

Ministerio de Cultura
DGCINE
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
REPÚBLICA DOMINICANA

2do INFORME DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL MODELO CAF 2021

*Preparado por la Sección de Planificación y Desarrollo,
Diciembre 2021.*

Introducción

El presente informe contiene una descripción detallada de los avances alcanzados como resultado de la ejecución del plan de mejora institucional de la Dirección General de cine (DGCINE), de acuerdo al modelo CAF, correspondiente al período 2021.

A raíz de la conclusión del autodiagnóstico CAF en noviembre del 2020, fueron identificados los aspectos de mejora que definieron las principales líneas de acción trazadas en el plan de mejora institucional, elaborado con la finalidad de cumplir con los requerimientos que promuevan y garanticen el fortalecimiento institucional y la mejora continua. Para ello se trabajaron los criterios que componen el modelo, donde a partir de los hallazgos encontrados se priorizaron catorce **(14)** áreas de mejora de las que a su vez este informe presenta acciones ejecutadas para doce **(12)** de las mismas.

La sección de Planificación y Desarrollo junto al Comité de Calidad de la DGCINE, realizó un levantamiento de los avances obtenidos a raíz de la ejecución del plan de mejora, los cuales se encuentran desglosados a continuación junto a sus respectivas evidencias.

Avances Alcanzados

Oportunidad de mejora:

Establecer los lineamientos a seguir, referentes a las acciones de la DGCINE en materia de responsabilidad social, en coherencia con la estrategia y planificación institucional.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
1	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	No se evidencia el desarrollo de una política de responsabilidad social y su integración en la estrategia y planificación de la organización.	SUBCRITERIO 2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	Establecer los lineamientos a seguir, referentes a las acciones de la DGCINE en materia de responsabilidad social, en coherencia con la estrategia y planificación institucional.	Elaboración de política de responsabilidad social, integrada en la estrategia y planificación de la organización. Socialización y aprobación del documento e implementación de la política creada.	100%

La DGCINE ha elaborado una política y procedimiento de Protección y Cuidado del Medio Ambiente en coherencia con las funciones de la institución y el programa gubernamental burocracia 0.

Evidencias

Ministerio de Cultura
DGCINE
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección General de Cine de la República Dominicana (DGCINE) Versión: 01

Procedimiento
Políticas y procedimientos de protección y cuidado al medio ambiente

Código: DGCINE-SAF-03
Fecha de Emisión: [14 / 12 / 2021]

I. Objetivo: Establecer los parámetros sobre el cuidado sostenible del medio ambiente, asegurando el manejo responsable de los recursos naturales, con fin de garantizar la preservación de los mismos.

II. Alcance: Todos los colaboradores de la DGCINE y las actividades que conllevan el uso de recursos naturales.

III. Responsables:

- División de Recursos Humanos
- División de Planificación y Desarrollo
- Departamento Administrativo y Financiero

IV. Definiciones:

- DGCINE: Dirección General de Cine.
- NOBACI: Normas Básicas de Control Interno.
- Eco amigable: Respetuoso con el medioambiente.
- Celcius: Unidad de medida de temperatura.
- Biodegradable: Sustancia que puede ser degradada por acción biológica.
- Señalética: Conjunto de señales para informar de algo.
- Tóner: Pigmento que utilizan ciertas fotocopiadoras e impresoras para reproducir letras e imágenes.

V. Marco Jurídico

- Resolución No. 001-19 que establece Emisión de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) del Sector Público Dominicano actualizadas.
- La Constitución de la República Dominicana, proclamada en fecha 13 de junio del año 2015.
- Ley No. 64-00 General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Reglamento de aplicación de la Ley No. 64-00.
- Ley General de Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos No. 225-20.

VI. Políticas:

6.1 Compromiso Institucional.

6.1.1 El encargado administrativo y financiero tiene la responsabilidad del establecimiento y vigilancia de las políticas institucionales que sirven para preservar el medio ambiente.

6.1.2 Los colaboradores de la DGCINE se comprometerán a cumplir con los parámetros establecidos en las legislaciones y reglamentos ambientales vigentes.

6.1.3 Los colaboradores de la DGCINE se comprometerán a prevenir, controlar y minimizar el impacto negativo al medio ambiente, a través del uso consciente de los recursos naturales y energía eléctrica, así como el manejo y clasificación de los residuos de papel.

6.1.4 El departamento administrativo y financiero dará a conocer las directrices de esta política a través de charlas de concientización y fomentará el compromiso para el cumplimiento de las mismas.

Página 1 de 3

Ministerio de Cultura
DGCINE
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección General de Cine de la República Dominicana (DGCINE) Versión: 01

Procedimiento
Políticas y procedimientos de protección y cuidado al medio ambiente

Código: DGCINE-SAF-03
Fecha de Emisión: [14 / 12 / 2021]

X. Control de Modificaciones procedimiento.

REV.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	APROBACIÓN DEL CAMBIO	FECHA

Elaborado por: *Jennifer Lara*
Encargado/a de la División de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Cine

Revisado por: *Nathanael Duarte*
Encargado/a del Departamento Administrativo y Financiero
Dirección General de Cine

Aprobado por: *[Firma]*
Director(a) General
Dirección General de Cine



Página 5 de 5

Re: Políticas y Procedimientos aprobados

Marinell Estrella <aplanificacion@dgcine.gov.do>
Wed 12/15/2021 4:29 PM

To: Jennifer Lara <planificacion@dgcine.gov.do>; María Pujols <rrrh@dgcine.gov.do>; Manuela German <direccion@dgcine.gov.do>; Nathanael Duarte <financiero@dgcine.gov.do>; Nathalie Jiménez <subdireccion@dgcine.gov.do>; Italia Celis <analista8@dgcine.gov.do>; Luis Miguel Sosa <analista@dgcine.gov.do>; Ana Carolina <nominas@dgcine.gov.do>; Felix Diaz <analista@cinemateca.gov.do>; Arcenio Placencia <analista@dgcine.gov.do>; Arlette Sanz <formacion@dgcine.gov.do>; Catherine De La Cruz <abogado1@dgcine.gov.do>; Alexander Fernández <catalogacion@cinemateca.gov.do>; Alyssa Aquino <fonprocin@dgcine.gov.do>; Grace Martínez <legal@dgcine.gov.do>; Katia Núñez <legal@dgcine.gov.do>; Jose Enrique Rodríguez <direccion@cinemateca.gov.do>; Tecnología DGCINE <it@dgcine.gov.do>; Joel Inoa <tecnologia@dgcine.gov.do>; Jorge Peguero <canalista4@dgcine.gov.do>

Cc: Marianna Vargas <direccion@dgcine.gov.do>; Lia Baez <direccion@dgcine.gov.do>

📎 4 attachments (3 MB)
Elaboración y Seguimiento a Planes de Acción.pdf; Encuesta Clima y Cultura Organizacional.pdf; Libre acceso a la información pública.pdf; Políticas y Procedimiento de Protección y Cuidado del Medio Ambiente copy.pdf;

Estimados compañeros,

Espero se encuentren bien.

Adjunto compartimos las políticas y procedimientos aprobados por nuestra Directora General:

- Libre Acceso a la información Pública (actualizado)
- Elaboración y Seguimiento a Planes de Acción (actualizado)
- Encuesta de Clima y Cultura Organizacional
- Protección y Cuidado del Medio Ambiente

También pueden consultar los procedimientos y manuales en este enlace.
[Políticas, Procedimientos y Manuales DGCINE](#)

Reiteramos el compromiso que tenemos como servidores públicos, en el fiel cumplimiento, seguimiento y evaluación del control interno institucional.

Por favor revisar adjunto.

Saludos cordiales,

Marinell Estrella
Analista Sección de Planificación y Desarrollo
Planning and Development Analyst

Tel.: (809) 687-2166 Ext. 203


Oportunidad de mejora:

2. Establecer los lineamientos a seguir, referentes a las acciones de la DGCINE en materia de responsabilidad social, en coherencia con la estrategia y planificación institucional.


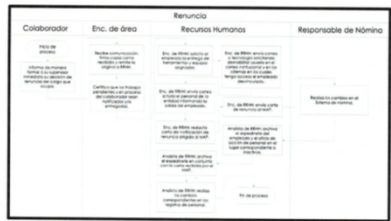
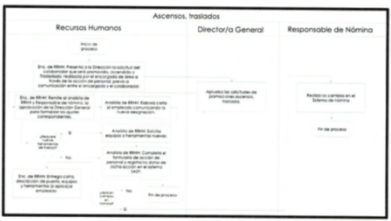
No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
2	CRITERIO 3: PERSONAS	No se evidencia una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa y asignación de funciones de gestión, con criterios objetivos.	SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	Establecer los lineamientos a seguir, referentes a las acciones de la DGCINE en materia de responsabilidad social, en coherencia con la estrategia y planificación institucional.	Elaborar una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa.	100%

La DGCINE ha elaborado una política clara de selección de personal de personal y de ascensos dónde el colaborador es promovido por sus capacidades y desempeño de sus funciones.

Evidencias

		Dirección General de Cine de la República Dominicana (DGCINE) Movimientos (Ascensos, traslados y salidas)	Versión: 02 [14 / 04 / 2021] Código: DGCINE-REH-07 Fecha de Emisión: [25 / 06 / 2021]
I. Objetivo:	Establecer lineamientos para los movimientos de los colaboradores de la Dirección General de Cine que impliquen promociones, ascensos, traslados y salidas.		
II. Alcance:	Todo el personal de la DGCINE.		
III. Responsables:	División de Recursos Humanos. Encargados de áreas Analista de Recursos Humanos Directora General Responsable de Tecnología Responsable de Nóminas		
IV. Definiciones:	DGCINE: Dirección General de Cine. Ascenso: movimiento de un empleado a un cargo que corresponde a un grupo ocupacional de un nivel superior al que ocupa. Para acceder a un ascenso los colaboradores deben someterse a un concurso interno. Cargo: conjunto de deberes y responsabilidades asignados por una autoridad competente que requiere el empleo de una persona durante una jornada total o parcial de trabajo. Desvinculación: terminación del contrato de trabajo por parte de la institución que pone fin a la obligación del trabajador con esta. Promoción: movimiento de un empleado a un cargo de su mismo grupo ocupacional pero que requiere mayores niveles de responsabilidad, no siempre implica una mayor remuneración. Una promoción podrá tener lugar dentro de la propia institución o a una diferente. Rescisión: decisión voluntaria del trabajador de poner fin al contrato de trabajo con la institución. SASE: Sistema de Administración de Servidores Públicos. MAE: Ministerio de Administración Pública. Traslado: movimiento horizontal de un empleado con su mismo cargo a uno de naturaleza similar a un área diferente a la que pertenece dentro de su propia institución. Traslado Temporal: se refiere al traslado de un servidor público por un tiempo limitado para cubrir una situación específica.		

Página 1 de 7

		Dirección General de Cine de la República Dominicana (DGCINE) Movimientos (Ascensos, traslados y salidas)	Versión: 02 [14 / 04 / 2021] Código: DGCINE-REH-07 Fecha de Emisión: [25 / 06 / 2021]
Rescisión			
Colaborador	Enc. de área	Recursos Humanos	Responsable de Nómina
			
Ascensos, traslados			
Recursos Humanos	Directoría General	Responsable de Nómina	
			

Página 6 de 7

		Dirección General de Cine de la República Dominicana (DGCINE) Movimientos (Ascensos, traslados y salidas)	Versión: 02 [14 / 04 / 2021] Código: DGCINE-REH-07 Fecha de Emisión: [25 / 06 / 2021]
X. Control de Modificaciones Procedimiento.			
REV.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	APROBACIÓN DEL CAMBIO	FECHA
Elaborado por:  Encargada de Sección de Planificación y Desarrollo Dirección General de Cine		Revisado por:  Encargado de División de Recursos Humanos Dirección General de Cine	
Aprobado por:  Directora General Dirección General de Cine			

Página 7 de 7

Oportunidad de mejora:

3. Establecer planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).


No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
3	CRITERIO 3: PERSONAS	La proporción de planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	Crear planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).	Identificar actividades sociales, culturales y deportivas donde puedan participar los servidores de la DGCINE. Elaborar planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).	100%

La DGCINE ha Identificado actividades sociales y culturales de integración. A través del plan de mejora de clima laboral, hemos programado actividades enfocadas en la salud y el bienestar de los servidores. Dentro de las actividades realizadas podemos destacar 1) visita al cine, 2) Yoga 3) Zumba.

