

 INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES. PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	No se evidencia socialización masiva de misión y visión en las dependencias de la institución	Socializar la misión, visión y valores en todos los Centros	Fortalecer la gestión institucional	1. Impartir charlas sobre la misión, visión y valores.	ene-22	jun-22	Refrigerio, combustible, viáticos, vehículo	Por lo menos 3 charlas	Rec. Humanos	
2		1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se tiene validado el manual de funciones	Validación del manual de funciones	Fortalecer el rendimiento y la mejora continua del IDIAF	1. Revisión del manual de funciones. 2. Validación del manual con el MAP	ene-22	may-22	Equipo informático, agua, café	Manual de funciones validado por el MAP	Rec. Humanos	
3		1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se tienen todas las condiciones para una cultura de comunicación efectiva	Motivación de la cultura de comunicación interna	Crear las bases de la comunicación interna efectiva	Talleres de comunicación efectiva	ene-22	abr-22	Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático	Al menos 30 personas capacitadas en comunicación efectiva	Enc. de Capacitación	
4		1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se realizan reuniones periódicas de los Consejos Consultivos de Centros	Promoción de la mejora continua y la innovación	compromiso de los líderes/ directivos hacia la mejora	Activar las reuniones con Comités Consultivos de los Centros (CCC)	feb-22	sept-22	Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático	Al menos 4 reuniones con los CCC	Direcciones de Centros	
5		1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia	No se reconoce, ni se premia el esfuerzo del personal	Creación de las políticas de reconocimiento del personal del IDIAF	Mejorar las condiciones del clima laboral del IDIAF	1. Crear una comisión de trabajo responsable de gestionar la creación de las políticas de reconocimiento. 2. Definición de la política de	feb-22	jul-22	Equipo informático, agua, café, material gastable	Políticas de reconocimiento del personal aprobadas e implementadas	Rec. Humanos con Dirección Ejecutiva	
6		2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, implementación	No se evidencia un análisis de riesgos para el establecimiento de objetivos estratégicos y operativos	Determinar los riesgos de los objetivos estratégicos y operativos	Fortalecimiento institucional	1. Revisar el FODA institucional. 2. Analizar los riesgos de cumplimiento de objetivos estratégicos	ene-22	abr-22	Refrigerio, equipo informático, material gastable	Compendio del Análisis de riesgo realizado	Planificación/ Investigación	

	0	2	<i>tema en cuenta la información recopilada.</i>	<i>No existe una política de responsabilidad social en el Instituto</i>	Elaborar la política de responsabilidad social	Fortalecer las relaciones del IDIAF con el ciudadano/cliente	Elaborar la política de compromiso del IDIAF sobre su responsabilidad social	abr-22	ago-22	Equipo informático, material gastable	Un documento con la política de responsabilidad social	Planificación/ Dirección Ejecutiva	
	7	3	<i>3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos y tanto individuales como de la organización</i>	<i>No todo el personal ha recibido la formación sobre la Ley de Administración Pública 41-08</i>	Impartir Jornadas de capacitación sobre la Ley 41-08	Fortalecer el clima organizacional del IDIAF	1. Solicitar al MAP su intervención para las jornadas. 2. Organizar al menos 2 jornadas sobre la Ley 41-08 para nuevo personal contratado	feb-22	jul-22	Refrigerio, viáticos, equipo informático,	Al menos 30 empleados del IDIAF con conocimiento de la Ley 41-08	Capacitación	
	8			<i>No existe un procedimiento formal de tutorías para los investigadores en formación</i>	Reglamentar sobre el accionar de los tutores de investigadores en formación y técnicos de apoyo	Fortalecimiento de las competencias misionales	Elaborar el reglamento de tutorías para técnicos de apoyo e investigadores en formación para desarrollo de sus competencias	abr-22	ago-22	Refrigerio, almuerzo, equipo informático, material gastable	Reglamento de tutoría elaborado	Comité Gerencial de Investigación (CGI)	
	9		<i>3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.</i>	<i>No esta formada la Asociación del Servidor Público</i>	Formar la Asociación del Servidor Público en el IDIAF	Contribuir al empoderamiento del personal del IDIAF, para un mejor desempeño en el logro de sus objetivos	1. Motivación del personal para formar parte de la Asociación. 3. Realizar Asamblea Constitutiva	feb-21	jun-22	Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático, combustible, medio de transporte	Asociación del Servidor Público del IDIAF constituida	Comité gestor de la Asociación, junto con Rec. Humanos	
	10	5	<i>5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.</i>	<i>No se dispone de un manual de procedimientos misionales</i>	Elaborar los procedimientos misionales	Aportar a logro de la misión del IDIAF	1. Revisión de los procedimientos. 2. Elaboración del manual de los procedimientos	mar-21	jun-22	Material gastable, equipo informático	El manual de los procedimientos misionales	Planificación/ Investigación	
	11			<i>No se tiene creado un fondo institucional para la realización de proyectos de investigación.</i>	Crear un fondo propio de recursos para financiar las investigaciones	Fortalecer el cumplimiento de la misión	1. Identificar internamente Recursos de presupuesto y proyectos. 2.Gestionar recursos con otros fondos del Estado	jun-22	mar-22	Material gastabl, Comunicación , equipo informático, Medio de transporte y combustible	Fondo interno creado para realización de investigaciones	Dirección Ejecutiva/ Administración	