



MANUAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y
PSICOLOGÍA, DE LA
ESCUELA HOGAR DEL NIÑO.





ESCUELA HOGAR DEL NIÑO

AÑO ESCOLAR 2023/2024

Funcionamiento de la Unidad de Orientación y Psicología en los Centros Educativos.

Normativas y Reglas para la Labor de la Unidad de Orientación y Psicología de la Escuela Hogar del Niño.

**Economías de Fichas para utilizar por la Unidad de Orientación y Psicología.
Manual Interno**

Los Servicios de Orientación y Psicología en los centros educativos juegan un papel fundamental para el logro de una educación de calidad que garantice el acceso, la permanencia y la participación de todos y todas sin exclusión, propiciando el desarrollo integral de los y las estudiantes.

Objetivos de los servicios de orientación y psicología:

Objetivo general: Asesorar y apoyar la implementación de estrategias dirigidas al desarrollo integral de los y las estudiantes, la prevención de riesgos académicos y psicosociales, y la creación de ambientes de aprendizajes seguros, motivadores, propicios en términos psicológicos y sociales, fortaleciendo la cultura de paz y el desarrollo de valores en los centros educativos.

Objetivos específicos:

- Promover y apoyar el acceso y la permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad y los que presentan necesidades específicas de apoyo educativo en centros educativos regulares, sobre la base de la inclusión educativa.
- Propiciar la concreción de los apoyos y recursos psicopedagógicos y psicoafectivos a su alcance, que posibiliten la prevención y atención del fracaso escolar en la población estudiantil.

- Coordinar acciones con directivos, docentes, padres, madres y tutores en la búsqueda e implementación de estrategias y recursos efectivos para la mejora de los aprendizajes y de la convivencia armoniosa.
- Proponer y desarrollar estrategias que garanticen el apoyo psicoafectivo a la comunidad educativa en los casos que así lo requieran.
- Apoyar a los y las estudiantes en su proceso de comprensión y dirección de sí mismos, respecto a sus aspiraciones, metas ideas y motivaciones; acerca del modo de cómo aprenden y en qué condiciones; reconstruir el perfil escolar y de personalidad, estableciendo un diagnóstico psicopedagógico y vocacional referente a los y las estudiantes.

Coordinar y acompañar a los docentes en la implementación de técnicas y estrategias que fortalezcan el desarrollo personal y social de los y las estudiantes.

- Desarrollar acciones estratégicas que propicien el acompañamiento de procesos vocacionales y de toma de decisiones de los estudiantes con miras a una buena y adecuada selección de carrera.
- Coordinar y apoyar la integración en los contenidos curriculares de los temas vinculados al desarrollo de la educación en valores, la prevención de riesgos psicosociales (embarazo en adolescencia, prevención de ITS, VIH Y SIDA, uso indebido de sustancias psicoactivas, cultura de paz y orientación académica y profesional).
- Apoyar y proponer estrategias y acciones que fortalezcan la convivencia armoniosa y la creación de cultura de paz en los centros educativos.
- Promover, apoyar e incentivar la participación estudiantil en sus diferentes formas.
- Coordinar, promover y apoyar las estrategias y acciones vinculadas al fortalecimiento de la educación afectivo sexual en los centros educativos.
- Propiciar y apoyar el desarrollo del liderazgo estudiantil, el reconocimiento al mérito y al esfuerzo académico.
- Acompañar el proceso de capacitación de las familias, a través de las escuelas de padres y madres, y cualquier otra estrategia que disponga el centro educativo para fortalecer su apoyo al proceso educativo y el desarrollo integral de sus hijos

e hijas en los diferentes niveles, ciclos, modalidades y subsistemas del sistema educativo.

Estructura organizacional y especificaciones acerca de los servicios de orientación y psicología según el nivel en los Centros Educativos

A nivel de los Centros Educativos: Todos los centros educativos de los niveles inicial, primario, secundario y sus diferentes modalidades, los de jornada escolar extendida, así como de los subsistemas de educación especial y de educación de personas jóvenes y adultas, deben contar con una “unidad de orientación y psicología” compuesta por profesionales tanto de orientación como de psicología escolar, partiendo de la cantidad de secciones y estudiantes que existan en el centro (preferiblemente 1 profesional por cada 8 o 10 secciones). Aunque tradicionalmente se ha establecido que sólo los centros educativos cuya población estudiantil sobrepase los 300 estudiantes contarán con servicio permanente de orientación y psicología, esto sólo aplicará en los distritos que no cuenten con profesionales competentes para ofrecer el servicio a todos los centros. En estos casos el equipo encargado de Orientación y Psicología del Distrito Educativo tendrá la responsabilidad de designar profesionales itinerantes y de crear una red de profesionales que puedan apoyar y fortalecer por zonas el servicio a estos centros, ya sea designando un orientador/a o psicólogo/a para cada dos centros con igual o menor cantidad de estudiantes, o creando las condiciones para que desde el propio Distrito se le ofrezcan las orientaciones y apoyos necesarios hasta que puedan contar con el servicio.

Puntualizaciones sobre los servicios de orientación y psicología en los centros educativos del nivel secundario y en los centros de jornada escolar extendida.

Nivel Secundario

En todos los Centros Educativos del Nivel Secundario y sus diferentes modalidades, por las características de la población estudiantil que atiende, se requiere una unidad de Orientación y Psicología con un perfil enfocado en el trabajo con adolescentes y jóvenes. Por la naturaleza de las funciones de los profesionales de orientación y psicología, su carga horaria debe ser flexible, por lo que se plantea que la unidad de orientación de cada centro, previa coordinación con el equipo de gestión y los docentes del centro, programe y ajuste su planificación a las necesidades de los/as estudiantes de cada sección, acordando

con ellos los horarios en que, conjuntamente con el docente guía, pueda trabajar en los diferentes grupos aquellos temas considerados como prioritarios dentro del currículo, por su carácter transversal. Así mismo se espera que identifique y atienda las necesidades relacionadas con el desarrollo personal, social y vocacional propios de la etapa evolutiva en la que se encuentra esta población estudiantil y de sus diferentes contextos de desarrollo, sin dejar de cumplir con sus funciones de apoyar y acompañar a los docentes y a las familias y como miembro del equipo de gestión del centro. Mientras entra en vigencia el currículo actualizado de este nivel, en el cual la hora de Orientación Educativa, establecida con carácter transitorio en la Ordenanza 3'99, queda sin efecto ya que no posee contenidos que la sitúen dentro de las áreas curriculares, se establece que esta hora sea utilizada para reforzar los temas vinculados a la prevención de riesgos psicosociales en los y las estudiantes, centrándose principalmente en el abordaje de los temas vinculados a educación integral en sexualidad Los Servicios de Orientación y Psicología en los Centros Educativos 19 y prevención de riesgos psicosociales tales como: la prevención de embarazo en adolescentes, ITS, VIH SIDA, uso indebido de sustancias psicoactivas, desarrollo de estrategias de mediación, resolución de conflictos y de participación y liderazgo juvenil. Esta labor la llevará a cabo el docente guía en coordinación con la unidad de Orientación y Psicología. En los casos donde, habiendo hecho los esfuerzos necesarios, no se cuente aun con los servicios de Orientación y Psicología, los equipos distritales deberán ofrecer las orientaciones a los docentes guías para trabajar estos temas en la hora establecida, y activarán las redes de apoyo entre los orientadores y psicólogos de los centros más cercanos para su acompañamiento y seguimiento.

La figura del profesional de Orientación y Psicología en el centro educativo, rol y posición.

A los profesionales de la orientación y la psicología que prestan servicios en los centros educativos y otras instancias del sistema, se les ha atribuido a través del tiempo diferentes y múltiples funciones, las cuales no siempre se corresponden con su rol, y en ocasiones hasta sobrepasan sus posibilidades y competencias, haciéndoles objeto de cuestionamientos y juicios equivocados. En este sentido consideramos pertinente retomar la figura del/de la orientador/a como un agente educativo comprometido con la mejora del centro que colabora con los docentes

para mejorar el desarrollo de los estudiantes de manera integral, trabajando en estrecho vínculo con el equipo directivo y promoviendo la innovación en la práctica diaria. Cabe recalcar que el profesional de orientación y psicología no es un personal administrativo, y que su función es de naturaleza docente, cuya carga horaria es flexible y ajustada a las necesidades de la comunidad educativa, asumiendo tareas de asesoramiento, coordinación, seguimiento, atención individual, planificación y seguimiento, tareas propias de un profesional con un campo amplio de trabajo que sin bien incluye la dimensión curricular, sus alcances se extienden a la familia, situaciones del contexto social y atención a programas especiales de naturaleza preventiva e intervenida. Plantean Solé y Martín (2011) que cualquier docente debe saber dónde está, pero un orientador que quiera ayudar al centro a avanzar como institución para mejorar su respuesta a la diversidad debe conocer muy bien el centro en el que se encuentra, observar, preguntar y captar “los momentos” y “las oportunidades” para hacer propuestas interesantes y posibles que aglutinen y otorguen confianza a los docentes.

