



MUSEO  
NACIONAL DE  
HISTORIA  
NATURAL  
Prof. Eugenio de Jesús Marcano

Calle César Nicolás Penson  
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte  
Santo Domingo, D. N.  
Tel.: 809-689-0106; Fax: 809-689-0100  
www.mnhn.gov.do  
RNC 40103728-9

## Listado Participantes

Institución: Museo Nacional de Historia Natural "Prof. Eugenio de Jesús Marcano" Fecha: 10 de marzo, 2022 Lugar: Biblioteca del Museo

Hora de inicio: 9:15 am Hora de término: 10:15 am

Tema (s) a tratar: Reunión equipo SISTAP / MNHN

Nombre	Departamento	Cargo	Firma
Santiago Fernández	Sub. Dir.	Sub. Dir.	
Ydelsi Yúnez	Planif. y Des	Enc.	
Luz Flores Rodríguez	Unidad Técnica	Asesora Legal	
Fredy Polanco	MANT. ADMINIST.	SUP. MANT.	
Thelma Figueroa A	RRPP	RRPP	
Crisleidy Beltre	RR.H.H.	ADV. Recursos humanos	
Gabriel de los Santos	Investigación y Conservación	Enc. División Zoología	
Sista Ríos R.	Atención al Visitante	Enc. AT.	
Isabel M. Vargas	Asist. Museografía	Asist. Museografía	

Conclusión tema (s) tratado (s):



MUSEO  
NACIONAL DE  
HISTORIA  
NATURAL  
Prof. Eugenio de Jesús Marciano

Calle César Nicolás Penson  
Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte  
Santo Domingo, D. N.  
Tel. : 809-689-0106; Fax: 809-689-0100  
www.mnhn.gov.do  
RNC 40103728-9

**MINUTA REUNIÓN DEL EQUIPO SISTAP DEL  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL  
"PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO"**

La reunión fue llevada a cabo el jueves 10 de marzo del 2022, iniciando a las 09:17 a.m. en la Biblioteca del Museo. Los miembros del Comité para la Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP) en el Museo Nacional de Historia Natural "Prof. Eugenio de Jesús Marciano" (MNHN), que estuvieron presentes en dicha sesión, fueron los siguientes:

1. Ing. Santiago Torres Peña
2. Sra. Crisleidy Beltré
3. Dra. Liza Roberto
4. Lic. Ydelsi Núñez Henríquez
5. Lic. Thelma Figueroa
6. Sra. Sixta Pérez R.
7. Sr. Joshué Vásquez
8. Sr. Franklin Polanco
9. Lic. Gabriel de los Santos

**Agenda:**

**ÚNICO:** Revisión de los puntos acordados en la reunión anterior, según minuta y las observaciones realizadas por el Comité.

- El Ing. Santiago Torres dio inicio a la reunión, comentando sobre el informe que se realizó con el levantamiento que estaba pautado para conocer la cantidad de detectores de humo, lámparas de emergencia y timbres que hacen falta en las instalaciones de la institución, conforme a solicitud que él hiciera.
- 1. Se realizó el levantamiento y se determinó lo siguiente:

	Detectores de humo	Timbres	Luces de Emergencia
<b>Total General</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

Anexo la tabla con la descripción de los lugares donde serán colocados. Ya la información de compra de estos materiales le fue suministrada al Dpto. Administrativo y Financiero. Los timbres llegan la próxima semana y las lámparas de emergencia están en proceso de compra.

- La Dra. Liza, solicitó que le sean colocadas dos lámparas de emergencia en la Biblioteca, una en el área de Compras y otra en el área que está siendo utilizada como Biblioteca y Salón de Reuniones.
- 2. Fue realizado un mini simulacro para el área de Recursos Humanos (sótano 2), incluyendo los colaboradores del departamento de Museografía y Asistentes de Investigación, con el fin de determinar cuál es la vía de escape más rápida del personal, en caso de una evacuación del edificio.

**MINUTA REUNIÓN DEL EQUIPO SISTAP DEL  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL  
"PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO"**

**Resultado:**

- Salida de escape utilizada: El total del personal que se encontraba en ese momento en el área establecida fueron cinco (5). La salida que se consideró más viable para esta área es la escalera que conduce a la puerta oeste del sótano.
- Tiempo de llegada al punto de reunión: 43.8 segundos.
- 3. Será analizada la realización de un simulacro donde solo tendrán conocimiento cuatro personas: el subdirector y quien preside el SISTAP, el Ing. Santiago Torres: la Directora, Lic. Celeste Mir; el encargado de Seguridad Militar, Tte. Jamel Vásquez y el Supervisor de Mantenimiento, sr. Franklin Polanco. Dicho simulacro no tiene fecha y será coordinado directamente por el Ing. Santiago Torres.
- 4. Visto ya los informes tratados, el Ing. Torres procedió a la revisión del contenido del brochure elaborado por Museografía y Relaciones Públicas. Comenzó haciendo unas preguntas, para ver si el brochure lograba responderlas y así llenar su cometido:
  - a. ¿Qué te interesa en una eventual emergencia de evacuación de un edificio?
  - b. ¿Dónde están y como utilizar los extintores?
  - c. ¿Cuáles son y donde están ubicadas las salidas de emergencias?
  - d. ¿Qué hacer si quedo atrapado y no puedo salir del edificio?
  - e. ¿Qué hago para dar aviso de mi ubicación en caso de quedar atrapado?

Dichas interrogantes están contestadas en el brochure ya realizado. Hubo una intensa participación con relación al uso del pito para dar respuesta a la última interrogante.

- 5. Se aprobó, a unanimidad, el brochure considerando que está bien realizado. Solo se sugirió agrandar un poco más las letras donde se indica el uso del pito y los números a marcar en caso de emergencia. Y que, la imagen donde se indica el punto de encuentro le será cambiado el nombre pues el actual puede causar confusión. Deberá decir "parte exterior noroeste".
- 6. Se determinó que definitivamente el Museo debe adquirir los pitos, pero los mismos serán colocados en puntos estratégicos de cada oficina donde sean de fácil acceso, en caso de que sea necesario. Si un colaborador desea tener uno, de manera personal, deberá adquirirlo.
- 7. Gabriel de los Santos hará un levantamiento para verificar que los letreros que indican la ubicación de los extintores estén visibles. En el caso de Recursos Humanos está en un área que no se ve. Los letreros que no estén visibles, el mismo Gabriel de los Santos solicitará a Museografía su elaboración y colocación.
- 8. Crisleidy Beltré hará un levantamiento en las instalaciones para saber cuántos pitos serán necesarios colocar por departamento. Deberá entregar el informe, vía correo electrónico, a más tardar el jueves 17 del presente mes de marzo.

**MINUTA REUNIÓN DEL EQUIPO SISTAP DEL  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL  
"PROF. EUGENIO DE JESÚS MARCANO"**

**Resumen:**

- a) El Ing. Torres coordinará la fecha para el siguiente simulacro con los involucrados.
- b) Colocar en la Biblioteca dos lámparas de emergencia, en lugar de una.
- c) Crisleydi Beltré hará un levantamiento en las instalaciones para saber cuántos pitos será necesario colocar en cada oficina.
- d) Gabriel de los Santos hará un levantamiento para saber en qué área es necesario colocar un letrero más visible que indique la existencia de un extintor. Se encargará de solicitar los mismos al Dpto. de Museografía.
- e) Se elaborará un letrero, para cada piso, con las informaciones de qué hacer a la hora de un sismo o un incendio, para conocimiento de los visitantes, ya que los brochures son para los colaboradores.
- f) Se le enviará a la Directora y al prof. Suriel el brochure final y el letrero para fines de revisión, comentarios y aprobación final.
- g) Próximo simulacro, sin aviso, para este año, 2022.

Fue concluida la reunión a las 10:15 a.m.


Firma de los participantes en aprobación de la minuta correspondiente a la reunión del jueves 10 de marzo del 2022.



**Ing. Santiago Torres Peña**  
Presidente



**Crisleydi Beltré**  
Secretaria (RR. HH.)



**Lic. Ydelsi Nuñez Henríquez**  
Miembro



**Lic. Gabriel de los Santos**  
Miembro




**Sr. Franklin Polanco**  
Miembro



**Dra. Liza Roberto**  
Asesora Jurídica



**Lic. Thelma Figueroa**  
Miembro



**Sr. Joshué Vásquez**  
Miembro



**Sra. Sixta Pérez R.**  
Miembro