GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**REPÚBLICA DOMINICANA**
**Ministerio de Administración Pública**

**Control de Correspondencia**

## DATOS DEL DOCUMENTO

**No.:** SM **PROCEDENCIA:** ADUANAS

**FECHA:** 10/12/2021 **DESTINATARIO:** Ministro

**ASUNTO:** Informacion

**RECIBIDO POR:**

## TRÁMITE DEL DOCUMENTO

(Inicialar en el lugar correspondiente)

1)- A: Laboral 2- A: Lic. Valzula

De: De:

3)-A: 3)-A:

De: De:

**ACCIÓN**

- ☐ Aprobado
- ☐ Para su Conocimiento
- ☐ Para su conocimiento, estudio y opinión
- ☐ Preparar Respuesta
- ☐ Trámite Correspondiente

**ACCIÓN**

- ☐ Preparar orden de compra
- ☐ Para fines de pago
- ☐ Buscar cotización
- ☐ Consultar
- ☐ Archivar

## TRÁMITE FINAL

Para despachar ☐ Para archivar ☐

Fecha: Fecha: 10/12/2021

**Observaciones:**

SY- 248688

AIB 13/12/21

ADUANAS

Santo Domingo, D. N.
07 de diciembre de 2021

Señor
**Lic. Dario Castillo Lugo**
Ministro de Administración Pública (MAP)
Su Despacho

**Atención**: Lic. Mariza de la Cruz / Directora Del Departamento de Relaciones Laborales

Honorable Señor Ministro:

Luego de un afectuoso saludo, hacemos de su conocimiento que ya tenemos instalado y en funcionamiento el sistema **Reclasoft**, dando continuidad y complimiento con lo establecido en la **Ley 41-08** de Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación.

El usuario responsable es el **Sr. Carlos Alberto Saladin Díaz**, Encargado del Departamento de Nóminas.

Muy atentamente,

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS · ADUANAS · SANTO DOMINGO, D.N.

**Amada Méndez Guzmán**
Gerente de Recursos Humanos

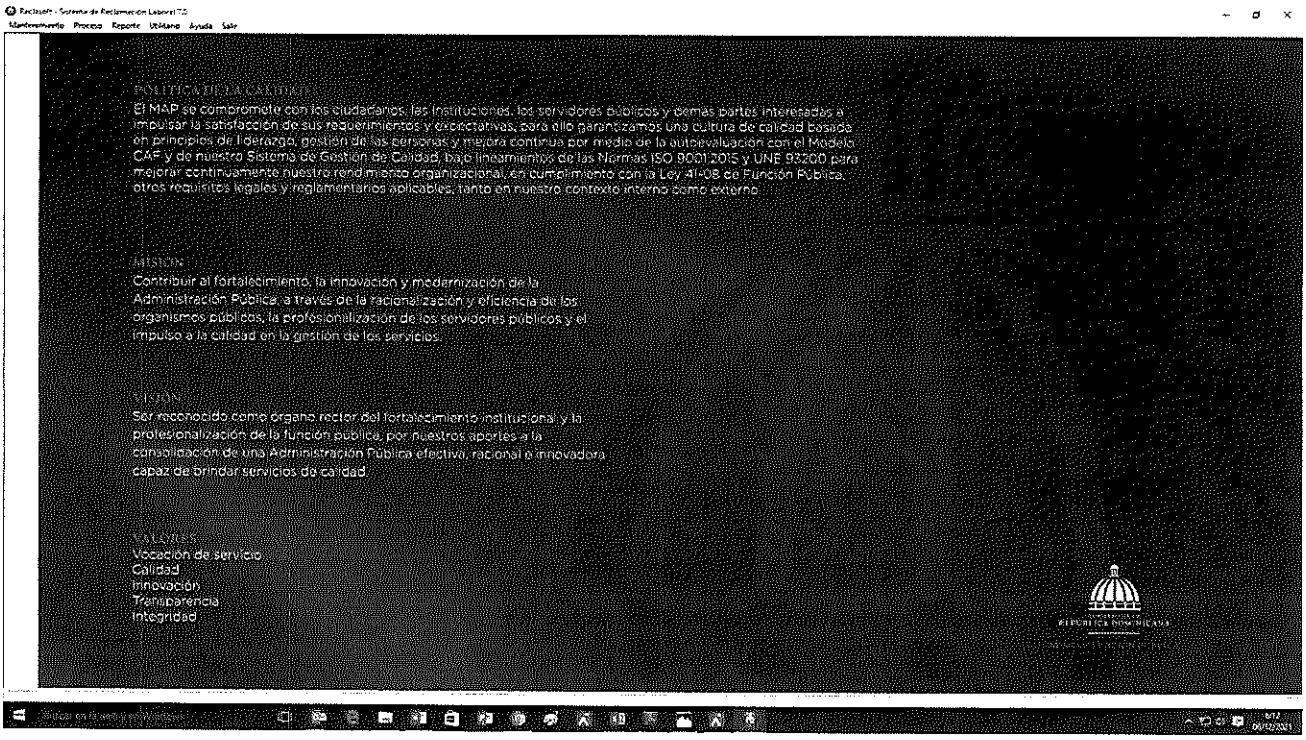
AMG/ech

10:35
10 DIC 2021
NICOLE

RNC: 401039249
Av. Abraham Lincoln No.1101
Edif. Miguel Cocco, Ens. Serrallés
Santo Domingo, Rep. Dom.
Tel.: 809.547.7070
www.aduanas.gob.do

## Mercedes Arabella Diaz Brea

**Asunto:** RV: Reclasoft

**De:** Carlos Alberto Saladin Diaz
**Enviado el:** lunes, 6 de diciembre de 2021 6:17 p. m.
**Para:** Esther Ramona Charlot Moreta <e.charlot@aduanas.gob.do>
**Asunto:** Reclasoft

Ya el reclasoft está funcionando: