Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/07/2021

Institución: MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES

Fecha: ENERO-DICIEMBRE 2022

									Para uso de Recursos Humanos		
Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Dirección de Control de Gestión	Auditoría y Debida Diligencia	Lograr obtener las herramientas necesarias para la investigación, auditoría o revisión realizada para confirmar los hechos de los hallasgos considerados.	9	6	15	IV y V	5	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L	$ 22,100,00	$ 331,500,00
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector.	36	24	60	I y II		1er Timestre	INAP	$ -	$ -
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector	36	24	60	III y IV		1er Timestre	INAP		
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector	36	24	60	V		1er Timestre	INAP		

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Dirección de Control de Gestión	Diseño de Indicadores y Monitoreo Efectivo	Obtener los conocimientos necesarios para lograr asegurar que los resultados sean significativos o relevantes para la institución y que los indicadores que se utilizan sirvan de forma efectiva para alinear el desempeño hacia los objetivos	6	4	10	IV y V	4	1er Timestre	Hanglet César Tejeda Valera	$ 15.654,00	$ 156.540,00
Dirección de Control de Gestión	Especialización en Compliance	Especializar los conocimientos en el cumplimiento del marco regulatorio a traves de buenas prácticas, procedimientos y politicas internas y codigos eticos.	3	2	5	IV y V	2	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L.	$ 19.500,00	$ 97.500,00
Dirección de Control de Gestión	Sistemas de Gestión Antisoborno ISO 37001 Implantación y Auditoria	Apoyar la implementación de un sistema de gestión antisoborno para prevenir, minimizar y controlar los riesgos asociados con la corrupción, el fraude y las malas prácticas	18	12	30	IV y V	5	1er Timestre	Macro Seguridad MASEG, S.R.L.	$ 24.750,00	$ 742.500,00
Dirección de Control de Gestión	Levantamiento, Análisis y Documentación de Procesos	Identificar las diferentes actividades y tareas que se realizan en un proceso para el logro de resultados o productos	12	8	20	III, IV y V	5	1er Timestre	Macro Seguridad MASEG, S.R.L.	$ 29.700,00	$ 594.000,00
Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Control de Gestión, Dirección de Planificación y Desarrollo.	Cultura Organizacional	Elaborar planes y estrategias necesarias para crear un sentido de pertenencia hacia la organización, además de favorecer la integración entre los colaboradores.	6	4	10	VI y V	2	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L.	$ 2.340,00	$ 23.400,00
Dirección de Recursos Humanos, Viceministerio de Comercio Exterior.	Formación de Facilitadores	Identificar, instrumentar e implementar acciones formativas y/o entrenamientos dentro de la institución para mejorar la productividad, competitividad y desempeño laboral del personal	15	10	25	VI y V	10	1er Timestre	Escuela Europea de Gerencia (RD), S.R.L.	$ 7.200,00	$ 180.000,00
Dirección de Control de Gestión, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Recursos Humanos.	Gestión del Cambio	necesarias para implementar estrategias para gestionar y controlar cambios, ayudando a las personas a adaptarse a ellos.	6	4	10	VI y V	4	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L.	$ 7.800,00	$ 78.000,00
Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Emprendimiento, Dirección de Servicios a las Pymes.	Liderazgo	Desarrollar en los participantes habilidades y comportamientos que ayuden a gestionar equipos de manera eficiente, empática y cercana, en pos de mejorar la productividad y rendimiento.	15	10	25	VI y V	5	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L.	$ 2.730,00	$ 68.250,00

