

### I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Fecha de la reunión</b>	23/02/2022	<b>No.</b>	2
<b>Lugar</b>	Salón de reuniones de Recursos Humanos.		
<b>Título o Razón</b>	Reunión periódica comité SISTAP		
<b>Convocatoria realizada por</b>	Yohan Manuel Reynoso		
<b>Tipo de Reunión</b>	INTERNA <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNA <input type="checkbox"/>		
<b>Moderador</b>	Yohan Manuel Reynoso		
<b>Hora de inicio</b>	09:00 AM	<b>Hora de cierre</b>	10:30 AM
<b>Minuta tomada por</b>	Yohan Manuel Reynoso De Jesús		

### II. TEMAS DE AGENDA

- 1- Plan anual operativo de Seguridad y Salud 2022

### III. PARTICIPANTES

Nombre y Apellido	Unidad o Institución	Cargo
Luis Manuel Peña	Dirección de recursos	Director
Franklyn Guerra.	Servicios Generales	Encargado
Juvenal Lorenzo	Dirección jurídica	Abogado
Susan Beato.	Relaciones Laborales.	Encargada
Patricia Rivas	Dirección de planificación	Analista del Dpto., Calidad
Yohan Reynoso	Dirección de recursos	Enc. seguridad y salud laboral
Freddy Lara	Despacho del ministro	Asesor del Ministro
Rossy Massiel Ceballos	Dirección de Comunicaciones	Coordinadora

### IV. DESARROLLO DE TEMAS

1. Palabras de bienvenida y apertura de la reunión de parte de Yohan.
2. Susan comenta de la importancia del comité y de que los integrantes asuman la responsabilidad de agilizar los procesos y que la gerencia se comprometa a apoyar los temas de Seguridad y Salud.
3. Yohan presenta los planes operativos del área correspondientes al 2022.
4. El Sr. Freddy dice debe definirse quien es la unidad responsable del manejo de los residuos sólidos. Reglamentarlo, educar a las personas, reclasificación. Manejo de los escombros. Hizo mención del convenio con **Nuvi**. Manejo de los plásticos. Está el convenio solo hay que materializarlo. Disponer de zafacones señalizado en cada área. Es necesario la integración del área de Seguridad Ocupacional y Servicios Generales para concretizar el tema.
5. Razones de que haya plagas en el edificio (ratones, cucarachas). Se sugiere concientizar a las personas que limpien su área, que no coman en los escritorios. Crear las condiciones para limpiar el comedor, acondicionar el espacio. Necesidad de las fumigaciones regulares. Franklyn señaló que está en proceso el contratar el suplidor desde octubre.

6. Satisfacción de los colaboradores que almuerzan en la institución. Don Luis afirmó que la calidad ha cambiado y se han corregido algunas quejas. El personal de jurídica dice no lo consume por insatisfacción. El Sr. Franklin dice consumirla por lo menos dos veces a la semana.
7. Limpieza de las áreas. Se recomendó ubicar en los baños una lista de chequeo (checklist) donde la conserje marque cada cierto tiempo los puntos a verificar (condición del piso, inodoro, papel, servilleta). Evaluar el horario de las conserjes (parte del personal tiene que entrar más temprano)
8. Rehabilitación del sistema de alarma. Se debe justificar la solicitud técnicamente. Soporte de planos donde serán ubicados los detectores de acuerdo con las normas. Por el monto se debe invitar otros suplidores y que vaya a licitación. Luego entrenar un personal para que se pueda dar mantenimiento internamente.
9. Capacitar las brigadas de emergencia sobre extinción de incendios, puede ser con los bomberos.
10. Certificación de choferes. Se comentó que no somos los responsables de esa certificación, la parte jurídica estuvo de acuerdo con ese comentario.
11. Se debe fijar un día al mes para las reuniones del comité. Las recomendaciones que surgen de las reuniones deben ser documentadas y enviadas a las áreas implicadas. Yohan enviará a los miembros el manual para los Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el trabajo.
12. Los miembros del comité quedaron en acuerdo con gestionar una campaña informativa que contribuya con el fortalecimiento institucional del Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional.

**V. DOCUMENTOS RELACIONADOS ANEXOS (SI APLICA)**

--

**VI. ACCIONES DE SEGUIMIENTO (SI APLICA)**

Temas	Responsables	Fecha
Establecimiento de controles de Higiene	Franklyn Guerra.	23/02/2022
Establecimiento del Calendario de Reuniones	Yohan Manuel Reynoso.	23/02/2022
Campaña de comunicación para el fortalecimiento institucional del comité.	Rossy Massiel Ceballos.	23/02/2022
Seguimiento a los procesos necesarios para los controles de plagas.	Yohan Manuel Reynoso. Franklyn Guerra. Susan Beato.	23/02/2022
Seguimiento al proceso de rehabilitación de las alarmas para la detección de incendios.	Yohan Manuel Reynoso. Susan Beato. Clara Mosquea.	23/02/2022