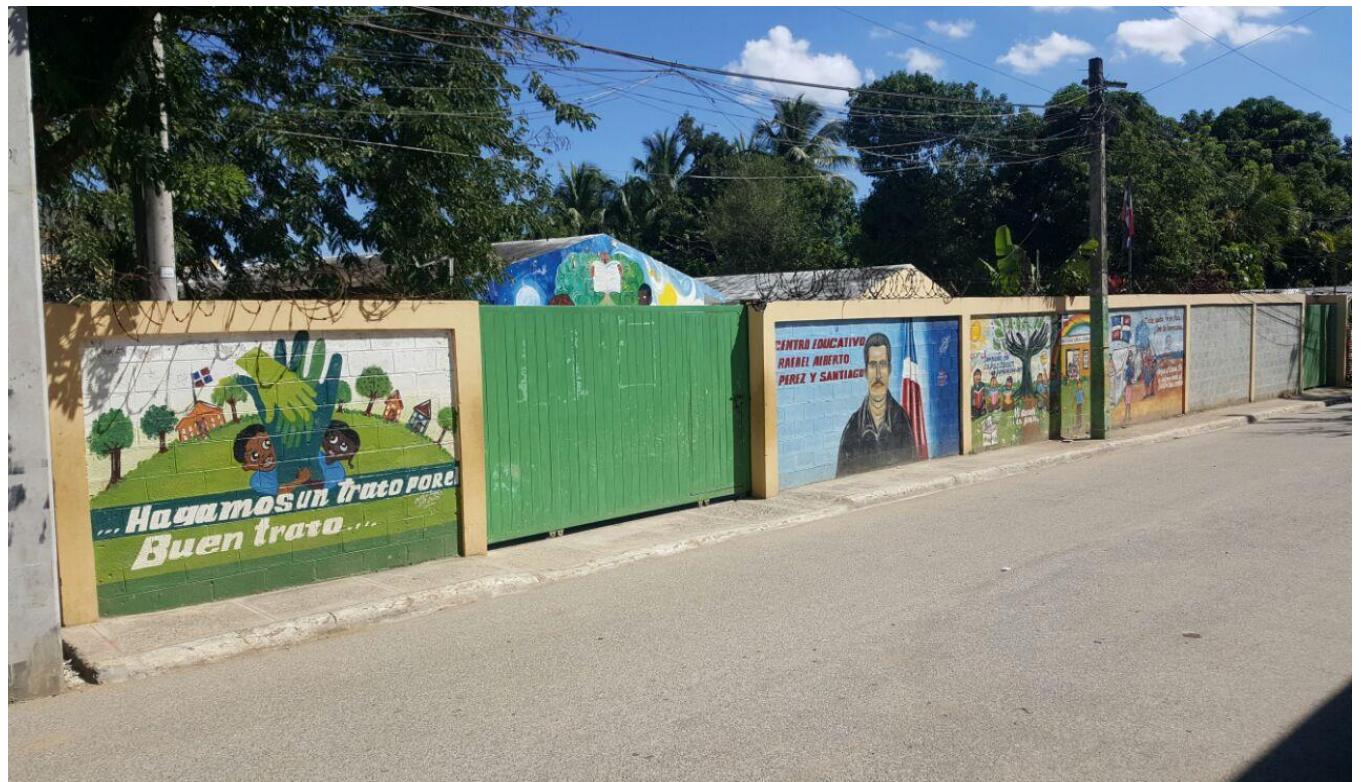




Escuela Rafael Alberto Pérez y Santiago
C/ Barahona # 78, Palave, Tel.8295675494
Código 00234

Proyecto educativo de centro



Presentación

El presente proyecto educativo de centro (pc) constituye un esfuerzo conjunto de directores, maestros alumnos padres, madres, administrativo, de toda la comunidad educativa en general, para lograr resultados con la calidad esperada y de esta forma llenar las expectativas del sistema educativo dominicano, la sociedad y la comunidad.

El marco teórico y metodológico de este proyecto de centro está fundamentado en las políticas de transformación curricular que emanan de las más altas instancias del minerd.

Este proyecto educativo de centro establece pautas claras para el buen funcionamiento del centro, que garantiza las buenas condiciones para la convivencia positiva de todos los que convivimos en el a fin, de que los procesos se realicen de forma óptima.

Además, se propone trazar y establecer las pautas comportamientos para afrontar las situaciones imprevistas, a fin de evitar y o disminuir los eventos inesperados que podrían perturbar el curso normal de los procesos.

Este proyecto es el instrumento orientador de todos los actores de estos procesos de la escuela que nos proporcionara, luz en la búsqueda y aplicación de las soluciones en cada caso.

Esperemos que el contenido de este proyecto contribuya con la eficiencia y calidad cada aprendizaje esperado.

Tabla de contenido

Portada

Presentación

Capítulo 1... contextualización y análisis situacional del centro educativo:

Mirada externa.

- a.** Contexto geográfico del centro.
- b.** Contexto social del centro (aspecto cultural general del centro).
- c.** Descripción del contexto económico del centro.
- d.** Descripción de los Aspectos demográficos del centro, (población, zona y procedencia)

Mirada interna:

- a.** Historia del centro.
- b.** Indicadores de deficiencia interna.
- c.** Características del personal de centro
- d.** Matrícula.
- e.** Convivencia y clima escolar.
- f.** Organización de participación.
- g.** Infraestructura y servicios.

ANALISIS FODA.

Capítulo 2- filosofía institucional. Rasgo de identidad del centro

- a.** Filosofía
- b.** Visión
- c.** Misión
- d.** Valores

CAPITULO 3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS. (los objetivos deben ser alcanzables en el tiempo establecido)

- a. Objetivos en el ámbito institucional.
- b. Indicador/es
- c. Punto de partida (línea base)
- d. Metas y logros por año de ejecución.
- e. Línea de acción

CAPITULO 4 PROYECTO CURRICULAR (parte de la situación del contexto y toma en cuenta el diseño y enfoque curricular).

Objetivos y Metas de aprendizaje (Nivel Primario por grados y Secundaria por grados y áreas).

- a. Estrategias de planificación para la articulación de las áreas del conocimiento.
- b. Estrategias metodológicas de enseñanzas y aprendizaje a priorizar.

Objetivo en el ámbito pedagógico (los objetivos deben ser alcanzables en el tiempo establecido)

- a. Indicador /es
- b. Punto de partida (línea base)
- c. Metas y logros por año de ejecución

Capítulo 5 estructura organizativa. (se hace referencia a lo establecido en el manual operativo de centro).

- a. Línea de acción

Filosofía institucional

Somos una institución educación dedicada a la formación integral de hombres y mujeres capaces de integrarse de manera productiva a la sociedad en busca de soluciones a los problemas que esta presenta a fin de garantizar una educación en valores propiciando la formación de sujetos, críticos, autocríticos, creativos y democráticos en su quehacer dentro y fuera de su entorno.

Hemos creado un ámbito confiable y armonía basado en el desarrollo personal mediante el trabajo en equipo, brindando una educación de calidad.

Filosóficamente determinan ser una institución educativa dinámica conceptualizada con alta visión de lo que es la formación humana con proyección de futuro recordando las necesidades educativas de nuestros estudiantes y de todos los actores del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se han creado orientaciones claras en las que los estudiantes desarrollar habilidades que le serán útiles para su desempeño queda por maestros y formaciones competentes y comprometidos con la. Educación.

Como filosofía fundamental tenemos la firmeza de crear conciencia limpia cívica ciudadana y valores que nos lleven a ser entes firmes y empoderados con la conciencia en la sociedad con conectividad forjada por el saber, trayecto en clima de armonía, respeto, participación.

Valores

- Solidaridad
- Respeto
- Compañerismo
- Lealtad
- Tolerancia
- Equidad
- Humanidad
- Igualdad.

contextualización y análisis situacional del centro educativo:

Mirada externa.

Contexto geográfico del centro



La escuela está ubicada en la zona de Batey Palave en santo domingo oeste, al norte le queda la comunidad de caballona, al este hato nuevo, al oeste Haina y carretera quita sueño

Palave es una comunidad formada por inmigrantes del vecino país debido al asentamiento de estos braseros que llegaron para trabajar la caña de agua y es por esto que esta comunidad es considerada una comunidad mixta de extranjero y dominicanos, una mezcla que ha dado origen a un nuevo estilo de vida en lo que hoy es Palave.

Hoy en día, los residentes de la comunidad de Palave en su mayoría hablan dos idiomas, el español y el creole.

Aquí la fuente de empleo es muy escasa, las principales fuentes de producción son el comercio que está representando por colmados y algunas bancas de loterías. Algunas personas tienen ventorrillos en sus casas, donde realizan ventas de frutas y algunas personas reciben remesas de familiares que tienen en el extranjero.

En cuanto a la producción agrícola, esta se caracteriza porque no es de gran escala y son producto de fácil cultivo. Tales como yuca, bananos, toronjas, gandules, lechuga, entre otros. Generalmente estos cultivos son para consumo de la casa.

Algunas personas son empleados públicos, privados y otros se dedican al concho en motores, guaguas y carros privados, la población ha avanzado mucho en este renglón.

En cuanto a bienes y servicios, la mayoría de las familias viven en casas propias, fabricadas de madera y zinc, divididas en forma de apartamentos cuartuchos,

están ubicados en terreno del estado y otros en terrenos propios o cedidos para la producción agrícola.

En cuanto a los servicios, esta comunidad cuenta con agua potable instalada, aunque por ahora el suministro es irregular, ya que la bomba que existe se daña constantemente, lo que dificulta las labores en la comunidad incluyendo las actividades educativas, ya que el agua es importante para el buen proceso enseñanza aprendizaje.

Contamos con el servicio de energía eléctrica suministrado por la Edesur.

La comunidad, cuenta con una institución tipo ONG llamada el colibrí que ayuda a la búsqueda de soluciones a los problemas de las familias de escasos recursos, esta institución sin fines de lucro, le da servicios de vacunación gratuita y tienen un colegio para niños a partir de los dos años de edad, además tiene una zona de parque que sirve de recreación para los menores, la comunidad cuenta con una gran cantidad de atletas de todo tipo de disciplinas realizando estas actividades en la cancha de voleibol, play de béisbol y campo de football. Algunos jóvenes han sido firmados por equipos de béisbol nacionales y de grandes ligas quienes de una forma u otra han dado sus aportes a la comunidad.

Tenemos amenazas del medio interno con la influencia de lugares de ventas de bebidas drogas, entre otras sustancias dañinas. La violencia intrafamiliar es otra de las amenazas que influyen en el desarrollo de la comunidad, así como también la influencia de los medios de comunicación torsión a las buenas costumbres y valores en cuanto a los organismos sociales, esta comunidad con una junta de vecinos, la cual se encarga de buscar soluciones a problemas de la comunidad como está establecido, aunque haya miembros directivos que se hacen de la vista gorda antes los problemas dejándole el trabajo y las responsabilidades a unos cuantos.

Otra organización que se encuentra ubicada en la comunidad es el Compasí que alberga niños y jóvenes que todas las edades quienes son apadrinados, les ofrecen cursos técnicos esos padrinos, que son extranjero, les mandan bonos económicos, regalos los motivan a seguir sus estudios.

La Adasec, es una institución tipo ONG que les brinda alimentación eventos culturales y educación hasta los 12 años de edad.

