Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/07/2021

Institución: ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACION

Fecha: 12/11/2021

									Para uso de Recursos Humanos		
Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública	Conocer los derechos y obligaciones que tiene, los valores y conducta ética dentro de la institución	15	15	30	I AL V	0	2do trimestre	INAP	1000	$ 30.000,00
Recursos Humanos	ética en la Administración Pública	Conocer conducta ética dentro de la institución	15	15	30	I AL V	0	2do trimestre	INAP	1000	$ 30.000,00
Depto. Planificación y Desarrollo	Análisis de causa raiz y la implementación de acciones para el tratamiento y cierre eficaz de la no conformidades	conocimientos básicos	2	2	4	III al V	0	3er trimestre	Quality GB	34500	$ 138.000,00
Depto. Planificación y Desarrollo	Análisis de mitigación de riesgos	conocimientos básicos	2	2	4	III al V	0	3er trimestre	Quality GB	34500	$ 138.000,00
Depto. Planificación y Desarrollo	Gestión de proyectos	conocimientos básicos	1	2	3	III al V	0	3er trimestre	Quality GB	34500	$ 103.500,00
Depto. Planificación y Desarrollo	Análisis e investigación de mercado	conocimientos básicos	1	2	3	III al V	0	3er trimestre	Quality GB	34500	$ 103.500,00
División de Comunicaciones	Multimedia	conocimientos básicos	1	0	1	III al V	0	4to trimestre	Quality GB	34500	$ 34.500,00
División de Comunicaciones	Diplomado administración de redes sociales	conocimientos básicos	0	1	1	III al V	0	4to trimestre	Quality GB	34500	$ 34.500,00
División de Comunicaciones	Diplomado relaciones públicas	conocimientos básicos	0	1	1	III al V	0	4to trimestre	Quality GB	34500	$ 34.500,00
División de Comunicaciones	Gestión de comunicación gubernamental	conocimientos básicos	1	0	1	III al V	0	4to trimestre	Quality GB	34500	$ 34.500,00

Direccion Ejecutiva	Ingles Avanzado	desarrollar los procesos de comunicación oral y escrita en ingles mediante la adquisión de los conocimientos teóricos-práactivos necesarios para ello.	1	0	1	Cargo de confianza	0	2do trimestre	Quality GB	67000	$ 67.000,00
Administrativo Financiero	presupuesto y contabilidad gubernamental	conocimientos básicos	1	1	2	III al V	0	3to trimestre	Quality GB	34500	$ 69.000,00
Administrativo Financiero	Auditoria y control interno	conocimientos básicos	1	1	2	III al V	0	4to trimestre	Quality GB	34500	$ 69.000,00
Administrativo Financiero	Gestión de compras y contrataciones públicas	conocimientos básicos	1	0	1	III al V	0	4to trimestre	Dirección General de Compras y contrtaciones Públicas	1000	$ 1.000,00
Administrativo Financiero	Paquete de Office	conocimientos básicos	0	2	2	III al V	0	4to trimestre	INFOTEP	34500	$ 69.000,00
Administrativo Financiero	ortografía y redacción	Que el participante adquiera y domine las técnicas y herramientas esenciales para comunicarse eficazmente por escrito	3	0	3	I al IV	3	4to trimestre	INFOTEP	34500	$ 103.500,00
										Total:	$ 1.059.500,00

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por