Evidencias

Registro De Plan De Acción		Actividad:		Área:		Fecha Elaboración:		Fecha de Revisión:		Líder	
Objetivo Plan de Acción de Mejora Clima Org-2021		Establecer los principales mecanismos necesarios para propiciar un mejor ambiente organizacional, mediante el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción, generando un mayor compromiso en el personal de la DGCINE y buen desempeño laboral.		Plan De Acción De Mejora Clima Organizacional		Recursos Humanos				María Pujols	
Producto	Indicador	Actividades	Periodo De Ejecución		Estatus	Meta	Responsable	Observaciones			
1	Reconocimiento al personal de la DGCINE.	Cantidad de empleados reconocidos Acto de reconocimiento por desempeño, colaboración y compromiso. Colocar servidores reconocidos en el mural informativo de la institución.	nov. 2021	feb. 2022		Reconocer al menos 3 empleados de la institución.	R.R.H.H. y Sección de Planificación y Desarrollo				
2	Capacitaciones alineadas a las necesidades de los empleados.	Porcentaje de empleados capacitados. Realizar levantamiento interno para conocer las necesidades de capacitación de nuestros colaboradores conforme a su función en la institución. Realizar talleres, cursos y seminarios alineados a las necesidades de los colaboradores de la DGCINE.	Marz. 2021	nov. 2021		Mínimo 60% de los empleados capacitados.	R.R.H.H. y Sección de Planificación y Desarrollo				
3	Mejorar las relaciones entre encargados departamentales y su equipo de trabajo.	Porcentaje del resultado de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional. Reunión con los encargados de áreas para socializar los resultados de la encuesta de clima y cultura organizacional abordando el tema de reconocimiento y distinción de sus colaboradores por logros y metas asignadas. Impartir taller y/o curso a los encargados referente a Liderazgo, Gestión y Motivación de Equipos de Trabajo.	may. 2021	jun. 2021		Mejorar el porcentaje del resultado en las afirmaciones: "Mi superior me distingue cuando logro las metas asignadas" y "En mi área se reconoce el logro de resultados" de la Encuesta Clima y Cultura Organizacional de la DGCINE.	R.R.H.H. y Sección de Planificación y Desarrollo				
4	Actualización del listado de guarderías o cuida de niños en zonas aledañas.	Cantidad de acuse de recibido de parte de los colaboradores referente al envío del listado de guarderías cercanas. Enviar por email el listado de las guarderías con su ubicación a los empleados de la DGCINE. Colocar en el mural de la institución la información de las guarderías cercanas y sus respectivas direcciones.	jul. 2021	jul. 2021		Que el 100% de los colaboradores de la institución estén debidamente informados de las guarderías aledañas.	R.R.H.H. y Sección de Planificación y Desarrollo				
5	Realizar eventos familiares a colaboradores de la institución	Porcentaje de la participación de los colaboradores a las actividades familiares. Realizar cine al aire libre, con una película que resalte los valores familiares.	jun. 2021	nov. 2021		Participación del 70% de los empleados en eventos familiares.	R.R.H.H. y Sección de Planificación y Desarrollo				
6	Gestionar programas de promoción dentro del sistema de carrera.	Porcentaje de colaboradores informados sobre las vacantes publicadas. Publicación de plazas vacantes, sus beneficios y oportunidades de crecimiento.	feb. 2021	nov. 2021		Que el 80% de los colaboradores estén informados de las vacantes publicadas dentro del sistema de carrera.	R.R.H.H. y Sección de Planificación y Desarrollo				
7	Gestionar ajustes salariales.	Porcentaje de los empleados con salarios acorde a la escala salarial. Reuniones con las entidades pertinentes para reajustar los salarios.	jul. 2021	ago. 2021		Tener al 60% de los empleados acorde a la escala salarial vigente de la DGCINE.	R.R.H.H. y Dirección General				

----- Forwarded message -----
 De: Eribell Peña <erhh@dgcine.gob.do>
 Date: vie., 16 de Jul. de 2021 2:27 p. m.
 Subject: Notificación Clases de Yoga
 To: Arietta Sarz <formación@dgcine.gob.do>, Alyssa Aquino <lanzocine@dgcine.gob.do>, Lia Báez <sdirección@dgcine.gob.do>, Yamika Padilla Castillo <acomoras@dgcine.gob.do>, Manuela Germán <siirecine@dgcine.gob.do>, María Pujols <erhh@dgcine.gob.do>, Noelia González <analista@cinemateca.gob.do>, Amparo Holguín <esecuiva@cinemateca.gob.do>, Silvia Nathalie Jiménez Santiago <subdirección@dgcine.gob.do>



Estimadas,

Esperamos se encuentren bien.


Les informamos que sus clases de Yoga iniciarán el próximo miércoles 21 de julio, de 5:00pm a 6:00pm, en nuestras instalaciones.

Nota: Deben traer su ropa deportiva, sus propias alfombras o mats como medidas ante el Covid-19.


Quedando a sus órdenes.

Saludos cordiales,

Eribell Peña
 Analista de Recursos Humanos


 DGCINE
 DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
 REPÚBLICA DOMINICANA


Tel.: (809) 687-2166
www.dgcine.gob.do



Please treat this with appropriate confidentiality

 **Eribell Peña** <erhh@dgcine.gob.do> Mon, May 17, 4:10 PM ☆ ↶ ☰
 to Jennifer, me, Silvia, Manuela, Randolph, Ana, Alejandra, Taina, José, Arlette, Marcell, Carlos, Maite, Laura, Carlos, Carlos, Compras, Kevin, Italla, Catherine, Grace, Patrici

Spanish > English Translate message Turn off for: Spanish



Estimados colaboradores,

Esperamos se encuentren bien.

Como familia institucional queremos seguir uniendo y fortaleciendo nuestros lazos, por ello, en esta ocasión hemos programado una proyección especial de la película "No es lo que parece", para el próximo viernes 21 de mayo del 2021, a las 3:00 pm, en Cinema Centro.


Es de suma importancia la integración de todos ustedes, para continuar con el cumplimiento de los requerimientos del Plan de Acción de Mejoras Clima Organizacional.

Nota: Los vehículos de la institución estarán disponibles para transportarlos al lugar. En vista de que la actividad es a las 3:00 pm, también recomendamos a los que tienen sus vehículos hacer uso de los mismo si así lo desean (hay parqueos disponibles).

"Nuestra integración y unidad fortalecerá nuestras debilidades, guiándonos a nuestros objetivos"

Saludos cordiales,

Eribell Peña
 Analista de Recursos Humanos


 DGCINE
 DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
 REPÚBLICA DOMINICANA



Oportunidad de mejora:

4. Establecer una herramienta de medición donde se establezca la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad en base a su expectativa y percepción.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
4	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	No se evidencia cumplimiento de los estándares de servicio publicados (por ejemplo, requerimientos legales).	Resultados de los indicadores sobre la calidad de los productos y la prestación de servicios.	Generar un informe de los resultados de los indicadores sobre la calidad de los productos y la prestación de servicios.	Publicación de la Carta Compromiso la cual contiene los estándares de los servicios de la institución. Aplicación de encuestas para el seguimiento de los estándares de calidad de los servicios ofrecidos.	100%

En la DGCINE hemos realizado y publicado nuestra Carta Compromiso Institucional dónde exponemos nuestros servicios más demandados y los estándares con los que nos comprometemos.

