



**CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DE SANTO DOMINGO**

Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo

**Acta 3era reunión
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Fecha: 10-09-2021	Hora de inicio: 9:00 a. m.	Hora de término: 10:00 a. m.	Lugar: Salón CCO CAASD
-----------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------

ASISTENCIA

Miembros	Presente	Ausente	Firma
JUAN FRANCISCO CAMPUSANO	X		
ELIANNY HERNÁNDEZ	X		
DR. RAFAEL LORA (REPRESENTANTE CATHERINE DÍAZ)	X		
MÓNIKA DE SOTO	X		
MICHAEL CRUZ (REPRESENTANTE JHOANNY DICLÓ)	X		
RAMÓN MATEO	X		
TTE. CORONEL W. GOICOECHEA (REPRESENTANTE BRYAN GUZMÁN)	X		
VANESSA MARQUEZ (IVÁN CAMACHO)	X		
NIROXY VILLAR CONTRERAS	X		
DR. GERALDO CASANOVA (REPRESENTANTE CATHERINE DÍAZ)	X		
ELOY ARIAS	X		
Invitados	Presente	Ausente	Firma
LUIS SALCEDO	X		
KATHIUSKA LEDESMA (REPRESENTANTE FREDDY CAPELLÁN)	X		
ING. CARLOS WILLIAM	X		
JUAN VALVERDE (REPRESENTANTE DARISA FERNÁNDEZ)	X		

APROBACIÓN ACTA ANTERIOR	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO
TEMAS TRATADOS		
PRIMER TEMA		
<p>Presentación acciones llevadas a cabo en el mes de agosto por el equipo de Seguridad e Higiene Laboral</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -Continuación de la distribución de los extintores recargados en la sede central y distintas dependencias (50 aprox.) -Seguimiento a todas las acciones pendientes de la segunda reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo. -Reunión para la creación del subcomité para el manejo del plan de mitigación de desastres. -Seguimiento al plan de mejora del transporte de empelados de la institución. -Simulacro de evacuación en las áreas periféricas. -Entrega de artículos de seguridad para los brigadistas seleccionados (40/60 entregas) por área y firmaron acuerdo de responsabilidad. 		
<p>Presentación plan de acción para el mes de septiembre por el equipo de Seguridad e Higiene Laboral</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -Descargo de los reactivos químicos provenientes del Laboratorio de la Calidad de las Aguas. -Impartir capacitación en materia de primeros auxilios, uso de extintor y ruta de evacuación. -Impartir 2 talleres en la sede central sobre el manejo y uso de extintor. -Continuación de colocación de señaléticas de extintores. -Realizar simulacro de evacuación en la Gerencia Este y Gerencia Norte. -Realizar operativo de desinfección bacteriológica contra COVID-19 en la sede central. -Acompañamiento IDOPPRIL para el diagnóstico de riesgos laborales en la sede central. -Reunión con la Dir. de Planificación y Control Operacional para definir los integrantes y procesos del subcomité para la mitigación de riesgos y desastres medioambientales. -Coordinar con DTIC el registro del personal que tiene los artículos de seguridad a su cargo (brigadistas). -Coordinación reunión con la Dirección de Planificación y Control Operacional para fines de la aprobación final del Plan de Emergencia de la CAASD. -Coordinar con la Div. de Compras y Contrataciones y el Dpto. Adm. y Financiero para gestionar con los suplidores las capacitaciones para el manejo de materiales químicos y el combustible. -Distribución y promoción de la Política de Seguridad Laboral CAASD. -Coordinar con el Enc. de Seguridad Civil la implementación de la seguridad a la entrada y salida del personal que utiliza el transporte institucional. -Seguimiento a todas las acciones pendientes de la tercera reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo. -Presentación de plan de acción del levantamiento en Valdesia. 		
SEGUNDO TEMA		
<p>Presentación del plan de acción del levantamiento realizado en la Presa de Valdesia, sobre riesgos existentes.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Colocar todas las señales de advertencia y sobre seguridad e higiene ocupacional. - Habilitar baños y lavamanos para aseo de manos y cara. - Diseñar e implementar un plan de emergencia adecuado a Valdesia. - Eliminar chatarras y basura, así como materiales y maderas dentro y fuera del edificio. 		

