



**CORPORACIÓN  
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO  
DE SANTO DOMINGO**

**Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo**

**Acta 4ta reunión  
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo**

<b>Fecha:</b> 28-10-2021	<b>Hora de inicio:</b> 9:00 a. m.	<b>Hora de término:</b> 10:00 a. m.	<b>Lugar:</b> Salón CCO CAASD
-----------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------

**ASISTENCIA**

<b>Miembros</b>	<b>Presente</b>	<b>Ausente</b>	<b>Firma</b>
JUAN FRANCISCO CAMPUSANO		X	
ELIANNY HERNÁNDEZ	X		
DR. RAFAEL LORA (REPRESENTANTE DR. GERARDO CASANOVA)	X		
MÓNICA DE SOTO (REPRESENTANTE ELIANNY HERNÁNDEZ)	X		
MICHAEL CRUZ (REPRESENTANTE FABIAN LORENZO)	X		
RAMÓN MATEO	X		
TTE. CORONEL W. GOICOCHEA (REPRESENTANTE TENIENTE GUTIERREZ)	X		
NILDA ALANIZ DÍAZ (AIMEE ROSA)	X		
NIROXY VILLAR CONTRERAS	X		
DR. GERALDO CASANOVA	X		
HÉCTOR LARA (NUEVO PRESIDENTE ASP)	X		
<b>Invitados</b>	<b>Presente</b>	<b>Ausente</b>	<b>Firma</b>
KATHIUSKA LEDESMA (REPRESENTANTE RHINA ROSARIO)	X		
ING. CARLOS WILLIAM	X		
JUAN VALVERDE		X	

APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

SÍ

NO

**TEMAS TRATADOS**

**PRIMER TEMA**

**Presentación acciones llevadas a cabo en el mes de septiembre por el equipo de Seguridad e Higiene Laboral**

- Se realizó el descargo de los reactivos químicos provenientes del Laboratorio de la Calidad de las Aguas.
- Se impartió capacitación en materia de primeros auxilios, uso de extintor y ruta de evacuación.
- Se realizó la entrega de todos los artículos de seguridad a los brigadistas pendientes.
- Se completó con toda la colocación de señaléticas de extintores pendientes.
- Se ejecutó la reunión con la Dir. de Planificación y Control Operacional para la creación del subcomité para la mitigación de riesgos y desastres medioambientales.
- Se realizó la solicitud a DTIC para el registro del personal que tiene los artículos de seguridad a su cargo (brigadistas). Dando seguimiento a implementación
- Se coordinó con el Enc. de Seguridad Civil la implementación del equipo de seguridad en la entrada y la salida del personal que utiliza el transporte institucional.
- Se realizó el seguimiento a todas las acciones pendientes de la tercera reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se realizó una verificación completa de las condiciones de todos los extintores de la sede central y dependencias. (Check list trimestral).

**Presentación plan de acción para el mes de octubre por el equipo de Seguridad e Higiene Laboral**

- Informar en la 4ta. reunión del Comité Mixto los integrantes del subcomité y firmar acta de conformación de dicho subcomité de mitigación y desastre.
  - Seguimiento a DTIC con el registro del personal que tiene los artículos de seguridad a su cargo (brigadistas).
  - Distribución y promoción de la Política de Salud y Seguridad Laboral CAASD.
  - Distribuir mensual las acciones a implementar en el Sistema Valdesia según el diagnóstico presentado.
    - Como primera ejecución del plan de acción de Valdesia, el área de Seguridad e Higiene Laboral realizó el levantamiento de las áreas y procesos que ameritan señaléticas.
  - Realizar simulacro de evacuación en la gerencia Este y Norte.
    - Solicitar cobertura digital para promover en los medios.
  - Realizar operativo de desinfección bacteriológica contra COVID-19 en la sede central.
    - Solicitar cobertura digital para promover en los medios.
  - Participación del Equipo de Seguridad e Higiene Laboral en el programa de Inducciones de personal de nuevo ingreso.
  - Continuación del acompañamiento con IDOPPRIL para el diagnóstico de riesgos laborales en la sede central completa.
  - Coordinar con la Div. de Compras y Contrataciones y el Dpto. Adm. y Financiero para gestionar con los suplidores las capacitaciones para el manejo de materiales químicos y el combustible.
  - Coordinar reunión con la Dirección de Planificación y Control Operacional para fines de la aprobación final del Plan de Emergencia de la CAASD.
  - Impartir 2 talleres en la sede central sobre el manejo y uso de extintor.
- Público objetivo: serán seleccionados por el Depto. de Evaluación del Desempeño y Capacitación.
- Coordinación y logística del Simulacro Sísmico Nacional 2021 a llevarse a cabo el miércoles 20 de octubre.
    - Ruta de evacuación

