inap

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/7/2021

Institución: Ministerio de la Juventud

Fecha: Enero - Diciembre 2022

No	Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
										Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
1	Todas	Inducción a la administración pública	Los servidores públicos de nuevo ingreso se familiarice con su trabajo, con las normas públicas y el equipo de trabajo.	100	78	178	I ,II ,III,IV Y V	0	Enero-Marzo	INAP	N/A	N/A
2	Todas	Taller de Relaciones Laborales	Fortalecer las relaciones en el Ambito Productivo.	100	50	150	I ,II ,III,IV Y V	0	Enero-Marzo	MAP	N/A	N/A
3	Todas	Charla Carrera Administrativa	Dominar los conocimientos sobre el proceso de carrera administrativa y los beneficios.	126	120	246	I ,II ,III,IV Y V	0	Enero-Marzo	MAP	N/A	N/A
4	Todas	Charla Ley de Función Pública	Dominar los conocimientos de la ley de función Pública 41-08 y sus Reglamentos.	75	25	100	I ,II ,III,IV Y V	0	Enero-Marzo	MAP	N/A	N/A
5	Dirección Financiera,Sección de Transportación,Departamento de Compras y Contrataciones,Dirección de Planificación.	Curso Paquete Office	Fortalecimiento en el manejo de las herramientas de trabajos informaticos.	5	5	10	III,IV Y V	0	Enero-Marzo	INFOTEP	N/A	N/A
6	Dirección Administrativa, Dirección de Ejecución de Programas,Dirección de Planificación	Gestión y Resolución de Conflictos	Ser capaz de desarrollar habilidades y destrezas que permitan resolver situaciones conflictivas con la máxima eficacia posible.	9	5	14	I ,II ,III,IV Y V	2	Enero-Marzo	INFOTEP	N/A	N/A
7	Dirección de recursos Humanos, Dirección de Programas, Departamento de Compras	Diplomado en Gestión del Capital Humano Basado en Competencias	Formación en la gestión del capital humano basado en competencias.	4	2	6	II ,III,IV Y V	2	Abril-junio	INAP	$ 10,800.00	$ 64,800.00
8	Sección de Almacen y Suministro,Bienestal Estudiantil, Dirección de Planificación	Curso Ofimática Basica	Desarrollar herramientas que simplifique las tareas. Así,optimizar el tiempo y dedicarlo a realizar otras labores.	6	3	9	II ,III,IV Y V	0	Abril-junio	INAP	$ 1,920.00	$ 17,280.00
9	Vicenisterio de Extesión Regional, Dividión de becas, Viceministerio Administrativo y finadiero.	Curso Ortografía y Redación	Conocer herramientas que constribuyan al mejoramiento de la ortografía y la redacción.	3	3	6	II ,III,IV Y V	0	Abril-junio	INFOTEP	N/A	N/A
10	Extensión Regional, Dirección Financiera,Sección de Transportación	Curso Microsoft Excel	Fortalecer los conocimientos para el correcto manejo de los trabajos en excel.	22	7	29	II ,III,IV Y V	5	Abril-junio	INFOTEP	N/A	N/A
11	TIC,Sección de Transportación, Dirección de Comunicaciones	Curso Trabajo en Equipo	Identificar herramientas que les permita el trabajo en equipo para el logro de los objetivos institucionales.	20	15	35	II ,III,IV Y V	5	Abril-junio	INFOTEP	N/A	N/A
12	Viceministerio de Administración de Becas,TIC,Dirección Administrativa	Diplomado en Gestión Pública Aliniada a los objetivos de desarrollo sostenible en la República Dominicana	Desarrollar habilidades facimente los elementos y procedimientos aplicables a cualquierproceso de la gestion pública.	8	5	13	IV Y V	0	Abril-junio	INAP	$ 6,000.00	$ 78,000.00
13	Direccion de recursos Humanos, Direccion de Planificación, Direccion de Ejecución y desarrollo	Diplomado en Comportamiento Organizacional	Obténer herramientas para comprender la relación entre el comportamiento de las organizaciones y la conducta de los colaboradores.	5	2	7	II ,III,IV Y V	0	Abril-junio	INAP	$ 7,200.00	$ 50,400.00

MINISTERIO DE LA JUVENTUD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE LA JUVENTUD
DESPACHO DE LA MINISTRA
REPÚBLICA DOMINICANA

