



Calidad en la Gestión Institucional

INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE
MEJORA CAF (COMMON ASSESMENT FRAMEWORK) DEL
MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIRECCIÓN INSTITUCIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (DIPYD)
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD EN LA GESTIÓN (DICG)

DICIEMBRE 2021

INTRODUCCIÓN

La Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo (DIPyD), en coordinación con el Comité de Calidad, luego de completar las evidencias en la guía de autoevaluación e identificar las áreas de mejora y como parte del monitoreo programado para dar seguimiento a la implementación del Plan de Mejora CAF, genera el presente informe en el cual se detallan los avances alcanzados a diciembre 2021.

Partiendo de la revisión de los 9 criterios que componen el modelo CAF, se priorizaron 5 áreas de mejoras. Este informe presenta acciones realizadas para las mismas, significando un avance considerable en la ejecución del plan.

A razón de esto, nuestra institución ratifica su compromiso de implementar las mejoras necesarias a través de los planes de acción, con el propósito de eficientizar los procesos y servicios institucionales en consonancia con las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

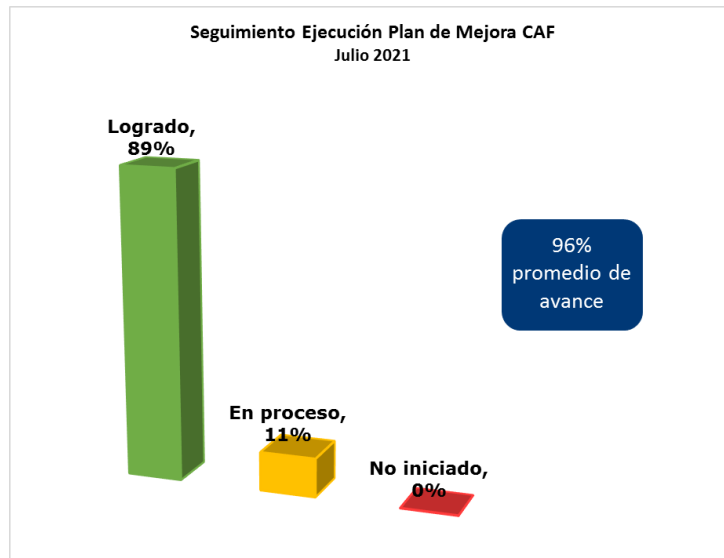
ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
ÍNDICE	3
ACCIONES IMPLEMENTADAS.....	4
1. Resultados generales de avance	4
2. Resultados por criterio	5
Criterio 3 - Gestión de los Recursos Humanos	5
Subcriterio 3.1 - Mediciones de la percepción	5
Subcriterio 3.2 - Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.....	5
Subcriterio 3.3 - Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.....	11
Criterio 4 – Alianza y Recursos.....	15
Subcriterio 4.5 - Gestionar la tecnología.....	16
Subcriterio 4.6 - Gestionar las instalaciones.	16
Criterio 7 - Resultados en las Personas.....	16
Subcriterio 7.1 - Mediciones de la percepción.....	16
Subcriterio 7.2 - Mediciones del desempeño.	16
Criterio 8 - Resultados de Responsabilidad Social	16
Subcriterio 8.1 - Mediciones de percepción.....	16
Subcriterio 8.2 - Mediciones del rendimiento organizacional; Indicadores de responsabilidad social.	16
Criterio 9 - Resultados Clave de Rendimiento	29
Subcriterio 9.2 - Resultados internos: nivel de eficiencia.	29

ACCIONES IMPLEMENTADAS

1. Resultados generales de avance

En general, para el 2021 fueron programadas cinco (05) acciones de mejora, de las cuales se desprenden un total 18 actividades para ejecutar. De estas, 16 han sido completadas al 100% y el restante tienen un nivel de avance de 50% y 70% (evaluaciones de las acciones formativas y ejecución de los planes de salud y seguridad), alcanzando el plan un promedio de avance general de un 96%.



SEGUIMIENTO TAREAS / ACTIVIDADES PLAN			
Estatus	# Tareas	% Tarea	Avance de ejecución de actividades
Logrado	16	89%	96%
En proceso	2	11%	
No iniciado	0	0%	
Total	18		
Prom. Gral Plan	96%		

2. Resultados por criterio

Criterio 3 - Gestión de los Recursos Humanos

Subcriterio 3.1 - Mediciones de la percepción

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Ver Subcriterio 3.2 *Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.*

Subcriterio 3.2 - Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

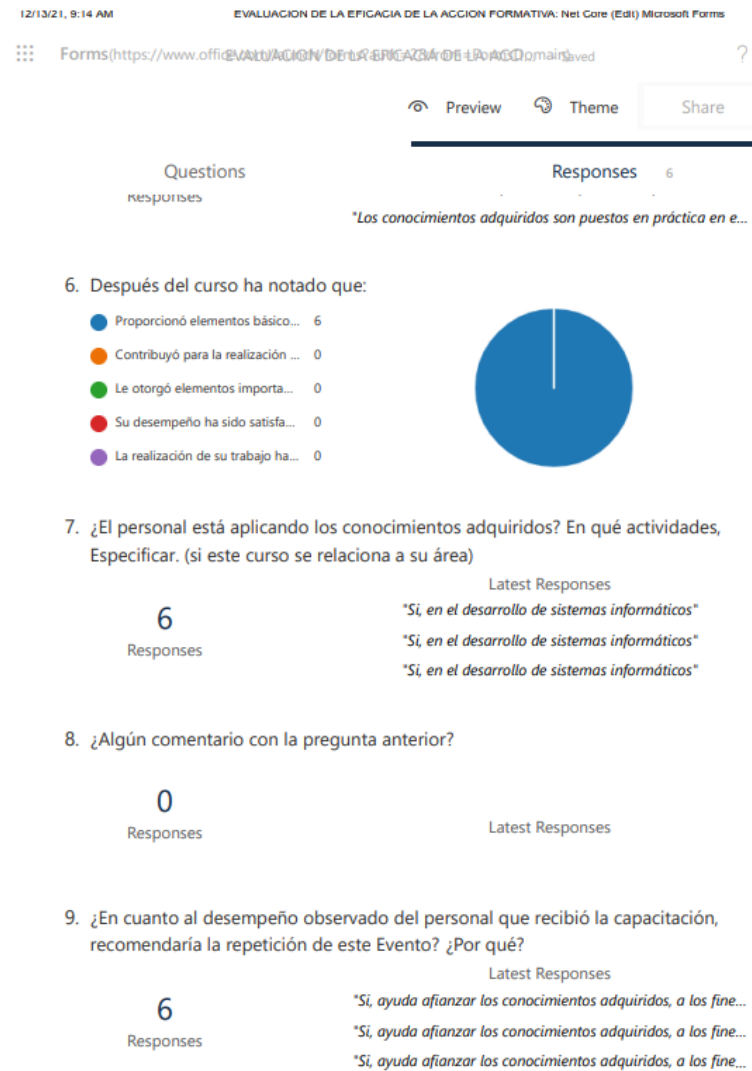
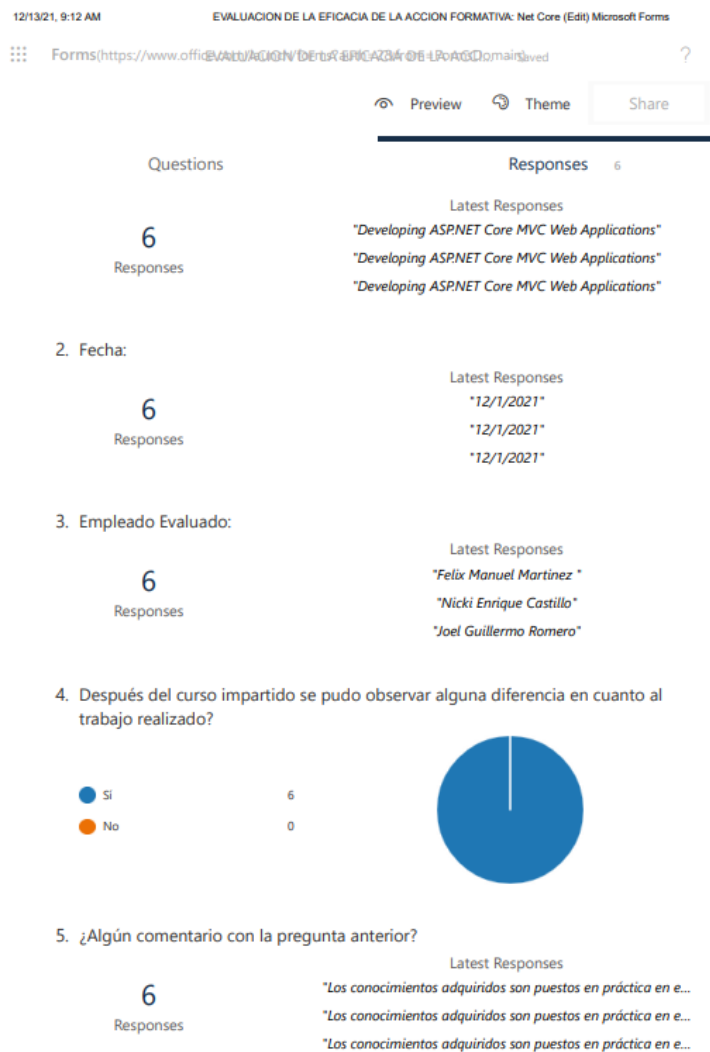
- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Implementar acciones para desarrollar capacidades en el personal de la institución.
- **Acción realizada:** La institución ha dado seguimiento a la ejecución del plan de formación de 2021 y ha implementado las evaluaciones de satisfacción y eficacia de las acciones formativas pertinentes. Por otro lado, se ha elaborado una política de gestión del conocimiento con el fin de identificar, capturar y retener el conocimiento organizacional que tiene su origen y reside en el capital humano.