Existe un gremio, tipo operativo, que hace a la vez de recaudación de servicios solidarios, para que cuando fallece una persona, si está afiliado al organismo, estos le prestan los servicios de lugar las características principales de los hogares de esta comunidad es la de madres solteras, debido a que se casan a muy temprana edad y son abandonadas por el novio o esposo. Son muchos los padres y madres que trabajan todo el día fuera de la zona, ya sea en fábricas, empresas, zonas francas, casas de familia organizaciones del estado, por lo que

sus hijos pasan mucho tiempo solos en las casas. Algunos se dedican al comercio con el chiripeo, entre otras actividades.

Por ser una zona de acopio de inmigrantes haitianos, muchos de los habitantes no están declarados, en tanto niños y adultos, muchos de los niños se ven en la obligación de trabajar por la extrema pobreza en la que vive. El caso de los niños sin declarar representante un problema para la escuela, ya que muchos de ellos son rechazados por no poseer un documento que los identifica, nuestra escuela acoge a estos niños sin importar su condición de documento, porque consideramos que si esta fuera de la escuela las condiciones serían peores para su futuro. Como institución estatal estamos buscando soluciones a las familias indocumentadas, a través de instituciones y otras vías.

Mirada interna:

Historia del centro.

La escuela Rafael Alberto Pérez y Santiago (escuela básica palave) fue fundada en el año 1970, construida por el consejo estatal del azúcar CEA y el apoyo de la comunidad. en sus inicios era de madera en el cual se impartía docencia desde primer grado hasta sexto grado siendo uno de sus primeros maestros el profesor Rafael Alberto Pérez y Santiago. El estudiante que deseaba seguir estudiando después de ese grado debía de trasladarse a la comunidad vecina de hato nuevo. el centro educativo La escuela Rafael Alberto Pérez y Santiago se encuentra ubicado en lo que conocemos como la comunidad de Palave localizada a la ribera del río manoguayabo en su parte no occidental. Para el año 1978 para el periodo gubernamental de don Antonio guzmán Fernández se construyó una estructura de 6 aulas de block techada de zinc y un retrete a ese lugar se traslada lo que antes era la escuela de madera. Llegando entonces esta hasta 8vo grado para ese tiempo la matrícula llegaba entre los 300 o 400 estudiantes una gran cantidad de estudiantes para la época, es aquí que adopta el nombre de Rafael Alberto Pérez y Santiago en honor a su primer maestro de tiempo completo siendo su director en ese entonces el profesor pedro reyes enrique quien por razones particulares a pesar de ser un hombre solidario se retira a otras labores en ese momento toda la comunidad al junto de los docentes y la autoridades le asignan la dirección del centro a la LIC. Amada Rodríguez guantes en el 1987. La escuela siguió creciendo y la comunidad demandando del servicio y para el 1992 todos como un solo cuerpo gestionan la aplicación y reparación de dicho centro pasando hacer totalmente de block y techado de concreto, en el 2012 se eleva 3 pabellón de 2 cada uno para un total de 6 en ese momento pertenecía al distrito 1501, En el 2015 paso al distrito 15-05 actualmente contamos con 13 aulas y 15 secciones. En el 2019 paso a J.E.E. siendo ya para este entonces la directora la magíster Danis Ramírez.

Característica del centro

El centro Rafael Alberto Pérez y Santiago; está construido en block y cemento; cuenta con 3 pabellones en techo de dos aguas, piso de granito y puerta de polo metal y ventana de aluminio.

Los pabellones tienen el de la derecha las oficinas en su primer espacio y en la derecha tiene un pasillo con el espacio de la oficina y 4 aulas. En un pabellón de un solo nivel de igual forma en el da la izquierda, tenemos un pequeño espacio de cocina y tres aulas. Al fondo tenemos un pequeño cuarto donde está la biblioteca y el espacio de la unidad de orientación y psicología. Al fondo está el edificio de tres plantas donde están los baños al plantel completo y dos aulas por nivel un total de 13 aulas, una oficina múltiple una cocina, y un área de biblioteca y orientación.

IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVA

Regional educativo: 15 santo domingo

Distrito educativo: 05 de Herrero

Sector: publico

Nombre del centro: escuela básica Rafael Alberto Pérez y Santiago

Código: 00234

Niveles: inicial, primaria, primer ciclo de secundaria.

Zona: rural

Dirección c/ Barahona no. 70 palave, santo domingo oeste.

Análisis del contexto **mirada interna**

Característica del centro vista desde el análisis interno:

Hemos logrado cambios significativos en el comportamiento de nuestros alumnos y también de los padres mediante la orientación y la integración al proceso educativo.

Dentro de nuestro punto fuertes podemos citar los siguientes:

- A. La integración de padres y madres, mediante la organización de los mismo en el trabajo educativo.
- B. La realización del trabajo en equipo, tenemos una serie de funciones asignadas de acuerdo con las capacidades del personal, la cual nos permite hacer el trabajo de una forma participativa.
- C. La integración de los estudiantes al proceso educativo mediante la organización de los consejos estudiantiles, ya que velan por el funcionamiento de los mismo.
- D. Apoyo recibido con la APMAE, ya que estos están organizados, tenemos los comités de padres, para el beneficio de la escuela.
- E. En el empeño del personal de la búsqueda de su mejoría personal, la cual contribuye a la mejoría personal, la cual contribuya a la mejoría y el funcionamiento efectivo del centro.
- F. La integración de los docentes a los programas de profesionalización capacitación y actualización externa, así como también, jornadas de capacitación interna.

Dentro de las cosas a mejorar podemos citar los siguientes:

- a. La poca atención que algunos padres prestan a sus hijos en las tareas de la escuela.
- b. La resistencia al cambio por parte de algunos docentes.
- c. La no asistencia de algunos padres a la asamblea, en especial los que tienen hijos con problemas de conducta y/o aprendizaje.
- d. La dejadez del personal de limpieza para mantener el centro limpio.
- e. La llegada a tiempo y creación de un manual interno de convivencia.

Logo del centro

Para crear el logo de esta escuela realizamos un conversatorio con los maestros, surgió de la necesidad de ser identificados como escuela al salir a actividades fuera del centro.

Nuestro logo simboliza los maestros de este centro, educando para que los niños tengan un futuro fructífero, la caña simboliza el batey, el libro abierto sin nada escrito significa que vamos a comenzar a escribir, a aprender y que emprendemos un nuevo rumbo con miras al progreso, la paz y el futuro.

En cuanto a la formación del personal docente:

los maestros son:

- LIC. Educación básica
- LIC. Educación en lengua española.
- LIC. Educación área ciencias sociales.
- Post-grado Educación básica
- LIC. Educación nivel medio
- LIC. Educación nivel inicial.

Cabe destacar que algunos maestros cursaron especialidades en áreas específicas, así como diplomados y talleres para dar mayor calidad a la enseñanza de nuestros alumnos.

Característica de distribución del centro

La escuela Rafael Alberto Pérez y Santiago cuentan con tres pabellones distribuidos de la siguiente manera:

1. En el primer pabellón tenemos la cocina, el salón multiusos que es usado para dos aulas y dos aulas más.
2. En el segundo pabellón esta la dirección de la escuela y cuatro salones de clases.
3. En el tercer pabellón, de tres niveles tenemos dos salones de clases por nivel y dos baños por nivel, separados por sexo.
4. Adicional a esto pabellones tenemos dos espacios utilizados, uno para el departamento de orientación y otro para la biblioteca.
5. Contamos con una cancha de basquetbol y tres patios para la recreación de los estudiantes.
6. Además de dos aulas prestadas en el centro cultural el colibrí.

Característica de distribución del personal administrativo

| Nombre | cargo | Años en servicio |
|--------------------------|---------------|------------------|
| Danis Ramírez | Directora | 7 años |
| Josefina Luciano | Coordinadora | 22 años |
| Francisco Hernández | Psicólogo | 2 años |
| Virtudes sosa | orientadora | 2 años |
| Luz citania Núñez cuello | Secretaria | 3 año |
| Margarita Elizabeth | Secretaria | 3 año |
| Alba yris | secretaria | 8 meses |
| Esperanza clase | Bibliotecaria | |
| | | |
| | | |
| | | |

Característica de distribución del personal docente

| Nombre | tanda | Curso asignado | Año en servicio | Preparación académica |
|-----------------------------|-------|--------------------------------------|--------------------|--|
| Sendy reinoso | J.E.E | INICIAL | 4 años | Licenciada en nivel inicial |
| Julia Díaz | J.E.E | 1ro A | 9 años | Licenciada en nivel inicial |
| Estefany montero | J.E.E | 2do A | 2 y 5 meses | Licenciada en nivel inicial |
| Carmen Martínez | J.E.E | 3roB | 2 años | |
| Ana yris montero | J.E.E | 3ro B | 1 año | |
| Alexandra tapia | J.E.E | 4toA | | Licenciada en nivel inicial |
| Marylin castillo | J.E.E | 4toB | 1 año | Licenciada en nivel inicial |
| Vicenta Severino | J.E.E | Talleres | | Lic. en Educación mención Letras |
| Caridad espinosa | J.E.E | 7moA y 8vo Sociales | 7 años | Lic. En educación mención ciencia sociales |
| Anabel Evangelina | J.E.E | 7moB y 8vo lengua española | 2 años | |
| Mayra perez | J.E.E | 7moC y 8vo ciencias naturales | 22 años | Lic. En educación naturales |
| Pedro enrique pujols | J.E.E | FIHR | 3 meses | |
| Víctor Guzmán | J.E.E | Maestro de matemática | | Lic. En educación mención matemática |
| Esperanza clase | | Bibliotecaria | 23 años | Lic. en Educación Básica mención Letras |
| Smaylin cedano | | Educación física | 5 años | |

Característica de distribución del personal de apoyo

| Nombre | cargo | Tiempo en servicio |
|------------------------|----------|--------------------|
| Rossi cuello Rodríguez | Conserje | 8 mes |
| Emilia Gómez | Conserje | 8 años y 8 meses |
| José Rafael Rodríguez | Conserje | 8 mes |
| Mirian Toledo Abreu | Conserje | 8 mes |
| Rose cordero | Conserje | 8 mes |
| | | |

Horarios de clases Año escolar 2023 2024

Horario

Horario 1ro A Prof. Julia Díaz Rosario

Año escolar 2021-2022

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 8:15-9:00 | Naturales | Matemáticas | Español | Matemáticas | Español |
| 9:00-9:45 | Ed. Física | Matemáticas | Español | Matemáticas | Ed. Artística |
| 9:45-10:15 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 10:15-11:00 | Matemáticas | Español | Matemáticas | Naturales | Matemáticas |
| 11:00-11:45 | Matemáticas | Español | Ed. Física | Naturales | Ed. Artística |
| 11:45-12:45 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 12:45-1:30 | Español | FIHR | Taller Optativo | Sociales | Sociales |
| 1:30-2:15 | Español | Matemáticas | Orientación | Sociales | Ed. Física |
| 2:15-2:30 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 2:30-3:15 | Ed. Artística | Sociales | Naturales | Español | Taller Optativo |
| 3:15-4:00 | FIHR | Sociales | Naturales | Español | Taller Optativo |
| | | | | | |

| ASIGNATURA | CANTIDAD DE HORAS |
|--------------------|-------------------|
| ESPAÑOL | 9 |
| MATEMATICAS | 9 |
| SOCIALES | 5 |
| NATURALES | 5 |
| FIHR | 2 |
| ARTISTICA | 2 |
| E.F. | 3 |