Evidencias



La DGCINE presenta la primera versión de su Carta Compromiso al Ciudadano

septiembre 21, 2021

<https://www.youtube.com/watch?v=eq7aVsO5RWk>

FORMAS DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los ciudadanos y ciudadanas pueden dirigirse a nuestras oficinas ubicadas en la calle **Cayetano Rodríguez No. 154 Gascue, Santo Domingo, República Dominicana**, en horario de **lunes a viernes de 9:00 a. m. hasta las 5:00 p. m.**

Pueden contactarnos para asistencia al teléfono **(809) 687-2166, ext. 200.**

Los ciudadanos y ciudadanas cuentan con la facilidad de acceder a los medios WEB y sociales:

Correo electrónico: info@dg cine.gov.do

Correo electrónico de la OAI: accesoalinfo@dg cine.gov.do

www.dg cine.gov.do

[@dgcinerd](https://www.facebook.com/dgcinerd) [@dgcinerdo](https://www.instagram.com/dgcinerdo)

QUEJAS Y SUGERENCIAS

Las usuarias y los usuarios de la **Dirección General de Cine** pueden expresar sus quejas y sugerencias a través de los siguientes canales:

- **Buzones físicos**, estos buzones están instalados en un lugar visible en la institución.
- **Correo electrónico**, a través del correo info@dg cine.gov.do
- **Sistema 311**, ingresando a www.311.gov.do y llenando el formulario que corresponda (queja, sugerencia o reclamo).

Las quejas y sugerencias serán respondidas de 0-15 días laborables después de su presentación.

MEDIDAS DE SUBSANACIÓN

Para los casos de incumplimiento de los compromisos declarados y asumidos por la **Dirección General de Cine**, la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) emitirá una carta informando a las usuarias y los usuarios del motivo del incumplimiento y las medidas adoptadas para la corrección. Este proceso se ejecutará en un plazo comprendido entre los 15 días laborables.

DATOS DE CONTACTO

La ubicación de las oficinas de la **DGCINE** permite el fácil acceso, pues se encuentra en las cercanías de dos de las avenidas principales de la ciudad de Santo Domingo, como lo son la Av. Máximo Gómez y la Av. Independencia, y a pocos metros de la estación Joaquín Balaguer, de la línea 1, del Metro de Santo Domingo.



**Calle Cayetano Rodríguez No. 154, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana**
Tel.: **(809) 687-2166, ext. 200.**

Correo electrónico: info@dg cine.gov.do

UNIDAD RESPONSABLE DE LA CARTA COMPROMISO

Sección de Planificación y Desarrollo, ubicado en las instalaciones de la **DGCINE**.

Teléfono: **(809) 687-2166, ext. 204.**

Correo electrónico: planificacion@dg cine.gov.do

Horario de atención: **9:00 a. m. a 5:00 p. m.**



El Programa Carta Compromiso es una estrategia desarrollada por el Ministerio de Administración Pública con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que se brindan al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre el ciudadano y el Estado.



AGOSTO 2021-23

DATOS IDENTIFICATIVOS

La **Dirección General de Cine (DGCINE)** es una institución descentralizada del Estado Dominicano, con personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera y técnica, adscrita al Ministerio de Cultura. La **DGCINE** fue creada a raíz de la promulgación de la **Ley No. 108-10 para el Fomento de la Actividad Cinematográfica en la República Dominicana**, fue instituida con la finalidad de promover e incentivar el desarrollo de una industria nacional de cine, administrar los incentivos fiscales creados por la **Ley No. 108-10**, posicionando el país como destino de locaciones para producciones extranjeras. Como órgano competente, la **DGCINE** es la Secretaría Técnica y Logística del Consejo Intersectorial para la Promoción de la Actividad Cinematográfica (CIPAC), que tiene, por ley, la obligación de administrar el FONPROCINE y velar por las estipulaciones de la **Ley No. 108-10**.

Misión

Promover el desarrollo de la industria de cine nacional, así como establecer y ordenar las políticas para las actividades cinematográficas y audiovisuales, atendiendo a la internacionalización de la industria nacional, de conformidad con lo que establece la **Ley No. 108-10**.

Visión

Potenciar nuestro rol como organismo facilitador de las actividades y ejecutor de las políticas encaminadas a fortalecer la cultura cinematográfica en el país, así como afianzar nuestro cometido con los espacios internacionales de fomento, intercambio y capacitación en materia Cinematográfica.

Valores

- Eficiencia
- Servicio
- Transparencia
- Integridad
- Compromiso

INCLUSIÓN

En la **DGCINE** ofrecemos nuestros servicios en la modalidad presencial y virtual para un cómodo y rápido acceso. Disponemos de rampa y escaleras para el acceso de las ciudadanas y los ciudadanos que nos visitan y de nuestro personal. Nuestra página web cuenta con un menú de navegación amigable para personas con discapacidad.

NORMATIVA LEGAL

Ley No. 108-10 para el Fomento de la Actividad Cinematográfica en la República Dominicana.

Decreto No. 370-11 que establece el Reglamento de Aplicación de la **Ley No. 108-10**.

ATRIBUTOS DE CALIDAD

Amabilidad: trato respetuoso y cortés a cada ciudadano que solicita un servicio para garantizar la satisfacción del mismo.

Tiempo de respuesta: rapidez para responder la solicitud de los servicios en el tiempo mínimo.

Fiabilidad: acierto y precisión, ausencia de errores en el manejo de la información suministrada.

Profesionalidad: característica de la persona que desempeña un trabajo con habilidad, esmero, seriedad, honradez y eficacia.

Accesibilidad: facilidad para obtener el servicio, canales de comunicación, localización, señalizaciones y datos de contacto.

FACILITA TU PROCESO DE SOLICITUD EN LÍNEA VISITANDO NUESTRA PÁGINA WEB WWW.DGCINE.GOB.DO O ACCEDIENDO AL SIGUIENTE CÓDIGO QR:



COMPROMISOS DE CALIDAD

SERVICIOS	ATRIBUTOS DE CALIDAD	ESTANDAR	INDICADORES
Certificado de inscripción en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE)	Fiabilidad	90%	% de satisfacción de los usuarios durante el trimestre
	Tiempo de respuesta	10 días laborables	% de las solicitudes respondidas en el tiempo
	Amabilidad	90%	% de satisfacción de los usuarios durante el trimestre
	Accesibilidad	85%	% de satisfacción de los usuarios durante el trimestre
Capacitación y Formación	Fiabilidad	85%	% de satisfacción de los usuarios durante el trimestre
	Tiempo de respuesta	Un día laborable	% de las solicitudes respondidas en el tiempo
	Accesibilidad	90%	% de satisfacción de los usuarios durante el trimestre

DEBERES DE LOS CIUDADANOS Y LAS CIUDADANAS

Deberes

- Tramitar sus solicitudes en los formatos establecidos.
- Respetar los horarios establecidos para los servicios.
- Tratar con respeto al personal de la institución.
- Cooperar con el orden y la limpieza en las localidades de servicios presenciales.
- Denunciar cualquier irregularidad en los servicios prestados.

