Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/7/2021

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos
Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación

Institución: INAIPI

Fecha: 1/11/2021

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos: Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Diferentes departamentos	Inducción a la Administración Pública	Obtener los cocimientos necesarios de que se espera de un servidor publico en su funciones de trabajo.	80	30	110	II, III Y IV	N/A	Primer Trimestre	INAP		$ -
División de cogestión CAFI, Dirección de Redes de Servicio, Dirección de Desarrollo Infantil , División de Habilitación de Centro de Servicios	Curso Planificación Estratégica	Adquirir las nuevas herramientas para mejorar los procesos de planificación	20	17	37	IV	N/A	Primer Trimestre	INAP		$ -
Departamento Compras, Dirección de Planificación y Gestión Institucional, Departamento de Formulación y Monitoreo, Departamento de Abastecimientos y Suministros, Departamento de Formación, División Formación Continua Departamento Desarrollo e Implementación División de Cogestión, Dirección de Redes de Servicios	Curso Excel Avanzado	Obtener conocimiento para crear informes profesionales de tabla dinámica sobre los datos obtenidos. Desarrollar bases de datos, formularios e informes	60	15	75	IV	N/A	Primer Trimestre	INAP/ CAPGEFI		$ -
Departamento de compras, Departamento de transportación. Departamento División de Cogestión, Dirección de Redes de Servicios	Curso Excel Básico	Que los participantes puedan obtener las herramientas y el conocimiento básico de Excel.	60	10	70	III	N/A	Primer Trimestre	INAP		$

INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL
inaipi
Dirección Recursos Humanos

Departamento de Edificaciones, División de Remozamiento. Departamento Desarrollo e Implementación, Departamento Compensación y Beneficio, División Formación División de Logística y Distribución, Departamento de Compras y Contrataciones Básica y Departamento Participación Comunitaria. Departamento División de Cogestión	Excel Intermedio	Fortalecer el uso de Excel como herramienta de trabajo, y la elaboración y creación de tablas dinámicas como implementación de la misma.	30	10	40	III Y IV	N/A	Primer Trimestre	INAP		$ -
División de Análisis Financiero, Departamento Financiero	Planificación e Inversión Pública del estado	Manejar términos de la inversión publica en la instituciones gubernamentales	7	6	13	IV Y V	N/A	Primer Trimestre	CAPGEFI		$ -
Dirección de Recursos Humanos , Departamento de compensación y Beneficios, Departamento de Evaluación de desempeño y Capacitacion , departamento de gestión directa, Departamento CAIPI, Dirección de Gestión Territorial, Departamento de Reclutamiento y Selección.	Curso-taller Inteligencia Emocional y Asertiva	Obtener herramientas que ayude a procurar la mejora de ambiente laboral y los procesos con colaboradores y agente externo.	35	10	45	III Y IV	N/A	Primer Trimestre	INAP		$ -
Directores, encargados y personal que supervisa.	Taller Ley 41-08 de Función Pública	Tener las informaciones necesaria de que establece la ley de función publica	40	20	60	IV Y V	N/A	Primer Trimestre	MAP		$ -
Departamento de Fortalecimiento de Competencia para la Atención. Modalidad de Fortalecimiento de Experiencias Existentes	Gestión de Proyectos	Adquirió conocimiento para la implementación de proyectos.	19	11	30	IV Y V	N/A	Segundo Trimestre	INAP/INFOTEP		$ -

INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA

Directores, encargados y personal que supervisa.	Liderazgo y Gestión del Cambio	Afianzar los conocimientos en materia de gestión, tomando en cuenta las buenas prácticas en la gerencia moderna del talento humano.	45	10	55	IV Y V	N/A	Segundo Trimestre	INAP		$ -
División Formación Básica y División Continua. Departamento de participación comunitaria, Dirección de Redes de Servicios, Técnicas Administrativa, Dirección de Redes de Servicios	Ortografía, elaboración y redacción de informes.	Herramientas y conocimientos para la elaboración de un informe técnico que contenga todos los elementos necesarios para una adecuada gestión de los procesos	31	9	40	III Y IV		Primer Trimestre	INAP		$ -
Departamento de Fortalecimiento de Competencia para la Atención. División Logística y Distribución. Departamento División de Cogestión, Técnicas Administrativas	Paquete Office	Fortalecer el uso del paquete Office como herramienta de trabajo, y la elaboración, creación y gestión de documentos de textos y hoja de cálculo.	24	6	30	III Y IV	N/A	Primer Trimestre	INAP		$ -
División Formación Básica	Acompañamiento procesos formativos /Facilitador interno procesos de enseñanza.	Desarrollar las habilidades para mejorar los procesos de enseñanza para los colaboradores	15	5	20	IV	N/A	Segundo Trimestre	INFOTEP		$ -
Departamento Participación Comunitaria ,	Técnicas de Negociación	Fortalecer capacidades técnicas para los procesos de resolución de conflictos en las redes de servicios	15	3	18	IV	N/A	Segundo Trimestre	INAP/INFOTEP		
Departamento Participación Comunitaria	Acuerdos de paz, posconflictos y Derechos Humanos	Fortalecer capacidades técnicas para los procesos de resolución de conflictos en las redes de servicios	6	2	8	IV	N/A	Segundo Trimestre	A definir		
Departamento Participación Comunitaria	Coaching	Fortalecer y adquirir técnicas de trabajo en equipo	19	4	23	IV	N/A	Segundo Trimestre	INAP/INFOTEP		

INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
inaipi
Dpto. Recursos Humanos

Departamento de Compras y Contrataciones.	Curso-Taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	Que los participantes conozcan los elementos que deben de tener los TDR para un proceso de compras pública.	6	1	7	II y IV	N/A	Primer Trimestre	CAPGEFI/Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas		
Departamento de Compras y Contrataciones.	Curso-Taller: Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	conocer los procesos de compras y contrataciones públicas del estado.	4	2	6	II y IV	N/A	Primer Trimestre	CAPGEFI/Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas		
Diferentes áreas de la institución.	Ética Gubernamental	Promover en los colaboradores de la institución la ética como servidores públicos	99	51	150	III,IV,V	N/A	Segundo Trimestre	CAPGEFI/Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas		
Departamento de Compras y Contrataciones. Departamento de Comunicaciones.	Atención al Ciudadano y Calidad en e Servicio (INAP)	Promover un servicio y atención de calidad a los usuarios internos y externos.	4	2	6	II y III	N/A	Segundo Trimestre	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental /INAP		
División de Logística y Distribución	Trabajo en Equipo	Datar a los participantes de las herramientas necesarias para realizar un trabajo en equipo.	0	15	15	III y IV	N/A	Segundo Trimestre	INAP		
División de transportación.	Curso Manejo Defensivo	Instruir al personal de transportación en manejo defensivo e impacción de los vehículos.		20	20	II y III	N/A	Segundo Trimestre	INFOTEP		
Departamento Financiero	Diplomado Técnicas en Presupuesto Público	Obtener nuevos conocimientos y habilidades practicas para logar ejecutar de manera efectiva el presupuesto institucional	4		4	V	N/A	Tercer Trimestre	CAPGEFI		
Departamento Financiero	Diplomado en Hacienda e Inversión Pública	Adquirir los conocimientos en el ámbito Publico para realizar un buen desempeño.	3		3	V	N/A	Segundo Trimestre	CAPGEFI		
Departamento Financiero, Dirección de Operaciones	Taller Inteligencia Emocional	Mejorar el trabajo en Equipo, Fortalecimiento de Competencias Técnicas	15	20	35	IV, V	N/A	Tercer Trimestre	INAP/INFOTEP		
Servicios Generales	Atención y calidad en el servicio	Servicios Generales	12	10	22	II y III	N/A	Segundo Trimestre	INAP/INFOTEP		

INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
inaipi
Dpto. Recursos Humanos

Dirección de Redes de Servicios	Diseño de recursos audiovisuales.	Adquirir Herramientas para la elaboración del diseño curricular	28	2	30	IV Y V	N/A	Tercer Trimestre	INFOTEP		
Dirección de Redes de Servicios	Herramientas digitales	Desarrollar las competencia que permita el uso de las herramientas digitales	15		15	IV Y V	N/A	Tercer Trimestre	INAP/INFOTEP		
Departamento de Desarrollo Institucional, Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de las PPP.	Auditor Interno ISO 9001:2015	Certificar a los colaboradores como auditores interno.	8	3	11	IV Y V	N/A	Segundo Trimestre	Definir	$40,000.00	RD$440,000.00
Departamento de Edificaciones, División de Remozamiento.	Autores Revit	Fortalecer la calidad de dibujo en diferentes plataformas BIM, para la futura migración de los archivos CAD de la división.	10	13	23	IV Y V	N/A	Segundo Trimestre	Definir	$30,000.00	RD$690,000.00
Departamento de Edificaciones, División de Remozamiento.	Microsoft Project	Incorporar herramientas para la gestión del tiempo (cronogramas) en los proyectos de remozamiento.	7	3	10	IV Y V	N/A	Tercer Trimestre	Definir	$30,000.00	RD$270,000.00
Dirección de Gestión Territorial	Análisis de Información estadística y demográfica	Desarrollar destrezas y Adquirir herramienta que le permitan mejorar los procesos estadísticos.	13	3	16	IV Y V	N/A	Segundo Trimestre	Definir	$30,000.00	RD$450,000.00
División de Evaluación del Desarrollo Infantil	Señales de alerta	Fortalecer las competencias en señales de alerta en el desarrollo.	2		2	IV Y V	N/A	Cuarto cuatrimestre	Definir	$30,000.00	RD$60,000.00
Dirección de Recursos Humanos	Diplomado en Gestión del Capital Humano Basado en Competencia.	Generar procesos de integración del personal para el modelaje del comportamiento de las competencias.	28	2	30	IV	N/A	Primer Trimestre	INAP	0	-
Departamento de Reclutamiento y Selección	Taller entrevista por Competencia	Capacitar al personal de Recursos Humanos en la entrevista por competencia.	14	2	16	IV	N/A	Segundo Trimestre	INAP	0	

Dpto. Recursos Humanos

Departamento de compensación y Beneficios	Diplomado en Compensación y Beneficios	Desarrollar conocimiento que permita elaborar políticas de beneficios y compensación para los colaboradores	7	1	8	IV	N/A	Tercer Trimestre	Definir	20000	$ 160,000.00
Directores, encargados y técnico.	Taller manejo y resolución de conflicto	Obtener herramientas para un adecuado manejo y resolución de conflictos	30	20	50	IV Y V	N/A	Segundo trimestre	Definir	10000	$ 500,000.00
Técnicos servicios, de Redes, Territoriales de CAIPI y PBFC, Coordinadores de Centros CAIPI y CAFI y personal de SEDE	Especialidad en gestión de centro	Formar a los participantes en la gestión de centros educativos	90	30	120	III IV Y V	N/A	Enero, diciembre	INAFOCAM	135000	$ 16,200,000.00
Coordinadoras Educativas, Agentes de Estimulación Temprana, Agentes Educativas, Asistentes Educativas, Técnicos de redes de servicio	Especialidad en educación inicial	Fortalecer los conocimientos de los participantes en educación inicial	200		200	II III IV	N/A	Enero, diciembre	INAFOCAM	135000	$ 27,000,000.00
• Técnicos/as Nacionales, Regionales y Provinciales • Coordinadores de Centro CAIPI y CAFI • Encargados/as administrativos/as • Coordinadores/as Educativos/as • Coordinador/a de Animadores • Animadores/as Comunitarios • Agentes Educativas • Asistentes Educativas • Agentes de Salud Emocional • Agentes de Desarrollo Social • Agentes de Salud y Nutrición • Agentes de Estimulación Temprana	Diplomado en atención integral a la primera infancia	Que los participantes conozcan las diferentes areas que intervienen en la atención integral de la primera infancia	300	140	440	II III IV V	N/A	Enero, diciembre	INAFOCAM	25000	$ 11,000,000.00
Directores Encargados y Técnicos	Diplomado liderazgo en gestión educativa	Fomentar la capacidad de liderazgo y gestión educativa	25	5	30	IV Y V	N/A	Enero, diciembre	INAFOCAM	Beca/ INAFOCAM	

Dpto. Recursos Humanos

Técnicos de Redes y Territoriales • Agentes de Salud Emocional • Coordinadoras Educativas • Coordinadores de Animadores	Diplomado de señales de alerta	Que los participantes conozcan las principales señales de alerta durante la primera infancia	90	30	120	III IV	N/A	Enero, diciembre	INAFOCAM	25000	$ 3,000,000.00
Colaboradores centro CAIPI y CAFI	Formación basica	Capacitar al nuevo personal CAIPI y CAFI en el modelo de atención integral	1000	500	1500	I II III	N/A	Enero, diciembre	Definir	18800	$ 28,200,000.00
										Total:	$ 87,970,000.00

Directora de Recursos Humanos

Aprobado por
Directora Ejecutiva

INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
inaipi
Dpto. Recursos Humanos