2do A Prof. Estefani Montero

Año escolar 2023-2024

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 8:15-9:00 | Español | Matemáticas | Español | Matemáticas | Español |
| 9:00-9:45 | Español | Matemáticas | Español | Matemáticas | Español |
| 9:45-10:15 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 10:15-11:00 | Sociales | FIHR | Naturales | Ed. Física | Matemáticas |
| 11:00-11:45 | Sociales | Ed. Física | Español | Sociales | Matemáticas |
| 11:45-12:45 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 12:45-1:30 | Matemáticas | Español | Matemáticas | Naturales | Taller Optativo |

| | | | | | |
|-----------------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1:30- 2:15 | FIHR | Español | Matemáticas | Naturales | Taller Optativo |
| 2:15- 2:30 | Receso | Receso | Receso | Receso | Receso |
| 2:30- 3:15 | Ed. Física | Sociales | Orientación | Taller Optativo | Naturales |
| 3:15- 4:00 | Ed. Artística | Sociales | Taller Optativo | Ed. Física | Ed. Artística |

| ASIGNATURA | CANTIDAD DE HORAS |
|--------------------|-------------------|
| ESPAÑOL | 9 |
| MATEMATICAS | 9 |
| SOCIALES | 5 |
| NATURALES | 5 |
| FIHR | 2 |
| ARTISTICA | 2 |
| E.F. | 3 |

3ro A Prof. Estefani Montero

Año escolar 2023-2024

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 8:15- 9:00 | Español | Naturales | Español | Sociales | Español |
| 9:00- 9:45 | Español | FIHR | Ed. Artística | Sociales | Sociales |
| 9:45- 10:15 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 10:15- 11:00 | Naturales | Español | Naturales | Matemáticas | Taller |
| 11:00- 11:45 | Naturales | Español | Sociales | Matemáticas | Ed. Artística |
| 11:45- 12:45 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 12:45- 1:30 | Matemáticas | Matemáticas | Español | Naturales | Matemáticas |

| | | | | | |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| 1:30- 2:15 | Orientación | Ed. Física | Español | Ed. Artística | Matemáticas |
| 2:15- 2:30 | Receso | Receso | Receso | Receso | Receso |
| 2:30- 3:15 | FIHR | Sociales | Matemáticas | Español | Matemáticas |
| 3:15- 4:00 | Matemáticas | FIHR | Ed. Física | Ed. Física | Taller Optativo |

| ASIGNATURA | CANTIDAD DE HORAS |
|--------------------|-------------------|
| ESPAÑOL | 9 |
| MATEMATICAS | 9 |
| SOCIALES | 5 |
| NATURALES | 5 |
| FIHR | 2 |
| ARTISTICA | 3 |
| E.F. | 3 |

3ro B Prof. Estefany Montero

Año escolar 2023-2024

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 8:15- 9:00 | Español | FIHR | Ed. Artística | Sociales | Español |
| 9:00- 9:45 | Español | Naturales | Ed. Física | Sociales | Sociales |
| 9:45- 10:15 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 10:15- 11:00 | Naturales | Español | Naturales | Matemáticas | Sociales |
| 11:00- 11:45 | Naturales | Español | Sociales | Orientación | Español |
| 11:45- 12:45 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 12:45- 1:30 | FIHR | Matemáticas | Español | Naturales | Matemáticas |

| | | | | | |
|-----------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| 1:30- 2:15 | Matemáticas | Matemáticas | Español | Ed. Artística | Matemáticas |
| 2:15- 2:30 | Receso | Receso | Receso | Receso | Receso |
| 2:30- 3:15 | Matemáticas | Ed. Física | Matemáticas | Español | Ed. Física |
| 3:15- 4:00 | Taller Optativo | Ed. Artística | Matemáticas | Español | Taller Optativo |

| ASIGNATURA | CANTIDAD DE HORAS |
|--------------------|-------------------|
| ESPAÑOL | 9 |
| MATEMATICAS | 9 |
| SOCIALES | 5 |
| NATURALES | 5 |
| FIHR | 2 |
| ARTISTICA | 2 |
| E.F. | 3 |

4to A Prof. Diannet Alexandra Tapia Rodríguez

Año escolar 2023-2024

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|-----------------------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 8:15- 9:00 | Español | Ed. Física | Español | Matemáticas | Sociales |
| 9:00- 9:45 | Español | Matemáticas | Español | Matemáticas | Sociales |
| 9:45- 10:30 | Taller Optativo | Ed. Artística | Naturales | Sociales | Ingles |
| 10:30 - 11:00 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |

| | | | | | |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 11:00 - 11:45 | Español | Sociales | FIHR | FIHR | Orientación |
| 11:45 - 12:30 | Matemáticas | Matemáticas | Taller Optativo | Naturales | Sociales |
| 12:30 -1:30 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 1:30- 2:15 | Matemáticas | Sociales | Ingles | Naturales | Español |
| 2:15- 2:30 | Receso | Receso | Receso | Receso | Receso |
| 2:30- 3:15 | Taller Optativo | Naturales | Ed. Física | Ingles | Español |
| 3:15- 4:00 | Ed. Física | Naturales | Matemáticas | Ed. Artística | Ed. Artística |

| ASIGNATURA | CANTIDAD DE HORAS |
|--------------------|-------------------|
| ESPAÑOL | 7 |
| MATEMATICAS | 7 |
| SOCIALES | 5 |
| NATURALES | 5 |
| FIHR | 2 |
| ARTISTICA | 2 |
| E.F. | 2 |
| IDIOMAS | 2 |

Horario 4to B Prof. Carmen Sagrario

Año escolar 2023-2024

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|------------|--------|---------|-------------|--------|---------|
| 8:15- 9:00 | Ingles | Español | Matemáticas | FIHR | Español |

| | | | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 9:00- 9:45 | Español | Español | Matemáticas | Ed. Física | Español |
| 9:45- 10:15 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 10:15 - 11:00 | Español | Matemáticas | FIHR | Ed. Artística | Matemáticas |
| 11:00 - 11:45 | Ed. Artística | Ed. Artística | Español | Matemáticas | Matemáticas |
| 11:45 - 12:45 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 12:45 -1:30 | Sociales | Ed. Física | Sociales | Sociales | Ed. Física |
| 1:30- 2:15 | Matemáticas | Naturales | Sociales | Sociales | Naturales |
| 2:15- 2:30 | Receso | Receso | Receso | Receso | Receso |
| 2:30- 3:15 | Naturales | Ingles | Ingles | Sociales | Taller Optativo |
| 3:15- 4:00 | Naturales | Taller Optativo | Naturales | Ingles | Taller Optativo |

| ASIGNATURA | CANTIDAD DE HORAS |
|--------------------|-------------------|
| ESPAÑOL | 7 |
| MATEMATICAS | 7 |
| SOCIALES | 5 |
| NATURALES | 5 |
| FIHR | 2 |
| ARTISTICA | 2 |
| E.F. | 2 |
| IDIOMAS | 3 |

5to B Prof. Marcia Pérez

Año escolar 2021-2022

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércole s | Jueves | Viernes |
|----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| 8:15-9:00 | Español | Matemáticas | Naturales | Ingles | Ed. Artística |
| 9:00-9:45 | Español | Matemáticas | Naturales | Matemáticas | Matemáticas |
| 9:45-10:30 | Ingles | Ed. Física | Sociales | Orientación | Sociales |
| 10:30 - 11:00 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 11:00 - 11:45 | Ed. Física | Ingles | Español | Sociales | Matemáticas |
| 11:45 - 12:30 | Matemáticas | Español | Español | Sociales | Matemáticas |
| 12:30 -1:30 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 1:30-2:15 | Taller Optativo | Español | Ed. Artística | Ed. Física | Español |
| 2:15-2:30 | Receso | Receso | Receso | Receso | Receso |
| 2:30-3:15 | Taller Optativo | Taller Optativo | FIHR | FIHR | Naturales |
| 3:15-4:00 | Ed. Artística | Sociales | Ingles | Naturales | Naturales |

| ASIGNATURA | CANTIDAD DE HORAS |
|--------------------|--------------------------|
| ESPAÑOL | 7 |
| MATEMATICAS | 7 |
| SOCIALES | 5 |
| NATURALES | 5 |
| FIHR | 2 |
| ARTISTICA | 3 |

| | |
|----------------|----------|
| E.F. | 3 |
| IDIOMAS | 4 |

6to B Prof. Marylin Castillo

Año escolar 2023-2024

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 8:15-9:00 | Ed. Física | Ingles | FIHR | Naturales | Sociales |
| 9:00-9:45 | Español | Español | FIHR | Naturales | Sociales |
| 9:45-10:30 | Español | Taller Optativo | Matemáticas | Ingles | Matemáticas |
| 10:30 - 11:00 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 11:00 - 11:45 | Sociales | Matemáticas | Español | Ed. Artística | Matemáticas |
| 11:45 - 12:30 | Sociales | Matemáticas | Español | Ed. Artística | Naturales |
| 12:30 -1:30 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 1:30-2:15 | Naturales | Ed. Artística | Ed. Física | Taller Optativo | Naturales |
| 2:15-2:30 | Receso | Receso | Receso | Receso | Receso |
| 2:30-3:15 | Ingles | Taller Optativo | Ingles | Ed. Física | Español |
| 3:15-4:00 | Matemáticas | Taller Optativo | Sociales | Matemáticas | Español |

| ASIGNATURA | CANTIDAD DE HORAS |
|-------------|-------------------|
| ESPAÑOL | 7 |
| MATEMATICAS | 7 |
| SOCIALES | 5 |
| NATURALES | 5 |
| FIHR | 2 |
| ARTISTICA | 2 |
| E.F. | 2 |
| IDIOMAS | 3 |

PRIMER CICLO horario pedro enrique

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 8:15-9:00 | Sociales | 3ro B | 6to B | 4to B | Sociales |
| 9:00-9:45 | Sociales | Naturales | 6to B | | Sociales |
| 9:45-10:15 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 10:15-11:00 | | 2do | 4to B | | |
| 11:00-11:45 | | | 4to A | 4to A | |
| 11:45-12:45 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 12:45-1:30 | 3ro B | 1ro B | | Naturales | FIHR 6to A |
| 1:30-2:15 | 2do | | | Naturales | Naturales |
| 2:15-2:30 | Receso | Receso | Receso | Receso | Receso |
| 2:30-3:15 | 3ro A | | 5to | 5to | Naturales |
| 3:15-4:00 | 1ro B | 3ro A | Sociales | FIHR 6to A | |

Horario

EDUCACION FISICA: SMAYLIN CENADO

Año escolar 2023-2024

| Hora y día | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|------------|-------|--------|-----------|--------|---------|
| 8:15-9:00 | 6to B | 6to A | 6to A | | 4to A |
| 9:00-9:45 | 1ro | | 3ro B | 4to B | |

| | | | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 9:45- 10:30 | 6to A | 5to | | | |
| 10:30- 11:00 | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo | Recreo |
| 11:00- 11:45 | 5to | | 1ro | 2do | |
| 11:45- 12:30 | | 2do | | | |
| 11:45- 12:45 | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo | Almuerzo |
| 12:45- 1:30 | | 4to B | | | 4to B |
| 1:30- 2:15 | | 3ro A | 6to B | 5to | 1ro |
| 2:15- 2:30 | Receso | Receso | Receso | Receso | Receso |
| 2:30- 3:15 | 2do | 3ro B | 4to A | 6to B | 3ro B |
| 3:15- 4:00 | 4to A | | 3ro A | 3ro A | |
| | | | | | |

Cronograma de grupos pedagógicos.

