Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29-07-21

Institución: MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA

Fecha: Enero - Diciembre 2022

									Para uso de Recursos Humanos		
Área requirente	**Programa de Capacitación**	**Conocimiento o competencia a desarrollar**	**Cantidad de participantes Sexo Femenino**	**Cantidad de participantes Sexo Masculino**	**Cantidad total de participantes**	**Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional**	**Servidores que pertenecen a carrera administrativa**	**Periodo previsto de ejecución o trimestre**	**Proveedor del Programa**	**Costo unitario**	**Costo total del programa**
Planificación y Dirección de RRHH	Auditor Líder ISO 9001:2015	Manejar herramientas de auditoría y su aplicación para evaluar un Sistema de Gestión de Calidad	5	2	7	Grupos ocupaciones IV, V	1	1er. trimestre	Cosultora Externa	$ 52,725.00	$ 369,075.00
Todo el personal	Atención al ciudadano y calidad en el servicio	Conocer y analizar las estrategias de servicio que conllevan a optimizar resultados y una relación de lealtad con los usuarios y la institución.	15	15	30	Todo el personal	8	3er. trimestre	INAP	$ 873.60	$ 26,208.00
Todo el personal	Charla Ley 41-08	Conocer los principios y disposiciones de la Ley que tiene por objeto regular las relaciones de trabajo.	15	15	30	Todo el personal	0	1er. trimestre	MAP	$ -	$ -
Todo el personal	Comunicación asertiva	Proveer de las habilidades y destrezas para establecer procesos de comunicación efectiva y mejorar las relaciones laborales.	10	10	20	Todo el personal	1	2do trimestre	INAP	$ 748.80	$ 14,976.00
Directores / Encargados	Desarrollo de Habilidades Directivas	Desarrollar habilidades para la motivación del personal, delegación de funciones, administración del tiempo, dirección de sistemas de calidad y reingeniería de procesos	10	15	25	Grupos ocupaciones IV, V	2	2do trimestre	INAP	$ 1,664.00	$ 41,600.00
Todo el personal	Etica del Servidor Público	Fomentar el uso de las normas morales, los valores éticos y la transparencia tomando como base la lealtad y la honradez.	15	15	30	Todo el personal	0	1er. trimestre	DIGEIG	$ -	$ -
Grupos Ocupaciones del II al V	Excel Avanzado	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Office Excel.	21	15	36	Grupos Ocupaciones del II al V	2	2do trimestre	INAP	$ 1,996.00	$ 71,856.00
Grupos Ocupaciones del II al V	Excel Básico	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Office Excel.	16	15	31	Grupos Ocupaciones del II al V	1	1er. trimestre	INAP	$ 2,662.40	$ 82,534.40
Todo el personal	Gestión de la Calidad en la Administración Pública	Desarrollar los conceptos y herramientas que les permitan adquirir las técnicas para el mejoramiento de la calidad en la Institución	15	15	30	Todo el personal	2	2do trimestre	INAP	$ 1,164.00	$ 34,920.00

Evelyn Peñez

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todo el personal	Gestión y resolución de conflictos	Desarrollar las competencias, habilidades y aptitudes necesarias para la identificación y manejo de conflictos, así como el desarrollo y operación de mecanismos de negociación y la no personalización del conflicto y sus consecuencias.	10	10	20	Todo el personal	0	4to. Trimestre	INAP	$ 873.60	$ 17,472.00
Grupos Ocupaciones del II al V	Identificación, Análisis, Diseño, Rediseño y Documentación de procesos	Gestionar, documentar y rediseñar eficazmente los procesos de la Institución en base a las normas, leyes y lineamientos aplicables.	10	10	20	Grupos Ocupaciones del II al V	0	2do trimestre	INAP	$ 2,038.40	$ 40,768.00
Todo el personal	Inducción a la Administración Pública	Identificar el régimen jurídico y administrativo de los servidores públicos, que incluyen derechos, obligaciones y responsabilidades publicas que forman parte del régimen disciplinario.	25	25	50	Todo el personal	0	Todo el año	INAP	$ -	$ -
Todo el personal	Inducción al MESCyT (Identificación Institucional)	Promover la cultura Institucional mediante el conocimiento y la identificación con la Misión, Visión y Valores de la Institución	15	15	30	Todo el personal	0	Todo el año	MESCYT	$ -	$ -
Todo el personal	Inteligencia Emocional	Conocer como influyen los sentimientos en la toma de decisiones y cómo controlarlas. Aprender a utilizar las emociones como guía para la acción y resolución de problemas, separando las emociones personales de lo laboral.	10	10	20	Todo el personal	0	2do trimestre	INAP	$ 748.80	$ 14,976.00
Grupos Ocupacionales IV y V	Liderar con el ejemplo	Desarrollar habilidades para la dirigir el personal mediante el propio desempeño.	10	11	21	Grupos Ocupacionales IV y V	3	3er. trimestre	INAP	$ 499.20	$ 10,483.20
Todo el personal	Manejo de Relaciones Interpersonales	Generar habilidades de comunicación asertiva , que permitan prevenir, mediar y mejorar las relaciones dentro de la Institución.	10	10	20	Todo el personal	1	3er. trimestre	INAP	$ 748.80	$ 14,976.00
Todo el personal	Manejo efectivo del tiempo	Manejar las herramientas necesarias para administrar de forma efectiva el tiempo.	10	10	20	Todo el personal	0	3er. trimestre	INAP	$ 748.80	$ 14,976.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Microsoft Project	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Project.	10	10	20	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	0	3er. trimestre	INAP	$ 1,996.80	$ 39,936.00

Evelyn Pérez CFF

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todo el personal	Ortografía y Redacción	Aprender a redactar con claridad, precisión y buena ortografía a fin de superar los problemas ortográficos, de acentuación y redacción.	10	10	20	Todo el personal	1	1er. trimestre	INAP	$ 2,184.00	$ 43,680.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	PowerPoint	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Office PowerPoint.	10	10	20	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	0	3er. trimestre	INAP	$ 1,664.00	$ 33,280.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Redacción y presentación de informes técnicos	Suministrar los conocimientos relativos a la adecuada redacción y presentación de los Informes Técnicos de trabajo	15	10	25	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	2	2do trimestre	INAP	$ 1,352.00	$ 33,800.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Simplificación de trámites	Mejorar los procesos que intervienen en la realización del servicio, simplificando los trámites de los servicios que brinda la institución a los ciudadanos.	10	5	15	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	0	4to. Trimestre	INAP	$ 1,996.80	$ 29,952.00
Todo el personal	Técnicas de archivo	Dotar a los participantes de las habilidades y destrezas fundamentales para administrar con eficiencia los documentos de la institución	10	10	20	Todo el personal	2	3er. trimestre	INAP	$ 811.20	$ 16,224.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Técnicas de negociación	Desarrollar habilidades de negociación para conducir exitosamente un proceso.	10	5	15	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	0	4to. Trimestre	INFOTEP	$ -	$ -
Todo el personal	Trabajo en equipo	Transmitir los conceptos y herramientas que les permitan adquirir y/o mejorar sus habilidades para trabajar en equipo	10	10	20	Todo el personal	0	4to. Trimestre	INAP	$ 748.80	$ 14,976.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Word	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Office Word.	10	10	20	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	[illegible]	1er. trimestre	INAP	$ 1,664.00	$ 33,280.00
										Total:	$ 999,948.60

Enlyn Ruiz

Encargado(a) de Capacitación

MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
(MESCYT)

Aprobado por:

Director(a) General de Recursos Humanos

MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA
RECURSOS HUMANOS
(MESCYT)