Función de la Unidad de Orientación y Psicología en los Centros Educativos

Según se estable en el documento Diseño curricular del nivel primario (2013), el centro escolar ha de estar organizado como una institución en la cual todos y cada uno de sus integrantes -estudiantes, docentes, directivos, personal de apoyo, comunidad- construyan juntos los espacios para establecer y estimular la participación responsable y consciente en la definición de líneas de acción para la buena marcha de la escuela, en un marco de tolerancia, pluralidad, democracia y justicia. Todos los actores escolares, además de total claridad de los objetivos del centro, su misión y visión, deben tener también compromiso con el proyecto educativo del centro. El director o la directora organiza y conduce el funcionamiento del centro y su proceso educativo junto con un equipo de gestión que incluye al subdirector o la subdirectora, los orientadores y psicólogos, coordinadores(as) de primer y segundo ciclos si los hay, consejos de curso, junta de centro, en el que se pondrán en práctica los valores de tolerancia, libertad, solidaridad y responsabilidad compartida. En coherencia con lo expresado anteriormente, los profesionales de la orientación y la psicología escolar en los centros educativos están llamados a orientar el proceso educativo desde una perspectiva inclusiva, mediante la promoción de mejoras en los aprendizajes y el desarrollo integral de los y las estudiantes, procurando ambientes de aprendizajes

propicios en términos psicológicos y sociales y afianzando el desarrollo de una cultura de paz en los centros educativos.

En este sentido sus funciones son:

- Promover y apoyar el acceso y la permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad y los que presentan necesidades educativas de apoyo específico.
- Apoyar a los docentes en el desarrollo de los procesos de enseñanza; identificando e interviniendo desde un enfoque psicopedagógico y de atención a la diversidad las necesidades cognitivas, socioafectivas y de comportamiento que presenten los estudiantes. Así mismo apoya a los y las docentes en el abordaje de los temas vinculados al desarrollo de valores, prevención de riesgos psicosociales, orientación vocacional entre otros.
- Diseñar y poner en ejecución estrategias dirigidas a fortalecer el desarrollo personal y social de los y las estudiantes.
- Asesorar a las familias y acompañarlos en el proceso de capacitación a través de las escuelas de padres y madres.

Tareas específicas de la unidad de orientación y psicología en los centros educativos:

- Apoyar y acompañar las acciones que, según la naturaleza de sus funciones, le corresponden como miembro del equipo de gestión del centro educativo.
- Apoyar a los y las docentes según el nivel o subsistema, en la implementación de programas, proyectos y estrategias destinadas al logro de los aprendizajes y de prevención del fracaso escolar, reforzando el trabajo del equipo de gestión de cada centro y proporcionando las ayudas y apoyos que requieran los y las estudiantes.
- Asesorar y motivar la conformación y funcionamiento de los organismos de participación estudiantil (consejos de curso, consejo estudiantil), en aspectos relacionados con su desarrollo personal social y la promoción del liderazgo democrático y participativo.

- Apoyar la socialización, aplicación y cumplimiento en su centro educativo de las Normas del Sistema Educativo Dominicano para la Convivencia Armoniosa, en cumplimiento a la ley 136-03.
 - Proponer y ejecutar estrategias y actividades para el apoyo psicoafectivo y psicopedagógico en respuesta a las necesidades de los y las estudiantes.
 - Desarrollar estrategias de evaluación e intervención psicopedagógica que atiendan a la diversidad desde un enfoque de educación inclusiva.
 - Asesorar y apoyar a los docentes y tutores en el desarrollo de estrategias de atención a la diversidad y la realización de los ajustes curriculares requeridos para atender a las necesidades específicas de apoyo educativo que presentan algunos/as estudiantes relacionadas con sobreedad, dificultades de aprendizaje, discapacidad, sobredotación y otras situaciones específicas de vulnerabilidad.
 - Coordinar y apoyar a los docentes en el abordaje desde el aula de los temas vinculados a la prevención de riesgos psicosociales, educación integral en sexualidad (ITS/VIH/SIDA, embarazo en la adolescencia) cultura de paz: prevención del abuso, maltrato y acoso escolar, acoso escolar, uso indebido de sustancias psicoactivas, entre otros.
 - Dar seguimiento a casos específicos, llegando a asumir en ocasiones las visitas domiciliarias.
 - Asesorar los procesos de orientación académica y profesional.
 - Coordinar acciones de apoyo y colaboración con los profesionales que integran los Centros de Recursos para la Atención a la Diversidad (donde existan) para dar respuesta a las necesidades educativas específicas de los y las estudiantes.
 - Promover y apoyar el desarrollo de valores que posibiliten la formación de sujetos libres, críticos, autocríticos, responsables con elevados niveles de autoestima y con clara conciencia de su identidad individual y colectiva.
 - Propiciar la participación e implicación de las familias en los planes de apoyo y programas de intervención relacionados con las necesidades educativas del/la estudiante, fomentando su interés por las actividades educativas escolares.
- Los Servicios de Orientación y Psicología en los Centros Educativos 27

- Apoyar al docente guía y al coordinador/a de los comités de cursos de padres y madres en lo referente a la convocatoria, preparación y desarrollo de los encuentros mensuales de los comités de padres y madres por curso, dando seguimiento al uso que darán las familias a los cuadernos de familia y su impacto en el aprendizaje y cambio de conducta de sus hijos e hijas.
- Coordinará y acompañará el desarrollo de las escuelas de padres y madres en cada centro educativo, con apoyo y orientación del o la directora del centro y los técnicos/as distritales Orientación y Psicología y de Participación Comunitaria.
- Evaluación, registro y sistematización de los servicios de orientación y psicología en el centro educativo.



Normativas y Reglas para la Labor de la Unidad de Orientación y Psicología de la Escuela Hogar del Niño.

Para el buen funcionamiento de la Unidad de Orientación y Psicología es necesario llevar a cabo las siguientes indicaciones:

- 1) Cumplir con el horario establecido de entrada y salida.
- 2) Cumplir con el reglamento establecido de uniformidad.
- 3) Cumplir con las áreas y horarios asignados para supervisión y agregarlos a su cronograma.
- 4) Compartir su cronograma semanal los viernes, copiando a las personas correspondientes: **(coordinación de psicología, dirección, secretaría docente, coordinación académica y compañeras del área).**
- 5) Enviar reporte de la semana cada viernes.
- 6) Es necesario que se trabajen los casos con su ficha de referimiento.
- 7) Cumplir con el día y horario asignado para las **reuniones, generales e individuales de la Unidad de Orientación y Psicología y Departamento de Atención a la Diversidad, Trabajo Social (fijarlos en su cronograma).**
- 8) **Es necesario solicitar a su coordinadora** cada fin de meses los materiales a utilizar con anticipación. Recomendable que sea con la planificación del mes siguiente con una semana previa.
- 9) Dar seguimiento a los casos de **NEEA** (aún sean referidos a **Psicología clínica o Atención a la Diversidad**). Mantenerse en comunicación con las partes correspondientes.
- 10) Dar seguimiento y respuestas a los docentes y coordinadores académico sobre los casos referidos.
- 11) Luego de recibir la notificación de dos ausencias de un estudiante, confirmar con trabajo social la justificación o situación de esta, a los cinco días consecutivo o alternos de ausencia sin justificación se recomienda una visita domiciliaria.

- 12) Para enviar a psicología clínica los casos se debe filtrar por coordinación de Psicología;
- solo los casos previamente trabajados y que estén evidenciados en la ficha de referimiento a clínica, confirmando que va más allá de la Psicología Escolar, al menos que sean directamente de duelo, intento o pensamiento suicida y para fines de evaluaciones diagnósticas.
- 13) Reestructuración de los archivos asignados, para mejor manejo y su presentación. Se sugiere crear un cuaderno de guía de contactos de los padres de familia según los estudiantes a cargo. (**buscar soporte con Trabajo Social**).
- 14) Al iniciar cada año escolar se debe hacer una evaluación diagnóstica (crear una ficha para estos fines) con las coordinadoras académicas y docentes de estudiantes con las siguientes indicaciones:
- a) **Repitente.**
 - b) **Con materias pendientes.**
 - c) **Bajo rendimiento académico.**
 - d) **Situaciones de vulnerabilidad, emocionales, conductuales y de salud.**

Observación: lo anteriormente expuesto se debe ejecutar y dar el seguimiento correspondiente según el protocolo de actuación para cada caso en particular.

- 15) Notificar con tiempo el no poder cumplir con alguna responsabilidad directa. (tardanzas o ausencias por emergencias justificables).
- 16) Solicitar los permisos **con 48 horas** de anticipación y esperar de su aprobación.
- 17) Se debe acudir a su espacio de trabajo correctamente uniformado de lunes a viernes con pantalón de vestir (**formal**) y polo del departamento, los viernes con jeans y t-shirt acordado para ese viernes.
- 18) Se crearán grupos psicopedagógicos interno de la Unidad de Orientación y Psicología, para fortalecer las debilidades individuales y como departamento.
- 19) Capacitaciones para el Personal de Orientación y Psicología.

BUENAS PRACTICAS PARA LA UNIDAD DE ORIENTACION Y PSICOLOGIA

- Se crearán líderes (**rotativas**) en representación de áreas asignadas, con la finalidad de que este sea quien reproduzca informaciones y de seguimiento a las actividades en función. Y así se evitará el tener que hacer reuniones generalizadas y perjudicar el funcionamiento del departamento. Necesario hacer minutas de cada reunión.
- Es necesario que las atenciones a padres de familia estén en su cronograma semanal, (la coordinadora académica debe tener conocimiento de este para citar a los padres en este tiempo seleccionado, exceptuando casos de emergencias).
- Se creará un grupo de WhatsApp de Padres de toda la escuela para las comunicaciones generales, como las escuelas de padres etc.
- Control de citación a padres.**(consultar plantilla)**
- Recogida diagnostica con el formulario de datos biográficos, (secundaria), primaria apoyarse en las maestras de educación emocional y la ficha socioemocional de los maestros. Trabajar en la ficha de recogida de información o diagnostica que arrojen signos académicos, vulnerabilidad, descuido o negligencia, acoso o discriminación en estudiantes de primaria.



REGLAMENTOS INTERNOS PARA EL PERSONAL DOCENTE

Para nuestra escuela es un placer contar con usted, ya que con el nivel de compromiso mostrado aporta a los objetivos trazados.

