



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**



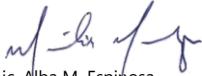
Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/07/2021

Institución: CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA VEGA

Fecha: Enero-diciembre 2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Departamento de Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública, Nivel I	Orientar a los participantes sobre los aspectos principales que rigen la Administración Pública, sus leyes, decretos, reglamentos, sus deberes y derechos como servidores públicos.	15	15	30	GRUPO I Y II	0	Primer Trimestre	INAP	0	\$ -
Departamento de Operaciones	Supervisión Efectiva	Que el participante adquiera técnicas de una supervisión efectiva y eficaz.	12	13	25	GRUPO IV y V	0	Primer Trimestre	INAP	873.6	\$ 21,840.00
Departamento de Ingeniería	Taller Salud y Seguridad en el Trabajo	Orientar a los empleados de la institución sobre las medidas de seguridad que deben tener para prevenir accidentes dentro de sus áreas de trabajo.	13	13	26	GRUPO I, II y II	0	Primer Trimestre	IDOPRIL	400	\$ 10,400.00
Departamento de Recursos Humanos	Charla sobre Regimen Ético y Disciplinario	Orientar a los servidores publicos sobre la Ley 41-08 en lo concerniente a sus deberes, derechos y a las relaciones laborales en general	20	20	40	GRUPO I ,II, III, IV y V	2	Primer Trimestre	MAP	300	\$ 12,000.00
Departamento de Planificación y Desarrollo	Desarrollo de Competencia Compromiso con los Resultados	Desarrollar habilidades relacionas con la gestión por resultados y el logro de objetivos	15	15	30	GRUPO III, IV y V	2	Segundo Trimestre	INAP	499.2	\$ 14,976.00
Departamento Comercial	Ortografía y Redacción	Que los participantes adquieran las competencias para realizar una correcta redacción y elaboración de informes, oficios, cartas, etc	13	12	25	GRUPO II,III, IV y V	2	Segundo Trimestre	INFOTEP	400	\$ 10,000.00
Departamento de Comunicaciones	Comunicación Efectiva	Que los participantes aprendan a transmitir correctamente un mensaje para que se logren los objetivos esperados por el emisor hacia el receptor.	15	15	30	GRUPO I, II,III, IV y V	2	Segundo Trimestre	INAP	748.8	\$ 22,464.00
Departamento de Planificación y Desarrollo	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	Desarrollar competencias en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos y programas	5	5	10	GRUPO IV y V	0	Tercer Trimestre	INAP	2912	\$ 29,120.00
Departamento TIC	Excell Básico	Desarrollar habilidades basicas en el manejo de microsoft excel orientado a las diferentes areas.	10	10	20	Grupo III y IV	0	Tercer Trimestre	INFOTEP	750	\$ 15,000.00

Departamento de Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública, Nivel 3	Orientar a los participantes sobre los aspectos principales que rigen la Administración Pública, sus leyes, decretos, reglamentos, sus deberes y derechos como servidores públicos.	12	13	25	GRUPO IV y V	0	Tercer Trimestre	INAP	0	\$ -
Departamento Comercial	Motivación y Trabajo en Equipo	Que los participantes dominen técnicas que le permitan integrar el trabajo con las demás áreas y así lograr objetivos colectivos y satisfactorios.	15	15	30	GRUPO I, II, III, IV y V	2	Cuarto Trimestre	INFOTEP	400	\$ 12,000.00
Departamento Administrativo Financiero	Desarrollo de Competencia Liderar con el Ejemplo	Que los participantes conozcan los diferentes estilos de liderazgo y puedan desarrollar las competencias necesarias para un liderazgo efectivo.	12	12	24	GRUPO III, IV y V	0	Cuarto Trimestre	INAP	499.2	\$ 11,980.80
										Total:	\$ 159,780.80


 Lic. Alba M. Espinosa
 Encargado de Recursos Humanos




 Ing. Julio Cesar Peña
 Aprobado por

