién/es o como activa el protocolo:		Como activa el protocolo:	
La Defensa Civil en coordinación Autoridades Educativas Locales		En los protocolos de alerta establecidos por el sistema, el Comité de PMR activa la respuesta local mediante convocatoria al espacio de Coordinación del municipio en el cual participa el Director del Distrito que a su vez comunica al Director Escolar.	
Acciones previas			
Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:			
1. Reunión del Comité Escolar 2. Suspender docencia y orientar a la comunidad educativa 3. Asegurar y proteger documentos y Equipos			
Acciones y responsables durante la ejecución – Secuencia de actividades operativas			
Encargado/a	Actividad	Datos complementarios	
Director/a del Centro Escolar	Reunión del Comité Escolar	Traer a la Reunión las informaciones oficiales sobre las alertas del evento adverso bajo vigilancia.	
El Distrito Escolar en con coordinación con el Director	Suspender docencia y orientar a la comunidad educativa	Para suspender la docencia el Director/a tomara en consideración la realidad del evento adverso.	
Otras...			

Protocolo No. ____	
Responsable: Brigada de Primeros Auxilio Encargado: Nombre: <u>FRIDA UREÑA THEN</u> Teléfonos: <u>849-889-3296</u>	Integrantes: Nombre: <u>YOSMERY NÚÑEZ</u> Teléfono <u>829-846-1733</u> Nombre: <u>ODELIZ ESTÉVEZ</u> Teléfono <u>849-274-4570</u> Nombre: <u>MARÍA GARCÍA</u> Teléfono <u>829-282-3856</u>

Protocolo No. ____	
Responsable: Brigada de Extinción de incendios Encargado: Nombre: <u>ALBERTO PEÑA</u> Teléfonos: <u>809-764-5154</u>	Integrantes: Nombre: <u>ANA ROSA DE LEÓN</u> Teléfono <u>809-3084520</u> Nombre: <u>DOMINGO TEJADA</u> Teléfono <u>829-537-0193</u> Nombre: <u>VIDALINA CRUCETA</u> <u>829-855-3325</u>

Protocolo No. ____	
Responsable: Brigada de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN) Encargado: Nombre: <u>JACQUELINE MORALES</u> Teléfonos: <u>809-465-1760</u> / _____	Integrantes: Nombre: <u>YENNY BELTRÉ</u> Teléfono <u>829-858-9932</u> Nombre: <u>MATILDE DÍAZ</u> Teléfono <u>849-267-9752</u> Nombre: <u>RAMONA MUÑOZ</u> Teléfono <u>829-929-5820</u>

ACTA CONSTITUTIVA CEGDR

**Ministerio de Educación República Dominicana****Acta Constitutiva Comité Escolar de Gestión de Riesgo**

Siendo las 9:00 a.m. (horas) de hoy día 08 del mes octubre del año 2023, en el Centro Educativo Escuela San Francisco de Asís, la directora Yenny Beltré Reynoso convocó a los abajo firmantes y procedió a la conformación del **Comité Escolar de Gestión de Riesgo**, cuyos integrantes son:

Nombre: <u>Yenny Beltré Reynoso</u>	Cargo: <u>Directora</u>
Nombre: <u>Alfonso Balbuena</u>	Cargo: <u>Maestro</u>
Nombre: <u>Yanirys Santos</u>	Cargo: <u>Coordinadora</u>
Nombre: <u>Yohenny Almonte</u>	Cargo: <u>Psicóloga</u>
Nombre: <u>Samuel Paez Carpio</u>	Cargo: <u>APMAE</u>
Nombre: <u>Adriana Rouse Almonte</u>	Cargo: <u>Estudiante</u>
Nombre: <u>Ángel Luciano</u>	Cargo: <u>Comunidad Civil</u>

En caso de que uno o más miembros del Comité dejen el cargo o su función administrativa, ocupará su puesto la persona entrante que pase a ocupar su posición. Así mismo cada miembro del comité tendrá un suplente, quien asumirá temporalmente sus responsabilidades en caso de ausencias, siendo estas las siguientes personas:

Nombre: <u>Frida Ureña</u>	Cargo: <u>Coordinadora</u>
Nombre: <u>Mónica Domínguez</u>	Cargo: <u>Coordinadora</u>
Nombre: <u>Emilia García</u>	Cargo: <u>Psicóloga</u>
Nombre: <u>Eddy Adriano Almonte</u>	Cargo: <u>APMAE</u>
Nombre: <u>Miguel De Jesús Duran Núñez</u>	Cargo: <u>Estudiante</u>
Nombre: <u>Bartolina Martínez Almonte</u>	Cargo: <u>Comunidad Civil</u>
Nombre: <u>María Mercado</u>	Cargo: <u>Maestra</u> _

Visto y Avalado por:

Yenny Beltré
Directora del Centro

FORMULARIO PARA PERFIL DE CENTROS



Ministerio de Educación República Dominicana

Dirección Regional No. 08 de Santiago Distrito Educativo 04 Fecha 08/10/2021

Nombre y Ubicación del Centro

1 Nombre del Plantel: Escuela San Francisco de Asís Teléfono: 829-858-9932
 Provincia: Santiago Municipio: Santiago
 Comunidad/Sector: Barrio Alegría Paraje: _____

Zona de Localización:

Urbana ☒ Marginal ☒ Rural ☐
 Rural aislada ☐

Datos de Infraestructura

2 Cantidad de Aulas 22 ¿Posee verja perimetral? Si
 Cantidad de bloques 5 Material Construcción Concreto
 Cantidad de Pisos (Plantas) 2 Salidas de emergencia 2
 Cantidad de escaleras 6 Espacios abiertos (Jardín) Describe otras características

3 Matrícula del Centro

Matutina ☒ Vespertina ☒ Nocturna ☐

Recursos Humanos

	Docentes	Personal de apoyo
4 Centro Matutino	35	7
Centro Vespertino	34	8
Centro Nocturno	00	00
Otros	00	00

5 Niveles impartidos

Inicial ☒ Primario ☒ Medio ☒

Indique hasta que grado (si aplica) 2do de secundaria

6 Modalidad impartida

Formal ☒ No formal ☐ Especial ☐
 Adultos ☐ Técnicos ☐

Antecedentes del plantel

7 El centro educativo Sa Francisco De esta ubicado en un terreno que según los moradores era una laguna ; es un barrio marginal donde la población habitual es de muy bajos recursos tanto económicos como académicos .

8. Comentarios o situaciones de riesgo

Falta de comunicación telefónica fija, puertas que abren hacia adentro, torres del tendido eléctrico, vertedero de Rafey, quema de basura, delincuencia (robos), planta de gas.

Nombre y firma del Director del Plantel

Firma

ANEXO 4

PROPUESTA DE PROTOCOLOS

Nombre del Protocolo: Escuela Albergue		
Objetivo: Describir condiciones básicas de funcionamiento de un centro escolar como albergue		
Activación del protocolo:		
¿Quién lo activa?	¿Cómo lo activa?	
La Defensa Civil en coordinación Autoridades Educativas Locales	En los protocolos de alerta establecidos por el sistema, el Comité de PMR activa la respuesta local mediante convocatoria al espacio de Coordinación del municipio en el cual participa el director del Distrito que a su vez comunica al Director Escolar.	
Acciones previas		
Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:		
1. Reunión del Comité Escolar		
2. Suspender docencia y orientar a la comunidad educativa		
3. Asegurar y proteger documentos y Equipos		
4. Activación de los comités y brigadas para preservar servicios		
Acciones y responsables durante la ejecución – Secuencia de actividades operativas		
Encargado/a	Actividad	Datos complementarios
Director/a del Centro Escolar	Reunión del Comité Escolar	Traer a la Reunión las informaciones oficiales sobre las alertas del evento adverso bajo vigilancia.
El Distrito Escolar en con coordinación con el director	Suspender docencia y orientar a la comunidad educativa	Para suspender la docencia el director/a tomara en consideración la realidad del evento adverso.
Brigada de Vigilancia y Seguridad	Brigada de Vigilancia y Seguridad	Se ubicará un lugar apropiado y seguro para proteger los documentos oficiales y Equipos del centro educativo
Coord. Brigada de Primeros Auxilios	Salud	Garantizar la salud de los albergados
Ministerio de educación (Técnicos de participación Comunitaria)	Educación	Instalación de espacios lúdicos educativos
ONG, CRD, PLAN INTERNACIONAL, ADMD, VISION MUNDIAL, OXFAM y OTROS	Agua y saneamiento	Aquí se desarrollarán todas las actividades relacionadas con el cuidado, limpieza e higiene del albergue y los albergados. También se garantizará el funcionamiento de los sistemas sanitarios de acuerdo a las normas mínimas de ayuda humanitaria.
Comedores Económicos	Alimentación	Se proveerá a los albergados las raciones alimentarias necesarias para cada situación
Edificación escolar	Rehabilitación	

