



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera

(CONALECHE)
RNC 4-24-00214-2



CE- RR-HH 00109-2021

Señor

Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Ministerio de Administración Pública (MAP)
Su Despacho.-

Estimado señor Ministro:

Atención: Lic. Tanya Basilio, Analista Relaciones Laborales MAP


Después de un cordial saludo, nos dirigimos a usted en ocasión remitirle información de las capacitaciones impartidas al personal que forma parte de esta institución en el periodo comprendido septiembre-octubre/2021:

<u>NOMBRE CURSO-TALLER</u>	<u>FECHA Y LUGAR DONDE FUE IMPARTIDA LA CAPACITACION</u>
Proactividad y Gestion de Cambio	Impartido el 15/9/2021, Salón Otto González
Inteligencia Emocional	Impartido el 6/10/2021, Salón Otto González
Prevención Cáncer de Mama	1/10/2021 Area social Conaleche
Metodología de Evaluación de Desempeño por Resultados y Competencias	Salón Otto González

Estamos adjuntando listado de registro de asistencia , así como también fotografías del personal que recibió las capacitaciones citadas.

Sin otro particular por el momento, se despide de usted con alta estima,

Atentamente,


Miguel Enrique Laureano Nova
Director Ejecutivo



Taller Proactividad y Gestion de Cambio

impartido el miercoles 15 de septiembre 2021, en el Salon Dr. Otto Gonzales,
Edf. Conaleche, Ciudad Ganadera. Santo Domingo





Taller Proactividad y Gestion de Cambio

impartido el miercoles 15 de septiembre 2021, en el Salon Dr. Otto Gonzales,
Edf. Conaleche, Ciudad Ganadera. Santo Domingo





REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad: Taller Proactividad y Gestión de Cambio

Area organizadora: Recursos Humanos

Tipo: Interna

Fecha: 15/09/2021

Presencial

26 OCT 2021

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Lic. Leonardo Arturo Liriano Liriano

No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula	Institución / Área	Correo Elec
1	Francisco Salazar	001-0989885-8	Conaleche	Francisco.Salazar@conaleche.gob.ec
2	Paula Medina	224-0013772-9	Conaleche	Paula.Medina@conaleche.gob.ec
3	Wagner Medina	001-1640003-7	Conaleche	Wagner.Medina@conaleche.gob.ec
4	José Manuel Baez Flores	001709227-2	Conaleche	JoseManuelBaez@conaleche.gob.ec
5	DAISY V. DÍAZ	001-1672787-6	CONALECHE	DAISY.V.DIAZ@conaleche.gob.ec
6	Francisco Salazar	001-1363451-9	Conaleche	Francisco.Salazar@conaleche.gob.ec
7	Manuel Sanchez	224-0065679-3	Conaleche	Manuel.Sanchez@conaleche.gob.ec
8	Yesenia Rodriguez	027-0040428-4	"	Yesenia.Rodriguez@conaleche.gob.ec
9	Daniela Morales	402-2987941-2	CONALECHE	Daniela.Morales@conaleche.gob.ec
10	Graciela Pineda	402-3248083-3	CONALECHE	Graciela.Pineda@conaleche.gob.ec



REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad: Taller Proactividad y Gestión de Cambio

Area organizadora: Recursos Humanos

Tipo: Interna

Fecha: 15/09/2021

Presencial

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Lic. Leonardo Arturo Liriano Lirano

No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula	Institución / Área	Correo Elec
1		_____	_____	_____
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad: Taller Proactividad y Gestión de Cambio

Area organizadora: Recursos Humanos

Tipo: Interna

Fecha: 15/09/2021

Presencial

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Lic. Leonardo Arturo Liriano Lirano

No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula	Institución / Área	Correo Elec
11	Karla Duran' Manávic	402-1865023-8	Conalache	karlamiraculada@uningenaraa@gmail.com
12	Jessica Alvarado	001-0789537-2	??	J.alvarado@conalache.gob.ec
13	Emar Candia	001-0252408-4	"	
14	Yanira Fajardo Nava	001-1578677-4	CONALECHE	moriana.fajardo@conalache.gob.ec
15	Yennifer J. Jarama	055-0023100-8	Conalache	avgens1583@hotmail.com
16	Leandro Vargas	010-0093083-4	"	
17	Yandira Anstela	001-09510818-8	Conalache	candysara@uningenaraa.com
18	Yonhad Soto	093-0085775-8	Conalache	yonhad.soto@uningenaraa.com
19	Bethy Rojas	001-1264009-1	"	
20				bettyrojas@uningenaraa.com

MINUTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD

En reunión sostenida con el Coronel Donato Tejada del Centro de Operaciones de Emergencia COE, en su visita del pasado lunes 13 de septiembre 2021, a modo de conversatorio, este realizo varias recomendaciones:

Revisar la **Ley 147-02** de Gestión de Riesgos, que ordena que todas las instituciones tanto públicas como privadas deben crear un departamento de reducción de riesgos.

