



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 3
 Vigencia: 29/7/2021

Institución: CORPORACION DE FOMENTO DE LA INDUSTRIA HOTELERA Y DESARROLLO DEL TURISMO

Fecha: enero-diciembre 2022

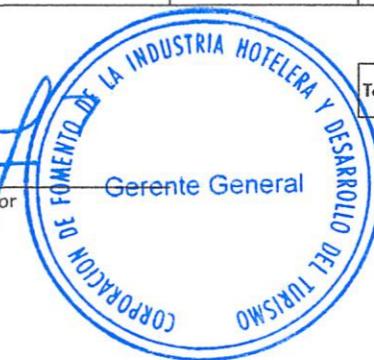
Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las areas	Induccion a la Administracion Publica	Induccion, Deberes y Derechos de los Servidores Publicos.	7	8	15	Grupo I, II, III, IV Y V	N/A	2022	INAP	0	\$ -
RR/HH/ Adm. Financiero	Cortesía Telefonica	Proyerar una actitud de servicio, respeto y cortesía.	6	6	12	Grupo I Y II	N/A	2022	INAP	748	\$ 8,976.00
RR/HH	Gestion del Talento Humano	Procesar el tipo de capacidades necesarias para cumplir un papel determinado de la Institucion, de modo que sea posible encontrar a la persona adecuada para ese puesto.	2	0	2	Grupo IV Y V	N/A	2022	INAP	1,310	\$ 2,620.00
Todas las areas	Taller-Comunicación Efectiva	Transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita.	12	6	6	Grupo I, II, III Y IV	N/A	2022	INAP	748	\$ 4,488.00
Todas las areas	Taller-Manejo de Relaciones Interpersonales	Identificar el tipo de capacidades necesarias para cumplir un papel determinado de la institucion, de modo que sea posible encontrar a la persona adecuada para ese puesto.	25	15	40	Grupo I, II, III, IV Y V	N/A	2022	INAP	748	\$ 29,920.00

Servicios Generales	Curso-Servicio al Cliente	Orientar, ayudar y servir a los clientes a satisfacer sus necesidades.	7	3	10	Grupo I	N/A	2022	INFOTEP	0	\$ -
Adm.Financiero	Introduccion a la archivistica	Dotar al personal de archivo de instituciones públicas de los conocimientos y las competencias necesarias para la correcta gestión documental.	1	0	1	Grupo III	N/A	2022	AGN	3,000	\$ 3,000.00
Adm.Financiero	Curso-Secretariado	Eficientizar las destrezas básicas como la redacción, gramática, ortografía y puntuación, y tener experiencia utilizando equipos de oficina.	1	0	1	Grupo I	N/A	2022	INFOTEP	0	\$ -
RR/HH	Curso-Paquete de oficina	Orientar al manejo y conocimiento integral de los programas.	3	0	3	Grupo II	N/A	2022	INFOTEP	0	\$ -
RR/HH	Curso-Ortografia y Redaccion	Facilitar el aprendizaje de la escritura correcta de un núcleo de palabras de uso frecuente.	2	0	2	Grupo II	N/A	2022	INFOTEP	0	\$ -
Informatica	Curso-Manejo de Sistema Operativo linux	Identificar las herramientas, los accesorios y las actividades básicas de la administración del sistema operativo.	2	0	2	Grupo III	N/A	2022	INFOTEP	0	\$ -
Informatica	Curso-Auxiliar de Ciberseguridad	Lidiar con la protección de la información en redes informáticas, servidores en línea o nubes.	2	0	2	Grupo III	N/A	2022	INFOTEP	0	\$ -
Informatica	Curso-Auxiliar en infraestructura de redes	Brindar soporte a los colaboradores que lo requieran en temas de infraestructura tecnológica.	2	0	2	Grupo III	N/A	2022	INFOTEP	0	\$ -

Informatica	Curso-Manejador de Networking (CCNA1)	Brindar un amplio campo de desarrollo de conceptos y plataformas para las comunicaciones, usando simuladores y equipos reales para el aprendizaje del funcionamiento de los distintos protocolos de red.	2	0	2	Grupo III	N/A	2022	INFOTEP	0	\$ -
Adm.Financiero	Curso-Control Electrico	Instalar circuitos básicos de controles eléctricos, según planos eléctricos.	1		1	Grupo II	N/A	2022	INFOTEP	0	
Adm.Financiero	Curso- de Mantenimiento de Aire Acondicionados	Instalar y reparar equipos de refrigeración y aires acondicionados en el area laboral, según especificaciones técnicas.	1	0	1	Grupo II	N/A	2022	INFOTEP	0	


 Eric Desjardins
 Recursos Humanos
 Encargado de Recursos Humanos



 Aprobado por
 Gerente General


Total:	\$ 49,004.00
--------	--------------