Evidencia 1: Matriz Seguimiento a las Evaluaciones de las Acciones Formativas.

	Desarrollo del Talento				
	Matriz de Evaluaciones 2021				
Capacitaciones	Implementación			Evaluaciones	
	Trimestre de Inicio	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Fecha de Evaluación de Eficacia	Estatus de Evaluación
Capacitación en educación vial	1er	20/3/2021	20/3/2021	16/6/2021	Evaluada 50%
Levantamiento de Acciones Correctoras y Análisis de Causa Raíz	3er	19/8/2021	19/8/2021	22/11/2021	Evaluada
Normas generales: NOBACI, Carta Compromiso, Modelo CAF, políticas MAP	1er	17/3/2021	1/4/2021	2/8/2021	Evaluada
Diplomado en desarrollo de competencias gerenciales	2do	5/4/2021	27/6/2021	5/10/2021	Evaluada
.NET Core	2do	27/4/2021	27/5/2021	27/8/2021	Evaluada / completada
Diplomado Dirección de proyectos (DDP)	2do	25/5/2021	2/8/2021	2/11/2021	Evaluada / 50%
Network VOIP	2do	15/5/2021	26/6/2021	26/9/2021	Evaluada / completada
Gestión de Riesgos ISO 31000:2018.	1er	30/3/2021	30/3/2021	1/7/2021	Evaluada / 15% completada

Evidencia 2: Resultados de las Evaluaciones de las Acciones Formativas.

Capacitación NetCore.



Capacitación Network VOIP

EVALUACION DE LA EFICACIA DE LA ACCION FORMATIVA: Network VOIP - Saved

Questions

Responses 4

VOIP

4

Responses

13:01

Average time to complete

Active

Status

...

View results

Open in Excel

1. Nombre de la acción formativa:

[More Details](#)

4

Responses

Latest Responses

"Network Voip"

"Network VOIP "

"NETWORK VOIP"

2. Fecha:

[More Details](#)

4

Responses

Latest Responses

"12/2/2021"

"5/15/2021"

"5/15/2021"

3. Empleado Evaluado:

[More Details](#)

4

Responses

Latest Responses

"Agustin de Leon Mesa"

"Janeiro Moquete"

"LUIS HORACIO ALBERTO BONETTI"

Questions

Responses 4

4. Después del curso impartido se pudo observar alguna diferencia en cuanto al trabajo realizado?

[More Details](#)

Si

4

No

0



5. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

[More Details](#)

2

Responses

Latest Responses

"El colaborador ha logrado implementar los conocimientos adquiridos..."

"Mejore mis conocimientos en VOIP"

6. Después del curso ha notado que:

[More Details](#)

Proporcionó elementos básico...

4

Contribuyó para la realización ...

3

Le otorgó elementos importa...

1

Su desempeño ha sido satisfa...

0

La realización de su trabajo ha...

0



7. ¿El personal está aplicando los conocimientos adquiridos? En qué actividades, Especificar. (si este curso se relaciona a su área)

[More Details](#)

4

Responses

Latest Responses

"Los conocimientos son aplicados con los Sistemas de las centrales tel..."

"Si lo uso casi todos los días."

"En la instalacion y configuracion de los telefonos IP en la central tele..."

EVALUACION DE LA EFICACIA DE LA ACCION FORMATIVA: Network VOIP - Saved

Questions

Responses 4

8. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

[More Details](#)

0

Responses

Latest Responses

""

9. ¿En cuanto al desempeño observado del personal que recibió la capacitación, recomendaría la repetición de este Evento? ¿Por qué?

[More Details](#)

4

Responses

Latest Responses

"Entiendo que los conocimientos adquiridos son implementados en el ..."

"Si lo recomiendo porque aporte conocimientos importantes a cualqu..."

"Si porque ha permitido realizar el trabajo de una forma mas rapida ..."

10. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

[More Details](#)

0

Responses

Latest Responses

11. Detalle de la eficacia del curso/cumplimiento de los objetivos planteados.

[More Details](#)

4

Responses

Latest Responses

"El curso cumplió con los objetivos que fueron planteados logrando lle..."

"Se cumplieron todos los objetivos."

"Se cumplieron satisfactoriamente todos los objetivos del curso."

Capacitación Gestión de Riesgos ISO 31000

7/20/2021

EVALUACION DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS (Edit) Microsoft Forms

Respondent

< 20 Giancarlo Ricardo Sánchez >

06:39
Time to complete

1. Nombre de la acción formativa: *

Curso Gestión de Riesgos

2. Fecha: *

3/30/2021

3. Empleado Evaluado: *

Ariela Marte

4. Objetivos del curso/taller *

Poder identificar, analizar, evaluar y tratar los riesgos de proceso de la organización para diseñar un plan de mitigación y controles de los mismos.

5. Después del curso impartido se pudo observar alguna diferencia en cuanto al trabajo realizado? *

☒ Sí

☐ No

7. Después del curso ha notado que: *

- ☐ Proporcionó elementos básicos para que efectúe su trabajo rápido y eficazmente.
- ☒ Contribuyó para la realización de mejores trabajos
- ☐ Le otorgó elementos importantes pero no absolutamente necesario para su puesto
- ☐ Su desempeño ha sido satisfactorio con poca mejora
- ☐ La realización de su trabajo ha sido igual que antes del curso

8. ¿El personal está aplicando los conocimientos adquiridos? En qué actividades, Especificar. (si este curso se relaciona a su área) *

Sí. En el levantamiento de riesgo del Proceso de Compras.

9. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

Sí. Analisis e implementación de la matriz de riesgos.

10. ¿En cuanto al desempeño observado del personal que recibió la capacitación, recomendaría la repetición de este Evento? ¿Por qué? *

Sí el mismo debería ser impartido a todos los integrantes del Equipo de Compras.

Respondent

< 21 Victor Hughes >

1440:43
Time to complete

1. Nombre de la acción formativa: *

Gestión de Riesgo ISO 31000

2. Fecha: *

7/21/2021

3. Empleado Evaluado: *

Victor Martinez

4. Objetivos del curso/taller *

El objetivo principal de ISO 31000 es ayudar a la organización a integrar la gestión de riesgos en sus actividades y funciones significativas, por lo que su efectividad dependerá de su integración en las actividades de la gobernanza de la organización (incluyendo la toma de decisiones); para ello se requiere principalmente el apoyo de la alta dirección, así como de sus integrantes.

5. Después del curso impartido se pudo observar alguna diferencia en cuanto al trabajo realizado? *

☒ Sí

☐ No

12. Detalle de la eficacia del curso/cumplimiento de los objetivos planteados. *

La gestión del riesgo hace mayor énfasis, señalando que las nuevas experiencias, conocimiento y análisis pueden conducir a una revisión de procesos, acciones y controles en cada etapa de los procesos de la DGIP.

13. Firma del Evaluador

Victor A. Hughes

6. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

Ha permitido colaborar de modo más eficiente y ordenado conforme a lo requerido.

7. Después del curso ha notado que: *

☒ Proporcionó elementos básicos para que efectúe su trabajo rápido y eficazmente.

☒ Contribuyó para la realización de mejores trabajos

☐ Le otorgó elementos importantes pero no absolutamente necesario para su puesto

☐ Su desempeño ha sido satisfactorio con poca mejora

☐ La realización de su trabajo ha sido igual que antes del curso

8. ¿El personal está aplicando los conocimientos adquiridos? En qué actividades, Especificar. (si este curso se relaciona a su área) *

A través de esta norma ISO 31000:2018 se plantea una gestión de riesgos para la ejecución de obras por administración directa, con el objetivo de disminuir las ampliaciones presupuestales y de plazo en las obras.

9. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

Permite abrir la mente y vincular el tema a los proyectos de inversión pública

10. ¿En cuanto al desempeño observado del personal que recibió la capacitación, recomendaría la repetición de este Evento? ¿Por qué? *

Genera confianza porque se utilizan métodos adecuados para la gestión de riesgo, aplicando controles de sistema de gestión para analizar riesgos y de esta manera mitigar las posibles pérdidas.

Evidencia 3: GH-PO-03 Política de Gestión y Transferencia del Conocimiento

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Gestión Humana	Código: GH-PO-03
	Política Gestión y Transferencia del Conocimiento	F. Versión: 06/12/2021
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

Política Gestión y Transferencia del Conocimiento

APROBACIÓN

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Aprobado por:	Fecha:
 Analista de Capacitación y Desarrollo	 Director(a) DIPyD	 Director(a) de Recursos Humanos	 Director(a) Gabinete	 MEPyD ORIGINAL FECHA 06/12/2021 Aprobación

Esta política es propiedad de MEPYD. Queda prohibida su reproducción total o parcial sin la debida autorización.

GM-PG-01-F07 V02

Subcriterio 3.3 - Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Garantizar la seguridad y salud del personal.

Acción realizada: En este año el Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo ha dado seguimiento a las acciones establecidas para asegurar el bienestar del personal como la elaboración de la política de seguridad y salud en el trabajo y la colocación de señaléticas sobre el no uso de armas de fuego en las instalaciones.

Evidencia 1: Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

	Gestión Administrativa		Código: GA-PO-01
	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente		F. Versión: 30/11/2021
			Versión: 1
			Página: 1 de 4

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

APROBACIÓN

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Aprobado por:	Fecha:
				
Analista Administrativo	Director(a) DIPyD	Director(a) Administrativo	Director(a) de Gabinete	Aprobación

Esta política es propiedad de MEPYD. Queda prohibida su reproducción total o parcial sin la debida autorización.

GM-PG-01-F07 V02

	Gestión Administrativa		Código: GA-PO-01
	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente		F. Versión: 30/11/2021
			Versión: 1
			Página: 4 de 4

5. Desarrollo de la política institucional

Para lograr la puesta en práctica de su compromiso con la seguridad laboral y la protección del medioambiente, el MEPyD articula los siguientes principios, que aplican a todas sus actividades en los procesos internos de toma de decisión.

Queda establecida la política, como sigue:

El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD), está comprometido en proporcionar y mantener medidas que contribuyan a generar un entorno laboral sano y seguro para nuestros colaboradores (as) y partes interesadas y a la reducción del impacto que nuestras operaciones puedan generar en el medio ambiente.

Es por lo que el MEPYD asume los siguientes compromisos:

- Fomentar el compromiso y la mejora continua en las actividades relacionadas a seguridad, salud y protección al medio ambiente en todas las áreas de la institución.
- Proveer un lugar de trabajo seguro y saludable para nuestros colaboradores (as), visitantes y contratistas, al implementar acciones que aseguren las prácticas laborales adecuadas.
- Implementar y mantener controles, objetivos y metas para la prevención de la contaminación y el desempeño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Cumplir con las políticas de la institución, procedimientos y toda la legislación aplicable.
- Gestionar el uso eficiente de recursos manejados, de acuerdo con las políticas internas.
- Educar, formar y comunicar a nuestros colaboradores (as) y partes interesadas en materia de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
- Promover acciones para la correcta gestión de los riesgos ocupacionales y ambientales.
- Establecer acciones internas y externas que contribuyan sensibilizar a nuestros colaboradores (as), sobre la importancia de la responsabilidad social, atención al entorno y la gestión adecuada de los residuos.

6. Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1	30/11/2021	Creación de nuevo documento.

7. Documentos anexos

- N/A

Esta política es propiedad de MEPYD. Queda prohibida su reproducción total o parcial sin la debida autorización.

GM-PG-01-F07 V02

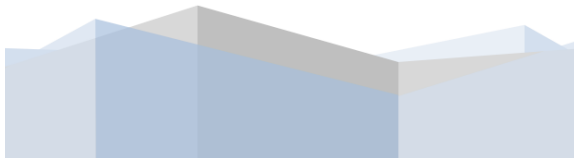
Evidencia 2: Acciones/Acuerdos Del Comité Mixto De Seguridad Y Salud En El Trabajo