Seguridad de inmediato, ya que al entrar a la recepción, percibió que, no había nadie dando vigilancia o seguridad en la institución e incluso pregunto que si el encargado de seguridad estaba en dicho conversatorio, recomendó que se tramitara al ministerio de defensa para que estos nos asignen militares para realizar esta función.

Realizar capacitaciones sobre la: Prevención, Mitigación, Respuesta y Recuperación ante situaciones de Emergencia.

Realizar elección de dos personas por cada departamento, para conformar la brigada de Emergencia, preferiblemente dos personas por cada departamento, esta brigada es la encargada de atención rápida a cualquier emergencia, este debe de tener un chaleco y un pito en lo que llega el emergencia el 911 o asistencia pre hospitalaria del ministerio de Salud Pública.

Explico que todas las instituciones deben crear un departamento o unidad de reducción de riesgos, según lo ordena la ley 147-02, Art. 28. (Normativa)

Sugirió lo siguiente:

1-realizar una reunión cada 15 días una reunión de seguimiento y capacitación continua, preferiblemente los viernes.

2-levantamineto de riesgos estructurales en las áreas (verificación de los extintores que estén hábiles y es lugares visibles).

3- colocación de señalización en las áreas comunes (salidas de emergencias e iluminación de emergencia.

4-realizar rutas de evacuación y escape.

5-Ralizacion de simulacros con el personal.

6-Las brigadas deben tener sus chalecos y pitos personales.



REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES

DATOS DE LA ACTIVIDAD

CIUDAD: Queretaro Comité Salud y Seguridad en el trabajo, con el Amato (COE.)

NIDAD RESPONSABLE:

ECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

UGAR: SALON DR OTTO GONZALEZ

Nombre Completo | Cargo | Institución/ Dependencia | Teléfono/ Celular | Correo Electrónico | Género | Firma

1	Fernanda Salinas Esc. PE - HH	Coahuila	829-213-8929	Adriana.fernanda@scdhs.gob.mx	F	<i>[Signature]</i>
2	Geann Bautista	"		geann@scdhs.gob.mx	F	<i>[Signature]</i>
3	Carla Dorcaso	COG	829-213-8929	carla.dorasco@scdhs.gob.mx	F	<i>[Signature]</i>
4	Regina Alvarado	Coahuila	829-213-8929	regina.alvarado@scdhs.gob.mx	F	<i>[Signature]</i>
5	Yessica Rosales	"	829-213-9166	yessica.rosales@scdhs.gob.mx	F	<i>[Signature]</i>
6	Diana Jimenez	Coahuila	809-702-4070	diana.jimenez@scdhs.gob.mx	F	<i>[Signature]</i>
7	Karla Jimenez	Sev. Queretaro	829-749-2642	karla.jimenez@scdhs.gob.mx	F	<i>[Signature]</i>
8	Maribel Torres	Coahuila	829-127-8229	maribel.torres@scdhs.gob.mx	M	<i>[Signature]</i>
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						



COMITÉ SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

CONALECHE.

ANEXOS REUNIÓN



Todo ⌵ ← KD De: Karla Duran ×



Mensaje nuevo

Responder ⌵ Eliminar Archivo No deseado ⌵

⌵ Carpetas

Bandeja de entrada **917**

Correo no deseado 28

Borradores 180

Elementos enviados 1

Elementos eliminados

Archivo

Notas

claudiapaola19@hotm...

Conversation History

MENSAJES

Mios **56**

NAVIDAD 2014

[Carpeta nueva](#)

⌵ Grupos

[Nuevo grupo](#)



Minuta Reunión Comité Salud y Seguridad en el Trabajo

KD

Karla Duran
<karlainmaculadadurancar
cia@gmail.com>

Mar 2/11/21 9:44 AM

Para: Usted



En reunión sostenida con...
235 KB ⌵

Buenos Días,

Adjunto minuta reunión del comité de salud y seguridad en el trabajo de CONALECHE y el Coronel Donato Tejeda del COE.