Comité de Protección	PROTECCION DE NINEZ	Vigilar por la protección de los Derechos de NNA dentro del albergue y la aplicación de los principios de la CONVENCION.
Nombre del Protocolo: Escuela Lugar Alternativo		

Objetivo: Garantizar la continuidad de la docencia luego de un desastre que imposibilite operar en el plantel original.

Activación del protocolo	
¿Quién lo activa?	¿Cómo lo activa?
Director del centro	Personal administrativo con el apoyo del comité de emergencias escolar.
Acciones previas	

Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:

1. Aplicar el EDAN para el determinar si el centro está en condiciones de seguir operando.

Acciones y responsables durante la ejecución – Secuencia de actividades operativas		
Encargado/a	Actividad	Datos complementarios
Director/a de la escuela	Seleccionar uno de los lugares previamente identificados	Identificar el lugar que reúna los criterios de salubridad y espacio idóneo. Verificar que este no esté sea utilizado como albergue.
Subdirector/a del centro	Determinar y evaluar mediante un inventario, cantidad de docentes, estudiantes y mobiliarios disponibles.	Con la ayuda de los espacios de participación de la relación con la escuela y la comunidad, junta de vecinos, clubes deportivos, culturales, Pendientes.
Director/a de la escuela	Reunión con la asociación de padres:	Coordinar y socializar las acciones a realizar.
Nombre del protocolo: Fin anticipado del año escolar.		

Escenario 1: año escolar termina a finales de junio y se adelanta el cierre al 1 de mayo.

Objetivo: (1) garantizar el cumplimiento año escolar.

- (2) garantizar el logro de los indicadores de aprendizaje.

Activación del protocolo	
¿Quién lo activa?	¿Cómo lo activa?
Ministro y Consejo de Educación	Orden Ministerial: coordinación diferentes direcciones de niveles, direcciones regionales, distritos educativos, centros educativos. (Circular ministerial)
Acciones previas	

Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:

1. Priorizar de contenidos y estrategias del currículo por niveles y grados.
2. Guía metodológica para el docente para orientar el proceso.
3. Material de refuerzo y nivelación por grado y área.

Acciones y responsables durante la ejecución – Secuencia de actividades operativas
--

Encargado/a	Actividad	Datos complementarios
Director	Reunión informativa al personal del centro educativo	Dar a conocer la circular ministerial Nuevo calendario
Coordinador pedagógico y técnicos distritales	Socializar los contenidos y estrategia priorizadas y guía metodológica	Reflexionar, validar y adaptar
Equipo de gestión del centro educativo	Reunión informativa con los padres y estudiantes	Dar a conocer la circular ministerial Nuevo calendario. Promover y motivar el compromiso
Coordinador pedagógico y docentes	Actualizar planificación de cada grado de los contenidos priorizados	Adaptación del horario a las diferentes necesidades
Coordinador pedagógico, docentes y familias	Proceso de recuperación y refuerzo para el periodo de vacaciones	Después realizada la evaluación los docentes pactan con alumno y padres horas de reforzamiento y recuperación de aquellos que lo necesiten. Tiempos 10 días laborables durante la semana posterior de la clausura del año escolar

Nombre del protocolo: Reinicio de Docencia

Objetivo: Reiniciar la Clase, luego de haber pasado un Ciclón Tropical por nuestro país, el cual fue utilizado como albergue.

