



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 3

Vigencia: 29/07/2021

Institución: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 16/12/2021

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Recursos Humanos	Inducción a la Adm. Pública, Nivel 1	será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan, así como el marco ético de la Administración Pública; que le permitan desempeñarse en sus funciones priorizando comportamientos éticos que sirvan de base para el ejercicio de la transparencia de las tareas diarias de la administración.	40	30	70	1 y 2	0	2 y 4	INAP	0 \$	-
Recursos Humanos	Inducción a la Adm. Pública, Nivel 2	El participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan, así como el marco ético de la Administración Pública; que le permitan desempeñarse en sus funciones priorizando comportamientos éticos que sirvan de base para el ejercicio de la transparencia de las tareas diarias de la administración.	160	160	320	3 y 4	28	1,2,3,4	INAP	0 \$	-
Recursos Humanos	Inducción a la Adm. Pública, Nivel 3	El participante será capaz de identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan, así como el marco ético de la Administración Pública; que le permitan desempeñarse en sus funciones priorizando comportamientos éticos que sirvan de base para el ejercicio de la transparencia de las tareas diarias de la administración.	15	15	30	5	3	1 y 4	INAP	0 \$	-



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 3

Vigencia: 29/07/2021

Institución: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 16/12/2021

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Recursos Humanos	Ética y Valores del Servidor Público	El objetivo de esta charla es unificar las normas de conducta para los servidores. Establecer las normas éticas de comportamiento y fomentar una cultura ética que determine el accionar interpersonal.	200	170	370	1,2,3,4,5	31	2 y 4	MAP	0	\$ -
Operaciones/ Servicios Generales/Archivo y Corresp.	Atencion al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Fortalecer en los servidores las competencias y habilidades sobre la calidad en el servicio de atención al ciudadano con un nuevo enfoque de gestión pública moderna, que enfatiza la importancia de ofrecer a las personas un servicio imparcial, oportuno, transparente y confiable que satisfaga sus necesidades y expectativas con eficiencia, calidad y oportunidad.	60	40	100	2,3,4	31	2, 3	INFOTEP		\$ -
Compras	Compras y Contratación	El diplomado tiene como finalidad desarrollar las competencias necesarias para que los participantes logren dominar la regulación específica de las modalidades de contratación pública en cada una de sus etapas, así como conocer y utilizar las herramientas electrónicas que se utilizan para gestionar las contrataciones públicas.	2	0	2	4	0	1, 3	Capgefi	0	\$ -
RRHH/Planific./ Operaciones/ Serv. Grales/	Habilidades de Liderazgo	Desarrollar a los gestores la capacidad de dirigir, motivar, acompañar desarrollar a sus equipos para el cumplimiento de los objetivos organizacionales, además como inspirar a los equipos de trabajo, al mismo tiempo, como organizar el trabajo para que pueda hacerse de manera eficiente y fácil.	60	40	100	3 y 4	5	2,4	INAP	1664	\$ 166,400.00



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 3

Vigencia: 29/07/2021

Institución: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 16/12/2021

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
RRHH	Diplomado Recursos Humanos	Potenciar las habilidades de liderazgo, competencias generales y competencias específicas buscando así la alineación del talento humano con los objetivos de la organización; y, aportando soluciones y mejoras en el clima laboral.	1	1	2	3	0	1,2	Instituto Dominicano Americano	25000	\$ 50,000.00
BTH, Call Center, Operaciones, Financiero	Microsoft Office	Con el proposito de obtener la capacidad de manejar las herramientas principales de word, excel , Power point, para crear y modificar documentos.	20	15	35	3 y 4	5	2,3	andom Consult	10000	\$ 350,000.00
Transportacion	Taller de Seguridad Vial	Con el proposito de Concienciar y conocimiento al personal de la organizacion, referente al manejo de vehiculos en la via publica, causas y consecuencias de los accidentes.	5	15	20	1,3 y 4	0	3	Programa de Reduccion de Morbilidad por Accidentes de Transito (Premat)	0	\$ -
Todas la Areas	Sensibilizacion Sistema de Gestion Integrado	El proposito es que todos los colaboradores y colaboradoras conozcan el conjunto ordenado de normas y procedimientos que regulan los procesos para poder proporcionar un servicio de calidad, protegiendo el medio ambiente y la seguridad de los trabajadores. Esto implica la integración de todo el equipo.	200	170	370	1.2.3.4.5	31	2 y 4	o. Calidad (ADI)	0	\$ -
Delegaciones y call center	Comunicación Asertiva y Efectiva	El objetivo principal de la asertividad es lograr una comunicación fluida, adecuada y consistente con los demás, respetando sus intereses y derechos. Un gerente que desea ser asertivo en la comunicación con sus colaboradores: Examina sus propios intereses y determina en qué medida deben ser respetados.	60	45	105	1,2,3 y 4	5	2,3	INAP	748.8	\$ 78,624.00



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/07/2021

Institución: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

Fecha: 16/12/2021

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Comunicaciones, Operaciones, Financiero	Curso de Redaccion Informes Tecnico	Los objetivos del Curso de Redacción de Informes Técnicos. Desarrollar capacidades para elaborar eficazmente informes relacionados al área profesional. Valorar la importancia del proceso de comunicación y su utilidad en la redaccion de informes. Redactar informes de acuerdo a los pasos establecidos para su elaboración.	25	10	35	2,3,4	6	1,3	INAP	1352	\$ 47,320.00
Total:										\$ 692,344.00	



Belen Aguayo M.
Encargado de Recursos Humanos

Benigno Rodriguez
Aprobado por