 ACCIONES/ACUERDOS DEL COMITE MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN						
ACCION #	RESPONSABLES	ACCIONES/COMPROMISOS	TIPO DE ACCION	FECHA APERTURA DE LA ACCION	ESTADO	COMENTARIOS DE SEGUIMIENTO
1	Genesis Luciano Samuel Ventura TIC- Marcos Hernández Katia Peña Isidro Alamo Angel Ureña	Gestionar arreglo de los cables debajo de los escritorios, Viceministerio de Ordenamiento Territorial, tomar en cuenta el Levantamiento Básico de Seguridad ya realizado.	Preventiva	18/02/2021	Abierta	El enlace del área de TI presento el Informe Cableado del MEPYD para complementar este pendiente, se debe incluir a VIMICI Y TERRITORIAL, solo esta a la espera de los insumos necesarios, para continuar nuestra labor y compromiso.
2	Victor Martinez Victor Rodriguez José Rafael Suarez Katia Peña Cesarina Medina	Actualizar los planos del MEPYD para la ruta de evacuación y reevaluación de los extintores.	Preventiva	18/02/2021	Cerrada	
3	José Rafael Suarez Agueda Suarez Angel Bolivar Ureña Bienvenido Barrientos	Gestionar listado de personal que tiene las capacitaciones de: 3.1 Evacuación en situación de emergencia. 3.2 Manejo y uso de extintor. 3.3 Primeros auxilios básicos. Nota: Especificar si los empleados estas activos en la institución.	Preventiva	18/02/2021	cerrada	
4	Victor Martinez Victor Rodriguez Bienvenido Barrientos	Completar el formulario de identificación de complejo-Defensa Civil.	Preventiva	18/02/2021	cerrada	El formulario de identificación de complejo-Defensa Civil, fue completado y enviado a la Defensa Civil para los fines correspondientes.
5	Agueda Suarez Victor Rodriguez Victor Martinez	Coordinar levantamientos con el señor Marcos Mendez, enfocados en la ruta de evacuación como punto inicial.	Preventiva	18/02/2021	Abierta	Esta accion quedara pendiente hasta nuevo aviso, en señor Marcos ya no esta laborando en el palacio, estamos a la espera de que llegue un nuevo encargado para darle continuidad en esta parte, pero estamos trabajando en este mismo orden con la defensa civil.
8	Victor Rodriguez Alejandro Mejia	Mejorar ficha de proceso y el procedimiento GH-PE-15 Salud y seguridad ocupacional.	Correctiva	18/02/2021	Abierta	Estamos trabajando en la actualización de esta ficha de proceso en conjunto con Alejandro.
11	Division de Mantenimiento	Organizar e identificar los cuartos electricos de manera formal.	Preventiva	24/03/2021	Cerrada	Estas señalizaciones ya fueron aprobadas y estan en el area de compras para su debiso proceso.
14	Victor Rodriguez Genesis Luciano José Rafael Suarez	Gestionar con un proveedor externo la recarga de los extintores del MEPYD. Gestionar con el proveedor la colocación, identificación y demás oportunidades de mejora.	Preventiva	25/03/2021	Abierta	Este proceso ya esta avanzado en el area de compras, solo esperamos que compras nos avise cuando viene el proveedor para nosotros de la mano de mantenimiento brindarle el soporte.
15	Agueda Suarez Angel Blanco Victor Rodriguez Carolina Adames	Incluir los temas de seguridad y salud ocupacional en el proceso de inducción del MEPYD.	Preventiva		Abierta	Estamos trabajando en el contenido que se presentara en las inducciones, relacionado con la seguridad y salud ocupacional.

 ACCIONES/ACUERDOS DEL COMITE MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN						
ACCION #	RESPONSABLES	ACCIONES/COMPROMISOS	TIPO DE ACCION	FECHA APERTURA DE LA ACCION	ESTADO	COMENTARIOS DE SEGUIMIENTO
16	Victor Rodriguez	Gestionar correo electrónico del comité mixto con el área de tecnología para recibir, gestionar y trabajar los temas de seguridad y salud ocupacional del MEPYD.	Preventiva	7/1/21	Cerrada	
17	Victor Rodriguez Agueda Suarez	Gestionar la inclusión de nuevos miembros del comité mixto.	Preventiva	7/1/21	Abierta	Estere gestionando este pendiente en esta semana. Se estar solicitando a comunicaciones el soporte para publicar este correo y dar a conocer esta herramienta de trabajo.
18	Victor Rodriguez José Rafael Suarez Katia Peña Direccion de Comunicaciones	Evaluar y gestionar la colocación de dos monitores en el área de recepción, con la intención de educar, evidenciar y capacitar a todos los colaboradores, visitantes y proveedores del MEPYD.	Preventiva	7/1/21	Abierta	En fecha 05/10/2021 se coloque un monitor en el area de recepcion, debemos trabajar en el contenido tipo presentacion de los logros del comité mixto y avances y cualquier otra informacion que genere una cultura de seguridad.
19	Agueda Suarez Victor Rodriguez Angel Bolivar	Gestionar la compra de: Chalecos para las diferentes brigadas de seguridad del MEPYD, capas para la lluvia, botiquines de primeros auxilios, megáfonos, pitos para llamados en caso de emergencia, lamparas de emergencia con faros direccionales, camilla inmovilizadora anti trauma, identificaciones de salidas de emergencias y puntos de encuentros.	Preventiva		Abierta	Se esta gestionando la compra de esta cinta. Las camillas ya estan en el area de almacen, estamos gestionando una capacitacion con el proveedor sobre el uso de las mismas, esto se reviso en fecha 08/10/2021
20	German Cordero Isidro Alamo Victor Rodriguez	Gestionar identificaciones de: No entrar con armas de fuego.	Preventiva	7/1/21	Cerrada	Se colocaron las identificaciones en las instalaciones del edificio B.
21	Alejandro Mejia	Fortalecer el proceso del ponche digital para evitar aglomeraciones a la hora de salida.	Preventiva	7/1/21	Abierta	Enviar correo a comunicaciones para recordarles a los empleados que pueden ponchar de manera digital.
22	Victor Rodriguez	Dar seguimiento a la dirección de comunicaciones para la publicación de los tips informativos sobre la seguridad.	Preventiva	7/1/21	Abierta	En proceso por la direccion de comunicaciones para que los mismos agreguen la linea grafica a cada tips, enviamos correo de seguimiento en fecha 06/09/2021.
26	Mantenimiento	Dar seguimiento a la compra de los llavines para los cuartos electricos.	Preventiva	7/1/21	Abierta	El area de mantenimiento solo espera la reposicion de caja chica, se valido esta informacion en fecha 27/09/2021.
27	Comité Mixto	Realizar inspecciones de seguridad por parte del comité mixto en las areas del MEPYD.	Preventiva	9/6/21	Abierta	Se esta trabajando en los formatos de inspeccion para la realizacion de estas inspecciones.
28	Comité Mixto	Definir Política y Objetivos de Seguridad y Salud y dar a conocer a los colaboradores del MEPYD.	Preventiva	30/11/21	Cerrada	

Evidencia 3: Acciones/Acuerdos Del Comité Mixto De Seguridad Y Salud En El Trabajo

Cierre de Acción del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo



1. Descripción de la Acción:

Gestionar identificaciones de: No entrar con armas de fuego.

2. Responsable de la Acción:

German Cordero

Isidro Alamo

Victor Rodriguez

3. Acción Número: 20

4. Fecha de Cierre: 03/11/2021

5. Objetivo de Cierre:

Evitar posibles incidentes y accidentes en la institución.



Evidencia 4: Informe Defensa Civil sobre complejo MEPyD.



DEFENSA CIVIL

EQUIPO DE EVALUACION PARA LA ELABORACION DE PLANES DE EMERGENCIAS Y RUTAS DE EVACUACION DE LA DEFENSA CIVIL

IDENTIFICACIÓN DEL COMPLEJO

Nombre del complejo: Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
Domicilio: Av. México Esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales Bloque B

Municipio: Distrito Nacional, Santo Domingo

Código Postal: 10205

Teléfono: 809-688-7000

Fax: 829-688-9000

Correo electrónico: informacion@economia.gob.do

N.º de trabajadores: 868

Nº de personas que puede recibir:

TOTAL:

Año de elaboración del plan de emergencia: 2021

Fechas de modificaciones del plan: 2021

2 MEDIOS DE PROTECCIÓN:

2.1 Medios técnicos:

Enumerar los medios técnicos disponibles en cada planta y por edificio, para cada edificio del centro:

Edificio:				
Planta	Extintores	Bocas de Incendio Equipadas (BIES)	Pulsadores alarma	(Otros)
MEPYD	63	2	0	
Total edificio:	63			

Rellenar una tabla por edificio

Su ubicación se señalará, tanto en los planos de las plantas de cada uno de los edificios incluidos en el apartado de planos como en el lugar de su ubicación física con señales normalizadas (a continuación, se incluyen unos ejemplos, pero se recomienda consultar al Servicio de Salud y Riesgos Laborales de Centros Educativos y/o a la empresa que se encargue del mantenimiento de los medios de protección contra incendios del centro).