Consideramos que para el buen funcionamiento de los procesos debemos conocer, manejar y cumplir normas de convivencias.

El cumplimiento de estas le permitirá, mantener un ambiente sano y agradable para sus jornadas laborales.

PUNTUALIDAD:

Ser puntual es la base fundamental de un profesional, que desea progresar y cuidar su imagen. Además, el cumplimiento de esta.

- El horario de la institución es de lunes a viernes de 7:30am a 4:00pm.
- La puntualidad dentro de las áreas y turnos de supervisión es fundamental. Si desea aprovechar el desayuno de la escuela por favor complete llegar al menos 15 minutos antes de su hora de entrada para que pueda disfrutarlo.
- Utilice únicamente los horarios de alimentación que le fueron asignados por la coordinación.
- Considere los horarios de vigilancia, actos patrios y supervisión del comedor como parte de su escrito acompañamiento y puntualidad.
- Es parte de su trabajo participar y acudir puntualmente a todas las actividades que programe la Unidad de Orientación y Psicología y de la escuela aun sin ser de su área, nivel o ciclo.

RESPECTO Y TOLERANCIA:

Del buen uso de sus relaciones interpersonales y de la tolerancia depende su ambiente de trabajo:

- Evite los comentarios de pasillos.
- No se imagine ni asuma nada, pregunte todo lo que no sepa o lo que cause curiosidad.
- Si se siente maltratado o excluido por compañeros acudir directamente su coordinador.
- Si se siente maltratado o excluido por su superior acudir directamente a la dirección.
- Evite que le estén recordando sus deberes.

CON LOS ESTUDIANTES:

Mantener el decoro, la distancia, un espíritu fraternal, de respeto y apoyo son la clave para lograr que los estudiantes lo valoren y lo acepten como su guía y tutor.

- Mantenga siempre límites de su autoridad y su rol de psicólogo.
- Maneje un lenguaje apropiado y de respeto.
- Si tiene hijos dentro de la empresa mantenerlos fuera de su área de trabajo.
- Evite los excesos de confianza.
- No le pidas favores personales a los estudiantes.
- No envíe a los estudiantes a otros lugares de la escuela a llevar o traer cualquier tipo de objetos, durante las horas de clase.

MATERIAS Y EQUIPAMIENTO:

- Mantener su lugar de trabajo completamente limpio y libre de todo tipo de contaminación visual y auditiva.
- Utilizar el material necesario, evite el desperdicio.
- Acuda a reciclar todo lo que considere que le pueda servir para realizar cualquier manualidad o proyecto.
- No utilice materiales ni equipos para trabajos personales.
- No saque sin autorización ningún equipo o material de la escuela sin un documento firmado y autorizado.

CODIGO DE VESTIMENTA:

La presentación personal, insinúa una apariencia de pulcritud, sencillez y delicadeza.

- Utilice correctamente el uniforme durante las jornadas laborales de acuerdo con lo establecido por la dirección: pantalón negro y polo del departamento. Jean sin moda y polo de los viernes, camisa blanca, pantalón negro de vestir y zapatos cerrados para los actos protocolares.
- Mantener el cabello limpio y recogido, si lo tiene muy largo.
- Evite accesorios y peinados ostentosos.
- **No se presente a trabajar en tubis, trenzas, gorros y otros accesorios que cubran la cabeza.**
- Utilizar calzados cerrados y cómodos, de color negro preferiblemente.
- Mantenga las uñas cortadas y pintadas solamente con colores suaves.

AUSENCIAS Y PERMISOS:

La responsabilidad se refleja en su capacidad de cumplir estrictamente con su horario de trabajo. Todo desplazamiento fuera de su área de trabajo, en horas laborable debe hacerse bajo solicitud escrita y la autorización de su director o supervisor.

- Las ausencias deben ser justificadas.

Proceso para permisos:

- Se comunica a su coordinadora 48 horas antes, se llena un formulario de permiso donde la secretaria docente, el permiso debe ser firmado por su coordinadora y la directora.
- Si surge un imprevisto, justificable, que le impida asistir a su trabajo, repórtelo a las coordinadoras (coord. psicología y coord. académica) directamente en cuanto sea posible, y muestre evidencias que sustenten sus argumentos.
- Evite poner cita médica durante su horario laboral a menos que sean con especialistas o implique algún traslado de lugar.
- Mantenga en comunicación (seguimientos de caso, atención a padres de familia, supervisiones) a sus compañeros que facilite su reemplazo.

COMUNICACIÓN:

Para una comunicación efectiva y eficiente es necesario mantener y seguir el conducto regular, que es el que le permitirá ser escuchado con respeto.

- Diríjase verbalmente de manera acertada y proactiva.
- Comunicación efectiva: Usted es líder de grupo, debe orientar sobre los procesos y respetar a sus compañeros, estudiantes y padres, reportar a los departamentos correspondientes las situaciones que ameriten seguimiento.
- Evite las ofensas verbales, de gestos o de actitud.
- No se cree juicios de otras personas sin conocerlas.
- No incite al chisme ni a los comentarios desagradables sobre otros compañeros.
- No se involucre en la vida personal de otros.
- Cuando tenga alguna duda o inquietud diríjase directamente con la persona que se la cause.
- En caso de algún incidente o altercado comuníquelo inmediatamente a su supervisor inmediato.
- Si no se siente respaldado acuda en segunda instancia a la dirección de la escuela.
- Si persiste la inconformidad acuda a dirección de RRHH.
- Absténgase de la comunicación informal con los padres de familia. Se debe utilizar la logística establecida por el centro o departamento para convocar a los padres.(asegurarse que el día y hora que cite padres usted este en ese tiempo y espacio).
- Garantice la credibilidad de su trabajo, evidenciando en su diario reflexivo o cuaderno de campo.

CUANDO RECIBIR REFERIMIENTO:

- Estudiante reincidente en faltas leves, después de la intervención evidenciada del docente.
- Por faltas Graves o Muy graves.
- Dificultad en el aprendizaje, estudiante que no corresponden a mandatos e instrucciones durante los procesos pedagógicos.

- Conducta sexualizada...
- Situaciones emocionales: desmotivación o indiferencia en las horas o no de clases, aislamiento social, atención dispersa, enojo frecuente sin motivo aparente, tristeza frecuente, indicio de maltrato, descuido físico, ansiedad...

CONSECUENCIAS ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE ESTE REGLAMENTO:

El no cumplimiento de las normas aquí establecidas traerá las siguientes consecuencias:

- Un primer llamado de atención verbal, por parte de su supervisor inmediato.
- Un segundo llamado de atención verbal por parte de la dirección de la escuela.
- Amonestación escrita con copia a RRHH, del PBO, del MINERD o de la instancia implicada, con copia a su expediente laboral.



ECONOMIA DE FICHAS PARA TRABAJAR EN LA UNIDAD DE ORIENTACION Y PSICOLOGÍA



**Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos
Dirección de Orientación y Psicología**

Reporte inmediato de situaciones de violencia y acoso escolar

Centro Educativo: **Escuela Hogar del Niño.** Distrito:05-03

Nombre director/a: **Mercedes Lorenzo.** Teléfono:809-813-0551

Dirección: **Preconca Nueva calle N, carretera Romana Higueral.**

Equipo de Orientación y Psicología:

Persona/equipo que realiza el reporte: Equipo de Gestión

Coordinadora Académica:

Orientadora: Fecha:

PARTE A: DATOS DEL HECHO OCURRIDO

1. Descripción breve de lo acontecido (fecha, narración de los hechos como ocurrieron, elementos que lo desencadenaron, otros)

--

2. Análisis detallado

2.1 Personas involucradas en el hecho (coloque nombres, edades, grados, ciclos)

Docentes	
Estudiantes	
Equipo de Gestión	
Personal administrativo y/o de apoyo	
Padres/Madres/ Tutores	
Personas externas	
Otros, especifique	

2.2 Momento y lugar en el que ocurrió

Entrada al centro	Acto cívico	Entrada al aula	Cambio de hora de clase	Aula (sin docente)	Durante una clase (con docente)	Recreo
Pasillo	Comedor o espacio de almuerzo	Cancha deportiva	Salida de la escuela	Alrededores de la escuela.	Otro, especifique:	

2.3 Tipo de violencia:

Verbal	Física	Psicológica	Sexual	Acoso escolar (situación reiterada)	Ciber-acoso (a través de las TIC)

2.4 Indique si se utilizó algún instrumento para dañar a otra persona:

Mobiliario escolar	Arma blanca	Arma de fuego	Otro, especifique:
			NO

2.5 ¿Existe desigualdad de poder entre los implicados? Sí _____ No _____

Física	Psicológica	Social

2.6 Señale la actuación de las personas que estaban presenciando el hecho

Actuaciones	
Sirvieron de mediadores	
Hicieron de árbitros para calmar la situación	
Incitaron el hecho de violencia	
Se burlaron	
Grabaron en un medio electrónico	
Otro, especifique	

2.7 ¿El hecho requirió de asistencia médica? Sí _____ No _____

PARTE B: INTERVENCIÓN REALIZADA DE FORMA CONTINGENTE

3. Señale en forma secuencial (por pasos), la intervención de la escuela ante el hecho

Acciones	Participantes

4. Indique las medidas educativas y disciplinarias tomadas en función de las Normas del Sistema Educativo Dominicano para la Convivencia Armoniosa

PARTE C: PERFIL DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS

5-. Explique cómo es el comportamiento cotidiano de las personas implicadas en el hecho (cada uno de los implicados o implicadas), valorando aspectos de la personalidad, actitudes y manejo emocional. Además, señalar cualquier situación del contexto sociocultural, familiar y/o escolar vinculado a esta realidad y que es necesario considerar.