- Mantener las zonas de tránsito y circulación de personas libre de obstáculos.
- Organizar y limpiar todos los espacios destinados a almacenes de materiales.
- Recolectar la basura diariamente en contenedores apropiados.
- Habilitar un espacio para guardar los EPP con buena ventilación.
- No guardar ningún tipo de vehículo de motor en las zonas de riesgos.
- Mantenimiento a los extractores de aire de los almacenes.
- Corregir las filtraciones en techos y paredes.
- Mantenimiento del sistema para combatir incendios.
- Instalar una caseta para almacenar contenedores de gas cloro en el exterior.
- Dotar al personal que maneja el gas cloro y sulfato de aluminio con equipos de protección.
- Asegurarse de que todo el personal que labora en las diferentes plantas reciba los adiestramientos necesarios y la formación requerida.
 - o Formación en prevención y combate de incendios.
 - o Adiestramiento en seguridad y salud ocupacional con especificación para manejo y transporte de gas cloro y sulfato de aluminio en polvo, y almacenaje correcto de sustancias y materiales
 - o Primeros auxilios y RCP
 - o Plan de emergencia

TERCER TEMA

Espacio de preguntas e intervenciones.

-Intervención del Ing. Salcedo indicando varios puntos a colocar en el plan de acción de remozamiento de la Planta de Valdesia.

1. Colocar en el plan de acción de Valdesia la reparación del equipo de "escribir".
Principal acción de protección es rehabilitar ese sistema para todas las plantas.
2. Colocar veletas que indiquen la dirección del viento por si hay una emergencia de cloro saber hacia dónde ir.
3. Dar mantenimiento a los cilindros de las plantas (realizar las pruebas hidrostáticas) evaluar la última fecha de mantenimiento.
4. Rehabilitación de los montacargas.

-Intervención del Sr. Eloy refiriendo la importancia de mantener el protocolo de protección contra el COVID-19.

-Intervención del 1er. teniente Bryan Guzmán solicitando apoyo de los directores y encargados con el personal sobre seguir las reglas de protocolo contra el COVID-19, protocolo vehicular y el uso visible del carnet institucional.

ACUERDOS

ACUERDOS	RESPONSABLES	PLAZO EJECUCIÓN
APOYO DE SEGURIDAD MILITAR PARA ACOMPAÑAR A LOS COLABORADORES QUE USAN EL TRANSPORTE INSTITUCIONAL, TANTO A LA HORA DE LLEGADA COMO LA HORA DE SALIDA.	- GOICOCHEA - NIROXY DEL VILLAR	30 DÍAS
ENVIAR CIRCULAR CON EL USO CORRECTO DEL PARQUEO Y LAS	- NIROXY DEL VILLAR	30 DÍAS

NUEVAS POLÍTICAS.		
APOYO DE SEGURIDAD MILITAR Y CIVIL PARA REFORZAR LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD CONTRA EL COVID-19 (USO DE MASCARILLA) Y EL USO DEL CARNET INSTITUCIONAL.	- GOICOCHEA	30 DÍAS
REMITIR CIRCULAR INFORMANDO A TODO EL PERSONAL SOBRE LA OBLIGATORIEDAD DEL USO DE MASCARILLAS Y EL USO DE CARNET INSTITUCIONAL.	- MÒNIKA DE SOTO - VANESSA MAEQUEZ - ELIANNY HERNÁNDEZ - EQUIPO DE SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL	30 DÍAS
<p>COLOCAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DE VALDESIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ LA REPARACIÓN DEL EQUIPO DE "ESCRUBER". ✓ COLOCAR VELETAS QUE INDIQUEN LA DIRECCIÓN DEL VIENTO. ✓ DAR MANTENIMIENTO A LOS CILINDROS DE LAS PLANTAS (REALIZAR LAS PRUEBAS HIDROSTÁTICAS) EVALUAR LA ÚLTIMA FECHA DE MANTENIMIENTO. ✓ REHABILITACIÓN DE LOS MONTACARGAS 	- EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL - DR. RAFAEL LORA	

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 15-10-2021



Firma presidente



Firma secretaria



Firma asesor técnico