Activación del protocolo	
¿Quién lo activa?	¿Cómo lo activa?
El director del Centro Educativo	Convocando la comunidad educativa (docentes, equipo de gestión, APMAES, Comité Escolar, brigadas).
Subdirector u Orientador/a	En caso de ausencia del director estos serán los responsables de convocar la reunión.

Acciones previas

Acciones y recursos previos a la activación del protocolo:

1. Evaluación de daños y necesidades del plantel
2. Habilitar el plantel
3. Habilitar las aulas con condiciones de ser utilizadas
4. Habilitar los baños
5. Apoyo psico afectivo
6. Llamado a clases

Acciones y responsables durante la ejecución – Secuencia de actividades operativas

Encargado/a	Actividad	Datos complementarios
Coordinador de la Brigada EDAN	Evaluación de daños y necesidades del plantel	El coordinador de la brigada de EDAN se hará acompañar de otros organismos locales de socorro. Generaran el informe Se tomarán las medidas de lugar

Director y Junta de Centro	Habilitar el plantel	Realizaran una jornada de limpieza integrando la comunidad educativa. Revisar materiales y equipamiento.
Equipo de Gestión, la APMAES y Junta de Centro	Habilitar las aulas con condiciones de ser utilizadas	Revisión de materiales y recursos didácticos.
Equipo de Gestión y la APMAES	Habilitar los baños	Localizar en la comunidad los plomeros y albañiles dispuestos a colaborar. Solicitar baños móviles a la Cruz Roja Dominicana vía distrito educativo. Solicitar al distrito educativo su apoyo.
Orientadora/o	Apoyo psicoafectivo	Se apoyará en los equipos de terapeutas lúdicos ya identificados.
Director y Equipo de Gestión	Llamado a clases	La comunidad en general y los medios disponibles

Anexas



Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental Escolar (CAE)

Dirección Regional 08 Distrito Educativo 041
Nombre del Centro Escuela San Francisco de Asís Tarda Mat. - Vesp.
Tel. 829-858-9932 Director o Directora Venny Beltré
Dirección Barrio Alegria c/51 #40

Cargo	Nombre	Firma
Director o Directora Asesor o Asesora	Venny Beltré	Venny Beltré
Coordinador o Coordinadora General	Tepfela Carolina Viquez	Tepfela
Subcoordinador o Subcoordinadora	Madame Gonzales	M.G.R.
Secretario o Secretaria de Actas y Correspondencias	Eddilenmy Arango	E.A.P.
Encargado o Encargada de Planificación	Maricely Santo	Maricely S.
Vocal	Sandra Almonte	Sandra

Firma y sello del Director o Directora del Centro Educativo



Fecha 10/10/2023

Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04
 Nombre del Centro: Escuela San Francisco de Asís Tanda: Matutina Sección: 2do D
 Tel. Maestro o Maestra: Luz Mariel Lovera
 Dirección: Barrio Alegría

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Emily Altagracia Pichardo	Emily Altagracia Pichardo
Encargado o Encargada de Disciplina	Rainelis Diaz Tejada	Rainelis Diaz Tejada
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Reimy David Rosario	Reimy David Rosario
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Winifer Isabel	Winifer Isabel Almonte
Encargado o Encargada de Organización	María Estefany	María Estefany
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Carolina Román B	Carolina Román B.
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Nicol Tejada Castro	Nicol Tejada Castro


 Firma del maestro o maestra y sello del centro educativo


Fecha 22/09/2023

Departamento de Educación Ambiental

Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04

Nombre del Centro: Escuela San Francisco de Asís Tanda: Matutina Sección: 2do A

Tel. 829-881-7335

Maestro o Maestra: Arelis Martínez

Dirección: Barrio Alegría

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Nelissa Bueno Ureña	Nelissa bueno ureña
Encargado o Encargada de Disciplina	Wanderson Emanuel Osoria	wanderson osoria
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Félix Javier capellán	Felix Javier
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Lismelri María Polanco	Lismelri Polanco
Encargado o Encargada de Organización	Joendri Enmanuel Severino	Joendri Hernández
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Nageci De León	nageci De León
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Ashey María Almengo	ashey almengo