--

*Karla I. Durán
García*

*“La felicidad no es el
objetivo,
es el camino”*

[Responder](#) | [Reenviar](#)



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera

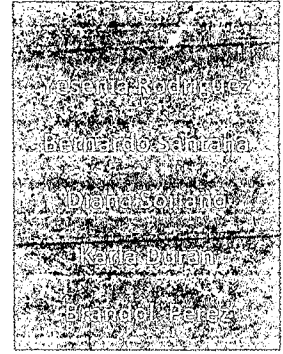
(CONALECHE)
RNC 4-24-00214-2



MIEMBROS
COMITÉ

8 de septiembre, 2021

A : Comité de seguridad y salud en el trabajo
Asunto : Convocatoria a reunión personal del COE



Estimados colaboradores:

Por medio de la presente, nos dirigimos a ustedes con la finalidad de informarles que hemos realizado las gestiones de lugar a través del contacto que nos facilitara nuestro Director Ejecutivo con el vocero del COE, el Mayor Erwind Olivares.

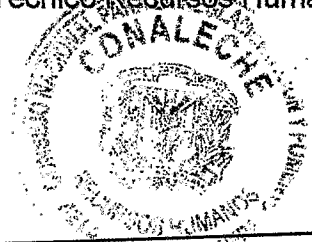
El Mayor Olivares designo al **Coronel Donaro Tejada**, del Centro de Operaciones de Emergencia quien hará el levantamiento junto a ustedes al (comité de seguridad y salud en el trabajo) de nuestra Institución; determinando en dicha reunión, el plan de emergencia adaptado a las necesidades de la institución y posteriormente la capacitaciones que correspondan.

Fecha: lunes 13 de septiembre de 2021
Hora: 2:00pm
Lugar : Salón de confencia del Conaleche

Sin más por el momento, esperamos agoten todos los esfuerzos necesarios para que esté logro sea exitoso con la presencia de todos ustedes,

Handwritten signature and date: 08/19/2021

Handwritten signature of Betty Jaquez
Betty Jaquez
Técnico Recursos Humanos



Handwritten signature and date: 08/19/2021

Handwritten signature and date: 08/19/2021

Handwritten signature and date: 08/09/2021

• CB/ bj



MINUTA REUNION COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EL TRABAJO

En fecha lunes 9 de agosto El comité de seguridad y Salud en el trabajo realiza su reunión mensual y acuerda enviar al COE una comunicación solicitando nos incluyan en el calendario de las Capacitaciones que imparte al personal de las Instituciones a los fines dar cumplimiento a lo estipulado con las normativas.

KARLA INFORMO: Informo haría contacto vía telefónica con el COE, con la finalidad de dar seguimiento a la solicitud que debe enviarse, y a la coordinación de la fecha para esas capacitaciones.

El Comité se comprometió a dar el seguimiento de lugar con el ánimo de velar que la Institución (CONALECHE) cumpla con todos los requisitos y procedimientos exigidos; además de brindarle la protección y seguridad adecuada a los empleados que la conforman.

CURSOS O TALLERES SOLICITADOS

- Procedimientos de Evacuación.
- Asesoría en la elaboración de planes de emergencias.
Asesoría en la elaboración de rutas de evacuación.
- Evaluación de daños y análisis de necesidades.
- Procedimientos de Evacuación.
- Manejo de Materiales Peligrosos.
- Manejó de emergencias complejas.

Miembros del Comité:

Yesenia Rodríguez (Presidente)
Bernardo Santana (Secretario)
Diana Soriano (Miembro)
Karla Duran (Miembro)
Brandol Pérez (Asesor Técnico)

9/8/2021

minuta reunion mensual

CARMEN BAUTISTA <sisale@hotmail.com>

Lun 9/8/2021 9:09 AM

Para: Bernardo Santana <bsdandrade@hotmail.com>; Secdirectorconaleche@gmail.com <Secdirectorconaleche@gmail.com>; SERVICE PORTAL <franciscasabaris@hotmail.com>; Recepcionconaleche@gmail.com <Recepcionconaleche@gmail.com>; BETTY JAQUEZ <b.jaquez@conaleche.gob.do>; brandolperezcandelario@gmail.com <brandolperezcandelario@gmail.com>

📎 1 archivos adjuntos (52 KB)

minuta reunion comite de seguridad y salud.docx;

Saludos señores, a los fines de dar cumplimiento al indicador 09.3 i del sismap con relación a la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, hemos elaborado la minuta adjunta basada en la comunicación enviada al COE.

Betty, le estará dando apoyo ..seguimiento a que ustedes mensual hagan su reunión y podamos ir dando cumplimiento a estos temitas.

Hoy le harán una fotico, la cual junto con la carta enviada al coe y la minuta estaremos enviando al MAP como aval de que el comite esta realizando sus funciones.