EXPLICAR COMO ES EL PROCEDIMIENTO SI SE DETECTA UNA EMERGENCIAS COMO SE LLAMA A QUE EXTENCION DONDE SE REFLEJA SI HAY CAMARA LA ALARMA QUIEN LA SUENA SI HAY UN PANEL ETC.

En la actualidad se cuenta con un dispensario para temas básicos de emergencias, si es causa mayor de llama al 911, no se tiene alarma de emergencia con los fines de avisar a los colaboradores.

LA CAPACIDAD DEL REFUGIO DE HURACANES Y SU EXPLICACION DE HASTA CUANTO AGUANTA LA BRISAS

No se tiene definido un refugio para los temas de huracanes.

ADEMAS UNA COPIA DIGITAL DEL PLAN GENERAL DE EMERGENCIAS NO SOLO DEL DE HURACANES SI NO DE INCENDIO Y EVACUACION SI HAY Y FOTOGRAFIA DE TODO LO QUE LE HE PEDIDO POR PREGUNTA.

No se tiene definido un plan general de emergencias para huracanes, en el caso de incendio se cuenta con extintores colocados en las diferentes áreas del Ministerio, no se tiene un proceso definido para los casos de evacuación.

En la actualidad ya estamos trabajando en los procesos pendientes, pero requerimos de su colaboraciones y asistencia en estos procesos.

Criterio 4 – Alianza y Recursos

Subcriterio 4.5 - Gestionar la tecnología.

Hallazgo según el autodiagnóstico: Ver Subcriterio 9.2 *Resultados internos: nivel de eficiencia.*

Subcriterio 4.6 - Gestionar las instalaciones.

Hallazgo según el autodiagnóstico: Ver subcriterio 3.3 *Garantizar la seguridad y salud del personal.*

Criterio 7 - Resultados en las Personas

Subcriterio 7.1 - Mediciones de la percepción.

Hallazgo según el autodiagnóstico: Ver Subcriterio 3.2 *Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.*

Subcriterio 7.2 - Mediciones del desempeño.

Hallazgo según el autodiagnóstico: Ver Subcriterio 3.2 *Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.*

Criterio 8 - Resultados de Responsabilidad Social

Subcriterio 8.1 - Mediciones de percepción.

Hallazgo según el autodiagnóstico: Ver Subcriterio 8.2: *Mediciones del rendimiento organizacional; Indicadores de responsabilidad social.*

Subcriterio 8.2 - Mediciones del rendimiento organizacional; Indicadores de responsabilidad social.

Hallazgo según el autodiagnóstico: No se evidencia que la institución cuente con un plan de responsabilidad social que se aplique de manera sistemática.

Acción realizada: La institución promueve la participación del personal en actividades culturales, sociales, humanitarias, así como para la protección de la salud, dirigidas tanto a lo interno como el público en general. En tal sentido, se han realizado diversas actividades al respecto de forma continua y premiaciones al voluntariado. Por otro lado, se han iniciado procesos de compras de bienes más ecoamigables y se ha dispuesto un punto limpio de reciclaje.

Evidencia 1: Miembros Comité Medio Ambiente

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO Comité Medio Ambiente		
Área	Nombre	Función
Dirección Administrativa	Gilberto Valdez	Coordinador
Dirección de Comunicaciones	Karla Miguelina Baez	Enlace
Dirección Administrativa	Isidro Alamo	Enlace
Despacho VAF	Víctor Alfonso Rodríguez Tejada	Enlace
Servicios Generales	Cinthia Guzmán	Enlace
VIMICI	Roberto Carlos Luciano Solano	Enlace
VIODTR	Bolívar Ureña	Enlace
VAES	Nicole Martínez	Enlace
DGDES	Olga Rosario	Enlace
DGDES	Roberto Arturo Ramirez	Enlace
Dirección de Recursos Humanos	Ana Alexandra	Enlace
Dirección Administrativa	Ariela Marte	Enlace

Evidencia 2: Reuniones Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo y Comité de Medio Ambiente

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Gestión de Mejora	Código: GM-PG-02-F03
		F. Versión: 09/04/2021
	Minuta de Reunión	Versión: 01
		Página: 1 de 2

RUNION DEL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MEPYD).			Fecha:	25/10/2021
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Coordinador/a:	Lugar:	
11:00 am	12:00 pm	Víctor Rodríguez	Video conferencia Planificación	
Tema:	Gestionar capacitaciones con el Ministerio de Medio Ambiente			
Objetivo de la reunión:	El objetivo de este comité es motivar y coordinar trabajos en materia medio ambiental en nuestra institución. Dar seguimiento a temas pendientes de la pasada reunión y gestionar nuevas acciones que puedan encaminar al MEPYD hacia una cultura medio ambiental.			
PRESENTES				
Nombres y apellidos		Área/institución		
1. Olga Rosario		MEPyD		
2. Isidro Alamo		DA		
3. Ana Pierrot		DRRHH		
4. Nicole Martinez		VAES		
5. Victor Rodriguez		VAF		
TEMAS TRATADOS				
Gestionar capacitaciones de la mano del Ministerio de Medio Ambiente para el MEPYD				
COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS				
No.	Compromisos	Responsables	Fecha Propuesta	
1.	Identificar nuevamente los integrantes del comité de medio ambiente que asisten regularmente y asumen tareas dentro del comité	Isidro Alamo	30/10/2021	
2.	Realizar Charla Eficiencia Energética en Sistemas de refrigeración	Comité de Medio Ambiente MEPYD	02/11/2021	
3.	Desarrollar política de medio Ambiente y Seguridad para el MEPYD	Comité de Medio Ambiente MEPYD	12/11/2021	
Redactado por:	Víctor Rodríguez	Revisado por:	Isidro Alamo	
Fecha estimada próxima reunión:	09/11/2021	Fecha de elaboración del acta:	25/10/2021	

Anexos

Evidencia 3: Taller Eficiencia Energética en Sistemas de Refrigeración y Uso Eficiente de los Recursos

EL COMITÉ DE MEDIO AMBIENTE

INVITA

A colaboradores y colaboradoras del
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
a la charla

**Eficiencia energética en sistemas de refrigeración:
Uso eficiente de los recursos**

Fecha: **Martes 02 de noviembre, 2021**

Lugar: **Comedor (lado izquierdo)**

Hora: **09:30 a.m.-11:30 a.m.**



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

 MINECONOMIARD

#somoseconomía #somosplanificación #somosdesarrollo

ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



Evidencia 4: Reporte proceso de Compras Ecoamigables.

Giancarlo Ricardo Sánchez <giancarlo.ricardo@mepyd.gob.do>

Vie 30/7/21 17:23

Para: Leidy Virginia Martínez Cubilete <lvmartinez@economia.gob.do>; Xochilt Guzmán <xochilt.guzman@mepyd.gob.do>

CC: Paola Lopez <paola.lopez@mepyd.gob.do>; Mar García Baliño <mar.garcia@mepyd.gob.do>; Ariela Marte Castillo <amarte@economia.gob.do>; Compras MEPyD <compras@mepyd@economia.gob.do>

9 archivos adjuntos (33 MB)

1- Requerimiento MEPyD-DAF-CM-2021-0036.pdf; Requerimiento Interno 05863.pdf; 1- Requerimiento catering MEPyD-CCC-CP-2021-0005.pdf; 7- Pliego de Condiciones Generales MEPyD-CCC-CP-2021-0005.pdf; Ficha Técnica.pdf; Ficha Técnica.pdf; Requerimiento.pdf; Ficha Técnica.pdf; Requerimiento Interno.pdf;

Buenas tardes,

Anexo evidencias de procesos en los cuales estamos requiriendo productos Biodegradables/Ecofriendly.