COORDINADORA: Josefina Luciano

| Fecha de realización | Hora | Temas |
|------------------------------|-----------------|---|
| 20 de septiembre | 2:00 Pm | Usos y manejo del registro de grado |
| 18 de octubre | 2: 00 pm | Planificación de unidad de aprendizaje |
| 22 de noviembre 2022. | 2: 00 pm | Técnicas e instrumentos de evaluación. |

| | | |
|----------------------------|-----------------|--|
| 20 de enero 2023. | 2: 00 pm | Planificación por eje temático |
| 21 de febrero 2023. | 2:00 pm | Secuencia didáctica de lengua española |
| 20 de marzo 2023. | 2: 00 pm | Estrategias para lograr la buena disciplina en el aula de clase. |
| 17 de abril 2023. | 2:00 pm | Secuencia didáctica de primer y segundo ciclo del área de Lengua Española |
| 22 de mayo 2023. | 2: 00 pm | Estrategias para lograr una disciplina funcional en el aula de clase. |
| 19 de junio 2023. | 2:00 pm | Conversatorio sobre buenas prácticas pedagógicas. |

Cronograma del cuidado del recreo

Primer ciclo.

| Áreas asignadas | Docentes |
|--|---------------------------------|
| Espacio próximo a la guagua de la directora | Ana Iris Montero |
| Cerca del aula de julia | Julia Díaz |
| Próximo a la pared después de la guagua de la directora. | Sendy Reynoso |
| Próximo al espacio de la bandera | Estefany Montero |
| Al fondo de la cancha | Quiomari Sala y Alexandra Tapia |

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| Subida del edificio | Esperanza Clase |
| Frente al curso de Evelyn | Indira Gil |
| Área de los baños | Pedro Enríquez Pujols |

Coordinadora, Josefina Luciano

Horario de aplicación de evaluación diagnostica año escolar 2023 – 2024

ESCUELAS RESILIENTES CONVIVIENDO CON ALEGRIA

Coordinadora: **Josefina Luciano**

Segundo ciclo de primaria

| Día y fecha | Área | Grados |
|-------------------------------------|--------------------|----------------|
| Martes 12 de septiembre del 2023 | Lengua Española | 4to. 5to. 6to. |
| Miércoles 13 de septiembre del 2023 | Matemáticas | 4to. 5to. 6to. |
| Jueves 14 de septiembre del 2023 | Ciencias Sociales | 4to. 5to. 6to. |
| Viernes 15 de septiembre del 2023 | Ciencias Naturales | 4to. 5to. 6to. |

Primer ciclo

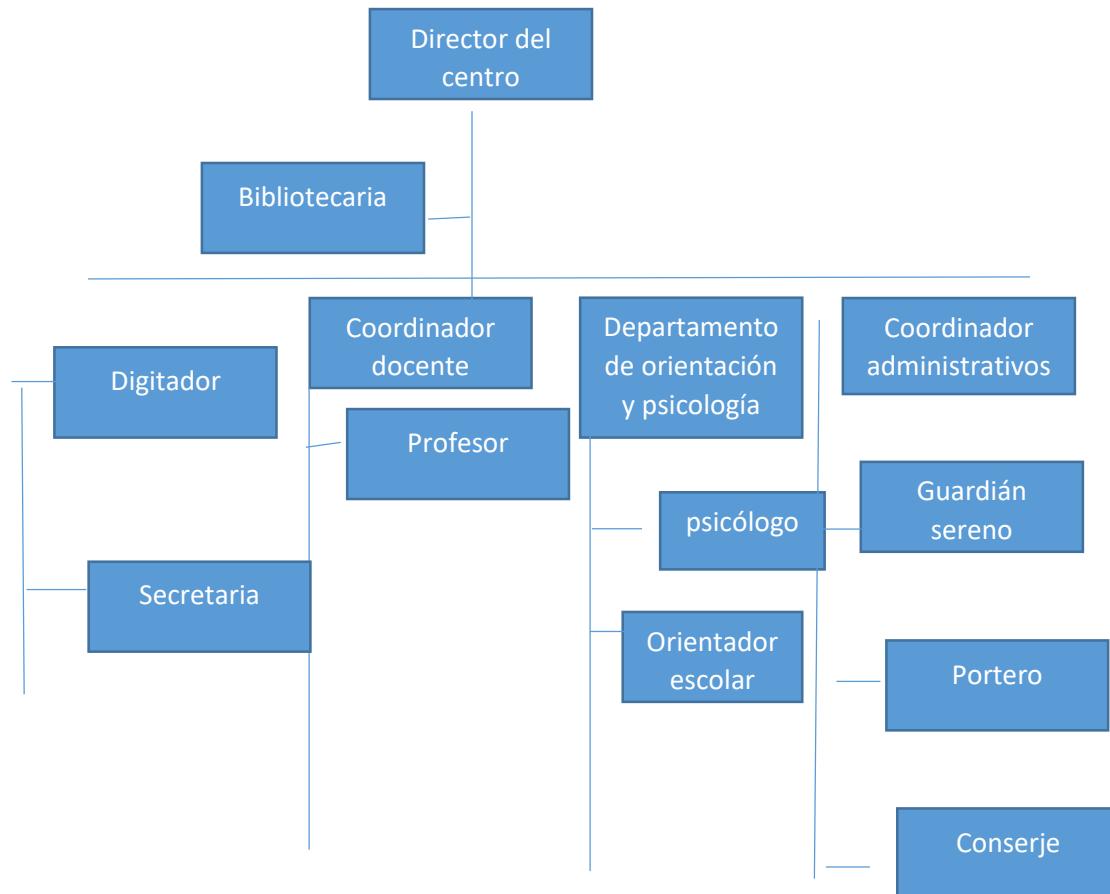
| Día y fecha | Área | Grados |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Martes 12 de septiembre del 2023 | Lengua Española | Primero, segundo y Tercero. |
| Miércoles 13 de septiembre del 2023 | Matemáticas | Primero, segundo y Tercero. |

Primero y segundo de secundaria

| Día y fecha | Área | Grados |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Martes 12 de septiembre del 2023 | Lengua Española | Primero y segundo |
| Miércoles 13 de septiembre del 2023 | Matemáticas | Primero y segundo |
| Jueves 14 de septiembre del 2023 | Ciencias Sociales | Primero y segundo |
| Viernes 15 de septiembre del 2023 | Ciencias Naturales | Primero y segundo |

Organización

La escuela Rafael Alberto Pérez y Santiago es un centro tipo L por poseer una matrícula de 545 estudiantes, a continuación, le presentamos la estructura orgánica de los puestos del centro.



Organismo de gestión del centro educativo

ACTA N° 1:
JCE


 República Dominicana
 Ministerio de Educación
 Dirección General de Gestión y Descentralización Educativa

PARA USO INTERNO DE LA DGGEDE.

CÓDIGO DEL CENTRO EDUC.

TIPO DE JUNTA

RECONOCIMIENTO N° _____

FECHA CONFORMIDAD _____

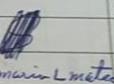
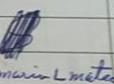
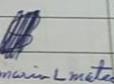
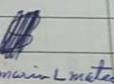
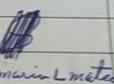
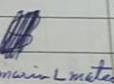
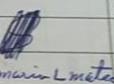
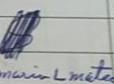
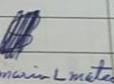
ACTA DE INTEGRACIÓN DE JUNTA DE CENTRO EDUCATIVO:

Los abajo firmantes, en reunión realizada a las _____ horas del día _____ mes _____ del año _____ en el Centro

Domingo Oeste, provincia Santo Domingo, perteneciente al Distrito Educativo N° 15-05, de Herrera de la Regional de Educación N° 15, de Santo Domingo, 2008, que reglamentan las Juntas Descentralizadas del Sector Educativo y cuyas integrantes, legítimos representantes de sus respectivos sectores, elegidos

dejamos formalmente constituida la Junta de Centro Educativo, conformada en base a lo establecido en la Ley General de Educación N° 66-97 y la Ordenanza N° 02-2008, que reglamentan las Juntas Descentralizadas del Sector Educativo y cuyas integrantes, legítimos representantes de sus respectivos sectores, elegidos

democráticamente, en asambleas celebradas según se hace constar en las actas anexas:

| Nº | CARGO: | SECTOR QUE REPRESENTA: | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S): | CÉDULA N°: | FIRMA: | DOMICILIO: | TELÉFONO: |
|----|----------------|---|---------------------------|------------------|---|---------------------------------------|--------------|
| 1 | PRESIDENTE (A) | Directora del Centro Educativo, Representante Institucional | Danis Ramírez v. | 001-1225951-0 |  | Calle lechería # 5 caballona | 829-931-2583 |
| 2 | SECRETARIO (A) | Representante de los Docentes | Vicenta Severino Mateo | 001-1139883-0 |  | C/calle de río palave #20 | 829-849-8566 |
| 3 | TESORERO (A) | Representante de la APMAE | Lurdes Mateo | 224-0028711-0 |  | C/Barahona palave #77 | 809-428-7973 |
| 4 | MIEMBRO | Representante de los Docentes, elegidos por docentes | Quiomari Sala Nivar | 001-0096333-0 |  | C/Colibri palave | 809-616-7766 |
| 5 | MIEMBRO | Representante de la APMAE | Carlos Manuel Pérez | 001-1491205-8 |  | C/brisas del río# 2 palave | 829-321-1783 |
| 6 | MIEMBRO | Representante Docente, elegido por la APMAE | Esperanza Clase | 001-0672622-7 |  | C/ calle pley #34 palave | 829-755-9580 |
| 7 | MIEMBRO | Representante Estudiantil | Carlos Yúnior De la Rosa. | Menor de Edad |  | C/ principal palave #7 | 809-616-7257 |
| 8 | MIEMBRO | Representante elegido por la Sociedad Civil | Rosaura M. Acosta | 001-1339087-6 |  | C/brisas del paraiso #31 palave | 829-856-7795 |
| 9 | MIEMBRO | Representante elegido por la Sociedad Civil | Rufino Aquino. | 001-0672540-1 |  | C/calle pley | 829-755-9580 |

Los integrantes elegidos permanecerán en sus funciones 3 (tres) años a partir de la fecha en que tomen posesión de sus cargos, no habiendo más que hacer constar, se da por terminada la presente acta de integración.

*En caso de que sean dos docentes, quien esté en funciones de Director será el Presidente y el resto será miembro representante de los Docentes. En caso de que sean tres Docentes, el representante se elegirá entre los tres Docentes en asamblea.

SELLO DEL CENTRO EDUCATIVO

ESTERIO PEREZ

5- ACTA CONSTITUTIVA DE LA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES, MADRES, TUTORES Y AMIGOS DE LA ESCUELA (APMAE)

En el centro educativo Rachel Alberto Pérez, ubicado en Santo Domingo oeste, perteneciente a la Regional de Educación 15, Distrito Educativo 05 de 05, siendo las 9:00 horas del día 08 del mes octubre del año 2021, se reunieron en Asamblea Eleccional la cantidad de 150 miembros directivos de los Comités de Cursos del Centro, de un total de 150 miembros que conforman el padrón electoral, cuyos nombres y firmas de las y los presentes aparecen en un listado anexo a esta Acta, con el propósito de conformar la directiva de la Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela (APMAE), según lo dispuesto en la Ordenanza 09-2000 Modificada, en el Art. 20 Acápite A. "Una Asamblea eleccional, constituida por los tres (3) representantes de los Comités de Cursos de Padres, Madres y Tutores de cada sección del centro educativo" y el Art. 27 "La Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela (APMAE), tendrán una directiva integrada por un presidente/a, un vicepresidente(a), un secretario(a), un tesorero (a), un Coordinador(a) de Apoyo a las Estrategias Pedagógicas, un coordinador(a) de Relacionamiento Escuela-Comunidad, un Coordinador(a) de Disciplina y Seguridad Escolar, un Coordinador(a) de Nutrición y Salud y un Coordinador(a) de Mantenimiento Escolar".

Habiendo verificado el quorum se procedió a celebrar la votación para la elección de la directiva de APMAE, resultando conformada por:

| Cargo | Nombres y Apellidos | Sexo (M/F) | Cédula | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|------------------------|------------|------------------|--------------|--------------------|-------|
| Presidente(a) | Carlos M Pérez | M | 0014912053 | 829-587-9617 | | |
| Vicepresidente(a) | Magali Cedano | M | 402-2612149-3 | 849-287-3798 | | |
| Secretario(a) | Dahiana N. Fernández | F | 002-0612033 | 829-861-6917 | | |
| Tesorero(a) | Rosa Eulalia Terero | F | 004919-3589-5276 | | | |
| Coord. de Apoyo a las Estrategias Pedagógicas | Ricardo Hugo Cedano de | F | 224-0064232-0 | 829-279-7498 | | |
| Coord. de Relacionamiento Escuela-Comunidad | maria Antonia cuba | F | 231-0074334-4 | 849-785-9952 | | |
| Coord. de Disciplina y Seguridad Escolar | | | | | | |
| Coord. de Nutrición y Salud | Domingo Faynold | F | 801-1669485-8 | 809-761-8160 | | |
| Coord. de Mantenimiento Escolar | Beneda bz/buen | F | 076-0024939-0 | 809-851-2922 | | |

Quienes suscriben

electoral, dan fe y testimonio que los padres, madres y tutores han sido elegidos de manera democrática y de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza 09-2000 Modificada.

Pte. Comisión Electoral

Secretario Comisión Electoral

Miembro Comisión Electoral

Firma Director(a) del Centro

Nota:
Original (Acta y listado de asistencia) para el Centro Educativo.
Copia (Acta y listado de asistencia) para el Distrito Educativo.



5- ACTA CONSTITUTIVA DE LA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES, MADRES, TUTORES Y AMIGOS DE LA ESCUELA (APMAE)

En el centro educativo Karol Alberto Pérez, ubicado en Santo Domingo Oeste, perteneciente a la Regional de Educación 15, Distrito Educativo 05 de 2011, siendo las 9:00 horas del dia 8 del mes Octubre del año 2011, se reunieron en Asamblea Eleccionalaria la cantidad de 150 miembros directivos de los Comités de Cursos del Centro, de un total de 150 miembros que conforman el padrón electoral, cuyos nombres y firmas de las y los presentes aparecen en un listado anexo a esta Acta, con el propósito de conformar la directiva de la Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela (APMAE), según lo dispuesto en la Ordenanza 09-2000 Modificada, en el Art. 20 Acápite A. "Una Asamblea eleccionalaria, constituida por los tres (3) representantes de los Comités de Cursos de Padres, Madres y Tutores de cada sección del centro educativo" y el Art. 27 "La Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela (APMAE), tendrán una directiva integrada por un presidente(a), un vicepresidente(a), un secretario(a), un tesorero(a), un Coordinador(a) de Apoyo a las Estrategias Pedagógicas, un coordinador(a) de Relacionamiento Escuela-Comunidad, un Coordinador(a) de Disciplina y Seguridad Escolar, un Coordinador(a) de Nutrición y Salud y un Coordinador(a) de Mantenimiento Escolar".

Habiendo verificado el quorum se procedió a celebrar la votación para la elección de la directiva de APMAE, resultando conformada por:

| Cargo | Nombres y Apellidos | Sexo (M/F) | Cédula | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|----------------------|---------------|---------------|--------------|--------------------|-------|
| Presidente(a) | Carlos M Pérez | M | 0014912058 | 829-587-9617 | | |
| Vicepresidente(a) | Smaylin Cedeno | M | 502-2612169-3 | 849-287-3798 | | |
| Secretario(a) | Dahiana N Germosen | F | 002-06120333 | 829-861-6917 | | |
| Tesorero(a) | Rossi Fimeli Ferrero | F | 00499-35849 | 829-678-5276 | | |
| Coord. de Apoyo a las Estrategias Pedagógicas | Ricardo Pérez Cedeno | F | 224-00642320 | 829-279-7488 | | |
| Coord. de Relacionamiento Escuela-Comunidad | maria cantoria cuba | F | 221-0074334-4 | 849-785-9952 | | |
| Coord. de Disciplina y Seguridad Escolar | Domingo Farinols | F | 801-166985-8 | 809-761-8160 | | |
| Coord. de Nutrición y Salud | | F | 076-0024939-0 | 809-851-2522 | | |
| Coord. de Mantenimiento Escolar | Beneda bz/buen | | | | | |

Quienes suscriben _____, miembros de la comisión electoral, dan fe y testimonio que los padres, madres y tutores han sido elegidos de manera democrática y de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza 09-2000 Modificada.

Pte. Comisión Electoral

Secretario Comisión Electoral

Miembro Comisión Electoral

Firma Director(a) del Centro

Original (Acta y listado de asistencia) para el Centro Educativo.
Copia (Acta y listado de asistencia) para el Distrito Educativo.





Viceministerio de Descentralización y Participación
Dirección General de Gestión y Descentralización Educativa

ACTA N° 1:
JDCE

Acta de elección de los(as) representantes docentes ante la Junta Descentralizada de
Centro Educativo

En Fecha 12/05/2021; En el Centro Educativo Rafael Alberti Pérez y Suárez; perteneciente al Distrito Educativo N° 05 de la Regional N° 15, los anfrascitos, fueron elegidos democráticamente como representes del sector docente ante la Junta Descentralizada de Centro Educativo, mediante asamblea, conforme se establece en la Ley General de Educación 66-97 y la Ordenanza 02-2018 sobre Juntas Descentralizada según se hace constar en esta acta, para representar su sector por 3 (tres) años a partir de la fecha de este documento.

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S): | CÉDULA N°: |
|----|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | <u>Sandy Yenifer Reynoso Lora</u> | <u>224-0050580-0</u> |
| 2 | <u>Julia Díaz Roldán</u> | <u>001-1412199-9</u> |

En fe de lo cual y para constancia, firmamos la presente Acta a nombre de la Asamblea de docentes de Centros Educativos

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S): | CÉDULA N°: | FIRMA: |
|----|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | <u>Sandy Yenifer Reynoso Lora</u> | <u>224-0050580-0</u> | <u>Sandy Reynoso</u> |
| 2 | <u>Julia Díaz Roldán</u> | <u>001-1412199-9</u> | <u>Julia Díaz R.</u> |
| 3 | <u>Vicent Espinoza M.</u> | <u>001-11398830</u> | <u>Vicent Espinoza M.</u> |
| 4 | <u>Joselina Luciano S.</u> | <u>001-0960221-9</u> | <u>Joselina Luciano S.</u> |
| 5 | <u>Espromza Alba</u> | <u>001-0672622-7</u> | <u>Espromza Alba</u> |
| 6 | <u>Frank Reynolds Mates</u> | <u>001-0672819-9</u> | <u>Frank Reynolds Mates</u> |
| 7 | <u>Caridad Espinosa Alba</u> | <u>001-1544629-6</u> | <u>Caridad Espinosa Alba</u> |
| 8 | <u>Marcia Pérez Pérez</u> | <u>01/0002893-3</u> | <u>Marcia Pérez Pérez</u> |
| 9 | <u>Marisol Pérez</u> | <u>001-0675519-2</u> | <u>Marisol Pérez</u> |



REPUBLICA DOMINICANA
Ministerio de Educación
Regional 15 de Educación
Distrito Educativo 05

ACTA DE SUPERVISION DE REPARACION Y/O REMODELACION DE CENTROS EDUCATIVOS

Siendo las (10:00 a.m./ p.m.) hora del dia 29 del mes de Junio del año dos mil veintiunos (2021). la Junta de Centro Rafael Alberto Pérez, perteneciente al distrito educativo 15-05, debidamente representada por sus miembros y presidida por el presidente de la Junta de centro (Director del centro), se reunieron en uno de sus salones, en virtud de las facultades otorgadas a las Juntas de Centros por la ordenanza 02-2018, para conocer lo siguiente:

- ❖ Autorización de la junta de centro para realizar los trabajos de reparación y/o remodelación del centro educativo.

Por lo que esta Junta de centro Rafael Alberto Pérez, en virtud de las atribuciones otorgadas por la ordenanza 02-2018, que establece el reglamento de las Juntas Descentralizadas a nivel Regional, Distrital y de Centros Educativos y la resolución 02-2019, que es el Instructivo para manejo de fondos transferidos a las Juntas Regionales, Distritales y de Centros Educativos, tiene a bien levantar el acta aprobada para el inicio formal de los trabajos de reparación y/o remodelación del centro Educativo.

Presidente Dani Ramírez Miembro Marisol Pérez
Secretario Migdalia Brenes Miembro Silvina Sánchez
Tesorero Lilián Castillo Miembro Sandy Yanfi Reyes
Miembro
Miembro Julia Díaz R.



Ana F. Guile

Carta Compromiso de Junta Descentralizada

Los abajo firmantes, asumen compromisos inherentes a sus funciones en la junta descentralizada que representan, por tanto, se comprometen:

A)- Velar por una gestión Ética y Transparente, promoviendo el correcto uso de los recursos financieros y una eficiente rendición de cuentas.

B)- Conocer sus responsabilidades para realizar un trabajo basado en el compromiso con la educación.

C) Disposición para asumir las decisiones aprobadas por consenso en la junta descentralizada.

Entendiendo que esta Junta descentralizada ha cumplido con lo requerido por la **normativa vigente de descentralización educativa y el correcto manejo de los recursos, firmamos la siguiente**

CARTA - COMPROMISO.

Quienes suscribimos Danis Ramírez S. Agapita Lorenzo M.
Liliana Castillo Mato, presidente, secretario y tesorero respectivamente,

de la junta descentralizada

, En fe de todo lo anterior,

firmamos la presente **CARTA-COMPROMISO**, en la ciudad de Santo Domingo, D. N., capital de la República Dominicana a los ocho () días del mes de Junio del año dos mil Veintiuno ().

Regional Educativa No. 15 Distrito Educativo No. 5, Código de gestión No. 20234

Tipo de junta: Centro Unidocente Bidocente Tridocente Especial

Danis Ramírez
Presidente

Lic Lorenzo
Secretario

L.C.M
Tesorero





Viceministerio de Descentralización y Participación
Dirección General de Gestión y Descentralización Educativa

Acta de elección de los(as) representantes de la Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela ante la Junta Descentralizada de Centro Educativo

En Fecha 14/15/2021, En el centro educativo Rafael Alberto Pérez Santiago perteneciente al Distrito Educativo N° 05 de la Regional N° 15, los infrascritos, fueron elegidos democráticamente como representantes de la Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela, ante la Junta Descentralizada de Centro, mediante asamblea, según se hace constar en esta acta, para representar su sector por 3 (tres) años a partir de la fecha de este documento, conforme se establece en la Ley General de Educación 66-97 y la Ordenanza 02-2018, que reglamenta las Juntas Descentralizadas de Educación.