- Coordinación 5ta reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Seguimiento a todas las acciones pendientes de la cuarta reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud CAASD.
- El equipo de Seguridad e Higiene Laboral participó en la capacitación del Sistema de Evaluación y Recopilación de Daños. (SIRED)

### TERCER TEMA

#### Espacio de preguntas e intervenciones.

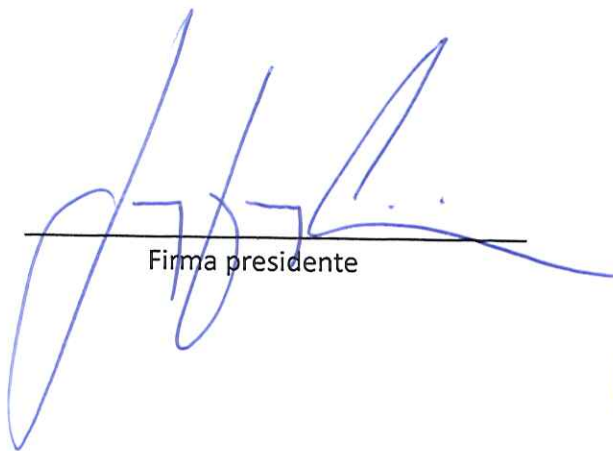
- Intervención de la Lic. Niroxy Villar, Enc. de la División de Servicios Generales, sugiriendo la implementación de mecanismos que logren la vacunación del 100% del personal de la CAASD.
- Intervención del Dr. Gerardo Casanova, Supervisor de médicos del Dispensario Médico de la CAASD, informando sobre el trabajo exhaustivo que se está llevando en el Dispensario para identificar al personal que falta por vacunar, además informó que a partir del 02 de noviembre se iniciará en el Dispensario un operativo de vacunación de COVID-19 en conjunto con el Ministerio de Salud Pública.
- Sugerencia del Lic. Héctor Mañón, Analista de Seguridad e Higiene Laboral CAASD, de trabajar en la habilitación de una puerta de salida de emergencia para el segundo edificio de la institución.
- Aclaratoria de la Lic. Niroxy en referencia al proyecto que está en curso de remodelación de la infraestructura del segundo edificio y que contempla la puerta de emergencias.

### ACUERDOS

ACUERDOS	RESPONSABLES	PLAZO EJECUCIÓN
ELABORAR CROQUI RUTA DE EVACUACIÓN EN LOS EDIFICIOS: -I Y II -LABORATORIO CALIDAD DE LAS AGUAS -LA COMERCIAL -DISPENSARIO MÉDICO	-HÉCTOR MAÑÓN -ING. CARLOS WILLIAM -NIROXY -AIMEE ROSA (COMUNICACIONES)	30 DÁS
REVISIÓN PLANOS SOMETIDOS PARA REMODELACIÓN SEGUNDO EDIFICIO PARA IMPLEMENTAR PUERTA DE EMERGENCIA	-NIROXY -HÉCTOR MAÑÓN -ING. CARLOS WILLIAM	30 DÁS
REMITIR CIRCULAR RETROALIMENTANDO SOBRE EL PARQUEO DE LA BOCHA Y SOBRE LA DISPONIBILIDAD DEL TRANSPORTE AL MEDIODIA.	- NIROXY	30 DÍAS

-COLOCAR EN CIR. LOS NÚMEROS DE CONTACTO PARA SOLICITAR TRANSPORTE AL MEDIODIA -INDICAR EL HORARIO DE USO DEL PARQUEO.		
REALIZAR CAMPAÑA INTERNA DE COMUNICACIONES PARA INCENTIVAR EL USO DEL PARQUEO.	-AIMEE ROSA	30 DÍAS
COLOCAR EN LAS ENTRADAS Y MURALES DE LA SEDE Y DEPENDENCIAS LETREROS:  -USO OBLIGATORIO DE CARNET Y EMBARAZADAS  -NÚMEROS DE EMERGENCIAS  -PROTOCOLO DEL COVID (RESOLUCIÓN 48)	- AIMEE ROSA (COMUNICACIONES)  - AIMEE ROSA (COMUNICACIONES)	30 DÍAS

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 15-11-2021



Firma presidente



Firma secretaria



Firma asesor técnico