Firma: _____

**Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos
Dirección de Orientación y Psicología**



Informe acompañamiento a estudiantes con dificultades conductuales y emocionales

Centro educativo:

Distrito:

Nombre director/a

Teléfono:_____

Dirección:

Equipo de Orientación y Psicología (nombre y responsabilidades):

Persona/equipo que realiza el reporte:

Fecha:_____

PARTE A: DESCRIPCIÓN DEL CASO

- Información general: Coloque los datos del estudiante (nombre, edad, grado y tiempo de escolaridad en el centro educativo)

- Descripción breve de las necesidades evidenciadas en el/la estudiante

PARTE B: ANÁLISIS DEL PERFIL, LOS CONTEXTOS DE DESARROLLO Y LA HISTORIA ESCOLAR

- Análisis de la situación escolar (historia escolar, rendimiento académico actual, relación con sus compañeros/as, otros aspectos importantes, etc.)

- Aspectos importantes de su personalidad, sus actitudes y manejo emocional

- Análisis de su situación familiar (estructura familiar, relaciones, estilos de crianza, involucramiento de la familia en la escuela, conflictos significativos que han afectado en el entorno escolar, etc.)

- Señale otras informaciones importantes (pertenencia a bandas, abuso de sustancias, absentismo escolar, problemas recientes en el entorno familiar o social, situación personal de duelo, etc.)

PARTE C: INTERVENCIÓN REALIZADA POR EL CENTRO

7. Señale en forma secuencial (por pasos), la intervención de la escuela ante las necesidades del/ de la estudiante

8. Indique las recomendaciones y acciones a seguir a partir de las necesidades del caso

9. Indique los apoyos que requiere la escuela para el acompañamiento a esta/e estudiante

Firma: _____



CITACION A PADRES DE FAMILIA

Fecha de envío: _____

Estimado parente de familia y/o tutor del estudiante: _____ del grado: _____

Requerimos de su presencia en la escuela:

Día: _____ -

Hora: _____

Lugar: **Oficina de Unidad de Orientación Y Psicología (2do nivel del área de sordos)**

Rogamos por favor de ser puntual en el horario establecido acá.

Observación (es):

Orientadora escolar



CITACION A PADRES DE FAMILIA

Fecha de envío: _____

Estimado parente de familia y/o tutor del estudiante: _____ del grado: _____

Requerimos de su presencia en la escuela:

Día: _____ -

Hora: _____

Lugar: **Oficina de Unidad de Orientación Y Psicología (2do nivel del área de sordos)**

Rogamos por favor de ser puntual en el horario establecido acá.

Observación (es):

Orientadora escolar



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

COMPROMISO DISCIPLINARIO CON EL ESTUDIANTE

Fecha: _____ Grado: _____ clase: _____

Estudiante: _____

Conducta: _____

Acuerdo:

Estudiante

Psicóloga



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

COMPROMISO DISCIPLINARIO CON EL ESTUDIANTE

Fecha: _____ Grado: _____ clase: _____

Estudiante: _____

Conducta: _____

Acuerdo:

Estudiante

Psicóloga



DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y PSICOLOGIA

REUNION CON LOS PADRES O TUTORES

Nombre del estudiante: _____

Grado: _____ Fecha: _____

Motivo de la reunión:

Desarrollo de la reunión:

Acuerdos establecidos:

Cumplimiento del acuerdo: SI: _____ NO: _____

Observaciones:

Bienestar Estudiantil

Padre, Madre o Tutor

Coord. Académica

Estudiante

Dirección



Departamento De Orientación Y Psicología

Consentimiento Informado

Año Escolar _____

Yo _____, Cédula de _____

Identidad no. _____ autorizo a _____ psicóloga/o del centro educativo _____ a realizar una evaluación psicopedagógica con pruebas, entrevistas y observación al estudiante _____

del grado _____. Este proceso tiene el objetivo de ayudar a que el/la estudiante tenga mejor rendimiento académico y un desarrollo psicológico favorable. Se garantiza que la información levantada va a ser tratada de manera confidencial y de manera exclusiva para la finalidad convenida en este documento.

Firma del tutor/a: _____

Parentesco con el estudiante: _____

Firma de psicóloga/o: _____

Fecha: _____



Departamento De Orientación Y Psicología

Carta compromiso de padres y alumnos

El que suscribe _____, parent/madre o tutor(a) del/la estudiante: _____ de _____ grado, declaro estar consciente de los problemas de carácter disciplinario que mi hijo(a) ha estado manifestando y que los mismos están afectando su permanencia en la institución.

Hoy _____ del mes de _____ del _____, me comprometo a velar por que mi hijo(a) cumpla con las normas disciplinarias que sean establecidas por las autoridades escolares correspondientes.

Consciente de que, si el/la estudiante no experimenta cambios significativos, se le aplicaran medidas correctivas , ante cualquier falta individual o colectiva que cometa fuera o dentro del plantel haciendo uso del uniforme en horario escolar.

Para darle seguimiento al proceso formativo y académico, asistiré mensualmente al centro educativo y firmare el libro para tales fines.

Personas responsables de darle seguimiento a este acuerdo-compromiso:

Padres o tutor

Estudiante

Coord. Académica

Bienestar Estudiantil

Dirección



**Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos
Dirección de Educación especial**

Observación estilos de aprendizaje



I.---Datos generales

Centro Educativo: Distrito: _____ Fecha: _____

Nombre del alumno/a: _____

Fecha nacimiento: _____ / _____ / _____ Edad: _____ Sexo: _____ Grado: _____
Tanda: _____ Sección: _____

Docente: _____ Orientador(a) _____

El estilo de aprendizaje de una persona se puede definir como una combinación de factores cognitivos, afectivos y psicológicos que influyen en su respuesta a los distintos enfoques docentes. Se dan de manera particular en cada uno de los seres humanos, proporcionando así una manera de aprender propia (UNITEC, 2018). Para conocer cómo reciben, procesan y utilizan la información los estudiantes, se diseña este instrumento basado en los principales enfoques y modelos que explican los estilos de aprendizaje.

- Marcar con un cotejo los aspectos observados.

Ruta de entrada y salida de información

Visual		Le gustan las clases donde se usen recursos con colores y diseños variados.
		Se interesa en el uso de colores, imágenes, proyecciones, videos, entre otros.
		Posee buena memoria para recordar detalles observados.
		Utiliza presentaciones, gráficas, dibujos para explicar sus ideas.
Auditivo		Muestra más interés en los temas cuando se explican de forma verbal.
		Se muestra interesado en aprender con, canciones, sonidos, narraciones, cuentos entre otros
		Se relaciona más con recursos y materiales en formato de audio.
		Es habitual encontrarlos leyendo en voz alta o repitiendo los textos para sí mismos.
Kinestésico		Aprende haciendo las cosas y las recuerda con más facilidad si lo ha hecho previamente.
		Prefiere los juegos de roles, dinámicas, dramatizaciones, entre otras.
		Se interesa por los trabajos manuales y de campo.
		Le gusta las actividades con movimiento y al aire libre.

Procesamiento de la información		
Teóricos		Realiza los trabajos de forma secuencial, paso a paso.
		Tiende a confrontar sus ideas con las de los demás.
		Tiende a ser perfeccionistas.
		Logra hacer inferencias entre hechos conocidos y las explicaciones en clase.
		Les gusta analizar y sintetizar.
Activo		Suele transformar los contenidos recibidos en su propio estilo.
		Le gusta comprobar las informaciones entre sus compañeros.
		Se le dificulta las tareas cuando tiene que analizar e interpretar datos.
		Pasa de un rol de escucha pasiva al involucramiento activo en las actividades de aprendizaje (lecturas, discusiones, reflexiones, etc.)
		Frecuentemente usa el diálogo y la interacción para asimilar el contenido y desarrollo de competencias.
Reflexivos		Le cuesta trabajo aprender cuando se les apresura de una actividad a otra
		Tiende a adoptar la postura de un observador.
		Su participación se da luego de analizar y entender la situación.
Pragmáticos		Su punto fuerte es la experimentación y la aplicación de ideas.
		Les gusta actuar rápidamente y con seguridad con las ideas y proyectos que les atraen.
		Tiende a ser impacientes cuando hay personas que teorizan
		Le cuesta trabajo aprender cuando lo que aprenden no se relacionan con sus necesidades inmediatas.
		Le gusta observar modelos que le sirvan como base para reproducción
Estilos de trabajo		
Motivación hacia el trabajo escolar		Motivado/a por aspectos no escolares
		Motivado/a por la mayoría de los temas de estudio
		Motivado/a por algunos temas concretos
		Sin motivación
Ritmo de trabajo	Adecuado	Calidad:
	Rápido	
	Lento	
	Variable	
Constancia en el esfuerzo	Afán de superación	
	Sin constancia	
Actitud ante los errores y dificultades	Aceptación	
	Frustración	
	Perseverancia	
	Abandono	
Respuesta a los cambios en las rutinas de trabajo	Tolerancia	
	Abandono	
	Negación	

Autonomía en el trabajo	Dependencia
	Independencia
	Requiere de apoyo
Hábitos de organización del material escolar y tareas	Ordenado
	Cuidado y mantenimiento de estos.
	Olvidos
	Descuido
Trabajo en grupo	Tiene iniciativa
	Es colaborador---ayuda a los demás
	Le cuesta trabajar en grupo
	Prefiere trabajar solo



Servicios de Orientación y Psicología en el Centro Educativos

Dirección de Orientación y Psicología

Formulario de levantamiento información sobre Embarazos en Adolescentes en el Centro Educativo

Año Escolar:	Regional:	Distrito:	Nivel o Subsistema:
Código del Centro:	Centro Educativo:		
Tanda: Extendida	Grado:	Zona: urbana	