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Áreas Sustantivas del MICM, Dirección de Control de Gestión.	Presentaciones de Alto Impacto	Desarrollar la capacidad de identificar los aspectos más relevantes para la comunicación oral y escrita, fortalecer el rol del expositor con técnicas de expresión oral y lenguaje no verbal, así como reconocer los elementos indispensables para diseñar presentaciones de alto impacto en la audiencia.	15	10	25	VI y V	5	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L.	$ 3.900,00	$ 97.500,00
Áreas Sustantivas del MICM, Dirección de Control de Gestión.	Metodología Desing Thinking	Fomentar la resolución de problemas complejos a través de la creación de innovaciones y el desarrollo de nuevas ideas.	18	12	30	III, IV y V	5	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L.	$ 3.900,00	$ 117.000,00
Áreas Sustantivas del MICM	Negociación	Proporcionar los conocimientos necesarios sobre técnicas de negociación útiles en cualquier ámbito, diseñar estrategias de negociación adecuadas para lograr llegar a acuerdos justos.	15	10	25	III, IV y V	5	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L.	$ 7.054,00	$ 176.350,00
Dirección de Control	Cómo Desarrollar un Modelo de Innovación en su Organización	Capacitar al personal para realizar planes estratégico de Innovación e Implamentarlos en la organización.	2	1	3	IV y V	0	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L.	$ 12.480,00	$ 37.440,00
Dirección de Control	Innovación y Estrategia	Capacitar al personal para desarrollar estrategias de Innovación e Implamentarlas en la organización.	2	1	3	IV y V	1	1er Timestre	Hanglet César Tejeda Valera	$ 49.100,00	$ 147.300,00
Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	Diplomado Administración de Proyectos TIC	Proporcionar conocimientos básicos sobre la gestión de proyectos, al identificar factores claves y diferenciales en la dirección de proyectos TIC.	6	5	11	III, IV y V	2	1er Timestre	Macro Seguridad MASEG, S.R.L.	$ 20.700,00	$ 227.700,00
Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	Diplomado de Ciberseguridad	Identificar los elementos principales que intervienen en el proceso de un sistema de gestión de la ciberseguridad y desarrollar el pensamiento estratégico para la implementación de planes de ciberseguridad.	6	4	10	III, IV y V	1	1er Timestre	Macro Seguridad MASEG, S.R.L.	$ 32.400,00	$ 324.000,00
Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	Diplomado de Ciberseguridad	Identificar los elementos principales que intervienen en el proceso de un sistema de gestión de la ciberseguridad y desarrollar el pensamiento estratégico para la implementación de planes de ciberseguridad.	6	4	10	III, IV y V	4	1er Timestre	Macro Seguridad MASEG, S.R.L.Contactos	$ 32.400,00	$ 324.000,00
Dirección Financiera, Dirección de Recursos Humanos y Áreas Sustantivas del MICM.	Excel Macros	Reducir tiempos en los procesos de emisión de reportes, análisis o cualquier otra actividad en Excel, a través de la automatización de actividades.	18	12	30	III, IV y V	5	1er Timestre	Teorema C-E, S.R.L.	$ 5.850,00	$ 175.500,00

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Áreas Sustantivas del MICM	Capacitación en Gestión de Proyectos	Proporcionar conocimientos básicos sobre la gestión de proyectos, al identificar factores clave y diferenciales en la dirección de proyectos	15	10	25	III, IV y V	$	2do Timestre	CAPGEFI		$ -
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector	36	24	60	I y II		2do Timestre	INAP	$ -	$ -
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector.	36	24	60	III y IV		2do Timestre	INAP		
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector.	36	24	60	V		2do Timestre	INAP		
Dirección de Recursos Humanos	Diplomado en Entrevistas por Competencias	Conocer las bases de un sistema de selección por competencias y desarrollar nuevas destrezas y habilidades de selección para identificar las competencias requeridas por puesto y nivel de acuerdo a las necesidades de su empresa.	20	10	30	III, IV y V	10	2do Timestre	INAP	$ 582,00	$ 17.460,00
Dirección de Recursos Humanos	Modelos del Gestión del Conocimiento Organizacional	Identificar, capturar, desarrollar, distribuir y retener el conocimiento organizacional, que tiene su origen y reside en las personas que componen la organización	20	10	30	V y IV	13	2do Timestre	INAP	$ 768,00	$ 23.040,00
Dirección de Recursos Humanos	Diplomado Gestión del Capital Humano Basado en Competencias	Proveer a los colaboradores de las habilidades necesarias para comunicarse de manera asertiva tanto de manera oral como escrita	18	12	30	II, III, IV, V	13	2do Timestre	INAP	$ 14.040,00	$ 421.200,00