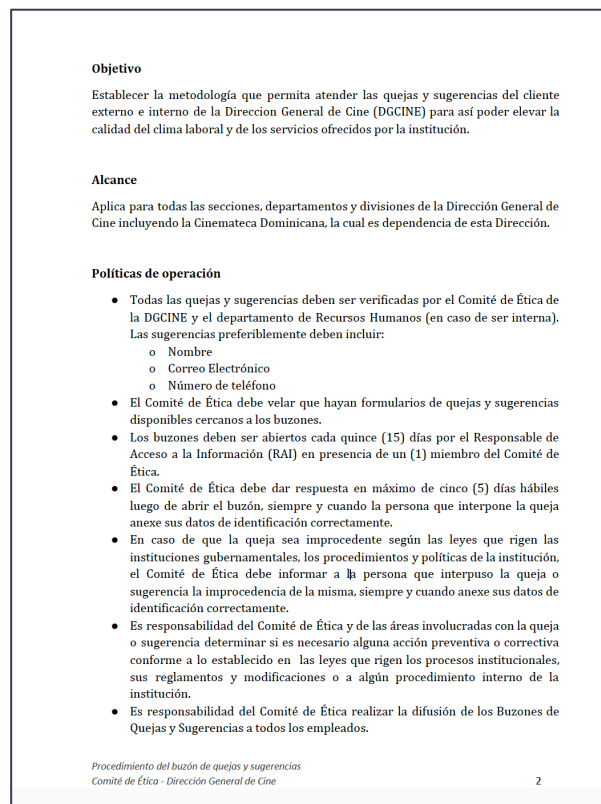
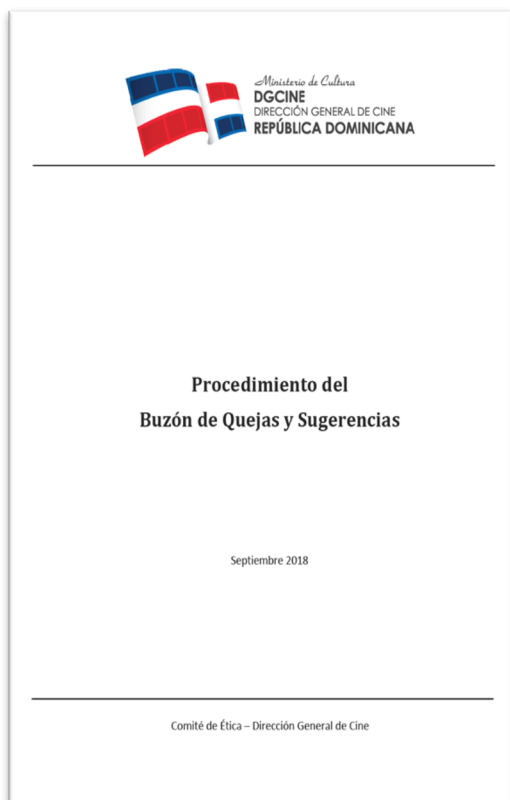
Oportunidad de mejora:

5. Crear procedimiento donde se especifique el número y tiempo de procesamiento de las quejas y metodología de subsanación.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	No se evidencia número y tiempo de procesamiento de las quejas.	6.2. Mediciones de resultados en relación con la participación:	Medir el número y tiempo de procesamiento de las quejas y estableciendo la metodología de subsanación de las mismas.	Elaborar procedimiento donde se especifique el proceso de medición de solicitudes de quejas y tiempo de procesamiento de las mismas, y su medida de subsanación.	100%

La DGCINE actualmente cuenta con el procedimiento “Buzón de Quejas y Sugerencias”, creado por el Comité de Ética institucional, donde se especifica el proceso de medición de solicitudes de quejas y tiempo de procesamiento de las mismas.

Evidencias



Oportunidad de mejora:

6. Medir la cantidad de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
6	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	No se evidencia número de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.	6.2. Mediciones de resultados en relación con la participación:	Medir la cantidad de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.	Elaborar procedimiento para lograr identificar y medir la cantidad de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.	100%

La DGCINE ha creado un procedimiento a través de una matriz para identificar los expedientes devuelto por error.

Evidencias

Nombre del usuario	Fecha de solicitud de corrección	Tipo de error	Responsable del error	Fecha de emisión	Fecha de envío al usuario

Oportunidad de mejora:

7. Medir la cantidad de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
7	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	No se evidencia la responsabilidad social de la organización.	SUBCRITERIO 7.1. Mediciones de la percepción.	Medir la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Elaborar un plan donde se especifique la Responsabilidad Social Institucional y las actividades que serán realizadas para aportar a la causa establecida.	100%

La DGCINE ha realizado un plan de impacto de cuidado y protección del medio ambiente donde se especifican las actividades a realizar para dar cumplimiento a nuestra política de protección y cuidado del medio ambiente.

Evidencias

 PLAN DE IMPACTO MEDIO AMBIENTAL									
No.	Actividades	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
				Inicio	Fin				
1	Coordinación de la charla de concientización de la política de "Protección y cuidado del Medio Ambiente".	Organizar una charla para dar a conocer la política y procedimiento de "Protección y cuidado del Medio Ambiente" a todos los colaboradores de la institución.	Buscar la fecha que permita que esté la mayor cantidad de los colaboradores de la institución.	Feb-22	Feb-22	Sílex, sonido, proyector	Calendariación del evento.	RR-HH	En coordinación con Administrativo.
2	Realizar la charla de concientización de la política de "Protección y cuidado del Medio Ambiente".	Dar a conocer la política y procedimiento de "Protección y cuidado del Medio Ambiente" a todos los colaboradores de la institución.	Impartir la charla.	Feb-22	Feb-22	Facilitador	Listado de asistencia firmado y las fotos.	Administrativo	
3	Identificación de la entidad gestora de recolección de residuos de papel que provea el servicio de recolección.	Garantizar la recolección continua a través de la entidad gestora de recolección.	Hacer el levantamiento de entidades gestoras de reciclaje. Seleccionar la entidad y confirmar las pautas de entrega para residuos.	Feb-22	Apr-22	Humanos	Constancia de negociación.	Administrativo	
4	Compartir la política de "Protección y cuidado del Medio Ambiente" con los colaboradores de la institución.	Dar a conocer la política y procedimiento de "Protección y cuidado del Medio Ambiente" a todos los colaboradores de la institución.	Enviar correo con la política.	Jan-22	Jan-22	Humanos	Correo enviado	Planificación y Desarrollo	
5	Colocar señaléticas de concientización en los puntos estratégicos de reciclaje y ahorro de agua.	Las áreas identificadas están debidamente señalizadas.	Identificar las áreas de colocación. Alquilar las señaléticas y colocarlas.	Feb-22	Apr-22	Humanos	Fotografías de las señaléticas.	Administrativo	
6	Habilitación de estación de clasificación y reciclaje del papel.	Contar con una zona de reciclaje dentro de la institución.	Identificar el espacio a habilitar para ser usado como estación de clasificación y reciclaje del papel.	Feb-22	Apr-22	Humanos	Estación lista y fotografiada.	Administrativo	
7	Mantenimiento constante a los sistemas de purificación del agua, en los tiempos que se requieren.	Garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos.	Dar seguimiento a las fechas programadas para el mantenimiento.	Jan-22	Dec-22	Humanos	Calendario	Administrativo	
8	Compra de equipos y bombillos de bajo consumo, así como los utensilios y suministros de material reciclable.	Contar con los debidos equipos para el ahorro de energía así como con los utensilios reciclables para que queden adelantados como los utensilios a utilizar de manera permanente.	Gestionar los proveedores de cada elemento y hacer las debidas compras.	Jan-22	Jun-22	Humanos	Compras realizadas	Administrativo	
9	Identificar centros de acopio para la reutilización de los toners que consume la institución.	Garantizar la recolección continua a través de la entidad gestora de acopio.	Hacer el levantamiento de entidades gestoras de reciclaje de toners. Seleccionar la entidad y confirmar las pautas de entrega para residuos de los toners.	Feb-22	Dec-22	Humanos	Constancia de negociación.	Administrativo	