Cód. de la Estudiante:	Nombre de la estudiante:	Edad:	Fecha de Registro del caso (dd/mm/aa):
------------------------	--------------------------	-------	--

Marcar con una X o Cotejo
1- Medidas Tomadas por el Centro
Expulsión: <input type="checkbox"/> Permanencia en el centro: <input type="checkbox"/> Cambio de tanda: <input type="checkbox"/> Cambio de condición: (Oficial a Libre) <input type="checkbox"/> Se le permitió abandono voluntario <input type="checkbox"/> Se perdió contacto con ella <input type="checkbox"/> Seguimiento al caso <input type="checkbox"/> Referimiento a centro de salud <input type="checkbox"/> Asesoría y apoyo a la familia <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de estrategias de prevención con todos los actores del centro <input type="checkbox"/> Otras medidas <input type="checkbox"/>

2-Nivel de Gestación
0-3meses: <input type="checkbox"/> 3-6meses: <input type="checkbox"/> 6-9meses <input type="checkbox"/>
3-¿Con quién vive la estudiante?
Padre: <input type="checkbox"/> Madre: <input type="checkbox"/> Ambos Padres: <input type="checkbox"/> Tutor/a: <input type="checkbox"/> Pareja: <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/>

4- Especifique por quien fue embarazada:
Adulto dentro del centro <input type="checkbox"/> Adulto fuera del centro <input type="checkbox"/> Estudiante del centro <input type="checkbox"/> Menor fuera del centro <input type="checkbox"/> Un familiar: <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/>

5. Actitud de la familia ante el embarazo

Denuncia el caso si hay un adulto involucrado ____ Expulsión del hogar ____ Apoyo y acogida ____ La obliga a dejar los estudios ____ Otros ____

6. Instituciones involucradas para dar seguimiento al caso

Servicios de atención integral al adolescente ____	Fiscalía ____ —	CONANI ____ —	Centro de Salud ____ —	Otro _____
--	--------------------	------------------	---------------------------	------------

7. Condiciones en la que se produjo el embarazo

Relación ocasional ____	Noviazgo ____ —	Violación ____ —	Otro _____ —
-------------------------	--------------------	---------------------	-----------------



Departamento de Psicología

Ficha de Seguimiento de Casos

Nombre y apellidos del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____ Grado: _____ Maestro que lo remite: _____

Motivo de Seguimiento:

Fecha	Observación/ Seguimiento	Recomendaciones
Fecha	Observación/ Seguimiento	Recomendaciones



Departamento de Psicología

Anamnesis Antecedentes del Estudiante

Cuestionario para apoyar el proceso de la entrevista inicial.

Entrevistador/a: _____

Entrevistado: _____ Fecha: _____

DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Nombres _____ Apellidos _____

Sexo _____ Grado _____ Fecha de nacimiento _____ Edad (años, meses y días) _____ Dirección residencial del niño/a _____

Información Familiar

Nombre de la madre _____ Edad _____

Teléfono _____ Dirección _____

Nivel Académico _____ Ocupación _____

Lugar de trabajo _____ Cedula _____

Nombre del padre _____ Edad _____

Teléfono _____ Dirección _____

Nivel Académico _____ Ocupación _____

Lugar de trabajo _____ Cedula _____

Nombre del tutor/a _____ Edad _____

Teléfono _____ Dirección _____

Nivel Académico _____ Ocupación _____

Lugar de trabajo _____ Cedula _____

Composición familiar:

Nombre	Relación	Edad	Escolaridad	Ocupación

Nº total de personas: _____ Adultos: _____ Menores de edad: _____

¿Lugar que ocupa el niño o la niña en orden de nacimiento? _____

Si algún hermano/a del niño vive fuera de la casa, indicar: nombre, edad del niño cuando se fue y motivo._____

HISTORIA GENERAL:

Antecedentes Pre-Peri y Post Natales:

Edad de la madre al momento del embarazo _____ Embarazo
deseado () no deseado () planificado () Amenaza de aborto () Intento de aborto ()
Especifique _____ Nutrición durante el
embarazo _____ Enfermedades de la madre _____

Medicamentos _____ Ingestión de: Alcohol () Drogas () Tabaco () Antibióticos () Tranquilizantes ()
Broncodilatadores () Alteraciones emocionales _____
Duración del embarazo _____ Tipo de parto _____ Estado
general del niño/a al nacer _____ Peso al
nacer _____ Anoxia _____ Lloró _____ Coloración ()
Incubadora () Malformaciones () Complicaciones ()

Lactancia materna hasta los _____ meses _____ años

Maduración Psicomotriz

Se sentó a los _____ meses Inicio del gateo _____ meses.

Se paró por si solo a los _____ meses

Caminó a los _____ meses _____ años

Dentición a los _____ meses. Control de esfínteres_____

¿Problemas?_____ Gorjeo
a los _____ meses. Primeras palabras_____ meses_____ años

Comprende: Preguntas () Órdenes () Acciones ()

Dificultad del lenguaje_____

CONDICIONES GENERALES DE SALUD DEL NIÑO/A

Tiene todas sus vacunas al día_____

Desnutrición en su primera infancia_____

Padece de alguna enfermedad importante_____

Ha presentado el niño o niña algunos de los siguientes problemas:

Convulsiones () Dolores o infecciones de oídos () Problemas de visión () Problemas de audición () Alergias () Accidentes () Intervenciones quirúrgicas () Dolores de cabeza () Otros: _____ Antecedentes familiares

_____ Hábitos alimenticios

OBSERVACIONES

CONDUCTUALES

Enuresis diurna () Enuresis nocturna () Encopresis () Ansiedad () Hiperactividad ()

Miedo nocturno () Pesadillas () Falta de sueño () Debilidad () Apatía o timidez ()

Agresividad () Rabietas () Aislamiento () Inatención () Alteraciones sexuales ()

Desobediente () Sumiso ()

¿Es obediente? _____ Cuando obedece: ¿lo hace cuando lo presionan? _____ o ¿lo hace voluntariamente? _____ ¿Cómo lo definiría? _____

PERSONALIDAD:

¿Es su niño o niña comunicativo/a? _____ ¿Participa en grupo? _____

¿Es dependiente? _____ ¿Inhibido? _____

¿Es amigable? _____ ¿Es cooperador? _____

¿Su relación con los maestros es positiva? _____ ¿Negativa? _____

¿Se observa algún tipo de aislamiento? _____ ¿Exige mucho de los demás? _____

RELACIONES FAMILIARES:

¿Mantiene el niño o la niña buenas relaciones con sus hermanos? _____ ¿Cómo es su relación con el padre? _____ ¿Cómo es su relación con la madre? _____ ¿Existe algún evento importante en la familia que haya afectado al niño o la niña? _____ ¿Con qué persona tiene mayor comunicación el niño o la niña? _____ ¿Con qué persona pasa la mayor parte del tiempo? _____ ¿Ha expresado alguna vez el cómo se siente o si está feliz o está triste y por qué? _____

¿Ha intentado irse de casa? _____ ¿Con qué frecuencia se le castiga al niño o niña? _____ ¿Cuáles son los tipos de castigos que recibe cuando quebranta una regla? _____ ¿Quién es la persona encargada de aplicar los castigos? _____ Podría describir las siguientes personalidades (carácter): (personas que tengan que ver con el comportamiento del niño o niña):

La madre: _____

El padre: _____ En caso de ser abuelo o abuela: _____ En caso de ser el tío o tía: _____ En la actualidad, ¿padece la madre o el padre alguna enfermedad importante? _____ En caso afirmativo, ¿Qué tipo de enfermedad? _____ ¿Están los padres del niño o niña casados actualmente o separados? _____

En el caso de estar separados, ¿convive alguno de los padres con otra pareja? _____

¿Tiene el niño o niña hermanos de padre o de madre? _____ ¿Tiene hermanastros o hermanastras? _____ ¿El niño/a tiene problemas con la autoridad? _____

DATOS ESCOLARES

¿A qué edad inició la escuela? _____ ¿Cómo es la dinámica del niño o la niña en el aula? _____ ¿Qué opinión tiene la profesora o el profesor del niño o niña? _____ ¿Cómo son sus calificaciones? _____ ¿Mantiene buenas relaciones con sus compañeros? _____ ¿Cómo es su

comportamiento en el recreo? _____

¿Es tolerante? _____ o ¿se agita a la menor provocación? _____ ¿Ha tenido Problemas específicos de aprendizaje? _____

¿Ha repetido algún grado? _____

HÁBITOS:

Sueño: Tranquilo _____ inquieto _____ con pesadillas _____ sonambulismo _____

Higiene: Baño _____ cepillado de dientes _____ orden _____

Alimentación: come de todo: Si _____ No _____

Estudio: tiene horario para estudiar: Sí _____ No _____ ¿Cuántas horas dedica? _____ Estudia con agrado _____ requiere ayuda _____ tiene un lugar especial para estudiar _____ se concentra con facilidad _____ ¿Cómo estudia? _____

Independencia: _____ Se vistió y se viste solo: _____ Va solo al baño: _____ Se alimenta solo: _____

TÉCNICAS DISCIPLINARIAS

Técnicas disciplinarias frecuentes utilizadas por los cuidadores ante los problemas de comportamiento

Técnicas disciplinarias	Marca con una X
Ignorar la conducta problemática	
Regaños	
Amenazas	
Nalgadas	
Quitarle algo que le gusta	
Dejarlo sin comer	
Pelas	
Otras, ¿cuáles?	

¿Cuáles han sido las más efectivas? ¿Con qué tipo de problemas?

