Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/7/2021

Institución: **INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES (IDIAF)**

Fecha: **16 DE NOVIEMBRE DE 2021**

									Para uso de Recursos Humanos		
Área requirente	**Programa de Capacitación**	**Conocimiento o competencia a desarrollar**	**Cantidad de participantes Sexo Femenino**	**Cantidad de participantes Sexo Masculino**	**Cantidad total de participantes**	**Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional**	**Servidores que pertenecen a carrera administrativa**	**Periodo previsto de ejecución o trimestre**	**Proveedor del Programa**	**Costo unitario**	**Costo total del programa**
Personal del área de contabilidad	Curso sobre Impuestos sobre la renta	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre los impuestos sobre la renta.	7	3	10	Grupo IV	5	Enero-Febrero 2022	DGII	-	$ -
Personal Administrativo	Charla sobre el seguro funerario	Recibir las informaciones necesarias sobre el seguro funerario y así poderlo socializar con los demás colaboradores	20	24	44	Grupos I, II, III, IV y V	13	Enero-Febrero 2022	INAVIE	-	
Personal obrero	Curso Manejo y Uso Seguro de Plaguicidas	Conocer la correcta forma del manejo de los plaguicidas	0	30	30	Grupo I	0	Enero-Febrero 2022	AFIPA	750.00	$ 22,500.00
Encargagos de Centros y Estaciones Experimentales	Curso Gestión y Administración de Centros y Estaciones Experimetales	Dotar a los encargados de centros y estaciones experimentales de las herramientas y tecnicas para el buen manejo de estos organismos.	3	12	15	Grupos IV y V	14	Febrero-Marzo 2022	CATIE		$ -
Investigadores y Personal Administrativo	Curso Inducción a la Administración Pública y Ética e Integridad Pública	Adquirir los conocimientos necesarios sobre los fines y propósitos del Estado, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan, así como la Ética, derechos y deberes como servidores públicos.	20	30	50	Grupos I, II, III	0	Febrero-Marzo 2022	INAP	-	$ -
Personal del Departamento de Recursos Humanos	Curso-taller sobre Tesoreria de la Seguridad Social	Obtener las informaciones necesarias para el manejo de los fundamentos de las informaciones y procesos de los calculos de la Tesorería Social	6	2	8	Grupos II, IV y V	5	Febrero-Marzo 2022	TSS	-	$ -

INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES
IDIAF

Personal del Departamento de Planificación y Desarrollo	Diplomado Dirección Proyectos	Desarrollar las competencias necesarias para que el participante pueda diseñar, ejecutar y dirigir proyectos de forma efectiva. Conociendo y practicando las normas, métodos, procesos y buenas prácticas establecidos para una adecuada gestión de proyectos.	2	2	4	Grupos III y IV	2	Febrero-Mayo 2022	UNIBE	29,000.00	$ 116,000.00
Investigadores	Curso Diseño y Planificación de la Investigación	Diseñar, programar, proyectar y presupuestar proyectos de investigación, en el marco de las estrategias y planes del IDIAF.	30	40	70	Grupo IV	65	Marzo-Abril 2022	IDIAF	1,000.00	$ 70,000.00
Personal del Departamento de Planificación y Desarrollo	Curso Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	Desarrollar las competencias necesarias para que el participante pueda comprender y aplicar las Normas Técnicas Internacionales en relación con la Administración Publica.	1	1	2	Grupos III y IV	0	Marzo-Abril 2022	INAP	-	$ -
Personal administrativo	Curso Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Pasión por el servicio al ciudadano. Desempeñarse proactivamente en el marco de los valores, misión y objetivos del IDIAF, otorgando un trato de calidad a los ciudadanos.	17	8	25	Grupo II	0	Abril -Mayo 2022	INAP	800.00	$ 20,000.00
Miembros del Comité de Etica	Diplomado de Ética Pública	Desarrollo de aptitudes para la promoción y sensibilización sobre ética, integridad, conflictos de intereses y prácticas anticorrupción.	2	2	4	Grupos III y IV	2	Abril - Junio 2022	DIGEIG	-	$ -
Investigadores	Curso Recolección de Datos de Resultados de Investigación	Capacidad de diseñar el instrumento adecuado para la recolección y análisis de datos de resultados de investigación.	30	40	70	Grupo IV	65	Mayo-Junio 2022	IDIAF	1,000.00	$ 70,000.00
Personal del Departamento de Recursos Humanos	Curso Fundamento de Pensiones y Jubilaciones	Obtener las informaciones necesarias para el manejo de los tramites y procesos de las solicitudes de pensiones y jubilaciones	3	1	4	Grupos II, IV y V	2	Mayo-Junio 2022	CAPGEFI		$ -
Personal administrativo y de apoyo	Taller Trabajo en Equipo y Relaciones Interpersonales	Crear las competencias para realizar un trabajo más colaborativo entre sus compañeros	15	25	40	Grupos I, II, III, IV y V	30	Mayo-Junio 2022	INAP		
Investigadores y Personal Administrativo	Curso Gestión y Resolución de Conflictos	Identificar a tiempo los conflictos a resolver, los recursos para afrontarlos, las alternativas, sus costos y riesgos, antes de tomar la decisión en el nivel que le compete.	15	10	25	Grupos IV y V	15	Julio-Agosto 2022	INAP	800.00	$ 20,000.00

INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES
IDIAF

Investigadores	Curso Elaboración de Informes Técnicos	Desarrollar capacidades en preparación de informes, las herramientas y técnicas adecuadas para definir la estructura, el tipo de informe y redacción del mismo.	30	40	70	Grupos IV y V	65	Agosto-Septiembre 2022	IDIAF	1,000.00	$ 70,000.00
Personal de Planificación y Desarrollo, Administrativo y/o Financiero y RR. HH.	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	Capacidad de manejar herramientas básicas para la formulación de proyectos, el diseño de la propuesta que mejor se ajuste a las necesidades del IDIAF, contribuyendo siempre al uso óptimo y racional de los recursos.	4	2	6	Grupo IV	4	Septiembre-Noviembre 2022	CAPGEFI	-	$ -
Investigadores, Personal Administrativo y RR. HH.	Curso Excel Avanzado	Identificar herramientas avanzadas del Excel orientadas al desarrollo de diseños y arreglos para hacer más eficiente la administración de la información	20	20	40	Grupos IV y V	40	Octubre-Noviembre 2022	INAP	1,000.00	$ 40,000.00
Personal del Departamento de Recursos Humanos	Curso Formación de Formadores	Preparar un grupo de colaboradores, con la finalidad de que sean multiplicadores de los conocimientos que se puedan aportar al personal que no esté en condiciones de participar en capacitaciones en Santo Domingo	6	4	10	Grupo IV y V	10	Junio-Julio 2022	INAP	800.00	$ 8,000.00
Personal del Departamento de Recursos Humanos	Curso Excel Básico	Identificar herramientas de Excel orientadas al desarrollo de diseños y arreglos para hacer más eficiente la administración de la información	5		5	Grupo II	1	Julio-Agosto 2022	EXIMEDIA	6,500.00	$ 32,500.00
Personal de mandos medios	Curso Tecnología de la Información y Comunicaciones	Dotar al personal de mandos medios de los conocimientos y herramientas tecnologicas para así poder dar un mejor servicio.	10	12	22	Grupos IV y V	15	Septiembre - Octubre 2022	IDIAF	-	$ -

Total:	$ 469,000.00

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por Director Ejecutivo