

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1. Liderazgo	1.2 Gestionar la Organización, su rendimiento y mejora continua	No se han realizado levantamientos de áreas sustantivas de la ONDA	Documentar las funciones, políticas y procesos de todas las áreas	Realizar manuales institucionales	1. Iniciar levantamiento completo de la ONDA	enero-22	febrero-22	Humanos y Materiales	Porcentaje de levantamiento de áreas	Dpto. Planificación y Desarrollo	
						2. Elaborar los manuales, formularios, flujogramas, etc. de la ONDA	febrero-22	mar-22		Cantidad de manuales elaborados		
2	2. Estrategia y Planificación	2.2 Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	No se cuenta con un POA, ni una asignación presupuestaria alineada a un plan estratégico	Elaborar un Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual enlazado a un presupuesto	Enlazar el presupuesto al PEI que esta elaborados a metas presidenciales y la estrategia nacional de desarrollo y los ODS	1. Elaborar PEI de la ONDA	enero-22	junio-22	Humanos y Materiales	Cantidad de planes elaborados	Dpto. Planificación y Desarrollo y Dpto. Administrativo y Financiero	
					2. Elaborar POA					Porcentaje de productos del POA enlazados al presupuesto institucional		
			No tenemos políticas integradas en la estrategia y planificación de la organización	Implementar políticas en la estrategia y planificación de la organización	Desarrollar políticas de responsabilidad social	1. Elaborar y aplicar políticas de responsabilidad social	enero-22	dicembre-22	Humanos y Materiales	Cantidad de acciones relacionadas a las políticas de responsabilidad social	Dpto. Planificación y Desarrollo y Dpto. Recursos Humanos	
3	3. Personas	3.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos, de acuerdo a la estrategia y la planificación, de forma transparente.	No se ha aplicado la escala salarial aprobada por el Ministerio de Administración Pública	Actualizar escala salarial de la ONDA	Reajustar los Sueldos debidamente en los distintos cargos conforme a los grupos ocupacionales correspondientes.	1. Elaborar e implementar nueva escala salarial	ene-22	feb-22	Humanos y Materiales	Porcentaje de implementación de escala salarial	Dpto. Planificación y Desarrollo y Dpto. Recursos Humanos	
		3.2 Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No contamos con una cultura de concienciación para incentivar la capacitación. Solicitud de asistencia a las capacitaciones del personal de apoyo por parte de los encargados	Detectar necesidades de capacitación con el fin de mantener al personal capacitado en diferentes áreas de especialización	Realizar un levantamiento anual de necesidades de capacitación para luego elaborar e implementar un plan acorde a esas necesidades	1. Realizar levantamiento de necesidades de capacitación	ene-22	nov-22	Recursos financieros, humanos y materiales	Porcentaje de empleados encuestados	Dpto. Recursos Humanos	
2. Elaborar Plan de Capacitación Institucional	dicimbre-21	enero-22	Cantidad de planes elaborados									
3. Implementar Plan de capacitación en la institución	ene-22	feb-22	Porcentaje de implementación de Plan de capacitación									
			Adquirir una infraestructura			1. Adquisición de equipos tecnológicos			Recursos	Cantidad de equipos adquiridos	Dpto. Tecnología y	

4	4. Alianzas y recursos	4.5 Gestionar las tecnologías	tecnológica y comunicaciones, así mismo conectar un sistema de gestión integral institucional	Modernizar los sistemas tecnológicos de la institución	Instalación de la Infra estructura tecnologica y comunicaciones	2. Instalar infraestructura tecnologica y de comunicaciones	enero-22	diciembre-22	financieros, humanos y materiales	Porcentaje de instalación de infraestructura	Dpto. Administrativo y Financiero	
5	6. Resultados orientados a los Ciudadanos/clientes	6.1 Mediciones de percepción	No se ha implementado los sistemas de medición de la percepción del ciudadano y los servicios.	Establecer un mecanismo de medición de la percepción de los ciudadanos con relación a los servicios	Implementación de monitoreo y encuestas de calidad en el servicio. Implementación de Buzones de Quejas y sugerencia	1. Elaborar encuestas de satisfacción a los ciudadanos/clientes	enero-22	diciembre-22	Humanos y Materiales	Cantidad de encuestas realizadas	Areas sustantivas y Dpto. Planificación y Desarrollo	
						2. Implementar un buzón de sugerencias en la institución				Cantidad de buzones de sugerencias		
6	7. Resultados en las personas	7.2 Mediciones de desempeño	No se identifican las capacidades actuales del personal en el plano individual ni organizativo. No existe un sistema formal de desempeño	Implementar un sistema de evaluación del desempeño de los empleados	Diseñar un sistema de gestión del desempeño, con base en el modelo desarrollado por el MAP	1. Elaborar acuerdos de desempeño de los empleados	febrero-22	marzo-22	Humanos y Materiales	Porcentaje de empleados con su acuerdo de desempeño elaborado	Dpto. Recursos Humanos	
						2. Implementar evaluación de desempeño	octubre-22	noviembre-22		Porcentaje de empleados evaluados		
7	8. Resultado de responsabilidad social	8.2 Mediciones de rendimiento	No se llevan a cabo campañas a favor de la responsabilidad social.	Realizar actividades de responsabilidad social	Evaluar si la Ley de responsabilidad tiene mandatos específicos para entidades gubernamentales	1. Realizar actividades a favor del medio ambiente y los recursos naturales	enero-22	diciembre-22	Recursos financieros, humanos y materiales	Cantidad de actividades realizadas	Dpto. Recursos Humanos	
			No tenemos Carta Compromiso	Elaborar e implementar carta de compromiso al ciudadano	Realizar un levantamiento de los servicios y procesos	1. Formación de Comité de Calidad	enero-22	febrero-22	Humanos y Materiales	Cantidad de comités formados	Dpto. Planificación y Desarrollo	
					2. Elaborar Carta de Compromiso	febrero-22	may-22	Porcentaje de elaboración de carta de compromiso				
8	9. Resultados clave del rendimiento	9.2 Resultados internos: nivel de eficiencia	No tenemos una matriz de riesgo de la ONDA	Establecer un sistema de evaluación y mitigación de riesgos	Crear el Comité de riesgo y la matriz de rendimiento	1. Formación de Comité de Riesgos	febrero-22	marzo-22	Humanos y Materiales	Cantidad de comités formados	Dpto. Planificación y Desarrollo	
						2. Elaboración de Manual de riesgos	abril-22	julio-22		Cantidad de manuales elaborados		
						3. Elaborar matrices de riesgos	agosto-22	octubre-22		Porcentaje de áreas con su matriz de riesgos elaborada		