Scanned with CamScanner

14	Departamento de Protocolo	Curso de Fotografia	Desarrollar tecnicas necesarias para poder crear tecnicas de buenas fotografias.	1	1	2	III	0	Julio- Septiembre	Instituto Dominicano de Arte y diseños (IDAD)	$ 6,000.00	$ 12,000.00
15	Divicion de becas, direccion de recursos humanos, Bienestal estudiantil	Taller Habilidades de Liderazgo	Desarrollar en los gestores la capacidad de dirigir, motivar, acompañar y desarrollar al equipos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	11	4	15	IV Y V	0	Julio- Septiembre	INFOTEP	N/A	N/A
16	Dirección Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativa, trasnportación.	Curso en Inclusión Social y Politicas Públicas	Desarrollar de manera integral las condiciones de vida de los colaboradores, para ofrecerles las mismas oportunidades que disfruta el resto de la sociedad.	7	4	11	III Y IV	2	Julio- Septiembre	INFOTEP	N/A	N/A
17	Dirección de Ejecución de Programas, Viceministerio de políticas públicas	Curso Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Fortalecer la calidad del servicio que se le ofrece a los ciudadanos.	10	2	12	II ,III,IV Y V	0	Julio- Septiembre	INAP	$ 672.00	$ 8,064.00
18	Dirección de Ejecución de Programas,Dirección Financiera	Curso Manejo de Efectivo del Tiempo	Conocer las Tecnicas, Conocimientos y Habilidades para el manejo del tiempo para el logro de los objetivos institucionales.	5	3	8	II ,III,IV Y V	0	Julio- Septiembre	INFOTEP	N/A	N/A
19	Direccion de Comunicaciones,Direccion de Planificacion, Direccion de Ejecución de Programas	Taller Inteligencia Emocional	Desarrollar la mayor responsabilidad emocional y estimular el desarrollo profesional.	7	3	10	III,IV Y V	0	Julio- Septiembre	INFOTEP	N/A	N/A
20	Dirección de Ejecución de Programas, Direccion Administrativa, Dirección de Planificación	Curso Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	Comprender los conceptos básicos, el criterio y la metodología para valorizar proyectos.	13	6	19	II ,III,IV Y V	0	Julio- Septiembre	INAP	$ 2,240.00	$ 42,560.00
21	Ante-despacho, Dirección de Planificación, Divicion de becas	Curso de Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Cada participante pueda desarrollar tecnicas para ser capaz de redactar un informe de forma correcta.	10	5	15	II ,III,IV Y V	3	Julio- Septiembre	INFOTEP	N/A	N/A
22	Departamento de Compras,Divición de Becas,Dirección de Ejecución de Programas	Gestión de Innovación en la Administración Pública	Adquirir conocimientos y desarrollar competencias directivas de aplicación práctica en materia de gestión de la innovación en la Administración Pública	13	4	17	III,IV Y V	1	Octubre-Diciembre	INAP	$ 1,920.00	$ 32,640.00
23	Vicenisterio de Planificacion y Desarrollo, Extención Regional, Dirección de Recursos Humanos	Planificación Estrategica en la Gestión Pública	Busca comprender los instrumento primordiales para alcanzar el fortalecimiento de la administración pública en planeación.	12	7	19	II ,III,IV Y V	0	Octubre-Diciembre	INAP	$ 1,536.00	$ 29,184.00
24	Dirección de Comunicaciones	Curso taller en Community Management	Obténer herramientas para poder crear diferentes piezas graficas	2	1	3	III Y II	0	Octubre-Diciembre	Instituto Dominicano de Arte y diseños (IDAD)	$ 5,000.00	$ 15,000.00
25	Dirección de Comunicaciones,Bienestal Estudiantil,Dirección Admistrativa	Gestión de la Comunicación Gubernamental	Desarrollar y analizar las posibles acciones de convergencia de un gobierno y la implementación de estrategias digitales.	13	4	17	III,IV Y V	0	Octubre-Diciembre	INAP	$ 1,120.00	$ 19,040.00
											Total:	$ 368,968.00

Encargado(a) Dirección de Recursos Humanos

Aprobado por

MINISTERIO DE LA JUVENTUD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE LA JUVENTUD
DESPACHO DE LA MINISTRA
REPÚBLICA DOMINICANA

Scanned with CamScanner