 Firma del maestro o maestra y sello del centro educativo



Fecha 30/09/2023

Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04
 Nombre del Centro: **Escuela San Francisco de Asís** Tanda: **Vespertina** Sección: **6to A**
 Tel.: **829-741-2998** Maestro o Maestra: **María Matías**
 Dirección: **Barrio Alegría**

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Esmeralda Rodríguez	Esmeralda Rodríguez
Encargado o Encargada de Disciplina	Luis Mario Vargas	Luis Mario
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Anny Esther Tapia	Anny Esther
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Esmeralda López	Esmeralda López
Encargado o Encargada de Organización	Noelvis Sarante	Noelvis Sarante
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Karen Esther Cabrera	Karen Esther Cabrera
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Elaine Méndez	Elaine Méndez



 Firma del maestro/a maestro/a centro educativo



Fecha 4/Oct/2023

Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04
 Nombre del Centro: **Escuela San Francisco de Asís** Tanda: **Matutina** Sección: **2do C**
 Tel. Maestro o Maestra: **Rosanny Núñez**
 Dirección: **Barrio Alegría**

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Joelvis González	Joelvis González
Encargado o Encargada de Disciplina	Miguel Elías C	Miguel Elías Ceballos
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Kelvin A Gómez	Kelvin A Gómez
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Yorileidy León	Yorileidy León
Encargado o Encargada de Organización	Rosalinda Torres	Rosalinda Torres
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Dayelin Javiel	Dayelin Javiel
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Juan Vargas	Juan Vargas


Rosanny Núñez
 Firma del maestro o maestra responsable del centro educativo

Fecha 10/oct/2023

Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04
 Nombre del Centro: **Escuela San Francisco de Asís** Tanda: **Matutina** Sección: **1ero B**
 Tel. **849-354-9630** Maestro o Maestra: **Teófila Carolina Vásquez**
 Dirección: **Barrio Alegría**

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Fanny Aranda Delgado	<i>Fanny Delgado Aranda</i>
Encargado o Encargada de Disciplina	Luis Ángel Vázquez Ogando	<i>Luis Angel</i>
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Juan Carlos Santos	<i>JUAN SANTOS</i>
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Esmarlyn Marte	<i>Esmarlyn Marte</i>
Encargado o Encargada de Organización	Kimberly Gómez	<i>Kimberly Gomez</i>
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Danielis Ovalle Javier	<i>Danielis Ovalle</i>
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Matinda Devil Syencyd	<i>Matinda Devil</i>

Teófila Carolina Vásquez
 Firma del maestro o maestra y representante del centro educativo



Fecha 22/oct/2023

Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional: 08 Distrito Educativo: 04
 Nombre del Centro: **Escuela San Francisco de Asís** Tanda: **Matutina** Sección: **2do E**
 Tel. 829-933-7385 Maestra: **María Rodríguez** Dirección: **Barrio Alegría**

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Eddilnny Ortega	<i>Eddilnny Ortega</i>
Encargado o Encargada de Disciplina	Framely Peña Núñez	<i>Framely Peña Núñez</i>
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Grismeldy Sánchez	<i>Grismeldy Sánchez</i>
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Ana María Gonzales	<i>Ana María</i>
Encargado o Encargada de Organización	Yasmeri Hernández	<i>Yasmeri Hernández</i>
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Ashley Llano	<i>Ashley Llano</i>
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Midalmia Gómez Reyes	<i>Midalmia Gómez Reyes</i>

María del Rosario Rodríguez
 Firma del maestro o maestra y jefe del centro educativo



Fecha 29/ sept / 2023

Departamento de Educación Ambiental

Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04

Nombre del Centro: Escuela San Francisco de Asís Tanda: Matutina Sección: 1ero A

Tel: 809-498-0378

Maestro o Maestra: María Guillermina Martínez

Dirección: Barrio Alegría

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Alana Yusmary Peralta	Alana Yusmary Peralta D.m
Encargado o Encargada de Disciplina	Esfraylin Almonte Báez	Esfraylin Almonte Báez
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Genesis Jiménez	Genesis Jimenez
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Maríanny Jiménez Paulino	Maríanny Jimenez
Encargado o Encargada de Organización	Benjamín Wilton Ramos	Benjamin Ramos
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Josue Cruz Regalado	Josue Cruz
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Johan Arismendi C.H	Johaa Cabrera



