GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Santo Domingo, D.N.
lunes, 20 de diciembre de 2021

DGCP44-CI-2021-00227

Al : Lic. Christian Sánchez Reyes
Director General
Instituto Nacional de Administración Pública, INAP.
Su Despacho.

Atención : Ian Soto – Proceso DNC

Asunto : Plan Capacitación Anual 2022.

Distinguido Sr. Sánchez:

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted para remitirle en el adjunto de esta comunicación el Plan de Capacitación Anual correspondiente al año 2022 producto de la detección de necesidades aplicada a lo interno de esta Dirección General de Contrataciones Públicas dando cumplimiento a lo establecido a la Ley 41-08.

Con sentimientos de alta consideración y estima,

Atentamente,

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Dirección General Contrataciones Públicas
Santo Domingo, R.D.

Lic. Princesa Santana De Espinal
Encargada
Recursos Humanos

PS/ar

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/7/2021

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Institución: Dirección General Contrataciones Públicas

Fecha: 15/12/2021

									Para uso de Recursos Humanos		
Área requirente	**Programa de Capacitación**	**Conocimiento o competencia a desarrollar**	**Cantidad de participantes Sexo Femenino**	**Cantidad de participantes Sexo Masculino**	**Cantidad total de participantes**	**Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional**	**Servidores que pertenecen a carrera administrativa**	**Periodo previsto de ejecución o trimestre**	**Proveedor del Programa**	**Costo unitario**	**Costo total del programa**
OAI	Sensibilización sobre Transversalización de Género	Conocimiento sobre las políticas de género	21	15	36	Todo el personal de nuevo ingreso 2021-2022. Todos los grupos ocupacionales	2	T1 - T3	DGCP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública, Nivel I	Conocimiento sobre la Administración Pública	5	5	10	Personal nuevo ingreso 2021-2022 - Grupo ocupacional (I y II)	N/A	T3	INAP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública, Nivel II	Conocimiento sobre la Administración Pública	32	49	81	Personal nuevo ingreso 2021-2022 - Grupo ocupacional (III y IV)	2	T1-T4	INAP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública, Nivel III	Conocimiento sobre la Administración Pública	3	2	5	Personal nuevo ingreso 2021-2022 - Grupo ocupacional (V)	N/A	T2	INAP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Sensibilización en Derechos Humanos	Conocimiento sobre responsabilidad social	1	15	16	Personal de Seguridad	N/A	A determinar	DGCP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Taller del Reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	Conocimientos sobre el Reglamento 522-06 sobre seguridad en el trabajo	20	20	40	Brigadas y Comité de emergencias	2	T1	DGCP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Comité SISTAP y Brigadas de Emergencia	Conocimientos sobre el rol de los Comites de Emergencia institucionales y la conformación de brigadas.	5	2	7	Comité de Emergencia	0	T1	IDOPPRIL	$ -	$ -
Recursos Humanos	Código de Pautas Eticas	Conocimiento sobre los principios, valores y las normas de conducta de los servidores públicos.	13	7	20	Comité de Compras, Oficiales de Cumplimiento y Unidad de Compras	1	T1	DGCP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Sensibilización Código de Pautas Etica	Conocimiento sobre los principios, valores y las normas de conducta de los servidores públicos.	120	90	210	Todo el personal	2	T3	DGCP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Etica, Deberes y Derechos del Servidor Público	Conocimiento del código de conducta del servidor público.	120	90	210	Personal nuevo ingreso 2021 - 2022 - Grupo Ocupacional (II -V)	2	T2	MAP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Plan de emergencia y evacuación	Conocimientos sobre el rol de los Comites de Emergencia institucionales y y los planes de emergencia.	5	2	7	Comité de Emergencia	0	T2	DGCP		$ -
Recursos Humanos	Investigación de Accidentes	Conocimientos tecnicos sobre la investigacion de accidentes laborales.	20	20	40	Brigadas y Comité de emergencias	2	T3	DGCP		$ -
Recursos Humanos	Riesgos en Oficinas	Conocimiento sobre analisis de riesgos en oficinas.	20	20	40	Brigadas y Comité de emergencias	2	T4	DGCP		$ -
Recursos Humanos	Curso Básico de Etica para Servidores Públicos	Conocimiento sobre la ética pública.	31	23	54	Personal nuevo ingreso 2021-2022 - Todos los grupos ocupacionales	2	T1-T2-T3-T4	DIGEIG	$ -	$ -