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento
de la Industria Lechera

(CONALECHE)
RNC 4-24-00214-2



21 de julio de 2021

Señor
Mayor Gral. @. Juan Manuel Méndez García
Director General
Centro de Operaciones de Emergencia. COE
Su despacho


Distinguido señor, Mayor Gral. @. Méndez García:

Nos dirigimos a usted respetuosamente para solicitarle interponer de sus buenos y eficientes oficios a los fines de que nos incluyan en el calendario de las Capacitaciones que imparte esa Institución que tan dignamente usted dirige.

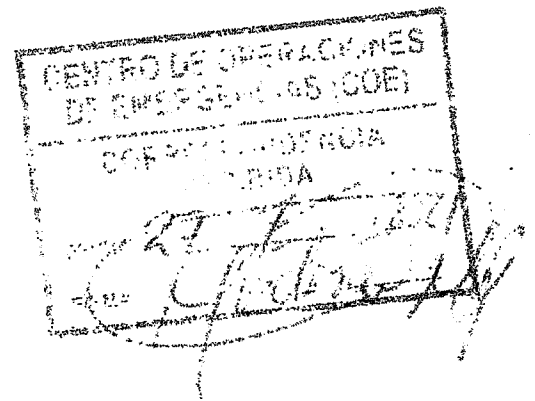
Es de nuestro interés, velar para que nuestra Institución (CONALECHE) cumpla con todos los requisitos y procedimientos exigidos; además de brindarle la protección y seguridad adecuada a los empleados que la conforman.

Dándole las gracias anticipadas, se despide de usted con sentido de consideración y alta estima.

Atentamente,


Miguel Laureano Nova
Director Ejecutivo

ML/bj.



25/08/2021

Reunión del Comité de Salud y Seguridad en el Trabajo

Presentes:

Yesenia Rodriguez

Bernardo Santana

Karla Rodriguez

Brandol Perez

Diana Soriano

Siendo las 2:00 P.M. se realizó una reunión extraordinaria del comité de salud y seguridad en el trabajo de CONALECHE por instrucciones del director ejecutivo Sr. Miguel Laureano con la intención de que se deje listo una programación de trabajo del comité antes de que el encargado de la unidad de Planificación salga de vacaciones.

De manera consensuada se procedió a realizar una lluvia de ideas para determinar las acciones que se consideraban eran importantes que se incluyeran en el plan y cuáles deberían ser priorizadas para ejecutarse de aquí a diciembre del 2021 y cuales quedarían como parte del plan de acción del comité a un año y serian ejecutadas en 2022.

Se estableció que era necesario según lo que establece el MAP en las recomendaciones contenidas en los documentos compartidos sobre lo que se espera de las funciones del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo es que trabajáramos en la redacción del documento Política de Salud y Seguridad del CONALECHE como parte del Plan de Acción Anual.

Plan de Acción sobre Salud y Seguridad en el Trabajo del CONALECHE

Actividad 1. Proceso de construcción de la Política de Salud y Seguridad del CONALECHE.

Pasos para elaboración del documento:

- 1.1 Aplicación de una encuesta para determinar los principales riesgos a la salud y amenazas en los entornos de trabajo con base a la percepción de los empleados. Se trabajaron cinco preguntas y se dejaron listas. Se dividió entre Karla, Diana y Brandol la responsabilidad de aplicación y se les asignó una cantidad de equitativa de doce a cada uno. Luego de aplicada los datos serán estabulados y clasificados para ser revisados por el Comité en una próxima reunión.
- 1.2 Se decidió que se cree una carpeta en el folder común "Reunión de Encargados con el título Comité de Salud y Seguridad en el trabajo en donde se colocara toda la documentación concerniente a los trabajos realizados por el comité y los documentos y leyes relacionadas con el accionar del mismo a fin de que estén disponibles para el

trabajo del grupo. Asimismo se creara bajo la citada carpeta otra con el título Política de Seguridad y Salud en el Trabajo donde se colocara el borrador del documento que ira siendo trabajado por los miembros del comité.

1.3 Se decidió que sea solicitado a la División de Tecnología crear un acceso para la señora Diana Soriano para acceder a la carpeta Reunión de Encargados en el desktop de su estación de trabajo.

Actividad 2. Curso para todo el personal sobre el manejo de los extintores

- Revisar la distribución de los extintores con un experto y colocar los que hagan falta donde se determine que debe existir uno (en el segundo piso donde está el área de créditos no tienen extintor)

Actividad 3. Desarrollar un Plan interno de emergencia para el manejo de los casos de eventos de accidentes, desastres y catástrofes