**OTRAS INFORMACIONES QUE EL ENTREVISTADO O EL ENTREVISTADOR
CONSIDEREN RELEVANTES:**

Firma del padre, madre y/o tutor/a: _____

Parentesco con el estudiante: _____

Firma de psicóloga/o: _____



**Viceministerio Servicios Técnicos y Pedagógicos
Dirección de Orientación y psicología
Consejo Estudiantil de Centro**

Centro Educativo: Escuela Hogar Del Niño, Romana

Regional No: 05

Distrito Educativo No.03

Dirección: C/ N, Esquina Carretera Romana-Higueral, Preconca Nueva.

Teléfono: 809-556-3682 Ext.116

Tanda: Extendida

Cargo	Nombre	Curso
Presidente/a		
Vicepresidente/a		
Secretario/a		
Tesorero/a		
Encargado/a de relaciones publicas		
Encargado/a de educación y cultura		
Encargado/a de deporte y recreación		
Vocal		

Directora

Coordinadora Académica

Psicóloga



Referimiento de estudiante a la Unidad de Orientación Y Psicología

Ficha Conductual

Con el objetivo de brindar apoyo psicopedagógico, psicoafectivo, le solicitamos completar las siguientes informaciones, las mismas son de carácter confidencial, luego de haber observado al estudiante, y que el mismo sea reincidente en casos que lo ameriten.

Nombre y apellidos: _____ Grado: _____

Edad: _____ Año escolar: _____

Maestro que refiere: _____ Fecha: _____

DATOS DEL HECHO OCURRIDO:

1. Descripción breve de lo acontecido (fecha, narración de los hechos como ocurrieron, elementos que lo desencadenaron, otros)

Señale desde cuando realiza la acción referida y que estrategias tomo anteriormente.

2. Análisis detallado

2.1 Personas involucradas en el hecho (coloque nombres, edades, grados, ciclos)

2.2 Momento y lugar en el que ocurrió

Entrada al centro Entrada al aula Cambio de hora de clase

Pasillo Durante una clase Recreto Comedor o espacio de almuerzo Cancha deportiva

Salida de la escuela Otro, especifique: _____

2.3 Tipo de conducta:

Verbal Física Psicológica Sexual Acoso escolar (situación reiterada) Ciber-acoso

(a través de las TIC) Hurto especifique otro: _____

2.4 Señale la actuación de las personas que estaban presenciando el hecho:

Actuaciones:

Sirvieron de mediadores: Si _____ No _____

Hicieron de árbitros para calmar la situación: Si _____ No _____

Incitaron el hecho de violencia: Si _____ No _____

Se burlaron: Si _____ NO _____

Grabaron en un medio electrónico: Si _____ NO _____

Otro, especifique: _____

Firma persona que refiere: _____

Firma persona que recibe: _____

Fecha y Hora que recibe: _____



Referimiento de estudiante a la Unidad de Orientación Y Psicología

Signos de alerta Académicos y Emocionales

Con el objetivo de brindar apoyo psicopedagógico, le solicitamos completar las siguientes informaciones, luego de haber observado al estudiante, las informaciones dadas son de carácter confidencial.

Nombre y apellidos: _____ Grado: _____

Edad: _____ Año escolar: _____

Maestro que refiere: _____ Fecha: _____

¿Como consideras su rendimiento escolar?

Muy Bueno _____ Bueno _____ Regular _____ Deficiente _____

¿Ha repetido algún curso? Si _____ No _____

¿Muestra interés por los estudios? Si _____ No _____

¿Falta con frecuencia a clases? Si _____ No _____

¿Le cuesta trabajo aprender cuando lo que aprenden no se relacionan con sus necesidades inmediatas? Si _____ No _____

Actitud ante los errores y dificultades:

Perseverancia _____ Abandono _____ Frustración _____ Aceptación _____

Autonomía en el trabajo:

Dependencia _____ Independencia _____ Requiere de apoyo _____ Ordenado _____

Ritmo de trabajo:

Adecuado _____ Rápido _____ Lento _____ Variable _____

¿Considera que el estudiante tiene algún problema de aprendizaje? Si _____
no _____ especifique _____

Señales de alerta psicoemocionales y psicosociales:

_____ Bajo rendimiento académico (en ocasiones más bajo de lo habitual).

_____ Cambios bruscos de comportamiento, incluyendo agresividad y exceso
de enojo.

- Llanto inesperado o un mal humor excesivo.
- Expresiones de desesperanza o inutilidad.
- Ha dicho frases como “quisiera morirme”, “voy a suicidarme”, “un día me iré bien lejos”.
- Aislamiento excesivo (no tiene amigos, no comparte con compañeros o familiares).
- Amenaza con hacerse daño o hacer daño a otros.
- Las personas de su alrededor (educadores, compañeros, familiares, etc.) se han quejado de conductas sexuales inapropiadas.
- Desafía las normas frecuentemente, llegando a discutir por ellas. Intimida, amenaza o se burla de personas a quienes considera inferiores.
- Ha destruido posesiones personales o propiedad ajena en momentos de arrebato.
- Se ha escapado de la escuela.
- Miente con frecuencia para salirse con la suya o para hacer daño a otros.

Firma persona que refiere: _____

Firma persona que recibe: _____



FICHA DE EVALUACION DE ACOSO O BULLYING

TIPOS DE MALTRATO	NO	SI	PUNTUAL	REPETIDO
EXCLUSION Y MARGINACION SOCIAL				
-IGNORAR A ALGUIEN				
-NO DEJARLE PARTICIPAR				
-DISCRIMINAR POR RAZON DE SEXO, RAZA, DISCAPACIDAD, ETC.				
AGRESION VERBAL				
-INSULTAR A ALGUIEN DIRECTAMENTE				
-HABLAR MAL DE EL O ELLA				
-PONER MOTES				
AGRESIONES INDIRECTAS				
-ESCONDER COSAS A ALGUIEN				
-ROMPERLE COSAS				
-ROBARLES COSAS				
AGRESIONES FISICAS DIRECTAS				
-GOLPEAR A ALGUIEN				
-CORTAR A ALGUIEN				
-PELLIZCAR A ALGUIEN, HALARLE EL PELO				
INTIMIDACIONES, CHANTAJE, AMENAZA, BURLAS				
-AMENAZAR A ALGUIEN PARA METERLE MIEDO				
-OBLIGARLE A HACER COSAS				
-AMENAZARLE CON ARMAS				
-HACERLE BURLAS A ALGUIEN				
ACOSO O ABUSO SEXUAL Y/O ACOSO SEXISTA				
-ACOSAR O INTIMIDAR SEXUALMENTE				
-ABUSAR SEXUALMENTE				
-INTIMIDAR, DEGRADAR, HUMILLAR, OFENDER, HOSTIGAR A ALGUIEN DE FORMA SEXITA				
CIBERACOSO				
-AMENAZAS, INSULTOS O REIRSE DEL OTRO POR MEDIO DE MENSAJES DE MOVIL, E-MAIL, REDES SOCIALES, CHAT.....				
-GRABACIONES CON EL MOVIL EN SITUACIONES VEJATORIAS O QUE VIOLEN LA INTIMIDAD PARA PASARLO A COMPAÑEROS Y/O COMPAÑERAS O COLGARLO EN INTERNET.				

ESCRIBE CUAL ES LA OTRA FORMA. SI HAY TIPOS DE MALTRATOS REPETIDOS O VARIOS TIPOS DE MALTRATO EN DIFERENTES MOMENTOS, ENTONCES ESTAMOS ANTE UN CASO DE BULLYING:



FICHA PARA RECONOCER LA CONDICION DE RIESGO DEL ESTUDIANTE

CASO: _____ FECHA: _____
NOMBRE: _____
EDAD: _____ GRADO: _____ SECCION: _____
SEXO: _____ DOCENTE ENCARGADO: _____
TIENE SEGURO MEDICO: _____ COMPAÑIA: _____

Marca con una X

FACTORES DE PROTECCION	SI	NO
1. PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE FORMA ACTIVA		
2. TIENE UN AUTOCONCEPTO POSITIVO. ALTA AUTOESTIMA, PROPOSITOS EN LA VIDA, VISION POSITIVA DEL FUTURO		
3. TIENE MOTIVACION POR EL APRENDIZAJE		
4. TIENE VALORES POSITIVOS COMO: RESPETO, HONESTIDAD, PAZ, AMISTAD, EMPATIA, ETC.		
5. ES SOCIALMENTE COMPETENTE. EJ: SE ORIENTA HACIA LA RESOLUCION PACIFICA DEL CONFLICTO, DESARROLLA AMISTADES, BUSCA EL BIENESTER, COMUNICA ASERTIVAMENTE, TIENE METAS		
6. USA EL TIEMPO CONSTRUCTIVAMENTE		
7. SU TENDENCIA ES ASOCIARSE CON PARES POSITIVOS, AMABLES, QUE LES SUMAN.		
8. LE GUSTA COMPARTIR Y LLEVARSE BIEN CON OTROS Y OTRAS.		
9. SABE RESPETAR LOS LÍMITES.		
10. CUMPLE CON SUS ASIGNACIONES Y DEBERES.		
TOTAL, DE FACTORES DE PROTECCION		
FACTORES DE RIESGOS	SI	NO
1. PRESENTA DIFICULTAD DE APRENDIZAJE		
2. PRESENTA BAJA TOLERANCIA A LA FUSTRACION		
3. NO MUESTRA LOGROS EN SUS APRENDIZAJE		
4. MUESTRA CREENCIAS QUE APOYAN LA VIOLENCIA.		
5. MUESTRA POCAS HABILIDADES PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS		

6. VE EN LA AGRESION UNA FORMA DE RELACIONARSE		
7. VE AGRESION DONDE NO EXISTE		
8. VALORA LOS RESULTADOS DE LA AGRESION		
9. ESPERA EXITOS CUANDO USA LA AGRESION Y NO ANTICIPA CONSECUENCIAS NEGATIVAS		
10. RELACION NEGATIVA CON LA FAMILIA		
11. TIENDE A ASOCIARSE CON AMIGOS U AMIGAS QUE USAN LA AGRESION		
12. HA PRESENTADO CONDUCTAS DE ALTO RIESGO		
13. NO TIENE SUPERVISION ADECUADA		
14. SU ASPECTO FISICO ES DESCUIDADO, SUCIO, AL IGUAL QUE SUS UTILES ESCOLARES.		
15. TOTAL, DE FACTORES DE RIESGO		

OBSERVACIONES:

PSICOLOGA



FICHA DE APERTURA A CASOS DE FALTAS GRAVES

CASO: _____

FECHA _____

NOMBRE _____

EDAD _____ GRADO _____ SECCION _____

SEXO _____

¿QUIEN COMUNICO LA
SITUACION? _____

¿QUIEN RECIBIO LA COMUNICACION? _____

¿CUALES FUERON LOS HECHOS?