 Firma del maestro o maestra responsable del centro educativo

Fecha 29/09/2023

Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04
 Nombre del Centro: **Escuela San Francisco de Asís** Tanda: **Matutina** Sección: **2do B**
 Tel. Maestro o Maestra: **María Altagracia Matías**
 Dirección: **Barrio Alegría**

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Wilmin Esteban Salazar	<i>Wilmin Esteban Salazar</i>
Encargado o Encargada de Disciplina	Ricardo Rodríguez Cuevas	<i>Ricardo Rodríguez</i>
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Carlos Manuel García Abreu	<i>Carlos An</i>
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Arlyn García capellán	<i>Arlyn García capellán</i>
Encargado o Encargada de Organización	Albert De Jesús Valeris Matas	<i>Albert D'Jesus</i>
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Adry Alaysha Lora	<i>Adry alaysha lora</i>
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Kelianny Fernández Castro	<i>Kelianny Fernández</i>


 Firma del maestro o maestra y sello del centro educativo

Fecha 30/09/2023

Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04
 Nombre del Centro: **Escuela San Francisco de Asís** Tanda: **Vespertina** Sección: **6to D**
 Tel. **849-249-1224** Maestro o Maestra: **Alberto Peña**
 Dirección: **Barrio Alegría**

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Johanny Contreras	<i>Johanny Contreras</i>
Encargado o Encargada de Disciplina	Rey Luis Tavárez	<i>Rey Luis Tavarez</i>
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Angelica Vásquez	<i>Angelica Vasquez</i>
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	María Piña	<i>Maria Pina</i>
Encargado o Encargada de Organización	Kilssy Reynoso	<i>Kilssy Reynoso</i>
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Willenny Jiménez	<i>Willenny Jimenez</i>
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Esmerlyn Jiménez	<i>Esmerlyn Jimenez</i>

Alberto Peña
 Firma del maestro/a y sello del centro educativo



Fecha 04/oct/2023

Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04
 Nombre del Centro: **Escuela San Francisco de Asís** Tanda: **Vespertina** Sección: **6to B**
 Tel.: **829-846-3779** Maestro o Maestra: **Rosanny Núñez**
 Dirección: **Barrio Alegría**

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Ángel Luis Toribio Sosa	Angel Luis t.
Encargado o Encargada de Disciplina	Débora Luz Peña Disla	Devora Luz Peña
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Yosmaily Blanco	Yosmaily blanco
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Angeiry Ruben	Angeiry
Encargado o Encargada de Organización	Miguel Ángel Ortiz	miguel Angel
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Kelsi Michell Almonte	Kelsi Almonte
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Darleny Ovalle	Darleny Ovalle Javier

Rosanny Núñez
 Firma del maestro o maestra del centro educativo



Fecha 4/oct/2023

Departamento de Educación Ambiental
Formulario de Estructuración del Comité Ambiental de Aula (CAA)

Dirección Regional :08 Distrito Educativo :04
 Nombre del Centro: **Escuela San Francisco de Asís** Tanda: Matutina Sección: 1ero C
 Tel: 829-474-4166 Maestro o Maestra: **Sandra Tavárez**
 Dirección: **Barrio Alegría**

Cargo	Nombre	Firma
Presidente o Presidenta	Scarla María Fillan	<i>Scarla maria mingo</i>
Encargado o Encargada de Disciplina	Miguel De Jesús Núñez	<i>Miguel de Jesús Núñez</i>
Encargado o Encargada de Saneamiento Ambiental	Mayelin Margarita	<i>Mayelin Margarita</i>
Encargado o Encargada de Mural Ambiental	Crimedey Arly	<i>Crimedey Arly</i>
Encargado o Encargada de Organización	Luisa María Gómez	<i>Luisa maria gomez</i>
Encargado o Encargada de Embellecimiento	Dahiany Peña D.	<i>Dahiany Peña D.</i>
Encargado o Encargada de Actas, Correspondencias e Información	Marienny Darelis Michel	<i>Marienny Guzman</i>

 Firma del maestro o maestra y sello del centro educativo



Fecha 29/09/2023