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Dirección de Control de Gestión y Comité de Salud y Seguridad en el Trabajo	Manejo de Desechos Biológicos	Familiarizar a los participantes con las leyes, reglamentos, normas ambientales y las buenas prácticas aplicables a la gestión y al manejo responsable de los residuos peligrosos biológico-	15	10	25	III, IV y V	10	2do Timestre	Ministerio de Medio Ambiente		$ -
Dirección de Control de Gestión y Comité de Salud y Segundad en el Trabajo	Tipos de Clasificación de Residuos	Conocer y aplicar las técnicas básicas en el reconocimiento, manejo, almacenamiento, procedimientos control de fugas y derrames a seguir.	60	40	100	I, II, III, IV y V	10	2do Timestre	Ministerio de Medio Ambiente		$ -
Dirección de Control de Gestión y Comité de Salud y Segundad en el Trabajo	Hojas de Segundad de Productos	Presentar a los colaboradores los aspectos básicos para el manejo de sustancias peligrosas, las normas, los códigos de seguridad y las hojas de seguridad de materiales.	60	40	100	I, II, III, IV y V	10	2do Timestre	Ministerio de Medio Ambiente		$ -
Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	Crurso de SCRUM	colaboradores correspondientes a las herramientas y técnicas más importantes que se necesitan para desarrollar un buen software en la forma iterativa e incremental que Scrum requiere.	14	11	25	III, IV y V	5	2do Timestre	por definir		$ -
Dirección de Control de Gestión	Capacitación en Pensamiento creativo: soluciones innovadoras para desafíos complejos.	Promever y fomentar la correcta solución a toda situación problemática o conflicto, de manera innovadora y ágil	2	1	3	IV y V	1	2do Timestre	Hanglet César Tejeda Valera	$ 49.100,00	$ 147.300,00
Dirección de Control de Gestión	Capacitación en Innovación y Estrategia.	Lograr comprender como diseñar e implementar estrategias que contribuyan a asegurar y mejorar la calidad de los servicio de manera innovadora y sostenible	2	1	3	IV y V	0	2do Timestre	Hanglet César Tejeda Valera	$ 49.100,00	$ 147.300,00
Dirección de Control da Gestión	Capacitación en Toma de Decisiones Conductuales.	Aprender los métodos para la toma de decisiones y conocer la conducta y actitud correcta para enfrentar diversas situaciones logrando así alcanzar soluciones eficaces	2	1	3	IV y V	1	1er Timestre	Hanglet César Tejeda Valera	$ 49.100,00	$ 147.300,00
Dirección de Servicios a las Pymes	Planificación EstratégicaFormulación de Indicadores de Gestión	Conocer los elementos necesarios para la gestión de objetivos e indicadores que permitan lograr la mejora continua en las políticas, procesos y procedimientos propios de la institución.	15	10	25	III, IV y V	2	2do Timestre	INAP	$ 1.996,00	$ 49.900,00
Dirección de Control de Gestión	Analisis e interpretación de Datos Financieros	Conocer, estudiar, comparar y analizar las tendencias de las diferentes variables financieras que intervienen o son producto de las operaciones económicas de la institución.	8	5	13	III, IV y V	3	2do Timestre	CAPGEFI		$ -

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Dirección de Control de Gestión	Diplomado en Gestión de Sostenibilidad Ambiental	Que los colaboradores adquieran las competencias, necesarias para planificar, organizar e implantar un Sistema de Gestión del Medio	7	4	11	III, IV y V	4	2do Timestre	por definir		$ -
Dirección de Control de Gestión	Diplomado en Gestión de Calidad ISO 9001- 2015	Aprender lo necesario para la implantación del sistema de gestión de calidad de acuerdo a la necesidades de la organización, así como apoyar al desarrollo y mantenimiento de un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la organización en el desarrollarlo, implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	15	10	25	III, IV y V	8	2do Timestre	por definir		$ -
Dirección de Acceso a la Información y Dirección de Desarrollo Industrial	Power BI	Conocer y manejar las herramientas de Microsoft Power BI y prender a realizar análisis de datos a traves de los gráficos dinámicos	3	2	5	IV y V	1	2do Timestre	por definir		$ -
Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	Hacker Ético (ec concil CEH)	Aprender cómo escanear, probar, hackear y asegurar los sistemas propios de la institución	5	15	20		2	2do trimestre	por definir		$ -
Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	Curso SCRUM	Conocer los orígenes de Scrum, los principios y pilares del agilismo; los términos, roles y responsabilidades, tipos de artefactos, ceremonias y principios del framework Scrum	5	15	20	III, IV y V	5	2do trimestre	por definir		$ -
Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	Windows server.	Conocer acerca de la instalación, el almacenamiento, y las características y funciones del sistema operativo disponibles en Windows Server	4	11	15	III, IV y V	2	2do trimestre	por definir		$ -
Dirección de Servicios a las Pymes	Sector de las micro, pequeñas y medianas empresas.	Aprender a cómo administrar de forma proactiva las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas adquiriendo todas las competencias necesarias para tomar decisiones acertadas y crecer en la industria de manera estratégica, respondiendo a las nuevas necesidades del entorno	15	10	25	III, IV y V	4	2do trimestre	por definir		$ -
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector.	36	24	60	I y II		3er Timestre	INAP	$ -	$ -