¿DONDE OCURRIERON LOS HECHOS?

¿QUIENES SON LOS INVOLUCRADOS?

¿CUÁNDO OCURRIERON LOS HECHOS?

MARCAR CON UNA "X"

ELEMENTOS ATENUANTES Y AGRAVANTES	SI	NO
1. RECONOCE LA FALTA COMETIDA Y ACEPTA LAS CONSECUENCIAS DE ESTA		
2. HA ACTUADO POR PRESION, COERCION O MANIPULACION DE OTROS		
3. TIENE FALTAS ANTERIORES		
4. MANIFIESTA ARREPENTIMIENTOS POR LA FALTA COMETIDA		
5. EXISTE ALGUNA CONDICION O VARIABLE PERSONAL, DE CARÁCTER FISICO, EMOCIONAL Y/O COGNITIVA, QUE HAYA INHIBIDO EL BUEN JUICIO DE LA PERSONA		
6. PRESENCIA ALGUNA CONDICION O VARIABLE FAMILIAR QUE INHIBIERA EL BUEN JUICIO DE LA PERSONA		

7. HA ACTUADO CON INTENCIONALIDAD		
8. HA INDUCIDO A OTROS U OTRAS A PARTICIPAR O COMETER FALTAS		
9. HA INCLUPADO A OTROS U OTRAS POR LA PROPIA FALTA COMETIDA		
10. HA OCULTADO, TERGIRVERSADO U OMITIDO INFORMACION ANTES Y DURANTE LA INDAGACION DE LA FALTA.		
11. EXISTENCIA DE UNOS ACUERDOS PREVIOS POR OTRO CASO EN EL QUE SE HABIA ACORDADO NO REINCIDIR EN ACTOS DE ESA NATURALEZA Y/O NO TENER OTROS PROBLEMAS DE CONVIVENCIA CON EL AFECTADO		
12. EXISTE UNA DIFERENCIA DE EDAD MAYOR DE CINCO AÑOS ENTRE LOS INVOLUCRADOS		

VALORACION ATENUANTES:

1-2,4-6 RESPUESTA SI;

3,7-12 RESPUESTA NO;

RESPONDER DE FORMA INVERSA A ESTA SE CONVIERTE EN AGRAVANTE, NO TENIENDO CONDICION DE AGRAVANTES LAS PREGUNTAS 2, 5 Y 6.

MARQUE CUAL O CUALES DE LAS ACCIONES SERA LA RUTA A SEGUIR CON EL CASO:

ENTREVISTA A INVOLUCRADO O LOS INVOLUCRADOS	
CITAR A PADRES, MADRES O TUTORES	
TOMA Y APLICACIÓN DE MEDIDAS	

FIRMA DE QUIEN RECOGIO LOS DATOS

OBSERVADOR

PSICOLOGO



FICHA DE REFLEXION DEL ESTUDIANTE

CASO: _____

FECHA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

EDAD: _____ GRADO: _____ SECCION: _____

SEXO: _____ NUMERO DE GRADO: _____

DOCENTE ENCARGADO: _____

LUGAR DONDE SE DIERON LOS HECHOS:

QUE FUE LO QUE PASO:

CUALES FUERON LOS MOTIVOS QUE HICIERON QUE ACTUARAS COMO LO HICISTE:

COMO TE SIENTES:

COMO CREESE SE HAN SENTIDO LOS DEMAS:

QUE CONSECUENCIAS HAN TENIDO TUS ACTOS:

DE QUE OTRA FORMA PODRIAS HABER ACTUADO:

PUEDES HACER ALGUNAS COSA PARA COMPENSAR TU ACTUACION Y EVITAR QUE VUELVA A SUCEDER:

ALGUN COMPROMISO QUE DESEES HACER:

FIRMA DEL OBSERVADOR

FIRMA DEL PSICOLOGO



DATOS DEL ESTUDIANTE EN FALTA

CASO: _____

NOMBRE: _____

EDAD: _____ SEXO: _____

GRADO: _____ SECCION: _____ NO. DE CURSO: _____

VIVE CON: PADRE _____ MADRE _____ ABUELOS _____ OTROS _____

TIENE HERMANOS Y HERMANAS: SI _____ NO _____ CUANTOS _____

QUE ORDEN OCUPA ENTRE SUS HERMANOS _____

NOMBRE DE LA MADRE: _____

NIVEL DE ESCOLARIDAD _____

VIVE CON ELLA _____ PORQUE NO: _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

NIVEL DE ESCOLARIDAD: _____

VIVE CON EL _____ PORQUE NO: _____

HACE ALGUNA ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR: SI _____ NO _____ CUAL _____

HA REPETIDO ALGUN GRADO: SI _____ NO _____ CUAL _____

QUE LE GUSTA HACER PARA DIVERTIRSE: _____

CUALES INTERESES TIENE: _____

QUE HACE EN EL TIEMPO LIBRE: _____

TRES CUALIDADES QUE LO DEFINAN O DEN UNA IDEA DE EL O ELLA:
_____, _____, _____

PRESENTA O PADECE ALGUNA SITUACION DE SALUD: SI _____ NO _____

CUAL _____ DESDE CUANDO _____

EN CUANTOS CENTROS EDUCATIVOS HA ESTADO: _____

MOTIVO DE LOS CAMBIOS _____

TIENE A ALGUIEN QUE LO AYUDE CON LA TAREA: SI _____ NO _____ QUIEN _____

OBERVACIONES:



Unidad de Orientación y Psicología
DATOS BIOGRAFICOS DE ESTUDIANTES
Uso nivel secundario

Fecha _____

Nombres y Apellidos:

Curso _____ Edad: _____ Fecha de nacimiento _____

Nacionalidad _____

- ¿Eres alérgico(a) si, _____ no, _____ a qué?

- ¿Actualmente, estás bajo algún tratamiento médico?

- ¿Presentas alguna discapacidad? Si _____ no _____, ¿cuál?

- ¿Has sido tratado (a) por un especialista? _____
- ¿Has cambiado de escuela? ¿Si _____ no? _____ Cuántas veces? _____ Por qué?

- ¿Cómo consideras que fue tu desempeño el pasado año escolar?

- ¿Qué te propones mejorar?

- ¿Cuáles son tus expectativas durante tu estadía en este Centro Educativo?

- ¿Tienes hermanos? ¿Si _____ no _____ Cuántos? _____ viven contigo?

- ¿Consideras que existe algún hermano (a) preferido (a) en la familia?

- ¿Existe alguna persona importante en tu vida? ¿Si _____ no _____ Quién?
Por qué?

- ¿Cómo defines tu infancia, triste o feliz? _____ Por qué?

- ¿Has tenido algún acontecimiento que te haya traído felicidad o tristeza?
Si _____ no _____

¿Cuál?

- **Si tuvieras la oportunidad de olvidar un evento de tu vida, ¿Cuál sería?**

- **¿Con quién viviste los primeros años de tu vida?**

Por qué?

- **¿Con quién vives actualmente? _____ Por qué?**

- **¿Cuál es tu pasatiempo favorito?**

- **¿Cuáles programas te gusta ver en la TV?**

- **¿Qué tipo de música te gusta escuchar?**

- **¿Cómo definirías tu vida actual, triste o feliz?**

- **¿Por qué?**

- **¿Qué opinión tienes de ti mismo (a)?**

- **¿Tus amigos piensan que eres buena persona? Si _____ No _____**

- **¿Cómo te visualizas dentro de 10 años?**



Escuela Hogar Del Niño Unidad de orientación y psicología

Nombre del alumno: _____

Curso: _____ Fecha: _____

Nombre del docente: _____

Nivel Cognitivo: Conocimientos / Aprendizaje	Si	No
El alumno, en relación al promedio del grupo, presenta dificultades significativas para acceder a los aprendizajes esperados al grado y edad.		
El alumno requiere la utilización de distintos recursos educativos para su proceso de aprendizaje: materiales didácticos, metodologías individualizadas, para alcanzar el conocimiento esperado.		
El ritmo de aprendizaje es relativamente lento en comparación con el resto del grupo.		
Las actividades y estrategias implementadas por el docente no son suficientes para que el alumno alcance los indicadores de logros establecidos.		
Se evidencia refuerzo escolar en casa sin éxito.		
No puede realizar mandados con tres o más instrucciones simultáneas (dicen que olvida parte de la instrucción)		
No puede hacer sumatorias simples con la mente (sin necesidad de usar los dedos).		
No puede diferenciar entre un trato justo o injusto en la relación con sus compañeros.		
Nivel de Atención / Concentración	Si	No
Inquietud, realiza movimientos corporales inesperados (se levanta, salta, grita, canta o baila solo, juega con las manos) mientras se realiza otra actividad.		
Cambia de actividad momentáneamente.		
No puede focalizar su atención por un período que va entre 15 a 40 minutos		
Se distrae con facilidad.		
No es capaz de concluir una asignación y/o se cansa rápidamente.		
No comprende consignas, no capta información o no sigue instrucciones.		