Oportunidad de mejora:

8. Establecer una herramienta de medición donde se establezca la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad en base a su expectativa y percepción.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
8	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	No se evidencia la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional Indicadores de responsabilidad social.	Medir la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Elaborar un plan donde se establezca la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	100%

Con el fin de continuar fortaleciendo la calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de las comunidades, desde la DGCINE hemos ejecutado un plan de trabajo enfocado en su primera fase en la Provincia de Samaná, por ser esta locación de una decena de producciones cinematográficas. La siguiente etapa de esta estrategia es lograr unificar los procesos a seguir para los rodajes que se realizan en la provincia a fines de robustecer las dinámicas de participación y las facilidades que demandan las producciones cinematográficas y audiovisuales y el involucramiento de la comunidad en la industria.

Evidencias







Liked by marthacheco and 200 others

dgcinerd Los encantos de la provincia de Samaná han impulsado el turismo cinematográfico en la zona. Ha sido la locación de una decena de producciones cinematográficas y audiovisuales locales e internacionales, como la recién filmada "Arthur the King", con Mark Wahlberg (@markwahlberg). 🇩🇲

El impacto económico que las producciones amparadas con los artículos 34 y 39 de la #leydecine, que han tenido específicamente los sectores en hospedaje y a&b, en Samaná, se traduce en un total de RD\$109,867,646.00 (enero 2020 - marzo 2021).

Con el fin de continuar fortaleciendo a Samaná como destino filmico, sostuvimos un encuentro hoy con su senador, Pedro Manuel Catrain Bonilla (@senadorpedrocatrain), de la mano de nuestra directora, Marianna Vargas Gurilieva, y nuestra encargada de SIRECINE, Manuela Germán (@manuelagm28).

Conversamos sobre optimizar los procesos de los permisos para rodajes que se llevan a cabo en la provincia y otros







Liked by marthacheco and 143 others

dgcinerd Seguimos aunando esfuerzos en el fortalecimiento de Samaná, a favor de los rodajes que se llevan a cabo en esta provincia.

Visitamos el municipio Santa Bárbara de Samaná, donde llevamos a cabo una agenda de trabajo con su alcalde, Nelson Antonio Núñez (@nelsonnunez.2020).

En el encuentro abordamos el involucramiento de la comunidad en la industria y la unificación de procesos a seguir para estos rodajes, con el fin de robustecer las dinámicas de participación de las producciones cinematográficas y audiovisuales que se realizan en la zona.

#DGCINE #SomosCineRD #SueñaloTenemos







Liked by olallard and 195 others

dgcinerd Continuamos trabajando en el fortalecimiento de la industria cinematográfica en la provincia de Samaná. Esta vez visitamos el municipio El Limón, en donde sostuvimos un encuentro con su alcalde, Rafi Mercado (@alcaldiadellimon).

Como en las otras sesiones de trabajo que hemos estado llevando a cabo en Samaná, conversamos sobre la unificación de procesos de las filmaciones y la integración de comunidad en la industria.

El fin de estos encuentros es robustecer las dinámicas de participación de las producciones cinematográficas de la zona, y así afianzar Samaná como un destino filmico seguro y eficiente de la República Dominicana 🇩🇲

#DGCINE #SomosCineRD #SueñaloTenemos







 Liked by marthacheco and 146 others

dgcinerd Hoy nos trasladamos a las Terrenas para dar continuidad al trabajo que realizamos en conjunto con las autoridades de la zona, a favor de los rodajes que se llevan a cabo en este municipio.

En el encuentro participaron nuestra directora general, Marianna Vargas Gurilleva; el senador de la provincia de Samaná, Pedro Manuel Catrain Bonilla (@senadorpedrocatrain); el alcalde de Las Terrenas (@alcaldialasterrenas), Eduardo Esteban (Willy) (@eduardoestebanlt); nuestra encargada legal, Katia Nuñez (@katianunez25), y la coordinadora de nuestro departamento de #SIRECINE, Marcil Contreras.

#Samaná se ha mantenido como el escenario de destacadas producciones locales e internacionales. Entendiendo la importancia del afianzamiento que necesita la industria en el área, el senador Catrain ha asumido el compromiso de robustecer las dinámicas de participación y las facilidades que demandan las producciones, poniendo en marcha diversas iniciativas, a las cuales también se unen las del alcalde Esteban para aunar esfuerzos en conjunto.







 Liked by a_carolinaarias and 99 others

dgcinerd Hoy estuvimos en el municipio de Sánchez, dando continuidad a los trabajos de fortalecimiento de la industria cinematográfica que hemos estado llevando a cabo en la provincia de Samaná.

Allí agotamos una agenda de trabajo con el alcalde de la zona, Inocencio de Jesús Calcaño (@chavanprm), sobre los procesos de los rodajes y la integración de comunidad en la industria.

¡Gracias por recibirnos!

#DGCINE #SomosCineRD #SueñaloLoTenemos

[View all 2 comments](#)

June 22 · [See Translation](#)







 Liked by jennlaratorres and 107 others

dgcinerd Una de las claves para el afianzamiento de la industria cinematográfica en Samaná es aunar esfuerzos con las autoridades locales.