									Para uso de Recursos Humanos		
Área requirente	**Programa de Capacitación**	**Conocimiento o competencia a desarrollar**	**Cantidad de participantes Sexo Femenino**	**Cantidad de participantes Sexo Masculino**	**Cantidad total de participantes**	**Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional**	**Servidores que pertenecen a carrera administrativa**	**Periodo previsto de ejecución o trimestre**	**Proveedor del Programa**	**Costo unitario**	**Costo total del programa**
Recursos Humanos	Charla Ley No. 41-08 de Función Pública	Conocimiento sobre la ley no. 41-08 de función pública.	19	13	32	Personal nuevo ingreso 2021-2022 - (GO II-V)	2	T3	MAP	$ -	$ -
Recursos Humanos	Charla Régimen Etico y Disciplinario	Conocimiento sobre el régimen ético y disciplinario en la función pública.	22	15	37	Personal nuevo ingreso 2021-2022 -(GO II-V)	2	T3	MAP	$ -	$ -
OAI, División Servicios Generales, Fomento, Comunicaciones, Archivo y Correspondencia, Implementación	Ortografía y Redacción	Desarrollar habilidades técnicas	17	15	32	Grupo Ocupacional I-V	N/A	T1	INAP	$ 1,680.00	$ 53,760.00
OAI	Análisis de Datos	Desarrollar habilidades técnicas	2	0	2	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T4	Oficina Nacional de Estadística	$ -	$ -
Depto.Comunicaciones, Archivo y Correspondencia, Administrativo y Financiero,RRHH	Excel Básico	Desarrollar habilidades técnicas	8	4	12	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T1	INAP	$ 2,048.00	$ 24,576.00
OAI, Depto.Comunicaciones, Archivo y Correspondencia, Administrativo y Financiero,RRHH, Subdirección	Excel Intermedio	Desarrollar habilidades técnicas	7	4	11	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T2	INFOTEP	$ -	$ -
OAI, Depto.Comunicaciones, Archivo y Correspondencia, Administrativo y Financiero,RRHH, Fomento, Implementación, TIC	Excel Avanzado	Desarrollar habilidades técnicas	23	13	36	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	INAP	$ 1,536.00	$ 55,296.00
Depto.Comunicaciones	Taller Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	Desarrollar habilidades técnicas	8	5	13	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T2	CAPGEFI	$ 300.00	$ 3,900.00
Depto.Comunicaciones, Planificación y Desarrollo	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Desarrollar habilidades técnicas	5	3	8	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	INAP	$ 1,536.00	$ 12,288.00
División Archivo y Correspondencia, Depto. Implementación	Taller: Inteligencia Emocional	Desarrollar habilidades blandas	13	7	20	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	INAP	$ 576.00	$ 11,520.00
División Archivo y Correspondencia, Gestión de Proveedores, Asistencia al Usuario, Recursos Humanos	Curso Comunicación Efectiva	Desarrollar habilidades blandas	15	23	38	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	CAPGEFI	$ 300.00	$ 11,400.00
División Archivo y Correspondencia, División Servicios Generales, Depto. Implementación	Supervisión Efectiva	Desarrollar habilidades técnicas	4	3	7	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T2	INAP	$ 672.00	$ 4,704.00

