Plan de Capacitación Anual, 2022
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 44406

Institución: SUPERINTENDECIA DE SEGUROS

Fecha: 01/01/2022

No.	Área requeriente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos: Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
1	Todas las Unidades de la SIS	Inducción a la Administración Pública	Inducción, deberes y derechos de los servidores públicos.	136	127	263	I, II, III, IV y V	n/a	1ER Y 2DO TRIMESTRE 2022	INAP	RD$0	RD$0
2	Todas las Unidades de la SIS	Inducción a la Superintendencia de Seguros	Historia de la Superinrtendencia de Seguros, atribuaciones legales, estructura organizacional, ambito de competencia y marco estrategico.	204	162	366	I, II, III, IV y V	n/a	1ER Y 2DO TRIMESTRE 2022	ESFOSIS	RD$350	RD$128,100
3	Todas las Unidades de la SIS	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Desarrollar de forma sistematica los programas que permitan lograr los objetivos establecidos.	3	4	7	IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$2,450
4	Personal Directivo y Técnico de las áreas Administrativas y Financiera	Diplomado en Contabilidad Gubernamental.	Fortalecer los procesos internos en materia de Contabilidad Gubernamental.	10	10	20	III, IV y V	2	2,022.00	INFOTEP	RD$350	RD$7,000
5	Personal Directivo	Evaluación de desempeño por competencias	Evaluar el desempeño laboral y competencias de los empleados.	15	15	30	III , IV Y V	n/a	1ER TREMESTRE 2022	INAP	RD$350	RD$10,500
6	Administrativa y Financiera	Auditoría Interna	Conocer los procedimientos para realizar Auditorías Internas, como un elemento básico para la mejora contínua de la institución.		9	9	III y IV	n/a	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$3,150
7	Áreas Administrativas y Financieras	Curso introductorio de Administración Financiera del Sector Público Dominicano	Desarrollar las competencias institucionales en materia de correcta Gestión Financiera.	5	6	11	III y IV	n/a	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$3,850
8	Personal involucrado en la gestion administrativa y financiera.	Ética en la Gestión Financiera del Estado	Sensibilizar a los servidores de la institución sobre la importancia de la Ética en la Gestión Financiera del Estado.	15	15	30	III y IV	n/a	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$10,500
9	Personal Técnico de las áreas Administrativas, Financieras y Planificacion	Curso básico del SIGEF	Desarrollar las competencias en uso y gestión del SIGEF.	5	6	11	III y IV	n/a	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$3,850
10	Personal Técnico de las áreas Administrativas y Financieras	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	Conocer los Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.	15	15	30	III y IV	n/a	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$10,500

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DIVISIÓN DE CAPACITACIÓN SANTO DOMINGO, R.D.

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS Dirección de Recursos Humanos

11	Personal Técnico de las áreas Administrativas, Financieras y Planificacion	Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	Desarrollar las capacidades de las áreas vinculante en materia presupuestaria conforme lo establecido en el sistema Presupuestario Dominicano.	15	15	30	III, IV y V	n/a	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$10,500
12	Representantes de las unidades de Presupuesto y de Planificación	Formulación Presupuestaria Orientado de Resultados	Administrar y formular de forma efectiva el Presupuesto Público sometido a un procedimiento de evaluación de resultados.	5	5	10	IV y V	n/a	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$3,500
13	Departamento de Revisión y Análisis de Operaciones	Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	Regular el control interno de los fondos y recursos públicos y de la gestión pública institucional y su interrelación con la responsabilidad por la función pública, el control externo, el político y social y señalar las atribuciones y deberes institucionales en la materia.	7	4	11	IV y V	n/a	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$3,850
14	Personal Técnico de las áreas Administrativas y Financieras	Fundamentos del Sistema de Tesorería	Comprender los fundamentos de la teoría de Sistemas con la finalidad de precisar su descripción y el efectivo dominio del esquema organizativo que enmarca el sistema de Tesorería y su alcance.	10	9	19	III, IV y V	n/a	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$6,650
15	Personal Técnico del área Financiera	Fundamentos de Contabilidad Gubernamental	Aplicar los principios contables específicos: sus registros basándose a la partida doble, registra y facilita la información presupuestal, patrimonial y programática.	5	3	8	III, IV y V	NIGUNO	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$2,800
16	Personal Técnico de Planificacion y desarrollo, direcciones Administrativas y Financieras	Fundamentos de Planificación y Gestión de la Inversión Pública del Estado	Conocer los diferentes instrumentos de planificación e inversión del Sector Público dominicano, metodologías, normas, politicas y base legal.	6	7	13	III, IV y V	NIGUNO	2022	CAPGEFI	RD$350	RD$4,550
17	Dirección de RRHH	Diplomado en Gestión del Capital Humano Basado en Competencias	Planificar, diseñar y aplicar con efectividad las estrategias y políticas de Gestión del Capital Humano conforme a las necesidades de los colaboradores de la institución.	6	10	16	III, IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$5,600
18	Dirección de RRHH	Diplomado en Gestión Pública	Desarrollar competencias gerenciales en los servidores públicos, tales como: Gestión Pública, Estratégica del Cambio y Gestión del Capital Humano Basado en Competencias.	7	4	11	IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$3,850
19	Dirección de RRHH	Manejador de Nómina Laboral	Profundizar el concepto de nómina y sus principales caracteristicas y fortalecer el manejo y gestión efectiva de la misma.	2	3	5	IV y V	n/a	2DO, 3ER Y 4TO TRIMESTRE 2022	INFOTEP	RD$350	RD$1,750

D/o Joel De la Cruz

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS
Dirección de Recursos Humanos
REPÚBLICA DOMINICANA

DIVISIÓN DE CAPACITACIÓN
SANTO DOMINGO, R.D.