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector.	36	24	60	III y IV		3er Timestre	INAP	$ -	
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector.	36	24	60	V		3er Timestre	INAP	$ -	
Dirección de Análisis Económico	Modelación y Proyecciones	Reconocer, formular y resolver problemas relacionados con los modelos lineales de efecto fijos en relación a las estadísticas	12	8	20	III, IV y V	2	3er trimestre	por definir		$ -
Dirección de Desarrollo Industrial	Análisis Económico	Proporcionar el personal el conocimiento, la capacidad de análisis y desarrollo lógicos aplicado a la economía	15	10	25	IV y V	2	3er trimestre	por definir		$ -
Dirección de Emprendimiento	Gestión de Ecosistema del Emprendimiento	Fortalecer los conociemiento relacionados a la gestión del ecosistema empresarial.	10	5	15	IV y V	2	4to trimestre	por definir		$ -
Dirección de Atención Integral al Cliente	Curso de Análisis sobre Stakeholders	Conocer como identificar y gestionar estratégicamente las relaciones con los grupos de interes dentro de la organización con el fin de lograr los objetivos.	10	5	15	II, III, IV, V	3	3er trimestre	por definir		$ -
Dirección de Atención Integral al Cliente	Estudios de Satisfacción y Calidad	Aprender a evaluar, analizar y medir la calidad de los servicios ofrecidos y proponer mejoras a la gestión ofrecidos y gestión de quejas	7	3	10	II, III, IV, V	2	3er trimestre	por definir		$ -
Dirección de Atención Integral al Cliente	Introducción a la psicología del Servicio	Entender los conceptos básicos del servicio al cliente, desde la perspectiva del pensamiento y percepción del cliente.	11	4	15	II, III, IV, V		3er trimestre	por definir		$ -
Dirección Jurídica	Liderazgo para la gestión pública.	Formar lideres del cambio que posean las herramientas necesarias para recuperar la motivación fruto de la vocación del servicio público, de la confianza en ellos mismos, sus colegas y la autoridad legitimada que se fundamenta en la integridad.	12	18	30	III, IV y V	2	3er trimestre	por definir		$ -

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYME
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Todas las áreas del MICM	Microsoft Office Básico	Conocer la herramienta MS Office y todas las funciones que facilitan el desempeño de las funciones de los colabotradores.	15	15	30	II, III, IV, V	12	4to trimestre	por definir		$ -
Todas las áreas del MICM	Microsoft Office Avanzado	Fortalecer los conocimientos de la herramienta MS Office y todas las funciones que facilitan el desempeño de las funciones de los colaboradores.	15	15	30	II, III, IV, V	5	1er trimestre	por definir		$ -
Dirección Administrativa	Técnicas de Archivo	Capacitar al personal en lo relacionado a la gestión documental y comunicación dentro de la institución.	6	4	10	II, III, IV, V	5	2do trimestre	por definir		$ -
Todas las áreas del MICM	Redacción de Informes y Reportes	Desarrollar capacidades para elaborar eficazmente informes relacionados al área profesional y valorar la importancia del proceso de comunicación y su utilidad en la redaccion de informes.	12	8	20	II, III, IV, V	5	2do trimestre	por definir		$ -
Dirección Administrativa	Digitación (M)	Desarrollar habilidad psicomotora para la utilización de computadoras, escribir con gran seguridad y conocimiento de las normas mecanográficas y para el alcance de velocidad y exactitud.	3	2	5	II, III, IV, V	4	3er trimestre	por definir	$ -	$ -
Dirección de Recursos Humanos	Ley de Pensiones y Jubilaciones	Conocer y manejar todo lo relacionado con las normativas y regulaciones de la ley de pensiones.	18	12	30	II, III, IV, V	13	3er trimestre	por definir	$ -	$ -
Dirección de Recursos Humanos	Eficiencia para la Calidad	Conocer las herramientas que garanticen un trabajo eficiente y de calidad.	20	10	30	II, III, IV, V	10	3er trimestre	por definir		$ -
Todas las áreas del MICM	Trabajo en Equipo	Proporcionar las habilidades de intervención y colaboración necesarias para optimizar el rendimiento del equipo.	12	18	30	II, III, IV, V	10	3er trimestre	INFOTEP	$ -	$ -
Dirección de Atención Integral al Cliente	Servicio al Cliente	Desarrollar técnicas para medir y mejorar la satisfacción de los clientes internos y externos.	18	12	30	II, III, IV, V	10	4to trimestre	INFOTEP	$ -	$ -