									Para uso de Recursos Humanos		
Área requirente	**Programa de Capacitación**	**Conocimiento o competencia a desarrollar**	**Cantidad de participantes Sexo Femenino**	**Cantidad de participantes Sexo Masculino**	**Cantidad total de participantes**	**Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional**	**Servidores que pertenecen a carrera administrativa**	**Periodo previsto de ejecución o trimestre**	**Proveedor del Programa**	**Costo unitario**	**Costo total del programa**
División Archivo y Correspondencia, División Servicios Generales, Depto. Implementación, Depto. Administrativo y Financiero, Planificación y Desarrollo	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Desarrollar habilidades técnicas	14	11	25	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T4	INAP	$ 1,040.00	$ 26,000.00
División Archivo y Correspondencia	Diplomado en Servicio al Cliente	Desarrollar habilidades técnicas	0	1	1	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	INFOTEP	$ -	$ -
División Archivo y Correspondencia	Diplomado en Derecho Administrativo	Conocimientos sobre el derecho administrativo en la función pública	1	1	2	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T2	INAP	$ 7,600.00	$ 15,200.00
División Servicios Generales	Trabajo en Equipo	Desarrollar habilidades blandas	10	10	20	Grupo Ocupacional I	N/A	T3	INAP	$ 748.80	$ 14,976.00
División Servicios Generales	Conserjería de Excelencia	Adquirir los conocimientos necesarios para convertirse en profesionales de la conserjería	10	10	20	Grupo Ocupacional I	N/A	T1	Outdoor Training & Adventures	$ 2,050.00	$ 41,000.00
Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público	Diplomado en Inclusión Social y Políticas Públicas	Ampliar conocimientos en temas de administración de los servidores públicos	1	1	2	Grupo Ocupacional III-IV	N/A	T2	INAP	$ 7,200.00	$ 14,400.00
Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público	Microsoft Project	Desarrollar habilidades técnicas	2	2	4	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	INAP	$ 1,536.00	$ 6,144.00
Dirección de Fomento, Dirección de Investigación, Recursos Humanos, Subdirección, Dirección General, Gestión de Proveedores, Tecnología, Asistencia al Usuario, Planificación y Desarrollo, Monitoreo y Análisis de Datos, División de Compras, Dirección Políticas y Normas, Administrativo y Financiero, Consultoría Jurídica, Comunicaciones	Power BI	Desarrollar habilidades técnicas	48	42	90	Grupo Ocupacional II-IV	N/A	T4	INAP	$ 1,536.00	$ 138,240.00
Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inersión Pública del Estado	Desarrollar habilidades técnicas	1	1	2	Grupo Ocupacional III-IV	N/A	T3	CAPGEFI	$ 300.00	$ 600.00
Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	Ampliar conocimientos sobre el sistema de compras y contrataciones públicas	2	1	3	Grupo Ocupacional III-IV	N/A	T4	CAPGEFI	$ 300.00	$ 900.00
Departamento de Implementación, TIC	Técnicas de Archivo	Desarrollar habilidades técnicas	2	0	2	Todos los grupos ocupacionales	N/A	T2	INAP	$ 624.00	$ 1,248.00
Departamento de Implementación, Planificación y Desarrollo	Taller: Gestión Efectiva del Tiempo y Productividad Personal	Desarrollar habilidades blandas	14	4	18	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	CAPGEFI	$ 300.00	$ 5,400.00

									Para uso de Recursos Humanos		
Área requirente	**Programa de Capacitación**	**Conocimiento o competencia a desarrollar**	**Cantidad de participantes Sexo Femenino**	**Cantidad de participantes Sexo Masculino**	**Cantidad total de participantes**	**Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional**	**Servidores que pertenecen a carrera administrativa**	**Periodo previsto de ejecución o trimestre**	**Proveedor del Programa**	**Costo unitario**	**Costo total del programa**
Gestión de Proveedores	Trabajo en Equipo	Desarrollar habilidades blandas	7	8	15	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	INAP	$ 576.00	$ 8,640.00
Gestión de Proveedores, Asistencia al Usuario, Recursos Humanos	Manejo Efectivo del Tiempo	Desarrollar habilidades blandas	16	19	35	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T4	INAP	$ 576.00	$ 20,160.00
Gestión de Proveedores	Curso Sociedades Comerciales	Conocimiento sobre ley general de las sociedades comerciales y empresas individuales de responsabilidad limitada y sus modificaciones	7	8	15	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T2	Escuela Nacional de la Judicatura	$ -	$ -
Asistencia al Usuario	Gestión y Resolución de Conflictos	Desarrollar habilidades blandas	7	11	18	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	INAP	$ 672.00	$ 12,096.00
Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo	Taller Básico de SIGEF	Desarrollar habilidades técnicas	1	1	2	Grupo Ocupacional II-V	1	T2	CAPGEFI	$ 300.00	$ 600.00
Dirección Políticas, Normas y Procedimientos	Facilitador de la Formación Profesional	Desarrollar habilidades técnicas	1	0	1	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T3	INFOTEP	$ -	$ -
Depto. Planificación y Desarrollo	Gestión de Calidad en la Administración Pública Aplicando CAF	Desarrollar habilidades técnicas	3	1	4	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T1	INAP	$ 896.00	$ 3,584.00
Depto. Planificación y Desarrollo	Gestión de la Innovación en la Administración Pública	Desarrollar habilidades técnicas	1	0	1	Grupo Ocupacional IV-V	N/A	T2	INAP	$ 1,920.00	$ 1,920.00
Subdirección, TIC	Ofimática Avanzado	Desarrollar habilidades técnicas	2	0	2	Todos los grupos ocupacionales	N/A	T2	INAP	$ 2,560.00	$ 5,120.00
Gestión de Proveedores	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Desarrollar habilidades técnicas	7	8	15	Grupo Ocupacional II-V	N/A	T4	INAP	$ 672.00	$ 10,080.00
					0						$ -
					0						$ -
					0						$ -
					0						$ -
										Total:	$ 503,752.00

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Dirección General de Contrataciones Públicas
Santo Domingo, R.D.