Representantes de la APMAE

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | CÉDULA N°: |
|----|-------------------------------|----------------------|
| 1 | <u>Liliana Castillo Matos</u> | <u>224-0047855-2</u> |
| 2 | <u>Dominga Falardo A.</u> | <u>00116691858</u> |

Representante Docente de la APMAE

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | CÉDULA N°: |
|----|-------------------------|----------------------|
| 3 | <u>Mariel Pérez</u> | <u>801-0675519-2</u> |

En fe de lo cual y para constancia, firmamos la presente acta a nombre de la asamblea

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S): | CÉDULA N°: | FIRMA: |
|----|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | <u>Anaírobis Blanco Matías</u> | <u>224-0060722-5</u> | <u>Anaírobis B. M</u> |
| 2 | <u>Sorto Henedio</u> | <u>001-07242398</u> | <u>Sorto</u> |
| 3 | <u>Diana alcantara</u> | <u>002-2783081-3</u> | <u>Diana</u> |
| 4 | <u>Carolay Peñaloza Menéndez</u> | <u>402-0076788-3</u> | <u>Carolay P. M</u> |
| 5 | <u>Suleyma olivo dasque</u> | <u>039-0021805-7</u> | <u>Suleyma O. I</u> |
| 6 | <u>Mariannys Domínguez Jiménez</u> | <u>402-3006612-4</u> | <u>Mariannys Domínguez Jiménez</u> |
| 7 | <u>Yessiana 103 103</u> | <u>402-370-6256-3</u> | <u>Yessiana 103 103</u> |
| 8 | <u>Dominga Falardo A.</u> | <u>00116691858</u> | <u>Dominga Falardo A.</u> |

ACTA N° 3:
JDCE

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
EDUCACIÓN

ESCUELA RAFAEL ALBERTO PÉREZ
Dir. Educ. 1505 Sra. Dgs. C...

Viceministerio de Descentralización y Participación
Dirección General de Gestión y Descentralización Educativa

Acta de elección de los representantes del sector sociedad civil ante la Junta
Descentralizada de Centro Educativo

En Fecha 04/06/2021. En el Centro Educativo Rafael Alberto Pérez, perteneciente al Distrito Educativo N° 05 de la Regional N° 15, los infrascritos, fueron electos democráticamente como representes de la sociedad civil ante la Junta Descentralizada de Centro, mediante asamblea, según se hace constar en esta acta, para representar su sector por 3 (tres) años a partir de la fecha de este documento, conforme se establece en la Ley General de Educación 66-97 y la Ordenanza 02-2018, que reglamenta las Juntas Descentralizadas de Educación.

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S): | CÉDULA N°: |
|----|------------------------------|----------------------|
| 1 | <u>Agapita Fornes Medina</u> | <u>001-03174355</u> |
| 2 | <u>Juliana González</u> | <u>001-0672721-7</u> |

En fe de lo cual y para constancia, firmamos la presente acta a nombre de la asamblea

| Nº | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S): | CÉDULA N°: | FIRMA: |
|----|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | <u>Maria Celeste R.</u> | <u>001-17361394</u> | <u>Maria Celeste R.</u> |
| 2 | <u>Marielisio Blanco Jimenez</u> | <u>001-06725781</u> | <u>Marielisio Blanco Jimenez</u> |
| 3 | <u>Agapita Fornes Medina</u> | <u>001-03174355</u> | <u>Agapita Fornes Medina</u> |
| 4 | <u>Juliana González</u> | <u>001-0672721-7</u> | <u>Juliana González</u> |
| 5 | <u>Sic Elias Martí</u> | <u>00-11429480-4</u> | <u>Sic Elias Martí</u> |
| 6 | <u>Francisco Silvano</u> | <u>224-0000136-2</u> | <u>Francisco Silvano</u> |
| 7 | <u>Rodolfo Genesio</u> | <u>001-0672548-1</u> | <u>Rodolfo Genesio</u> |
| 8 | <u>Louris Am</u> | <u>224-00504985</u> | <u>Louris Am</u> |
| 9 | <u>Rafael Castillo</u> | <u>001-383775-6</u> | <u>Rafael Castillo</u> |

SELLO DEL CENTRO EDUCATIVO

JCE

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
EDUCACIÓN

PARA USO INTERNO DE LA DGDE

CÓDIGO DEL CENTRO EDUCATIVO
TIPO DE JUNTA
RECONOCIMIENTO N°
FECHA DE CONFORMACIÓN

REESTRUCTURACIÓN

Viceministerio de Descentralización y Participación
Dirección General de Gestión y Descentralización Educativa

ACTA DE INTEGRACIÓN DE JUNTA DE CENTRO EDUCATIVO:

Los abajo firmantes en reunión realizada a las 10:00 horas del día 8 mes Junio del año 2021 en el Centro Educativo Kabul Alberto Pérez y Santiago Batlle ubicado en la calle Barahona código N° 00234 correo electrónico avisodelcabecebarrey@gmail.com teléfono 829-937-2583 del municipio Santo Domingo Este provincia Santo Domingo perteneciente al Distrito de Centro Educativo Nº 05 de la Regional de Educación N° 15 de Santo Domingo dejamos formalmente reestructurada la Junta Educación 66-97 y la Ordenanza N° 02-2018, que reglamentan las Juntas Descentralizadas y cuyos integrantes fueron elegidos democráticamente, mediante asambleas sectoriales, según se hace constar en las actas anexas:

| Nº | CARGO: | SECTOR QUE REPRESENTA: | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S): | CÉDULA N°: | TELÉFONO: | DOMICILIO: | FIRMA: |
|----|---------------|--|--------------------------|---------------|----------------------------|---------------|--------|
| 1 | PRESIDENTE(A) | Director(a) del Centro Educativo | Dani Tamíng V. | 001-12259570 | 829-937-2583 c/ledante #5c | | DC |
| 2 | SECRETARIO(A) | Representante elegido por la Sociedad Civil | Agustina Lorenzo M | 001-03174355 | 849-286-2270 Palmar #227 | Agustina | |
| 3 | TESORERO(A) | Representante de la APMAE | Liliana Batlle M | 224-00478552 | 829-704-8308 c/lo Rio 47 | L.C.M | |
| 4 | MIEMBRO | Representante de los docentes, elegidos por los docentes | Sandy Yenifer Reyes | 224-1050580-0 | 829-851-4233 | | |
| 5 | MIEMBRO | Representante de los docentes, elegidos por los docentes | Julia Díaz Roario | 201-1412199-9 | | | |
| 6 | MIEMBRO | Representante Docente, elegido por la APMAE | Marizel Pérez | 001-067559-2 | 829-380-6918 c/ledante #19 | | |
| 7 | MIEMBRO | Representante de la APMAE | Lorraine Tapado A | 001-1669185-9 | 829-601-9115 Lorraine #32 | PA | |
| 8 | MIEMBRO | Representante elegido por la Sociedad Civil | Liliana Gómez | 001-0672721-7 | 829-705-0555 Muriel #44 | Liliana Gómez | |
| 9 | MIEMBRO | Representante Estudiantil | | | | | |

Los integrantes elegidos permanecerán en sus funciones 3 (tres) años a partir de la fecha en que tomen posesión de sus cargos, exceptuando a el estudiante que se regirá según lo establecido en el artículo 47 de la Ordenanza N°. 02-2018. La Dirección General de Gestión y Descentralización Educativa del Ministerio de Educación de la República Dominicana representada por _____, procedió a tomarles juramento a los(as) integrantes de la misma, señalados en la presente acta.

Descripción de las funciones según el cargo

Director del centro

Principal autoridad en el centro educativo. Esta bajo la supervisión inmediata del director del distrito. En coordinación con el distrito educativo, conduce el proceso de implementación y desarrollo de los planes y programas curriculares y del proyecto de centro, los aspectos administrativos del centro y las relaciones socio comunitarias, en apego a la normativa establecida.

Característica del director del centro educativo:

- Cualidades técnicas y condiciones humanas.
- Formación profesional en el área de educación
- Habilidad para tratar con personas.
- Tener sentido de justicia y equidad.
- Respeto a la opinión ajena.

- Capacidad para tomar decisiones.
- Aptitud intelectual.

Funciones y tareas:

- Diseñar cada 4 años el proyecto educativo de centro, con la participación de la comunidad educativa.
- Elaborar el plan operativo anual (POA) del centro y el plan anual de clases (PAC), con la aprobación de la comunidad educativa.
- Supervisar el proceso de solicitud y presentación de servicios y autorizar mediante firma cuando lo amerite.
- Supervisar el acto de inicio de labores y procurar que los símbolos institucionales y patrios (bandera, escudo, formación de fila y otros formalismos) estén debidamente manejados.
- Autorizar mediante firma, la compra y la contratación de materiales y servicios que amerite el centro y la erogación de recursos presupuestales, para el pago de los mismos.
- Tramitar con oportunidades, las solicitudes de compra y/o contratación de minerales, equipos o servicios que amerite el centro.
- Mantener actualizado el sistema de gestión de centro, mediante el registro permanente de los datos.
- Generar y analizar informes relativos a la operatividad del centro, y dar repuestas con oportunidad a reales y potenciales situaciones identificadas.
- Convocar y conducir reuniones con la comunidad, la familia, el personal docente y los estudiantes, para tratar asuntos de interés del centro.
- Inventariar anualmente los bienes y recursos del centro, tomar decisiones y realizar acciones para la preservación y buen uso de estos.
- Atender y dar repuestas a conflictos o quejas que puedan suscitarse a los estudiantes, profesores, empleados administrativos u otros sectores, en apego a lo normativa vigente.
- Prepara los informes de rendición de cuenta a la comunidad educativa y a las autoridades sobre los logros de aprendizaje alcanzados por los estudiantes y el manejo de los recursos.
- Otra a fines complementarias a su cargo.
- Requisitos académicos:
 - Lic. En educación preferible lo indispensable.
 - Estudio de posgrado especialidades o maestría, en administración, psicología laboral o lo equivalente.
 - Otros requisitos: conocimiento del sistema educativo.
 - Están en pleno uso de sus derechos civiles
 - Integridad y discreción.
 - Habilidad para la comunicación y las relaciones interpersonales.

- Habilidad para la redacción de informes.
- Habilidad para dirigir y trabajar en equipo.
- Capacidad de negociación
- Coordinador docente.
- Reporta directamente al director del centro de supervisa al cuerpo docente y al orientador escolar. En coordinación con el director del centro orienta a los profesores en la correcta elaboración y aplicación del plan de clase diaria, para el logro de los aprendizajes y el cumplimiento de los planes y programas curriculares establecidos.

Funciones y tareas

- Asesorar a los profesores en la elaboración y aplicación en el aula de los planes de clases diarios y dar seguimiento a su implementación.
- Orientar a los profesores para la incorporación de metodologías, procedimientos y actividades afines en las particularidades de los estudiantes, el seno y su contexto y recomendar la incorporación de algún cuando es necesario.
- Sugerir procedimientos y actividades metodologías de la enseñanza, que faciliten la equidad y atención a la diversidad.
- Archivar las copias de los planes diarios de clase y los informes de lobos representada por los profesores para fines de análisis.
- Apoyar al director del centro en lo relativo a la organización de los actos y cumplimientos de formalismo escolares al inicio de labores entrada y salida al recreo y manejo de los símbolos patrios y otros similares.
- Elaborar propuestas y realizar actividades para atención integral bienestar social de los estudiantes.
- Diagnosticar los procesos pedagógicos del centro, proponer mejoras cuando me diste y elaborar y presentar informe.
- Revisar los resultados de la evacuación de los estudiantes reflexionar todo con respecto a estos con el director y profesores de forma individual o colectiva conforme amerite.
- Informar a la comunidad educativa el director del centro, sobre los aprendizajes de los estudiantes.
- Laboral con la realización del proceso de inscripción y recepción de los estudiantes.
- Otros a fines y complementarios a su cargo.