Requerimiento **MEPyD-INT-2021-05863**

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Se requiere muestra
1	Cuchara desechable Biogradable Características: Resistentes, medias aproximadas 15 a 18 cms, uso para alimentos semilíquidos, líquidos, (25/1)	PAQ	400	X

Requerimiento **MEPyD-INT-2021-05866**

15	Libreta Rayada 8 1/2 x 11" Características: Hojas blancas, papel reciclado Con Lomo superior pegado para desprender las hojas	UND	360	X
16	Libreta Rayada 5x8" Características: Hojas blancas, papel reciclado Con Lomo superior pegado para desprender las hojas	UND	360	X

Ver en el requerimiento y en los pliegos y condiciones del procedimiento **MEPyD-CCC-CP-2021-0005 – Servicios de Catering**

- Los mismos podrían ser solicitados tanto tipo buffet o individuales en desechables ecos.

Fichas técnicas y requerimientos de catering donde es solicitado la entregas en empaques ecológicos.

Saludos,

Giancarlo Ricardo

Encargado del Departamento de Compras y Contrataciones

Dirección Administrativa

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)

Ave. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B.

Ofc.: (809) 688.7000 ext. 3041

Web: <http://www.economia.gob.do>

miércoles, 14 de julio de 2021

MEPyD-INT-2021-05866

Señor
Yamel Martín Valera Castillo
Viceministro Administrativo y Financiero
Su Despacho


Vía: **Gilberto Valdez**
Director Administrativo

Asunto: Compra insumos de oficina.

Cortésmente, tengo a bien solicitar interponer sus buenos oficios para la compra de artículos y materiales gastables para abastecer la división de Almacén del Ministerio y sus dependencias, con el objetivo de cubrir las necesidades de los colaboradores en sus labores; considerando el listado adjunto.

Sin más por el momento y agradeciendo su tan acostumbrada colaboración, me despido.

Atentamente,


Samuel Ventura Mercedes
Encargado de Servicios Generales

SV/lp

Anexo: Especificaciones técnicas de artículos con cantidades sugeridas por el departamento.



No. EXPEDIENTE
CONVENIO-MEPyD-CD-5-2021
No. Documento
5

MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

21 de mayo de 2021

FICHA TÉCNICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Página 1 de 2

Invitación a Participar

El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, les invita a participar en el **Proceso de Compra por Debajo del Umbral**, de referencia No.: **Convenio-MEPyD-CD-5-2021**, a los fines de presentar su mejor oferta para el **Servicio de Refrigerio para 20 Personas, Taller SINACID: Sector Educación**.

La presente invitación se hace de conformidad con el artículo No. 16 de la Ley No. 340-06 de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), ha implementado el Sistema de Gestión de Cumplimiento Regulatorio y Antisoborno basado en las normas ISO 19600:2015 y 37001:2016. Por tanto, está comprometido, en la lucha contra la corrupción, previniendo, detectando y reduciendo los riesgos de soborno y de incumplimiento legal, en procura de una gestión más transparente y ética.

Objeto del Bien y/o Servicio

Servicio de Refrigerio para 20 Personas, Taller SINACID: Sector Educación.

De los Bienes y/o Servicios a Adquirirse

Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad Solicitada
1	Servicio de Refrigerio para 20 Personas: Para el día: miércoles 26 de mayo del año en curso. ➤ Refrigerio fuerte: Club sándwich (tamaño normal) y Jugo natural de fresa y naranja (no muy dulce) embotellado (botellas de 16 Oz.). ➤ Postre: Vasitos de frutas. ➤ Hora del refrigerio: 9:00 a. m. ➤ Forma de entrega: Empacado en envases ecológicos y los jugos en botellas de 16 Oz.	UD	1

Tiempo y Lugar de Entrega

Los bienes y/o servicios serán entregados en el **salón Carlos Ascuasiati** de este Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, **el día 26 de mayo del año en curso**, luego del proveedor haber recibido la orden de compra debidamente firmada y sellada.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

miércoles, 14 de julio de 2021

MEPyD-INT-2021-05863

Señor
Yamel Martín Valera Castillo
Viceministro Administrativo y Financiero
Su Despacho

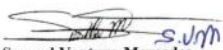

Vía: **Gilberto Valdez**
Director Administrativo

Asunto: Compra para abastecer al Almacén de insumos A&B.

Cortésmente, tengo a bien solicitar interponer sus buenos oficios para la compra de los insumos para las Cocinas del Ministerio y sus dependencias, con el objetivo de abastecer al almacén para los próximos meses y cubrir las necesidades que se presentan; considerando el listado adjunto.

Sin más por el momento y agradeciendo su tan acostumbrada colaboración, me despido.

Atentamente,


Samuel Ventura Mercedes
Encargado de Servicios Generales

Iniciales

Anexo: Especificaciones técnicas de artículos con cantidades sugeridas por el departamento.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Listado de insumos para la división de Conserjería (A&B)

13 de julio de 2021

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Se requiere muestra
1	Cuchara desechable Biogradable Características: Resistentes, medias aproximadas 15 a 18 cms, uso para alimentos semilíquidos, líquidos, (25/1)	PAQ	400	X
2	Té Frío Características Presentación de 5lb, sabor Limón, en polvo.	LATA	50	X
3	Cremora: Presentación de 35.3 onzas, en polvo.	UND	50	X
4	Té en sobres 25/1 Características: Presentación en sobres. Variedades: Manzanilla (6Cj) Jengibre y naranja (6Cj) Verde (6Cj) Jengibre y limón (6Cj) Frutos rojos (6Cj)	CJ	30	X
5	Café 100% arábico, molido, fardo 12/1 (Paq. 24/1).	FD	50	X
6	Edulcorante Presentación en sobre, caja (1000/1)	CJ	4	X



Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
Dirección Administrativa
División de Servicios Generales
Recibido Por: 
Fecha: 23/7/21 Hora: 2:30

viernes, 12 de marzo de 2021

MEPyD-INT-2021-01804

Señor
Yamel Martín Valera Castillo
Viceministro Administrativo y Financiero
Su Despacho

Asunto: Solicitud contratación servicios de catering.

Después de un cordial saludo, nos dirigimos a usted por medio de la presente a los fines de solicitarle la contratación de servicios de catering según detallamos en el anexo.

- Refrigerios.
- Almuerzos.
- Desayunos o cenas.
- Bandejas de quesos y fiambres.
- Postres.
- Bebidas no alcohólicas.

Sin otro particular por el momento, se despide,

Atentamente,


Gilberto Valdez
Director Administrativo y Financiero



GV/oc
Anexo: Listado de menús




12-03-21



Especificaciones del proceso

El oferente debe:

- Facturación es a requerimiento de este ministerio.
- Contemplar el transporte ida y vuelta, tanto en la ciudad como en provincias.
- Contemplar la entrega en pisos superiores en las instalaciones que así lo requiera.
- Garantizar el buen estado y presentación de los productos solicitados a la hora de la entrega, si los mismos no cuenta con estos requisitos deberán ser remplazados de manera oportuna.
- Entrega viernes, fines de semana, feriados y horarios extendidos se debe tomar en cuenta a la hora de la cotización para que no genere costo adicional.
 - 20 camareros a solicitud
 - Todos estos servicios deberán de traer sus piezas y utensilios para servir acorde a la ocasión.
 - Los mismos podrían ser solicitados tanto tipo buffet o individuales en desechables ecos.
 - Las bebidas deberán incluir el hielo

EV

Evidencia 5: 9no. Premio Nacional al Voluntariado Solidario 2021.