En ese tenor continuamos trabajando con ese objetivo en la provincia. Esta vez nos reunimos con el alcalde del municipio de Arroyo Barril (@arroyo_barril), Luis Felipe Almonte Fermín, en miras de unificar procesos e integrar la comunidad en la industria.

#DGCINE #SomosCineRD #SueñaloLoTenemos

June 18 · [See Translation](#)

Oportunidad de mejora:

9. Realizar una medición del impacto en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional, nacional e internacional (Conferencias, talleres, cursos consulta y proceso de toma de decisiones sobre el posible impacto de la organización sobre la seguridad, movilidad.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
9	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	No se evidencia la percepción del impacto en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional, nacional e internacional (por ejemplo, conferencias, consulta y proceso de toma de decisiones sobre el posible impacto de la organización sobre la seguridad, movilidad.	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	Medir el impacto de la DGCINE en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional, nacional e internacional.	Elaborar un plan de levantamiento de la data con los productores y proveedores de servicios de producción cruzándolo con la data interna del SIRECINE. Redacción de informe de resultados.	100%

En la DGCINE realizamos un levantamiento de la data de los productores y proveedores de servicios de producción cruzándolo con la data interna del SIRECINE. Esta encuesta nos permitió medir desde la óptica cualitativa y la cuantitativa el estado del capital humano (“Crew”) de la industria cinematográfica dominicana, específicamente en las áreas de **producción y post-producción**; a los fines de determinar la calidad y cantidad de la oferta de capital humano. Esta información servirá como insumo para determinar la demanda en programas académicos requeridos y por consiguiente el diseño de la oferta académica por parte de la división de Capacitación de la DGCINE.

Evidencia



The infographic is divided into two panels. The left panel features the title 'Encuesta Capital Humano' in large blue letters, with 'Capacitación y Formación - DGCINE' in smaller red text below it. The right panel is titled 'Metodología Empleada' in red and contains a bulleted list of three points. Both panels have a small flag icon in the top left corner and a decorative blue and red graphic at the bottom.

Encuesta Capital Humano

Capacitación y Formación - DGCINE

Metodología Empleada

- Levantamiento de demanda de personal técnico 2019-2021 (hasta mayo).
- Se analizaron **109 rodajes**, por departamento, identificando Crew local y extranjero, de los cuáles solo se pudo extraer información de **96 rodajes**.
- **15 rodajes** no fueron analizados por no completar la información a tiempo al momento del levantamiento de la estadística.

Oportunidad de mejora:

10. Crear un plan de la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
10	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	No se evidencia la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.	Implementar un plan para que la DGCINE participe y/o organiza eventos en la comunidad en la que está instalada, a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	Elaborar un plan para la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	100%

En la DGCINE se realizan distintas actividades (ciclos de cine y charlas) en la comunidad en la que está instalada. Actualmente algunas de estas actividades se han realizado virtualmente por la situación global de la pandemia del COVID-19. De igual modo, a través del Comité Estratégico de la institución se evalúan las distintas solicitudes de apoyo financiero y de otro tipo, para eventos culturales o sociales relacionados a la industria de cine.

Evidencias



República Dominicana
Ministerio de Cultura
Dirección General de Cine (DGCINE)

CINEMATECA DOMINICANA

AÑO 2021

Ciclos de Cine		Participantes
1	CINEMATECA SOBRE RUEDAS: "Archivo General de la Nación"	1,161
2	CINEMATECA SOBRE RUEDAS: "Centro Cultural Banreservas"	17
3	CINEMATECA SOBRE RUEDAS: "Archivo General de la Nación"	106
4	CINEMATECA SOBRE RUEDAS: "Centro Cultural Narciso González"	25
5	CINEMATECA SOBRE RUEDAS: "CERTV"	N/A
6	CINEMATECA SOBRE RUEDAS: "Centro Cultural Monina Cámpora"	100
7	CICLO DE CINE: "Rumbo a la academia"	215
8	CINEMATECA SOBRE RUEDAS: "Centro Cultural Narciso González"	46
9	CICLO DE CINE: "Biodiversidad"	218
10	CINEMATECA SOBRE RUEDAS: "Archivo General Nacional"	413
11	CINEMATECA SOBRE RUEDAS: Martes de cine en Casa de teatro	30
12	CICLO DE CINE: Cine sensibilizador	248
13	CICLO DE CINE: Instituto de Dominicanos y Dominicanas en el Exterior (INDEX)	65
TOTAL ASISTENCIA		2,644

Calendario Programa de Capacitación y Formación 2021

Actividad	Coordinación	Docente	Fecha / Hora	#	\$
ENERO					
TOTAL					
FEBRERO					
Charla "Introducción al guion de cortometraje"	Zoom PUCMM	Francisco Montás	8 de febrero 6:00 p.m.	6	0
Charla "Iniciación en la Actuación"	Canal de YouTube DGCINE	Henssy Pichardo	24 de febrero 4:00 p.m.	256	0
TOTAL				262	0
MARZO					
Charla "Cómo someter tu proyecto ante la DGCINE"	Plataforma Universidad Iberoamericana (UNIBE)	Manuela Germán	3 de marzo 8:00 p.m.	15	0
Charla "Concurso Público FONPROCINE"	Plataforma Teams Colegio New Horizons	Alyssa Aquino	5 de marzo 4:00 p.m.	13	0
Charla "Entidades Gubernamentales al servicio del artista"	Semana Teatral de Bellas Artes (facebook live)	Alyssa Aquino	24 de marzo 11:00 a.m.	20	0
TOTAL				48	0
TOTAL PRIMER TRIMESTRE				310	

Oportunidad de mejora:

11. Participar en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
11	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	No se evidencian resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	Asegurar que la DGCINE sea parte de las instituciones que participen en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.	Realizar reunión con la máxima autoridad para darle a conocer los premios, certificaciones y concursos de calidad existentes y sus requisitos de participación. Hacer un levantamiento de los requerimientos necesarios para concursar en premios, certificaciones y concursos de calidad. Realizar la inscripción de la institución en los plazos establecidos.	100%

Desde la DGCINE a la fecha hemos participado en dos eventos para concursar en premios, certificaciones y concursos de calidad.

Evidencias

Jennifer Lara <planificacion@dgcine.gob.do> Fri, Apr 30, 2021 at 11:41 AM
To: Marianna Vargas <direccion@dgcine.gob.do>
Cc: Arlette Sanz <formacion@dgcine.gob.do>, Alyssa Aquino <fonprocine@dgcine.gob.do>, Lia Báez <cdireccion@dgcine.gob.do>, María Pujols <rrhh@dgcine.gob.do>

Estimada Marianna,

Debajo le comparto la información de confirmación de participación en el Primer Maratón de Innovación Gubernamental, el equipo de DGCINE está compuesto por Alyssa Aquino, Arlette Sanz y yo. Los días del maratón serán el próximo 6 y 7 de mayo.