Requisitos académicos

- Licenciada en educación.
- Estudio de posgrado especialidad o maestría en administración, pedagógico o similar (preferible no indispensable)

Habilidades:

- Conocimiento del sistema educativo (preferible, no indispensable).

- Estar en pleno uso de sus derechos civiles.
- Habilidad para dirigir y trabajar en equipo.

Coordinador de registro y control académico:

Reporta al director del centro y supervisa a la secretaría y al digitador, en coordinación con el director del centro, organiza los servicios escolares ofrecidos por el centro y atiende eficazmente a la demanda que se genere.

Funciones y tareas típicas:

- Dirige el registro de datos de estudiantes en el sistema de gestión de centro educativo (SIGERD)
- Organiza y realiza el proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mediante el registro de los datos en el SIGERD y el acopio de documentos establecidos.
- Genera y emite certificaciones de calificaciones y certificaciones de estudio, en los períodos establecidos por el centro y/o a solicitud de los interesados conforme a lo establecido.
- Organiza y participa en las actividades de orientación de los estudiantes de nuevo ingreso.
- Genera informes anuales relativos a la inscripción, reinscripción y egresos de los estudiantes.
- Establece mecanismo y elabora instrumento de comunicación (boletines, vallas avisos, email, y otros) para informar a la comunidad educativa de los aspectos (fechas, horarios tipo, procedimientos y otros) relativos al servicio educativo del centro.
- Propone e implementa mejoras a los procesos de su área.
- Otros afines y complementarias a su cargo.

Requisitos académicos:

ANALISIS FODA.

Capítulo 2- filosofía institucional. Rasgo de identidad del centro

Análisis FODA

Después de haber socializado con el personal docentes pudimos encontrar lo siguiente:

Visión

Ser una escuela efectiva y componente con una comunidad educativa satisfecha.

(No vemos dándole a la comunidad la oportunidad de sentirse satisfecha pedagógicamente hablando.)

Nuestra visión operativa es ser esa escuela que da la satisfacción a la comunidad de que sus hijos reciben lo que pedagógicamente necesitan.

Misión

Ser una escuela efectiva y eficaz que ofrece a los estudiantes lo que necesitan para lograr las competencias educativas requerida por el MINERD.

Nuestra misión es operativa

Darles a nuestros estudiantes las herramientas que necesitan para lograr la excelencia académica.

Valores

- Honestidad Justicia Democracia Responsabilidad Puntualidad
- Orden Solidaridad Cooperación paz

CAPITULO 3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS. (los objetivos deben ser alcanzables en el tiempo establecido)

Principales fortalezas y debilidades por ámbitos

| Ámbitos | ASPECTO | FORTALEZA | Oportunidades | DEBILIDADES | Amenazas |
|-----------------------|---|---|---|--|---|
| | | | | | |
| Administrativo | a. Instrumentos de gestión: Proyecto educativo de centro (PEC). Proyecto educativo de red (PER). Proyecto curricular de centro (PCC). Plan de mejora (PDM). Plan operativo anual. Plan o acciones de formación. De rendición de cuentas memoria anual del centro educativo. | <ul style="list-style-type: none"> • Transición de tarda normal a tanda extendida. • Adquisición Adecuación, implementación del almuerzo en el centro. • Orientación a todo el personal sobre el manejo y cuidado de los alimentos, con las autoridades encargadas INABIE. • Organización en distintas áreas en el centro, dirección, recepción, archivo y sus respectivos encargados. • Organización y distribución del trabajo en equipo, formación del grupo de gestión y sus respectivos roles. • Organización y hacinación del trabajo del personal de apoyo. • Saneamiento ornato de la adecuación del centro. | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar docente de área • Gestión de personal de apoyo. • Gestionar policía escolar. • Gestionar mobiliario pertinente para todas las áreas del centro. • Lograr más apoyo de la AMAE en el proceso educativo en todo el aspecto. • Motivar y concientizar a todos los integrantes del centro a conservar y colaborar con el orden y mantenimiento del centro. • Apoyarse los unos a los otros sin limitarse a su espacio y su Rol, mantener una buena convivencia y conducta apegada al Respeto, disciplina, tolerancia y buen trato | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de personal de apoyo. • Falta de distribución de agua. • Mobiliario en las aulas. • Gestionar en el ayuntamiento la recogida de basura por lo menos 2 veces por semana, así evitar cumulo de desechos sólidos en el centro y su entorno • Gestionar apadrinamiento a instituciones o personas que puedan | <ul style="list-style-type: none"> • Las influencias de vicios y malos hábitos cerca del centro (anti-valores) • Salida y entrada de vehículos pesados y otros frente al centro. • Humos por quemas de basura, malos olores, distractores como ruidos de los vehículos, bocinas, vendimias, entre otros. • Falta de respeto |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • (arreglo de puertas, ventanas etc.). • Adquisición de mobiliario y otros elementos necesarios. • Adquisición e implementación de las redes en el centro. • Creación de una nueva junta de centro. • Organización e implementación de reglas formales para la entrada y salida de los visitantes al centro. • Organización formal para la entrega de documento. • Mejora en la entrada y salida de todo el personal. • Organización y gestión de los permisos. • Mas organización en la reinscripción y entrega de documento. • Arreglo del pozo del agua. • Implementación del uniforme del personal del centro. | <p>entre todos @</p> | <p>ayudar a las necesidades y otras actividades a favor del centro que se pueda presentar en el centro.</p> <p>• Buscar alternativas para el personal docente que viven distantes para logra su llegada al centro.</p> | <p>o en algunas ocasiones entre compañeros por malos entendidos.</p> <p>• Entrada de alimentos por los estudiantes al centro que no favorecen la salud de los mimos y compra de objetos que producen conflictos entre ellos tales como : barajas , dinero falso, revistas, juguetes varios .</p> |
|--|--|---|----------------------|--|--|

| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mejor vestimenta en los estudiantes. • Cumplimiento del horario de clase en su totalidad. • Existencia del equipo de gestión con sus reuniones periódicas para socializar todo lo relacionado del centro. | | | |
|-----------------------|--|---|--|--|--|
| Ámbitos | ASPECTO | FORTALEZA | Oportunidades | DEBILIDADES | Amenazas |
| Pedagógico-curricular | <p>A. Indicadores de eficiencia interna por nivel ciclo y grado:</p> <p>Repitencia, sobre edad, retención deserción cobertura</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Disminución de la repitencia. • Disminución de la deserción. • Cobertura adecuada. • Buen nivel de retención. • Adquisición de dispositivos (Tablet y computadora) a los estudiantes y maestros. • Incorporación de los grados de primero y segundo del nivel medio de tanda regular a extendida. • Incorporación de más secciones de media de 1ro y 2do al centro. | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar registro de grado a tiempo del centro. • Gestionar los libros de textos didácticos de las distintas áreas, niveles y grados. • Implementar talleres pedagógicos para socializar actividades y estrategias didácticas que han sido positivas en otros maestros. | <ul style="list-style-type: none"> • Índice de sobre elevado. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de supervisión y seguimiento al aprendizaje de los estudiantes en el hogar. • Influencias negativas en el aprendizaje de los estudiantes del medio social donde viven. • Influencia de malos hábitos que escucha y ve en el entorno donde viven. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>B. Resultados de aprendizaje por grado: Lengua española matemática, ciencias de la naturaleza ciencias sociales, pruebas nacionales además otras áreas curriculares</p> | <ul style="list-style-type: none"> uso de estrategias y recursos que ofrece el medio. Buena promoción en las diferentes áreas. Incorporación de maestros de áreas al nivel medio. Supervisión continua y sistematizadas en el avance y dificultades de los estudiantes en sus aprendizajes Acompañamiento a los maestros con sus prácticas pedagógicas para observar su desempeño, planificaciones y otros. | | <ul style="list-style-type: none"> Deficiencia en las competencias comunicativas y el uso de recurso lingüístico. Poco dominio la aplicación de tipología textual Poco dominio de conceptos y habilidades de lectura de gráficos, mapas y textos. Bajo nivel de alfabetización inicial en el primer ciclo Bajos resultados en los aprendizajes de lengua española y matemática en el segundo ciclo. Baja puntuación en los resultados de pruebas nacionales durante los tres últimos años. | <ul style="list-style-type: none"> Mal uso de las redes, sin supervisión. Deserción escolar en algunos por varias causas(sobre edad, embarazo a temprana Edad desintegración familiar , factor económico y más). |
| | <p>C. prácticas pedagógicas y gestión de aula atención a la diversidad. Planificación y gestión curricular del proceso de enseñanza y aprendizaje. Ambientación de aula. Clima del aula.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Se promueve la igualdad y no discriminación en toda la comunidad educativa. Se trabajan contenidos y planificación acorde con el diseño curricular. | | <ul style="list-style-type: none"> La violencia física y verbal entre los alumnos. Clima del aula que genera conflictos Falta del respeto de los estudiantes hacia los maestros | |

| | | | | | |
|----------------|---|--|----------------------|---|-----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del diseño curricular. • Ambientación del aula adecuadamente. • Producciones de los niños y niñas. | | <ul style="list-style-type: none"> • No cumplimiento de las normas del curso. • Ambiente de indisciplina en el aula y en los recreos. | |
| | <p>D. Acompañamiento pedagógico plan de acompañamiento y cronograma de trabajo. Estrategias de acompañamiento. Evaluación y seguimiento. Sistematización del proceso de acompañamiento. Identificación de buenas prácticas pedagógicas y de gestión de aulas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de acompañamientos a tiempo y oportuno. • Socialización con los docentes. • Evaluación y seguimiento a la práctica pedagógicas. • Maestros capacitados y actualizados mediante talleres en la adecuación curricular. • Maestro de centro completo. • Adquisición de algunos recursos didácticos(hojas, en blanco hojas de colores, paleógrafos, cartulinas, marcadores de pizarra, silicones, cintas pegantes entre otros) | | <ul style="list-style-type: none"> • Poca sistematización de los procesos pedagógicos. | |
| Ámbitos | ASPECTO | FORTALEZA | Oportunidades | DEBILIDADES | Amenazas |

| | | | | | |
|--------------------|---|---|--|---|---|
| Social-comunitario | <p>f. Relación escuela familia-comunidad organismo de participación en funcionamiento. Relaciones con organizaciones comunitarias. Espacios de formación de las familias.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Conformación comité de padres. • Conformación de la APMAE. • Conformación de los comités de curso. • Apoyo que ofrece el centro a la familia y seguimiento a la asistencia de los estudiantes al centro. • Matriculación de todos los niños al centro según la capacidad y niveles que imparte el centro. • Reuniones periódicas con los padres y tutores y amigos de la escuela para informar, corregir dar seguimiento a los casos y de incidencias, salud y otras actividades relacionadas con los niños de la escuela. • Inclusión y participación de algunos padres en actividades especiales realizadas en el centro con los estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> • Integrar a las diferentes instituciones que hay en la comunidad como las iglesias, instituciones deportivas y ONG, a participar, apoyar y colaborar más en el proceso del desarrollo educativo y desarrollo del centro educativo. • Actualizar y restructuring la APMAE para lograr más apoyo de la misma y participación activa con relación a todo el proceso del centro y defender los derechos y deberes de sus hijos e hijas. • Motivar y concientizar a cada familia de la importación del buen desempeño del centro para conservar salud, integridad física y | <ul style="list-style-type: none"> • Los organismos de participación están formados, pero no funcionan como debe ser. • No se relaciona con la comunidad adecuadamente. • Falta de creación de espacios de formación para las familias. • Irresponsabilidad de algunos padres en la asistencia de los estudiantes y cuidados de los mismo en el aspecto personal con relación al centro. • Desinterés, apatía y pocas participaciones de los integrantes de la APMAE con | <ul style="list-style-type: none"> • Constante y desintergración familiar y familias con tutores e integrantes variados (abuelas, tíos, primos) entre otros. • Niños y niñas de la escuela que son responsables de otros niños menores. • Familias que viven en condiciones precarias, haciendas con necesidades básicas incompatibles • Los antisvalores y desintergración |
|--------------------|---|---|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimientos de la gestión del centro a las familias de la comunidad como base primordial conservación de los valores de los estudiantes para su preparación integrar como ser social. • Reconocimiento de la APMAE como mecanismo de enlace entre la escuela y la comunidad | mental de sus hijos cooperando con la limpieza y ornato del centro y sus áreas | relación a sus funciones en el mismo. | social que nos ofrece el medio (drogas, alcohol, prostitución a temprana edad, maltrato físico y verbal, abusos, violencias de toda índole en su entorno familiar y social). |
|--|--|--|--|---------------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>es, estos tienen gran incidencia en el trabajo con los niños en la escuela .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condición de familias emigrantes sin documentación, esto ocasiona abandono en la escuela y trastorno al momento de expedir o gestionar cualquier documento de los estudiantes. |
|--|--|--|--|--|--|