- Solicitar la realización de un curso sobre preparación ante emergencias y como realizar los procedimientos de evacuación
- Señalización de las áreas internas de la oficina con la ruta de evacuación y el establecimiento de los puntos de encuentro de los empleados a ser utilizados en caso de emergencia
- Colocar las luces de emergencia que deben activarse automáticamente en caso de un apagón y/o en la ocurrencia de una emergencia
- Instalación de una alarma de emergencia que sea audible y visual y el establecimiento de un protocolo para su activación por parte de los colaboradores
- Realización de simulacros de evacuación y mediciones de que tan efectivos son las medidas implementadas para mejorar su funcionamiento y todos los colaboradores sepan cuáles son sus deberes y responsabilidades ante una emergencia o como deben actuar
- Socialización del plan de emergencia institucional
- Creación de material educativo sobre salud y seguridad en el trabajo a ser utilizado en la socialización de prácticas que contribuyan con los objetivos de salud y seguridad en el trabajo

Actividad 4. Jornada Visual

Actividad 5. Jornada de detección temprana de cáncer de mama

Actividad 6. Cursos de primeros auxilios y reanimación

Actividad 7. Revisar el botiquín institucional y equiparlo con lo que sea necesario

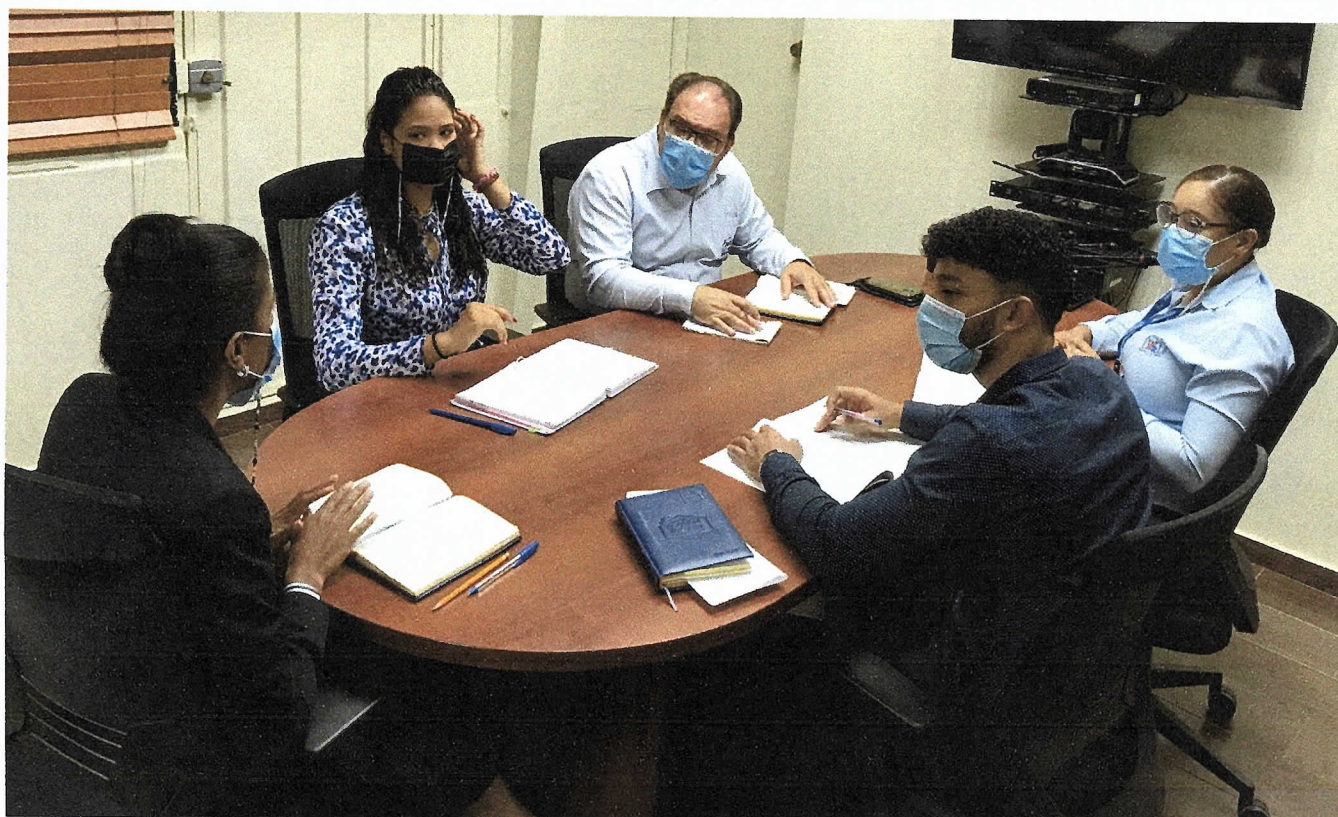
Actividad 8. Elaboración

Actividad 9. Adquisición de equipos e insumos para la protección de los colaboradores

- Determinar con base a las encuestas de los servidores del área de servicios generales de los elementos de protección que les hacen falta para realizar sus labores con seguridad y

menos riesgos de accidentes laborales (labores de limpieza y atención de las área de jardinería, entre otras).

