

Institución:

## Plan de Capacitación Anual Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001 Tipo: Formulario

> Versión: 3 Vigencia: 29/7/2021

COMISION PRESINDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO PROVINCIAL

Fecha: 12 DE OCTUBRE DE 2021

									Para uso de Recursos Humanos		
Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Coordinado por RRHH para diferentes áreas de la CPADP	Ética y valores en la Gestión Pública	Capacitar a los participantes en la ética y valores, para el fortalecimiento de la transparencia institucional	100	100	200	Todos	N/A	2do y 3er Trimestre	Costeado por la DIGEIG	Costeado por la DIGEIG	N/A
Coordinado por RRHH para diferentes áreas de la CPADP	Diplomado en Administración Pública	Aprender los conocimientos necesarios sobre los fines y propositos del Estado, la forma de organización del sector público y sus leyes que le regulan	1	0	1	Grupo V	N/A	3er y 4to Trimestre	Costeado por INAP	Costeado por INAP	N/A
Coordinado por RRHH para diferentes áreas de la CPADP	Ofimática	Dotar al participante del dominio de esta herramienta con el objetivo de desarrollar habilidades que le permitan realizar operaciones avanzadas de cálculos y gráficos	2	1	3	Grupo II, III, IV y V	N/A	2do y 3er Trimestre	Costeado por INAP	Costeado por INAP	N/A
Coordinado por RRHH para diferentes áreas de la CPADP y miembros de CMSST	Seminario de Seguridad Social	Capacitar a los participantes sobre el sistema de seguridad social y la ley 87-01	75	125	200	Todos	N/A	2do Trimestre	AFP Crecer	AFP Crecer	N/A
Departamento Administrativo	Secretariado Ejecutivo	Adquirir los conocimientos para cumplir con eficiencia, las tareas propias de su trabajo y que posean una formación humana y social, que les permita integrarse a las actividades de la institución y a los usuarios que requieran de los	2	0	2	Grupo II, III y IV	N/A	3er y 4to Trimestre	INFOTEP	INFOTEP	N/A
Departamento de RRHH	Inducción a la Administración Pública	Procurar que el empleado se familiarice con su trabajo, el ambiente, las normas y las personas de la institución	100	100	200	Todos	N/A	1er, 2do y 3er Timestre	Costeado por INAP	Costeado por INAP	N/A
Coordinado por RRHH para diferentes áreas de la CPADP	Excel avanzado	Dotar al participante del dominio de esta herramienta con el objetivo de desarrollar habilidades que le permitan realizar operaciones avanzadas de cálculos y gráficos	1	1	2	Grupo II, III, IV y V	N/A	3er y 4to Trimestre	INAP/CAPGEFI/INFOTEP	INAP/CAPGEFI/INFOTEP	N/A
Coordinado por RRHH para diferentes áreas de la CPADP	Taller Compras y Contrataciones	Que los participanes tengan el conocimiento de la ley 340-06, su reglamento de aplicación y los diferentes procesos de compras	30	20	50	Grupo II, III, IV y V	N/A	1er, 2do y 3er Timestre	Servidor CPADP	Servidor CPADP	N/A
Coordinado por RRHH para diferentes áreas de la CPADP	Trabajo en Equipo	Mejorar las relaciones interpersonales, para el logro de los	125	75	200	Todos	N/A	2do y 3er Trimestre	INAP/INFOTEP	INAP/INFOTEP	N/A
Departamento de Ingenieria	Redacción y presentación de Informes Técnicos	ohietivos institucionales Que los participantes obtengan técnicas para realizar una ortografía y redacción excelente que le permita expresarse en forma escrita, con terminos que reflejen	2	2	4	Grupo II, III y IV	N/A	2do y 3er Trimestre	Costeado por INAP	Costeado por INAP	N/A
Coordinado por RRHH para diferentes áreas de la CPADP	Inteligencia Emocional	Dotar los participantes de técnicas que le permitan desarrollar la capacidad de manejar, entender y trabajar sus emociones, las de los colaboradores y clientes externos	50	50	100	Grupo II, III, IV y V	N/A	3er y 4to Trimestre	INAP/INFOTEP	INAP/INFOTEP	N/A

oordinado por RRHH para diferentes áreas de la CPADP	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del estado	Manejar las herramientas básicas para la formulación de proyectos.	6	4	10	Grupo IV y V	N/A	3er y 4to Trimestre	Costeado por CAGEFI	CAGEFI	N/A
			Encargado de Recursos Hui	majos;	APOYO AL DESTARA		Aproba	uyila do por	North St.	Fotal DESA PAROLL	N/A PROVIN
				RECUISINO Santo Dom	URSOS ANOS				THE STATE OF THE S	Santo Dominyo	

일하는 경우를 하는 사람들은 사람들은 경우를 하는 것이 되었다. 그는 사람들은 사람들이 되었다. 그는 사람들이 되었다.