CAPITULO 4 PROYECTO CURRICULAR (esta parte de la situación del contexto y toma en cuenta el diseño y enfoque curricular).

a. Justificación de la propuesta (situaciones del contexto a abordar)

El centro educativo tiene como finalidad acoger a todos los niños @ de la comunidad en edades de escolaridad comprendida entre 5 a 11 años de nivel primario 1er ciclo, y las de 12 a 17 del nivel medio de 1er ciclo.

Pretendemos brindar una educación de calidad, eficiencia equidad y pertinencia basado en la política educativa, establecida en el diseño curricular actualizado, tomando en cuenta, contexto social de cada niño@ sus necesidades intereses y capacidades posibilidades a fin de llegar aprendizaje significativo a través de desarrollo de competencias para la vida.

Formar sujetos con identidad propia con valores, ética, conocedores de sus realidades, capaces de transformarla, resolver problemas de manera crítica y creativa con los demás ase interactuar en cualquier grupo social que se encuentre.

Nuestro centro trabaja para dar la oportunidad de permanencia de los estudiantes en el centro, incorporando actividades y espacios que favorezcan los aprendizajes de manera eficaz y efectiva en cada niño @ acorde con los contenidos e indicadores, de cada grado. Niveles y ciclos, acompañados de los docentes que son sus guías y facilitadores en este proceso de enseñanza y aprendizaje: los cuales están actualizado y capacitados para ejercer su rol según sus áreas.

Los niños @ son esenciales en este proceso, por lo tanto, hay que protegerlo, cuidarlo, procurar su integridad física, emocional, y situacional, según posibilidades y condiciones del centro educativo contando con el apoyo de sus familiares y las actividades que riegan las políticas educativas.

Como en la comunidad no existe un liceo la escuela que es de primaria presta servicio de secundaria lo cual ha llegado hacer un gran desahogo y tranquilidad tanto económico como social para los padres.

b. Oferta educativa del nivel secundario.

Pretendemos formar estudiantes capaces de participar en la sociedad, en identidad propia, seguro de sí mismo, con valores y actitudes, transformados y conocedores de su entorno natural y social, donde cada uno pueda dar explicación de manera reflexiva, critica y creativa, atendiendo a su contexto cultural, histórico situacional. Basado en principios éticos morales comprometidos, responsables, juntos solidarios preparados para empezar el desarrollo a su persona y el país.

Promocionar y desarrollar de los conocimientos elementales de manera más profunda con razonamiento resoluciones de problemas y tema de decisiones, reconocer sus derechos y cumplir sus deberes.

Desarrollar en ellos valores y actitudes para la protección del medio y su propia salud e integridad personal y los de los demás seres que les rodean. Procurar el desarrollo de competencia científicas y tecnológicas adaptados a los nuevos tiempos.

para lograr dicho objetivo estamos ofertando el nivel secundario en un solo grado donde Pretendemos y nos encaminamos a formal al niño en este primer nivel inicial; donde tenemos una; aula preparada con su docente para dicho fin.

También como oferta tenemos el nivel primario en sus dos ciclos de primero a 3er grado en su siguiente ciclo de 4 a 6 donde nos sugieren en la maya curricular y de ahí cumplir con el equipamiento pedagógico que debe recibir tanto el nivel como los grados del mismo.

En este nivel aplicamos todas herramientas necesarias para que se logre todos los indicadores del nivel y así alcanzar y toca todos los ejes del currículu.

- Explícitamente tenemos:
- 1 nivel inicial con solo un grado pp
- 2 nivel básico con los dos ciclos 1 a 3 – primer ciclo
- 4 a 6 segundo ciclo
- 3 primer nivel del segundo ciclo 1,2,3, lo que se conoce comité como (7,8,1)

- c. Estrategias de planificación para la articulación de las áreas del conocimiento.

Para implementar y aplicar los conocimientos según áreas utilizados diversas estrategias de planificación.

En el nivel primario en la actividad estamos trabajando secuencias didácticas en las áreas de español y matemáticas en las demás áreas estamos implementar situación de aprendizaje.

La situación de aprendizaje: es una herramienta eficaz para integrar las distintas áreas del conocimiento, mediante actividades significativos y relevantes para resolver problemas de manera creativa cooperativa, reforzando la autoestima la autonomía la reflexión y la responsabilidad.

Elementos que debe tener una situación de aprendizaje: título, etapa grado, materias, tiempo, producto o evidencias.

En el nivel secundario estamos implementando los conocimientos en nuestros educandos mediante unidad de aprendizaje y eje temático.

Unidad de aprendizaje: con secuencias, que se organizan entorno de un tema sugerido por los contenidos transversales y los acontecimientos significativos que viven los indicadores.

Elementos de una unidad de aprendizaje: objetivos didácticos, los contenidos de conceptos procedimientos y actividades. Las actividades de enseñanza y aprendizaje y estrategias, recursos, tiempo, materiales y evaluación.

Eje temático, es una estrategia de planificación que permite la integración del conocimiento y saberes en el contexto en el que interactúan los niños @.

Elementos de la planificación por ejes temáticos

- ✓ Temas contenidos (conceptuales, procedimentales, actividades) competencias estrategias actividades indicadores de logros, recursos y evaluación.

d. Estrategias metodológicas de enseñanzas y aprendizaje a priorizar.

Objetivo en el ámbito pedagógico.

La estrategia de enseñanza, son procedimientos o recursos (organizadores del conocimiento) utilizado por los docentes, para promover aprendizajes significativos, su aplicación va a depositar de cada tema, nivel educativo, una, ideología del centro.

Estas estrategias incluyen todas las acciones pedagógicas y actividades programadas docentes para lograr, metas establecidas arrojados en métodos y técnicos. Crear y promover un entorno de aprendizaje afectivo, las estrategias de enseñanza y aprendizaje son diversos y variados, van a depender de los contenidos, actividades e intención pedagógica.

Las estrategias favorecen grandemente la aplicación de evaluaciones del proceso educativo, antes, durante y después.

Las más usadas en el proceso de enseñanza son las siguientes

Saberes previos, indagación exploración del entorno, socialización de saberes problematización, descripciones, narraciones, redacción de texto, lectura diaria, el juego retroalimentación, resúmenes y otras más científicas y tecnológicas.

Las estrategias de aprendizajes utilizamos para planificar, supervisor y regular el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Inventario

Año escolar 2023-2022

En las aulas:

| Cantidad | Descripción |
|----------|------------------------------------|
| 19 | Pizarras (13 verde y seis blancas) |
| 17 | Mesas redondas |
| 2 | Mesas de herraduras. |
| 5 | Estantes |
| 540 | Butacas |
| 350 | Sillas |
| 5 | Archivos |
| 10 | Mesas de escritorio |
| 216 | Mesitas |
| 14 | Mesitas largas |
| | |

Inmobiliarios dañados

| Cantidad | Descripción |
|----------|-------------|
| 55 | Sillas |
| 40 | Butacas |
| 1 | Escritorio |
| 17 | mesas |

Biblioteca:

2 cajas gris plásticas

| 1era caja | |
|-----------|--|
| cantidad | Descripción |
| 5 | Cajas figuras de cuerpo geométrico de 12 piezas cada uno |
| 2 | Cajas plásticas juego de unir con juego de unidades |
| 4 | Juegos de dominio de multiplicar |
| 3 | Termómetros verde |
| 1 | Geo plano con gomillas amarillas, |
| 1 | Juego circular para trabajar fracciones |
| 6 | Cajas de figuras planas. |

| 2da caja | |
|----------|--|
| cantidad | Descripción |
| 1 | Juego de casa mediadora plástica #3 |
| 10 | Cajas de figuras planas |
| 3 | Cajas bloques de unidades decena y centenas |
| 4 | Cajas de figuras de cuerpo geométrico |
| 2 | Juegos de adición y sustracción |
| 2 | Paquetes de cucharas mediadoras verde |
| 4 | Lupas |
| 2 | Juegos de reglas |
| 5 | Cintas de medir |
| 1 | Funda de pesos plásticos de colores. |
| Mapas | |
| 6 | Mapas de los continentes. |
| 2 | Mapas de los cacicazgos |
| 2 | Mapas mundi |
| 1 | Laminas y cisternas. |
| 1 | Láminas de aparato del sistema |
| 5 | Láminas de sistema óseos |
| 1 | Lamina del sistema digestivo |
| 1 | Lamina del sistema respiratorio |
| 1 | Lamina del sistema nervioso |
| 1 | Lamina del aparato reproductor |
| 1 | Lamina del sistema solar |
| 2 | Cajas cerradas con cuatro laminas selladas sin usar de láminas en sistemas |
| 1 | Tabla periódica |
| 1 | Aparato reproductor |
| 1 | Aparato respiratorio |
| 1 | Estantes de madera |
| 1 | Mesa larga |

Cocina

| | |
|----------|----------------------------------|
| cantidad | Descripción |
| 3 | Poncheras |
| 1 | Caja gris plástica de almacenaje |
| 2 | Escurridores |
| 2 | Mesas plásticas grandes. |

| | |
|-----|-------------------------|
| 75 | Cuchara |
| 200 | Platos |
| 50 | Vasos |
| 2 | Bandeja de metal |
| 2 | Tanques de agua pequeño |

Área administrativa:

| Cantidad | Descripción |
|----------|---|
| 2 | Computadoras en uso |
| 2 | Impresora sencilla |
| 1 | Impresora profesional |
| 1 | Cpu quemada |
| 1 | Equipo de sonido sin instalar |
| 4 | Sillones |
| 1 | Bebedero |
| 2 | Archivo |
| 3 | Armario de metal |
| 4 | Abanicos de pared |
| 1 | Abanico quemado |
| 1 | Juego de cámara quemada |
| 1 | Bocina |
| 1 | Ups |
| 1 | Modem de internet |
| 2 | Proyectores |
| 1 | Megáfono |
| 1 | Guillotina |
| 1 | Tanque plástico con tapa |
| 1 | Sistema de internet instalado por el MINERD |
| | |

Laboratorio

| cantidad | Descripción |
|----------|-------------|
| 24 | Computadora |
| 17 | Mesas |
| 4 | Cpu madre |