Reunión Comité de Seguridad y Seguridad en el Trabajo
realizada el 25 de agosto 2021, en el despacho Dirección Ejecutiva,
Conaleche, Ciudad Gandra Santo Domingo



**SEÑALIZACION DE PARQUEOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y
PREFERENCIAS EMBARAZADAS Y ENVEJECIENTES**





REGISTRO DE PARTICIPANTES

FO-SGC-001

Versión: 04

Página _____ de _____

Fecha de Emisión: Octubre 2020

Nombre de la Actividad: Taller de la Metodología de Evaluación de Desempeño por Resultados y Competencias

Tipo: Interna

Externa

Fecha: 29/10/2021

Lugar: Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomentación de la Industria Lechera

Fomentación de la Industria Lechera

Laboral

Area organiza actividad: Dirección de Evaluación de Desempeño

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Ana Evangelista

No.	Nombre y apellido	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Cargo	E-mail o Teléfono
1	Jonathan Polanco	001-1672702-6	comanche	SUP. de cuentas	829-359-1423
2	Sara Dora Sembrado	001-0088887-4	"	Enc. de Formación	809-543-7392
3	Ómar Ojando	001-0252408-4	"	Enc. TIC	809-805-2335
4	José M/ Pérez Fdez	001-1269223-2	"	Enc. Servicios G.	829-213-2869
5	Renando Santacruz	001-0729736-8	boateche Muef.	Enc. Depto. Plan.	809-535-2546
6	Diana Pérez	001-0066319-4	Revolucion	71/14	809-451-1677
7	Yamilka Soto	093-005395-8	Comalochy	Secretaría	809-857-3438
8	Juan Almirante	001-0789537-7	> > Cult	Enc. Depto	809-501-1141
9	Aracelis Delon Cabero	023-0125052-4	comalochy/legel	Enc. Jurídico	809-817-2080
10	Yolanda Torres	001-1766315-9	COMALOCHE	Enc. Contabilidad	809-981-7457
11	Manuel Sánchez	829-1066770-3	COMALOCHE	Enc. Contabilidad	829-957-8638



REGISTRO DE PARTICIPANTES

FO-SGC-001

Versión: 04

Fecha de Emisión: Octubre 2020

Página ____ de ____

Nombre de la Actividad: Taller de la Metodología de Evaluación de Desempeño por Resultados y Competencias

Tipo: Interna

Externa

Fecha: 29/10/2021

Lugar: Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomentación de la Industria Lechera

Area organiza actividad: Dirección de Evaluación de Desempeño Laboral

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Ana Evangelista

No.	Nombre y apellido	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Cargo	E-mail o Teléfono
1	<i>[Handwritten Name]</i>	<i>[Handwritten ID]</i>	<i>[Handwritten Institution]</i>	<i>[Handwritten Position]</i>	<i>[Handwritten Contact]</i>
2	<i>[Handwritten Name]</i>	001-0927867-7	<i>[Handwritten Institution]</i>	<i>[Handwritten Position]</i>	<i>[Handwritten Contact]</i>
3	<i>[Handwritten Name]</i>	014-0019319-7	<i>[Handwritten Institution]</i>	<i>[Handwritten Position]</i>	<i>[Handwritten Contact]</i>
4	<i>[Handwritten Name]</i>	037-0023120-8	<i>[Handwritten Institution]</i>	<i>[Handwritten Position]</i>	<i>[Handwritten Contact]</i>
5	<i>[Handwritten Name]</i>	001-1578677-4	<i>[Handwritten Institution]</i>	<i>[Handwritten Position]</i>	<i>[Handwritten Contact]</i>
6	<i>[Handwritten Name]</i>	027-0040428-4	<i>[Handwritten Institution]</i>	<i>[Handwritten Position]</i>	<i>[Handwritten Contact]</i>
7					
8					
9					
10					
11					

CHARLA SOBRE PREVNCION DEL CANCER DE MAMAS

Impartido el viernes 1 de octubre 2021, por la Dra. Omelia Cordero representante de ARS Futuro , realizado en area verde del Edif. Conalche, Ciudad Ganadera, Santo Domingo







REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNA

CHARLA PREVENCIONES DEL CANCER DE MAMAS

FECHA 01 DE OCTUBRE 2021

#	NOMBRE	TELEFONO-MOVIL	FIRMA
1	Delia Richards	809-305-4141	<i>Delia Richards</i>
2	Anthony Hopkins Jeter	829-213-2873	<i>Anthony Hopkins Jeter</i>
3	Angel Albert Sanches	809 501 2172	<i>Angel Albert Sanches</i>
4	Freddie M. - (Costa M.L. B.A.C.)	829 213 2869	<i>Freddie M.</i>
5	Ricardo de León Cardozo	809-817-2080	<i>Ricardo de León Cardozo</i>
6	Amilcar F. Funes	805-855-0802	<i>Amilcar F. Funes</i>
7	Blanca Costa Morán	809-610-5478	<i>Blanca Costa Morán</i>
8	Wagner Encarnación	809-801-4665	<i>Wagner Encarnación</i>
9	Walter Mederos	809-501-5021	<i>Walter Mederos</i>
10	Walter Mederos	809-501-1140	<i>Walter Mederos</i>
11	Juan Omar Serrano	809-543-7392	<i>Juan Omar Serrano</i>
12	Enzo Román	809-981-7457	<i>Enzo Román</i>
13	Jonas Beaudouin	809-657-6442	<i>Jonas Beaudouin</i>
14	Walter Dison Masiac	829-749-2642	<i>Walter Dison Masiac</i>
15	Walter Dison Masiac	829-213-8840	<i>Walter Dison Masiac</i>



REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNA

CHARLA PREVENCIOS DEL CANCER DE MAMAS

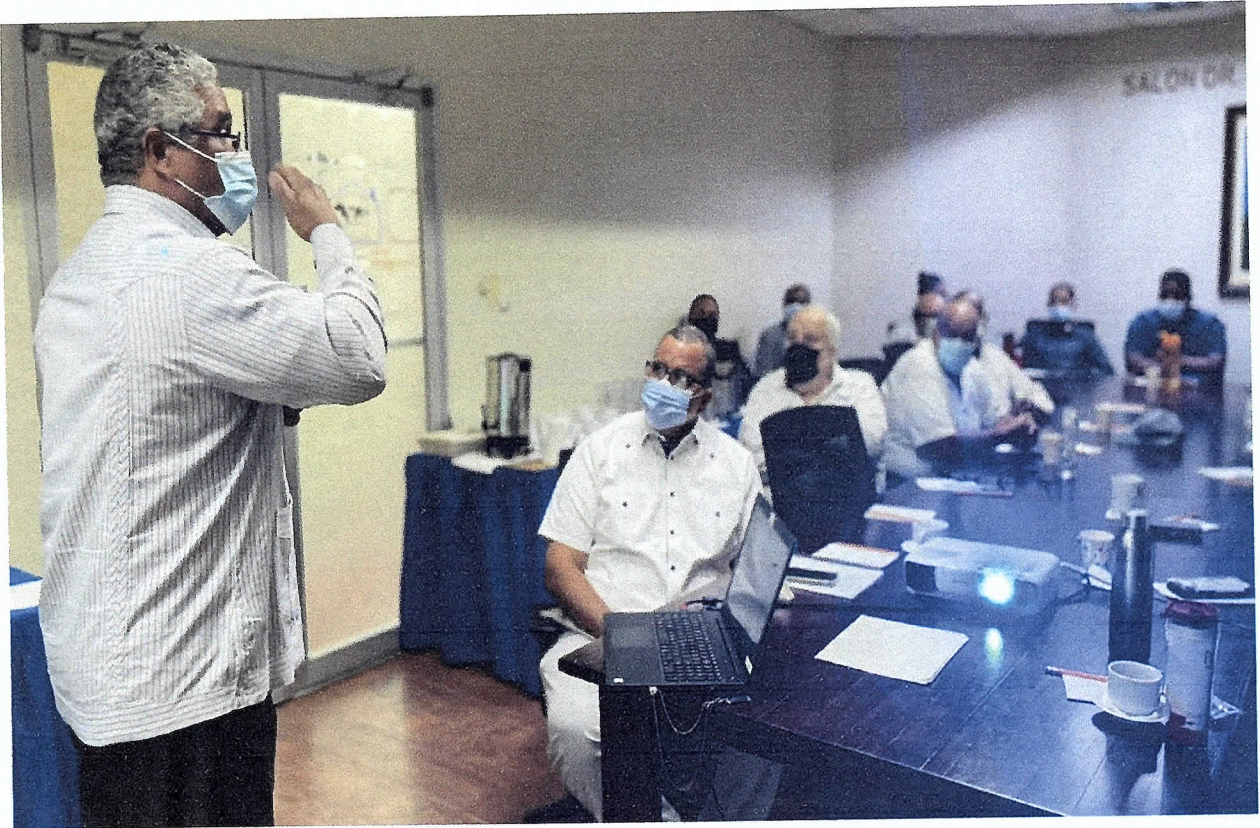
FECHA 01 DE OCTUBRE 2021

	NOMBRE	TELEFONO-MOVIL	FIRMA
16	Dickor Manuel	899810-0717	<i>Dickor</i>
17	Agencia King	929-686-9489	<i>[Signature]</i>
18	Trunko Sot	909-857-3438	<i>[Signature]</i>
19	Tomas Hernandez	809-501-1141	<i>[Signature]</i>
20	Omar Ogando	809-805-2335	<i>[Signature]</i>
21	domstina quiron	929-359-1433	<i>[Signature]</i>
22	Claudia Encarnacion	829-909-1443	<i>[Signature]</i>
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

