INFOTEP

REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-06-PT-ONA-040
Edición 6

Código de la Acción Formativa: 20220700282
Nombre de la Acción Formativa: ETIQUETA Y PROTOCOLO
Institución / Empresa: MINISTERIO DE INDUSTRIA,COMERCIO Y MIPYMES

Fecha de Inicio: 07/02/2022
Fecha de Término: 09/02/2022
Horario: Lunes,Miércoles 09:00-16;00,09:00-14:00
Total Horas Programadas: 16 **A Pagar:** _____

Facilitador(a):
GRISETTE EVANGELINA GONZALEZ GONZALEZ

No.	Participantes: Número de Cédula o Pasaporte	Participantes: Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo: F	Sexo: M	Nivel: OP	Nivel: MM/G	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado: C	Resultado: NC
							Firma Asistencia de los Participantes						
1	40225288006	HECTOR ALFONSO ALMONTE HERRERA		X		X							
2	40229111410	GIBELL DEL ANÁN BALBUENA YAPUR	X			X							
3	01300479464	RUT ESTHER BATISTA MEDINA	X			X							
4	00111505657	IVAN JOSE BATISTA MELO		X		X							
5	00111668885	FRANCISCO BATISTA ROMERO		X	X								
6	22300412305	ANEUDY BERLIZA LEYBA		X		X							
7	22500718808	ROSA CASTILLO DE LA CRUZ	X		X								
8	00118124338	BRENDA DELIZ CASTILLO PEREZ	X			X							
9	00110348307	YESENIA CUEVAS FLORIAN	X		X								
10	40224045720	FRANCIS YOCELINYS DUARTE DUARTE	X		X								
11	40200554075	CRISLEIDY ELAINE EMILIANO COSMA	X		X								
12	05500280341	EDINSON MANUEL GARCIA ALMANZAR		X	X								
13	00109317966	ANA AGUSTINA GARCIA	X		X								
14	40220540179	AURALYS BIENVENIDA GOMEZ ESPINO	X		X								
15	00117220343	MARIA MERCEDES HILARIO ROBLES	X			X							
16	22301503227	DAHIANA DESSIRET JIMENEZ GONZALEZ	X		X								
17	01100406816	LUIS ANTONIO LEREBOURS ALCANTARA		X	X								
18	40214455541	GIANCARLOS MAINARDI TRONCOSO		X		X							
19	40220110916	MAYLIN JORDANIA MELO FELIZ	X		X								
20	00118858562	ADAIRIS MOTA GUZMAN	X			X							
21	00119348233	MARIOLIS PEÑA BONILLA	X		X								
22	00111548509	JORGE LUIS PEREZ ESTRELLA		X	X								
23	00118499599	ROXANNA ADELINA PUJOLS MARTE	X		X								
24	01100216769	YOSELIN ESTEL RAMIREZ MOJICA	X			X							
25	00111550067	CRISTINA RANCIER VALDEZ	X			X							
26	40200438824	DAHIANA RIVERA DISLA	X		X								
27	03104952167	ERIKA ROSARIO LOPEZ	X			X							
28	22300232901	FRAILYN PATRICIA RUBIO REYES	X			X							

29	00118138247	YASMIN SOLER SOLIS	X		X		Yasmin Soler	Yasmin Soler						
30	00101622827	GRISELDA VICTORIA TORRES	X		X		Griselda V Torres	Griselda V Torres						
		Total	22	8	17	13						Total		

Observaciones:

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐

Contraparte de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Imprimir

INFOTEP
CERTIFICACION ISO 9001

RT-02-PT-ONA-040
Edición 6

DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Gerencia Regional: CENTRAL

Nombre de la Empresa: MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MYPIMES

Nombre de la capacitación: ETIQUETA Y PROTOCOLO GUBERNAMENTAL.

Objetivo de la capacitación: Dotar a los participantes de las herramientas y conocimientos necesarios, para desempeñarse y desarrollarse en la organización de eventos protocolares y adoptar una postura en la etiqueta que se debe llevar en los ceremoniales y la manera de conducirse en ellos.

Población enfocada: Encargados departamentales.

~~Contenido de la capacitación: El protocolo, la etiqueta y el ceremonial. La oratoria, el maestro~~ de ceremonias, la colocación de las personalidades, los símbolos patrios, la imagen, los colores, las tarjetas de invitación, la etiqueta y el protocolo en el ambiente laboral. El protocolo palatino gubernamental.

Carga horaria: 16 horas 24

Perfil del Facilitador: Lic. en Mercadotecnia. Profesional del área con experiencia laboral y docente en Protocolo y Etiqueta gubernamental y empresarial.

Recursos didácticos y logísticos: Salón de conferencias, laptop, pantalla, mesas, sillas, sonido, micrófonos, proyector, uso de mascarillas y distanciamiento social, etc.

Firma contraparte de la Empresa y fecha:

Firma facilitador(es) y fecha:

Firma Asesor y fecha:

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Instructivo de llenado del RT-02-PT-ONA-040

Gerencia Regional: Se escribe el nombre de la Gerencia Regional que presta el servicio.

Nombre de la Empresa: Se escribe el nombre de la empresa u organización.

Nombre de la capacitación: Se escribe el nombre de la acción de capacitación

Objetivo de la capacitación: Se escribe el objetivo que se persigue lograr con la acción de capacitación.

Población enfocada: Se describe a quién(es) va dirigida la acción de capacitación

Contenido de la capacitación: Se escriben los temas y subtemas que componen los módulos de la acción de capacitación

Carga horaria: Se escribe la cantidad de horas que dura la acción de capacitación

Perfil del Facilitador: Se describen los requisitos de formación y/o experiencia laboral y experiencia docente, entre otras cualidades que se determine con la contraparte.

Recursos didácticos y logísticos: Se describen los recursos que se requieran para la realización de la acción de capacitación.

Firma de la Contraparte de la empresa y fecha: La Contraparte de la empresa u organización escribe firma y fecha para validar el diseño.

Firma del facilitador y fecha: El facilitador escribe firma y fecha luego de verificar el diseño de la acción de capacitación

Firma del asesor y fecha: El asesor escribe firma y fecha luego de revisar el diseño de la acción de capacitación