Estaremos trabajando en busca de soluciones innovadoras sobre los procesos del FONPROCINE.

Saludos,

--

Jennifer Lara

Encargada Sección de Planificación y Desarrollo
Head of Planning and Development



Tel.: (809) 687-2166 Ext. 25
www.dgcine.gob.do



Please treat this with appropriate confidentiality
El contenido de este correo es confidencial



Piense antes de imprimir. Ahorrar papel es cuidar el Medio Ambiente.
Think before you print. Saving paper means saving the environment.





AWARDS 2020
supported by 

Celebrating Excellence in Global Production

NOMINATION

NUMBER: MSAWD202000129

Date: 9/11/20

Your details:

Our Details:

Mrs. Alejandra Bonetti
internacional@dgcine.gob.do
+1 809 5014502
Dominican Republic Film Commission
International Film Industry Advisor
Cayetano Rodriguez #54
Santo Domingo
DN
Dominican Republic
11205

Nomination Details:

Product

Awards Nomination

items 1

Initiative To Grow Local Industry

Nomination name: The FONPROCINE Fund, Dominican Republic Film
Commission
Nomination code: P5CXWZQ6UWH1VZG

Oportunidad de mejora:

12. Evidenciar resultados de las auditorías e inspecciones de la gestión financiera.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
12	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	No se evidencian resultados de las auditorías e inspecciones de la gestión financiera.	SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	Evidenciar resultados de las auditorías e inspecciones de la gestión financiera.	Solicitar informes de resultados de las auditorías e inspecciones de la gestión financiera.	100%

La DGCINE ha solicitado formalmente a la Contraloría General de la República que sea auditada la antigua gestión de la institución, la misma aún no ha sido respondida por el mencionado órgano gestor.

Evidencias



REPÚBLICA DOMINICANA
CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLICA
PRESIDENCIA

11/03/2021

003028/2021

Marianna Hectoronovna Vargas
Directora General
Dirección General de Cine
Ministerio de Cultura
Su Despacho. -

Distinguida Directora:

Pláceme saludarle, en ocasión de acusar recibo de su comunicación, de fecha 01 de marzo 2021, donde nos solicita que sea realizada una Auditoría a la Dirección General de Cine, al periodo comprendido entre 1ro. de enero de 2014 hasta 31 de diciembre de 2020.

Le informamos que dicha solicitud mediante decisión de Pleno de Miembros de esta Cámara de Cuentas DEC- 2021-020, de fecha 09 de marzo de 2021, aprueba realizar una Auditoría Financiera por el periodo comprendido entre el 1ro. de enero 2014 y el 31 de diciembre 2019, para ser incluida en el Plan Anual de Auditoría 2021, para el tercer trimestre.

Con sentimientos de consideración y estima,

Lic. Hugo Francisco Álvarez Pérez
Presidente
JFEAP/ar

Anexo: Copia de la DEC- 2021-020, de fecha 09 de marzo de 2021.

Av. 27 de Febrero esq. Albrú. "Edificio Manuel Fernández Marmol" • Apdo. Postal No. 6773 • Sto. Dgo. - Rep. Dom.
Tel.: 809-682-3290 • Fax 809-689-0808 • Pág. Web: www.camaradecuentas.gob.do. • E-mail: info@camaradecuentas.gob.do




Santo Domingo, D. N.
01 marzo del 2021

Honorable Señor
Hugo Francisco Álvarez Pérez
Presidente
Cámara de Cuentas de la República Dominicana
Su Despacho

Señor Presidente:

Cortésmente, por medio de la presente me permito solicitarle, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 10 de la Ley No. 10-04 de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, de fecha 20 de enero del año 2004, realizar una auditoría a la gestión de esta Dirección General de Cine (DGCINE) en el periodo comprendido entre el 1 enero del 2014 al 31 de diciembre del 2020.

Con sentimientos de consideración y estima, le saluda,


Marianna Hectoronovna Vargas
Directora General
MHV/cat



Capetana Rodríguez No. 154, Santo Domingo, D.N., República Dominicana
T. 809-687 2196 • F. 809-221 5632 • www.dgcine.gob.do



Acusé


Santo Domingo, D. N.
02 marzo del 2021

Honorable Señor
Luis Rafael Delgado Sánchez
Contralor General de la República
Su Despacho

Señor Contralor General:

Cortésmente, por medio de la presente me permito solicitarle, de conformidad con lo dispuesto en la Ley No. 10-07 de la Contraloría General de la República y su Reglamento de Aplicación, realizar una auditoría a la gestión de esta Dirección General de Cine (DGCINE) a fin de validar la situación en que se encuentra, en virtud de nuestra reciente designación al frente de esta dirección general.

Con sentimientos de consideración y estima, le saluda,


Marianna Hectoronovna Vargas
Directora General
MIHV/cat

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
División de Archivo y Correspondencia

Fecha y Hora: 03-mar-2021, 10:02:31
Recibido por: Alcántara, Nexys Yohanda
Área: Departamento de Ayuntamientos
Anexo: 0
Para Consulta: www.contraloria.gob.do
Opción: Servicios-Todos Los Servicios
Código: EX-CGR-2021-001384
Contraseña: BEFD9E3A



Cayetano Rodríguez No. 154, Santo Domingo, D.N., República Dominicana
T. 809 687 2166 - F. 809 221 5622 - www.dgcine.gob.do



CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Asunto: Remisión Solicitud de Auditoría a la gestión de DGCINE
Destinatario: Delgado Sánchez, Luis Rafael
Cargo: Contralor General de la República
Área: Despacho Contralor General
Fecha de registro: 03/03/2021 10:03:37
Nro. de origen: S/N
Fecha documento: 02/03/2021
Tipo: Comunicación: Solicitud de Auditoría
Grado de reserva: Ordinaria
Prioridad: Rutina
Medio de recepción: Mensajero
ESTADO DE RESPUESTA: Sin responder
Objetivos: Remisión

Documentos digitalizados

Documento presentado	Orden	Digitalizados
Documento Digitalizado	0	

Documentos Anexos

No existen documentos adjuntos

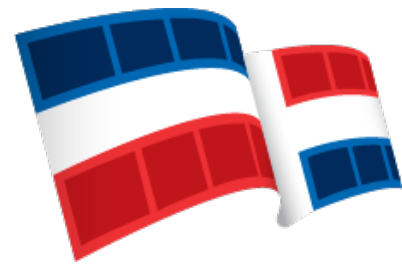
Emisores

Nombre	Cargo	Institución
Vargas Gurúlieva, Marianna Hectoronova	Directora General	Dirección General de Cine -

Últimas gestiones

[Ver A Consultar](#)





Ministerio de Cultura
DGCINE
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
REPÚBLICA DOMINICANA