TALLER INTELIGENCIA EMOCIONAL

impartido el miércoles 06 de octubre 2021, en el Salon Dr. Otto Gonzales,
Edf. Conaleche, Ciudad Ganadera. Santo Domingo







REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

FECHA	HORA INICIO	HORA TERMINO	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO-MOVIL	FIRMA
06/06/2011	8:30 Am.	1:25 pm.				
			Omar Zapando	O.Zapando@conaleche.gov.ec	809-805-2335	[Signature]
			Daniela Morales Dripps	publidadad@conaleche.com	879-767-9756	[Signature]
			Bertha Soto	berthasoto@conaleche.com	809-857-3138	[Signature]
			Bonifacio Fajardo	Fajardo716@hotmail.com	809-855-0802	[Signature]
			Katherine Pizarro	Katherinepizarro2791@gmail.com	829-359-1433	[Signature]
			Katherine Pizarro	Katherinepizarro2791@gmail.com	829-205-7797	[Signature]
			Sigrid Zamora	S.Zamora@conaleche.gov.ec	809-901-7457	[Signature]
			Manuel Sanchez	M.Sanchez@conaleche.gov.ec	829-437-2688	[Signature]
			Francisco Moncion	francisco.moncion@gmail.com	809-995-2121	[Signature]
			Angel Alberto Sanchez	angelalberto3170@hotmail.com	809 501 2177	[Signature]
			Nicole King F.		829-686-9429	[Signature]
			Claudio Escobar		829-909-1473	[Signature]
			Luis Pizarro	empacador@mail.com	809 593 7392	[Signature]
			Francisco Sabaris	F.Sabaris@hotmail.com	829-213-8727	[Signature]
			Claudio Zamora		829-778-9365	[Signature]

Page 1



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

	FECHA	HORA INICIO			HORA TERMINO		FIRMA
		NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO-MOVIL			
1		<i>Patricia M. Higuera L.</i>	<i>b.higuera@conaleche.gob.do</i>	<i>829-213-2873</i>		<i>[Signature]</i>	
2		<i>Pablo Chantre</i>	<i>pablo.chantre@conaleche.gob.do</i>	<i>809-201-4665</i>		<i>[Signature]</i>	
3		<i>Yamissa Encarnación Montoro</i>	<i>yencarnacion@conaleche.gob.do</i>			<i>[Signature]</i>	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera

(CONALECHE)
RNC 4-24-00214-2



CE- RR-HH 00106-2021

2 de noviembre, 2021

Señor
Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Ministerio de Administración Pública (MAP)
Su Despacho.-

Estimado señor Ministro:

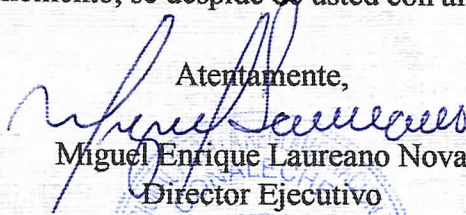
Atención: Lic. Tanya Basilio, Analista Relaciones Laborales

Después de un cordial saludo, nos dirigimos a usted en ocasión remitirle la relación de los empleados desvinculados con pago de prestaciones pendientes. Correspondientes a septiembre 2021 a octubre/2021.

NOMBRE COLABORADOR
✚ SALIANY MENDEZ , (Encargada Relaciones Publicas) cedula de identidad No. 001-1901174-0/Desvinculada. En espera del MAP, validación calculo prestaciones. Fecha de salida : 25/10/2021
✚ BIENVENIDO VALDEZ SEVERINO , (conserje) cedula de identidad No.005-00433008-8. Desvinculado en fecha 25/8/2021. Prestaciones en proceso de revisión por auditoria de Contraloría General de la Republica.
✚ BRANDOL PEREZ , (Soporte Técnico) renuncia, cedula de identidad No. 402-3748063-3, calculo prestaciones enviadas al MAP. Fecha de salida: 31/10/2021

Sin otro particular por el momento, se despide de usted con alta estima,

Atentamente,


Miguel Enrique Laureano Nova
Director Ejecutivo