¿ERES ALTRUISTA? ¿TE GUSTA AYUDAR A LOS DEMÁS?

9.º PREMIO NACIONAL VOLUNTARIADO SOLIDARIO 2021

Un galardón que reconoce el compromiso de las nuevas generaciones, la trayectoria altruista y las acciones desinteresadas de las personas que contribuyen al desarrollo sostenible de República Dominicana.

Se coordina entre el Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (CASFL) del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), el programa de protección social Supérate, la Vicepresidencia de la República, el Sistema de las Naciones

Unidas y Alianza ONG, entidades que apoyan con la promoción, evaluación de candidaturas y celebración del galardón cada año.

¿Quiénes pueden participar?

Podrán participar dominicanos(as) y residentes legales en el país, con un rango de edad a partir de los 15 años, que cuenten con una trayectoria de servicio voluntario a favor del desarrollo de Rep. Dom., avalados por una institución del sector público o privado.

PUEDES POSTULARTE EN
LOS SIGUIENTES RENGLONES:

- Educación
- Salud
- Niñez
- Juventud
- Mujer
- Deporte
- Cultura
- Adultos mayores
- Discapacidad
- Recursos naturales y medioambiente
- Participación y ciudadanía
- Desarrollo fronterizo

Para participar debes completar el formulario disponible en línea en la página web: <https://mepyd.gob.do/premiovoluntariadosolidario> y superate.gob.do a más tardar el **30 de octubre de 2021**.



Escanea el
código QR



NACIONES UNIDAS
REPÚBLICA DOMINICANA



ALIANZA ONG

Evidencia 6: Circular Solicitud de Donaciones.



MEPyD-INT-2021-12159

MEMORANDUM

A : Todo el personal
Asunto : Donación causa social
Fecha : Viernes, 03 de diciembre de 2021

Apreciados colaboradores y colaboradoras:

Navidad es una época propicia para dar de lo que hemos recibido; es por ello que estamos solicitando una donación de todos ustedes para apoyar una causa social.

Del 6 al 14 de diciembre estaremos recibiendo alimentos no perecederos: enlatados, leche líquida y en polvo, jugos tipo tetrapack, café, chocolate, avena, pastas, papel y jabón de baño, arroz, aceite, habichuelas, azúcar y cereales.

Las donaciones podrán ser depositadas en las cajas identificadas como "DONACIONES", que estarán ubicadas cerca del árbol de navidad en la sede principal de nuestra institución y en los viceministerios de Ordenamiento Territorial y Cooperación Internacional.

Esperamos contar con tu aporte y recuerda "Hay mayor alegría en dar que en recibir".

Atentamente,


Águeda Suárez

Directora de Recursos Humanos

AS/ra



Evidencia 7: Circular Jornada de Salud.



MEPyD-INT-2021-08932

CIRCULAR

A : Todo el personal

Asunto : Jornada de prevención de salud

Fecha : Miércoles, 06 de octubre de 2021

Como parte del programa de bienestar integral, invitamos a la “II Jornada de salud y prevención” que estaremos coordinando desde la Dirección de Recursos Humanos con distintas entidades del sector salud durante el mes de octubre. A continuación las detallamos:

Fecha	Actividad	Información general
Del 11 al 29 de octubre	Jornada prevención cáncer de mamas, Centro de Diagnóstico (CRESA). - Mamografía - Sonomamografía - Densitometría ósea	- Se estarán realizando las citas desde el consultorio médico del Ministerio, llamando a la extensión 3097. - Debe presentar cédula y carnet de seguro. - No tendrá diferencia de pago. - Habrà disponibilidad de transporte dentro del horario de trabajo. - Disponible para familiares directos (esposas, madres, hermanas e hijas). - Para mujeres de 35 años en adelante.
13 de octubre	Jornada odontológica con Seguro Nacional de Salud (SENASA). - Evaluación - Identificación y eliminación de placas bacteriana - Proxilaxis y/o destartraje - Topicación con flúor	- De 8:30 a.m. a 4:00 p.m. (orden de llegada). - Salón Ing. Carlos Ascuasiati, primer nivel, Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. - Presentar cédula y carnet médico. - No tendrá diferencia de pago.
15 de octubre	Taller “mindfulness; manejo del estrés”. Charla y prácticas de métodos de relajación y meditación.	- Inscripción previa llamando a las extensiones 3111 y 3132. Dpto. de Relaciones Laborales, DRRHH. - Cupo limitado. - Salón Ing. Carlos Ascuasiati, primer nivel, Ministerio de Economía. - Libre de costo. - De 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
15 de octubre	Panel de salud mental y familia: “Cómo gestionar el bienestar en tiempos del COVID-19”	- De 10:00 a.m. a 11:00 a.m. - Presencial, en el salón Ing. Carlos Ascuasiati, primer nivel, Ministerio de Economía. - Via Teams (link se enviará más adelante).



Avenida México esquina Dr. Delgado Santo Domingo República Dominicana
TELÉFONO 688 7000 HEPYD.GOB.DO



	Panelistas: Arisleydi Sánchez Guzmán, M.A. Psicóloga Infanto-Juvenil Evelyn González, M.A. Psicóloga Terapeuta sexual y de parejas Wendy Alba, M.A. Psicóloga del Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (moderadora)	
18 de octubre	Jornada de vacunación - Hepatitis B - Difteria - Tétanos	- De 8:30 a.m. a 2:00 p.m. (por orden de llegada). - Salón Ing. Carlos Ascuasiati, primer nivel, Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. - Cupo limitado.
25 de octubre	Jornada Cardiovascular y Diabetes. Seguro Nacional de Salud (SENASA). - Consulta y conserjería médica - Identificación de factores de riesgo de enfermedades - Toma de tensión arterial (TA) - Glicemia por Glucotest (**) - Evaluación del estado físico: Peso, talla, índice de masa muscular. - Toma de muestra perfil lipídico (**)	- De 8:30 a.m. a 4:00 p.m. (orden de llegada). - Salón Ing. Carlos Ascuasiati, primer nivel, Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. - Presentar cédula y carnet médico. - No tendrá diferencia de pago. (**) solo afiliados de Senasa.

Le recordamos que un diagnóstico a tiempo puede salvar vidas, me despido,

Atentamente,

A. Suárez

Agueda Suárez
Directora de Recursos Humanos

AS/er



Avenida México esquina Dr. Delgado Santo Domingo República Dominicana
TELÉFONO 688 7000 HEPYD.GOB.DO

Evidencia 8: Estados de Cuenta entrega de materiales reciclables Green Love.



ECOCREDITO
Estado de cuenta

Gina Almonte

Fecha	Detalle	Monto	Balance
28/10/2021	Generado en Green Love	2.00	23.00
28/09/2021	Generado en Green Love	5.00	21.00
10/08/2021	Generado en Green Love	16.00	16.00



Evidencia 9: Noticia MEPyD brindará capacitaciones a juntas de vecinos.

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo brindará capacitación a juntas de vecinos

Publicado por  MEPyD en 13 agosto, 2021

Etiquetas  Categorías 



El viceministro motivó a representantes de Conajuve a participar en los consejos de desarrollo municipales.

SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA (Agosto 2021).- El viceministro de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Regional, Domingo Matías, informó que la Confederación Nacional de Juntas de Vecinos (Conajuve) se integrará al consejo nacional provincial, a fin de fortalecer y promover que estas organizaciones participen en las mesas temáticas de los consejos de desarrollo.

Matías explicó que las mesas temáticas son las estructuras responsables que permiten definir las políticas de inversión en el territorio, así como darle seguimiento a la inversión a través del presupuesto.

El viceministro motivó a representantes de Conajuve a participar en los consejos de desarrollo municipales, ya que este organismo es parte importante de los consejos, porque puede ayudar en la planificación de la inversión pública.

Mario Montes de Oca, presidente de Conajuve, aclaró que se ha estado trabajando en el lanzamiento de las mesas temáticas y sus comisiones técnicas

Matías adelantó que se reunirán con la gobernadora de la provincia de Santo Domingo, Julia Drullar, para dar las debidas orientaciones y de ese modo Conajuve pueda pertenecer al consejo y ser ente articulador.

El viceministro Matías sugirió a la Confederación Nacional de Juntas de Vecinos (Conajuve) que se incorpore a la Mesa Nacional de Planificación Local, lo cual fue aceptado. Esta Mesa es una coordinación de más de 20 organizaciones de la sociedad civil, la Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU), la Asociación Dominicana de Regidores (ASODORE) y la Liga Municipal Dominicana (LMD).

Criterio 9 - Resultados Clave de Rendimiento

Subcriterio 9.2 - Resultados internos: nivel de eficiencia.

Hallazgo según el autodiagnóstico: Diseñar mecanismos para medir los resultados de rendimiento de la organización.

Acción realizada: Desde la División de Almacén del MEPyD se ha estado monitoreando el uso de los recursos tangibles de la institución a través de un Historial de Consumo Mensual donde se puede visualizar los materiales gastables en existencia y las solicitudes mes tras mes y así, ir regulando los niveles de inventario y racionando lo disponible entre las áreas requirentes. Por otro lado, desde la Dirección Financiera, a través de la Rendición de Cuentas, se ha realizado la comparación entre el 2020 y el 2021 de los gastos de servicios básicos e insumos en el ministerio, presentando un ahorro en cantidades y costos.

Evidencia 1: Historial de Consumo Material Gastable 2021.

DIVISION DE ALMACEN

HISTORIAL DE CONSUMO POR MES 2021

PRODUCTO	MEDIDA	ENERO	FEB.	MARZ	CIERRE 1ER TRIMESTRE	ABR	MAY	JUN	CIERRE DEL 2DO TRIMESTRE	CIERRE DEL 1 ER SEMESTRE	JUL	AGOS.	SEPT.	CIERRE 3ER TRIMESTRE	OCT.	NOV.
Papel bond 8.5*11	RS	102	120	162	384	174	170	141	485	869	206	153	187	546	247	132
Papel bond 8.5*13	RS	10			10	12			12	22	1	1	1	3	4	
Papel bond 8.5* 14	RS	2	6	1	9	3	3	5	11	20	1	5	6	12	2	10
Papel bond 8.5*17	RS						1		1	1				0		
Hojas a color 8.5*11	PAQ	15	3		18	3	1		4	22		2		2	1	
Papelografo	UN				0	17			17	17	300			300	15	33
Papel crema sin timbral	RS	1	9	6	16	4	2		6	22	4		3	7	4	3
Papel satinado 8.5*11	RS														1	
Papel Crema Timbrado	RS	50		2	52		2		2	54	3			3	2	2
Folder 8 1/2 x 11	UN	725	478	632	1835	1095	777	218	2090	3925	805	1010	172	1987	750	1015
Folder 10x15	UN			25	25				0	25				0		
Folder 8 1/2 x 13	UN			20	20	115	25		140	160	35	10		45	340	100
Folder bolsillo sin timbrar	UN	25	97	165	287	292	470	250	1012	1299	215	200	85	500	365	96
Folder de bolsillo satinado	UN														125	
Folder bolsillo timbrado	UN	50	10	341	401			200	200	601		20		20		
Folder con bolsillo 9*12, con togo institucional	UN										1500			1500		
Folder de despacho timbrado	UN			11	11			50	50	61				0		
Folder Timbrado CCPIP	UN				0				0	0				0		
folder partition 8.5x13	UN				0			20	20	20				0	20	
Folder Timbrado del Ministerio	UN				0				0	0				0		
Folders partitions 8-1/2X11	UN				0	4			4	4	30	55	30	115		50
Folder Timb marron 8-1/2X11	UN				0	10		25	35	35	10	171		181		
Clip pequeño #1	CJT	21	26	5	52	24	25	15	64	116	20	23	16	59	38	12
Clip grandes #2	CJT	9	12	12	33	6	17	10	33	66	11	15	14	40	27	12

Evidencia 2: Informe de Rendición de Cuentas Viceministerio Administrativo Financiero



**MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
(MEPyD)**

Santo Domingo, 2021

IV. ESTADO DE SITUACIÓN DIRECCIÓN FINANCIERA PASADA GESTIÓN VS NUEVA GESTIÓN

COMPARACIÓN DEL PRESUPUESTO EJECUTADO (DEVENGADO) DE LOS PERIODOS:

16/08/2019 AL 16/08/2020 VS 16/08/2020 AL 16/08/2021

CUENTA	GESTIÓN 16-08-2019 AL 16-08-2020	16-08-2020 AL 16-08-2021	DIF. ABS.	DIF. %
REMUNERACIONES	758,398,746.39	851,358,159.84	92,959,413.45	12%
SOBRESUELDOS	129,890,500.83	87,019,180.31	(42,871,320.52)	-33%
DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	292,500.00	225,000.00	(67,500.00)	-23%
GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES	390,000.00	120,000.00	(270,000.00)	-69%
CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	100,941,470.43	99,945,168.31	(996,302.12)	-1%
SERVICIOS BÁSICOS: Servicios telefónicos, internet, agua, energía eléctrica y basura.	36,541,469.87	32,979,779.77	(3,561,690.10)	-10%
PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN.	4,168,013.47	485,639.37	(3,682,374.10)	-88%
VIÁTICOS	7,167,018.09	1,695,371.14	(5,471,646.95)	-76%
TRANSPORTE Y ALMACENAJE	3,289,237.55	1,692,975.30	(1,596,262.25)	-49%
ALQUILERES Y RENTAS	9,490,639.59	8,993,357.61	(497,281.98)	-5%
SEGUROS	15,140,666.99	12,149,781.99	(2,990,885.00)	-20%
SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES.	9,726,499.29	2,923,481.86	(6,803,017.43)	-70%
OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	157,249,509.40	10,014,804.73	(147,234,704.67)	-94%
OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS.	12,091,926.59	16,827,831.55	4,735,904.96	39%
ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES.	2,098,891.20	1,046,435.88	(1,052,455.32)	-50%
TEXTILES Y VESTUARIOS	340,030.75	152,767.52	(187,263.23)	-55%
PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS.	2,146,527.16	1,636,460.46	(510,066.70)	-24%
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	804,555.50	-	(804,555.50)	-100%
PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO.	1,566,208.13	605,537.59	(960,670.54)	-61%
PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS.	258,429.85	147.50	(258,282.35)	-100%
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS.	31,809,943.60	7,648,829.69	(24,161,113.91)	-76%
PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	41,411,831.07	4,252,176.26	(37,159,654.81)	-90%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO.	6,128,444.92	49,232.04	(6,079,212.88)	-99%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL GOBIERNO GENERAL NACIONAL.	245,211,799.95	223,053,467.79	(22,158,332.16)	-9%