20	Áreas Sustantivas	Ortografía y Redacción	Comprender las reglas y estructuras gramaticales	1	5	6	IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$2,100
21	Secretarias y Auxiliares	Ortografía y Redacción	Comprender las reglas y estructuras gramaticales	15	10	25	II y III	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$8,750
22	Personal técnico de las áreas Administrativas y Financieras	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Desarrollar las habilidades de redacciòn y conocer las reglas gramaticales, formato y estilo .	30	22	52	II y III	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$18,200
23	Secretarias y Auxiliares	Excel Básico	Aprender el uso bàsico de la herramienta	20	20	40	II y III	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$14,000
24	Todas las àreas sustantivas	Excel Avanzado	Aprender el uso avanzado de la herramienta excel.	20	20	40	II, III, IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$14,000
25	Personal Directivo de todas las unidades de la SIS	Inteligencia Emocional	Desarrollar habilidades psicológicas con la finalidad de reconocer, comprender y gestionar las emociones.	7	8	15	IIII, IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$5,250
26	Personal atenciòn al Usuario	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Desarrollar conductas armonica y laborales que permitan al servidor publico relacionarse con todos los colaboradores de la institucion	7	6	13	II, III, IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$4,550
27	Personal Directivo	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Desarrollar conductas armonica y laborales que permitan al servidor publico relacionarse con todos los colaboradores de la institucion	10	5	15	IV Y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$5,250
28	Personal Tècnico	Ofimática	Desarrollar las capacidades de en manejo del paquete office.	6	8	14	III y IV	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$4,900
29	Planificacion y desarrollo - Atencion al usuario - areas sustantivas	Gestiòn de Calidad en la Administraciòn Pùblica (CAF)	Desarrollar las capacidades para la implementaciòn del Modelo CAF.	32	28	60	III y IV	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$21,000
30	Àreas de apoyo	Seguridad y Mitigaciòn de Riesgos	Fortalecer las capacidades de respuesta ante eventos de riesgos.	50	50	100	I,y II,III, IV y V	n/a	2022	Fuerzas Armadas y Bomberos	RD$350	RD$35,000
31	Todas las Unidades de la SIS	Maestria en Gobierno y Politicas Públicas	Profesionalizar en materia de administracion y politicas Pública al personal de la institucion .	5	5	10	IV y V	n/a	2DO, 3ER Y 4TO TRIMESTRE 2022	Escuela europea de Gerencia - EEG MAP	RD$150,000	RD$1,500,000
32	Personal Técnico de las áreas Administrativas y Financieras	Gestion de la Comunicación Gubernamental	Gestionar adecuadamente las comunicaciones de los distintos entes y organos del poder ejecutivo.	15	10	25	III y IV	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$8,750
33	RRHH- Planificacion y desarrollo, admisnistrativo.	Simplificación de Tramites	Conocer todo lo relacionado con la Simplificacion de tramites y utilizar dichas pautas en la mejora de la calidad en los servicios.	11	10	21	III, IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$7,350
34	Planificacion y desarrollo - capacitacion - áreas sustantivas	Gestión de la Innovación en la Administración Pública.	Capacitar al personal con fines de implementar estrategias y actividades innovadoras	10	10	20	II, III, IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$7,000

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS
DIVISIÓN DE CAPACITACIÓN
SANTO DOMINGO, R.D.

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS
Dirección de Recursos Humanos
REPÚBLICA DOMINICANA

35	Áreas Asesoras y de apoyo	Diplomado en Derecho Administrativo	Adquirir y aplicar los conocimientos sobre el derecho adm.	19	10	29	I, II, III, IV y V	n/a	2022	INAP	RD$350	RD$10,150
36	Todas las Unidades de la SIS	Etiqueta y protocolo en el ambiente laboral .	Conocer sobre la importancia y el uso de las normas de cortesia, asi como la etiqueta y protocolo en el trabajo.	20	20	40	I, II, III, IV y V	n/a	2022	INFOTEP	RD$350	RD$14,000
37	Encargados y coordinadores de todas las unidades de la SIS	Diplomado en Desarrollo de Hablidades Gerenciales.	Fortalecer las habilidades gerenciales de las encargados y coordinadores de las diferentes areas organizativa de la superintendencia de seguros	4	4	8	IV y V	n/a	2022	INFOTEP	RD$350	RD$2,800
											TOTAL	RD$1,906,000

Elaborado por

Joel De La Cruz
Encargado (a) de Evalución del Desempeño y Capacitación

Aprobado por

Martha Perallon
Director (a) Recursos Humanos