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Dirección de Acceso a la Información	Transparencia y Acceso a la Informacion	Conocer en detalle las obligaciones y los derechos que esta ley establece en cuanto a publicidad activa y acceso a la información pública, así como sus límites, en lo relacionado a la protección de datos.	3	2	5	II, III, IV, V	0	3er trimestre	CAPGEFI	$ -	$ -
Dirección Financiera	Curso Básico del SIGEF	Conocer aspectos sobre la Administración Financiera en el Sector Público Dominicano, describiendo los antecedentes de su reforma, sus objetivos, alcances, características, los elementos que la componen y la interrelación entre ellos.	6	9	15	III, IV y V	5	2do trimestre	CAPGEFI	$ -	$ -
Dirección Financiera	Etica de la Gestion Financiera	Conocer y aplicar los principios y normas de la ética financiera con el fin de tomar buenas decisiones para el bien social.	3	2	5	III, IV y V	10	2do trimestre	CAPGEFI		$ -
Todas las áreas del MICM	Inteligencia Emocional	Desarrollar en los colaboradores el conocimiento de la Inteligencia Emocional para lograr un cambio positivo de actitudes en la vida personal y profesional	18	12	30	II, III, IV, V	10	2do trimestre	INFOTEP		$ -
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector.	36	24	60	I y II		4to Timestre	INAP	$ -	$ -
Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector.	36	24	60	III y IV		4to Timestre	INAP	$ -	$ -

MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y MIPYME
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Todas las áreas del MICM	Inducción a la Administración Pública	Inducir a los colaboradores de nuevo ingreso en todo lo relacionado a las leyes y nosmas que regulan la Administración Pública, asi como los deberes, derechos y comportamientos éticos dentro del sector.	36	24	60	V		4to Timestre	INAP	$ -	
Todas las áreas del MICM	Gestión de Conflictos	Dotar a los participantes de las competencias necesarias, de las habilidades y actitudes imprescindibles para la resolución de conflictos en la organización.	18	12	30	II, III, IV, V	10	4to trimestre	INFOTEP	$ -	$ -
Dirección de Recursos Humanos	Desarrollo de Competencia Compromiso con los Resultados.	Analizar los factores que los motivan a realizar el trabajo, para encontrar en él la satisfacción del desarrollo personal. Identificar compromiso en el trabajo como el resultante de la integración de dos componentes, perseverancia y responsabilidad en el trabajo.	18	12	30	II, III, IV, V	10	4to trimestre	INFOTEP		$ -
Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio	Norma NFPA 51, operatividad y funcionamiento tecnico y prevención de seguridad de las estaciones de Combustible GLP y GNV	Identificar, prevenir, gestionar y evaluar los riesgos relacionados al tratamiento de combustible GLP y GNV.	15	10	25	III, IV, V	2	1er trimestre	por definir		$ -
Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio	Certificación Norma NFP en materia de GLP	Proveer a nuestros colaboradores de los conocimientos especializados en la norma NFP en materia de GLP.	5	10	15	III, IV, V	2	2do trimestre	por definir		$ -
Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio	Normas API, ANSI, ASTM	Proveer a nuestros colaboradores de los conocimientos basecos de las normas API, ANSI, ASTM	10	15	25	III, IV, V	2	1er trimrstre	por definir		$ -
Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio	Incidencias de la Resolución No. 201-17	Conocer las implicaciones, aplicaciones y regulaciones dentro de la Resolución No. 201-17.	15	10	25	III, IV, V	2	1er trimestre	por definir		$ -

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.

Viceministerio de Desarrollo Industrial/ Dirección de Emprendimiento	Políticas Públicas	Comprender el ciclo de las políticas públicas, en el ámbito de las macro y micro intervenciones sociales y los instrumentos y las técnicas útiles para la programación y gestión de la política pública para intervenir en el proceso.	11	9	20	IV y V	5	2do trimestre	INAP	$ 9.360,00	$ 187.200,00
Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio	Gestión de equipos de gas natural, GLP, gasolina y estaciones de Expendio	Conocer las herramientas necesarias para la gestión de equipos de gas natural GLP, gasolina y estaciones de Expendio	15	10	25	III, IV, V	2	2do trimestre	por definir		$ -
										Total:	$ 5.039.180,00

Maria Teresa Mendez
Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, D.N.