Necesita acompañamiento para realizar las tareas.		
No responde adecuadamente a las preguntas que se le formula, demora en dar sus respuestas y/o pregunta más de dos veces la misma inquietud.		
Dificultad para memorizar y dar explicaciones.		
Falta de razonamiento lógico inmediato.		
Mirada y expresión de ojos difusa, no sigue con la mirada lo que se está haciendo.		
No coordina movimientos y sonidos.		
Poco interés, baja motivación, indiferencia.		
Inseguridad, baja autoestima.		
Nivel Conductual	Si	No
Dificultad de participación en el salón de clase.		
Dificultad en el trabajo grupal.		
Presenta conductas agresivas o disruptivas.		
A menudo está susceptible o se molesta con facilidad.		
Contesta de malas maneras y muestra actitudes desafiantes.		
Desafía con la postura y con la mirada.		
No obedece o se resiste a obedecer.		
Culpa a los demás por sus errores o su mal comportamiento.		
Se muestra rencoroso (a) y/o vengativo (a).		
Miente con frecuencia.		
Se muestra cruel o molesta a los demás deliberadamente.		
A menudo desafía activamente o rechaza satisfacer peticiones por parte de figuras de autoridad o normas.		
Nivel Afectivo / emocional	Si	No
Conductas de aislamiento.		
Cambios repentinos de ánimo.		
Búsqueda constante de aprobación.		
Perdida de interés por las actividades lúdicas que se realizan dentro y fuera del salón de clase.		
Dificultad para concentrarse, recordar detalles y/o para tomar decisiones.		
Cambios emocionales bruscos.		
Alta distraibilidad: la atención se desvía fácilmente hacia estímulos banales o irrelevantes.		
No habla sobre sus propias habilidades, fortalezas y debilidades.		
No puede indicar claramente qué le gusta y qué no le gusta.		

No comenta qué le agrada de sus amigos y cuáles cosas le desagradan.		
No puede describir qué emoción le provocan ciertas situaciones (como, por ejemplo, enojo, tristeza, felicidad, temor, etc.).		
Se queja del trato que le dan sus padres.		
Suele recurrir a los golpes, pataletas, berrinches y/o insultos cuando está en desacuerdo con alguien (incluyendo o no figuras de autoridad).		
No ha creado lazos amistosos con niños de su misma edad o grupo escolar.		
Suele lastimar (física o emocionalmente) a los niños más pequeños. Sus padres están en proceso de divorcio o alguno de los padres está ausente.		
Nivel Motriz: Motora Gruesa / Coordinación Óculo Manual	Si	No
Dificultad en juegos motores: caminar, correr o saltar, coordinar diferentes movimientos al mismo tiempo.		
No sostiene el lápiz de una manera correcta y/o no tiene agarre de pinzas.		
Movimientos estereotipados y/o tic.		
Le cuesta posicionararse en el espacio en los juegos motores colectivos. Le cuesta posicionar su cuerpo en la trayectoria del juego.		
Su facultad de equilibrio es débil, igual que su control postural (no consigue sostenerse de pie mientras realiza otra tarea).		
Dificultad visual-espacial (no puede trazar figuras simétricas o geométricas simples).		
Presenta gestos torpes: se le cae todo de las manos, se golpea con los inmuebles del salón, etc.		
Le cuesta realizar actividades que necesitan el lado derecho o izquierdo de su cuerpo (utilizar tijeras, comer con cubiertos, lavarse los dientes)		
Problemas de escritura. La escritura puede ser legible pero muy lenta.		
Lenguaje	Si	No
Establece contacto visual cuando se le habla y mantiene la atención		
Responde a preguntas verbalmente		
Imita bajo consigna		
Utiliza el SI y NO adecuadamente		
Habla de forma espontánea		
No sabe cómo combinar las palabras		
Dificultad para hacer que las palabras o las oraciones fluyan sin problema (tartamudez)		
Problemas para entender lo que dicen otras personas (lenguaje receptivo)		
Utiliza un repertorio de palabras de acuerdo a su edad		
Nivel Sensorial	Si	No
Problemas de audición.		
Problemas de visión.		

Problemas del lenguaje.

Orientación tempero espacial.

Firma del docente

Firma de la orientadora



**UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y PSICOLOGÍA
REGIONAL 05 SAN PEDRO DE MACORÍS
DISTRITO EDUCATIVO 03 LA ROMANA**

**SERVICIOS A NIVEL INDIVIDUAL
(CASOS, HISTORIA DE VIDA, TESTIMONIO)**

Nombre del Centro:

Código: Director/a

Mes: Orientador/a:

1. Total, de la población atendida por las UOP del Centro Educativo: _____
2. Referidos: _____. Acuden buscando ayuda solos: _____

Distribución de la población atendida por las UOP del Nivel Secundario por edad y sexo

EDADES	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
TOTALES			

3. Estrategias de intervención:

ESTUDIANTES CON NECESIDADES DE APOYO EDUCATIVO:

GRADOS ATENDIDOS	RIESGO PSICOSOCIAL	DIFICULTADES DE APRENDIZAJE	DIFICULTADES DE CONDUCTA	Estudiantes con Discapacidad (La discapacidad puede ser motora, física y/o cognitiva)	Estudiantes con situaciones emocionales

--	--	--	--	--	--

4. Estudiantes que han sido asistidos y visitados por rezagos desde las UOP

<i>Estudiantes contactados</i>		<i>Nivel de Vulnerabilidad</i>			<i>Visitas Domiciliarias</i>	<i>Acompañamiento</i>	<i>Estrategias Implementadas Para Incorporarlos</i>	<i>Referidos</i>
<i>Grados</i>	<i>Cantidad de estudiantes rezagados</i>	<i>Bajo</i>	<i>Medio</i>	<i>Alto</i>				

5. Atención a los Casos Vulnerables en apoyo al Proceso Psicoafectivo

CASOS VULNERABLES ATENDIDOS POR LAS UOP

<i>Grados</i>	<i>CANTIDAD DE FAMILIAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD</i>	<i>CANTIDAD DE ESTUDIANTES VULNERABLES</i>

6. CASOS DE ESTUDIANTES REFERIDO A OTRAS INSTITUCIONES

SITUACIONES DE CASOS Y SEGUIMIENTO

<i>Grados</i>	<i>CASOS REFERIDOS A OTRAS INSTITUCIONES</i>	<i>INSTITUCIONES REFERIDAS</i>

**7. PROGRAMAS PROPIOS DEL AREA Y OTROS:
PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EN SUS CENTROS POR LAS UOP**

PROGRAMAS	CANTIDAD DE PERSONAS ABORDADAS EN LOS PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EN EL CENTRO		
	ESTUDIANTES	DOCENTES	FAMILIAS

8. *Cuenta con una Oficina para trabajar las Atenciones recibidas:*

Si _____ No: _____. si su respuesta es negativa favor indicar las razones: la estructura física no cuenta con las condiciones necesarias.

9. *Según las Situaciones de Vulnerabilidad presentada en sus centros favor de identificar la problemática del Área:*

10. Cantidad de casos concluidos

Sra. Ilenny Milosys Quezada Mendoza

Técnica Distrital de OP Nivel Secundario

Orientador / Psicólogo

Orientador/ Psicólogo



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA CLINICA

Ficha de Derivación a Evaluaciones Clínicas

DATOS GENERALES

Nombre: _____ Edad: _____

Fecha de nacimiento: _____ / _____ / _____ Edad: _____ Sexo: M / F Grado: _____

Nombre de la madre: _____ Teléfono: _____

Nombre del parente: _____ Teléfono: _____

Psicóloga: _____ Área: _____

Motivo el referimiento:

Conductual **Cognitivo** **Discapacidad** **Otros**

Explique:

Acciones realizadas por la psicóloga:

Evaluaciones psicológicas Intervenciones psicológicas Reunión con padres

Recomendaciones a docentes Recomendaciones a padres Acompañamientos

Observaciones:

Pruebas psicológicas:

Test DFH	Test HTP
Test DF: Dibujo de la familia	Test SENA
Test del árbol	Test CECAD
Test RORSCHACH	Test FTT
Test T2F	Test CPS
Test CPQ	Test MMPI-A-RF
Test 16 FP-5	Test SCQ
Test BRIEF-2	Test evolutivo Denver
Test DP-3	Test E-TDAH
Batería BAT-7	Test ADI-R
Batería ADOS-2	Test PLON-R
Test Otis sencillo	Test Otis superior

Test de Rey		Test Bender	
Test ABC		Test WISC-4	
Test CARAS		Test TEI	
Test CUMANIN		Test MATRICES	
Test RIAS		TONI-4	
Batería PROLEC C		Batería PROLEC R	
Test EHAE-S		Test CAP-ADO	
Test D-70		Test D-48	
Test KUDER		Test PIP	
Test IPP-R		Test TMT	

Recibido por: _____ Entregado por: _____

Fecha del referimiento: _____ / _____ / _____



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA CLINICA

Ficha de Derivación a Terapias Conductuales

DATOS GENERALES

Nombre: _____ **Edad:** _____

Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ Edad: _____ Sexo: M / F Grado: _____

Nombre de la madre: _____ Teléfono: _____

Nombre del parente: _____ Teléfono: _____

Psicóloga: _____ Área: _____

Motivo el referimiento:

Conductual Cognitivo Discapacidad Otros

Explique:

Acciones realizadas por la psicóloga:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Observaciones:

Recibido por: _____ Entregado por: _____

Fecha del referimiento: _____ / _____ / _____