

La Vega, Rep. Dom.
15 de noviembre 2021

Señor:

Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Su despacho

Atención: Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

Asunto: Segundo Informe del Plan de Mejora 2021

Distinguido ministro:


Me es grato remitirle el Primer Informe de Seguimiento del Plan de Mejora Institucional de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA), fruto del autodiagnóstico CAF.

El mismo contiene las evidencias del cumplimiento de 29 actividades de las 33 planificadas, lo que representa un avance general de un 87.9%.

Agradecemos la asesoría y colaboración brindada por la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional durante todo el proceso de formulación y seguimiento a este plan, que sin lugar a dudas ha contribuido a mejorar nuestros procesos y elevar la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos.

Con sentido de alta consideración y estima, me despido de usted.

Atentamente,


Arq. Ivan T. ~~Vladimir~~ Vilorio
Presidente del Consejo de Directores
CORAAVEGA



Anexo:

Segundo Informe de Seguimiento del Plan de Mejora 2021.



**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA
INSTITUCIONAL 2021**

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Noviembre 2021

INTRODUCCIÓN

1. Objetivo del Informe

El presente Informe tiene como propósito presentar los resultados del cumplimiento de las metas y las tareas establecidas en el Plan de Mejora Institucional correspondiente al año 2021.

2. Alcance

Partiendo de la revisión de los 9 criterios que componen el modelo CAF, se priorizaron 9 áreas de mejoras y 31 actividades. De estas, 21 han sido completadas al 100% y 10 se encuentran pendientes de realizar, esto representa un avance de nuestro Plan de Mejora Institucional de un **67.7%** en el primer semestre del año 2021.

3. Metodología

En este informe de seguimiento se ha utilizado el modelo de plantilla preparado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), cuya última pestaña se destina a la medición de los niveles de avance de las acciones en una escala de 0%, 25%, 50%, 75% y 100%, de acuerdo al grado de cumplimiento de las tareas pautadas para el logro de los objetivos.

El Departamento de Planificación y Desarrollo, en coordinación con el Comité de Calidad, son los responsables de dar seguimiento periódicamente al cumplimiento de las diferentes acciones de mejoras, así como de elaborar un informe con el estado del cumplimiento, a los fines de garantizar que se movilice la ejecución pertinente del plan.

A continuación presentamos el nivel de avance de cada una de las acciones de mejora con sus respectivas evidencias.

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan: Ing. Randy Castro, Dpto. De Planificación y Desarrollo

Fecha: 20 de julio del 2021

Aprueba: Arq. Vladimir Viloria

Fecha: 10-11-2021

MEJORA	RESPONSABLE	DESCRIPCION MEJORA	CANTIDAD DE TAREAS PLANEADAS	CANTIDAD DE TAREAS LOGRADAS	% AVANCE	NIVEL DE REALIZACIÓN (Fec)			
						0-25%	26-50%	51-75%	76-100%
Mejora 1	Departamento de Planificación y Desarrollo	Realizar y Actualizar el Plan Estratégico Institucional 2021-2024	4	3	75%				
Mejora 2	Departamento de Planificación y Desarrollo	Desarrollar y ejecutar políticas de reconocimiento e incentivos por desempeño al personal.	2	2	100%				
Mejora 3	Departamento de Planificación y Desarrollo	Medir el nivel de Satisfacción a los usuarios/clientes con la finalidad de mejorar continuamente la confianza de ellos hacia la institución.	5	5	100%				
Mejora 4	Departamento de Planificación y Desarrollo	Revisar, actualizar e implementar una adecuada estructura organizacional que permita eficientizar el logro de los objetivos de la institución.	4	3	75%				
Mejora 5	Departamento de Comunicaciones	Realizar acuerdos interinstitucionales a fin de intercambiar buenas practicas de gestión.	2	0	0%				
Mejora 6	Departamento de Recursos Humanos	Establecer una nueva visión de cada uno de los colaboradores de la institución sobre el cuidado del medio ambiente.	5	5	100%				
Mejora 7	Departamento de Planificación y Desarrollo	Determinar e identificar claramente los factores de Riesgos de Salud y Seguridad en el Trabajo.	4	4	100%				
Mejora 8	Máximas Autoridades Ejecutivas, Departamento Legal y Departamento de Planificación y Desarrollo	Actualizar y ejecutar los manuales de políticas y procedimientos de las unidades del nivel consultivo y de apoyo.	4	4	100%				
Mejora 9	Comité de Calidad	Formular y aprobar una nueva escala alineada al sector de agua potable y saneamiento.	3	3	100%				
			33	29	87.9%				

EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES MEJORAS

MEJORA 1:

Actualizar el Plan Estratégico Institucional 2021-2024

1. Evidencias de asesoría permanente del MEPyD en todo el proceso de formulación

Q mepyd x [icon] [icon]

Fioraliza Rodriguez... 2021-03-08 10:25

- Transversalidad de la Gestión de R...
Juan isaías Ruiz 2021-03-01 08:36
- RE: PEI CORAAVEGA 2021-2024
Juan isaías Ruiz 2021-02-26 14:40
- Gentil recordatorio de remisión de ...
Nicole Estefany Ap... 2021-02-26 11:57
- RE: Aclaración matriz de indicador...
Juan isaías Ruiz 2021-02-24 15:46
- RE: Remisión de documento Plan ...
Juan isaías Ruiz 2021-02-24 14:44
- Remisión de documento Plan Estr...
Juan isaías Ruiz 2021-02-24 14:44
- Remisión de documento Plan Estr...
Juan isaías Ruiz 2021-02-23 09:34
- Contactarse conmigo.
Juan isaías Ruiz 2021-02-18 15:42
- Reunión de preguntas y respuest...
Juan isaías Ruiz 2021-02-18 15:02
- Reunión de preguntas y respuest...
Juan isaías Ruiz 2021-02-18 14:22
- Gentil Recordatorio Reunión de pr...
Juan isaías Ruiz 2021-02-18 13:48

Saludos, estimados y estimados.

Como es de su conocimiento todas las instituciones públicas deben entregar sus Planes Estratégicos Institucionales a más tardar el 26 de febrero. Les escribo para precisarles que se les está solicitando a las instituciones la entrega de por lo menos:

1. El Diagnóstico (Análisis Situacional) que sirve como base o punto de partida de la planificación institucional
2. Las matrices del PEI

Las instituciones que hayan logrado elaborar un documento detallado y diagramado de planificación estratégica institucional lo pueden remitir adicionalmente, a los documentos citados

Los documentos deben ser remitidos con una comunicación firmada por la más alta autoridad de la institución o por el viceministro o director (a) del área de planificación y puede ser remita por las siguientes vías:

1. Documentos en físico remitido con carta al Ministro de Economía. En ese caso el contraparte del área de planificación deberá enviar la carta escaneada, más los documentos del PEI en formato digital al analista correspondiente en la Dirección General de Desarrollo Económico y Social.
2. Documentos enviados vía correo electrónico por Ministro (a) o más alta autoridad de la institución al Ministro de Economía con copia a: pavel.isa@mepyd.gob.do, luis.madera@mepyd.gob.do; yuderka.arrendell@mepyd.gob.do
3. Documentos enviados vía correo electrónico por el Vice-ministro (a) de la institución al Viceministro de Planificación Pavel Isa Contreras (pavel.isa@mepyd.gob.do) con copia a: luis.madera@mepyd.gob.do; yuderka.arrendell@mepyd.gob.do; omrosario@hotmail.com y juan.ruiz@mepyd.gob.do
4. Documentos enviados vía correo electrónico por el Director (a) de Planificación al director de la Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES), (luis.madera@mepyd.gob.do) con copia a yuderka.arrendell@mepyd.gob.do; omrosario@hotmail.com y juan.ruiz@mepyd.gob.do

Sin más, se despide.

----- Favor, responder la recepción de este correo -----

Ing. Juan Isaías Ruiz Mota
Analista Sectorial I
Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES)

<< Mensajes 51 a 100 de 144 2 >>

Gentil recordatorio: Entrega de correcciones PEI del 1° revisión. [icon]

From Juan isaías Ruiz on 2021-03-22 13:00
[icon] Detalles [icon] Sólo texto

Saludos, estimados y estimadas.


Debo de recordarles que deben de entregar el Plan Estratégico con las observaciones planteadas en las reuniones de las cuales han sido participes. Estas primeras correcciones estaban pautadas de entrega para el día viernes 19 de marzo 2021.

Favor, entender que nuestro deseo y compromiso es de ayudarles en el mejoramiento de la documentación y es por ello que se harán varias etapas de revisión.

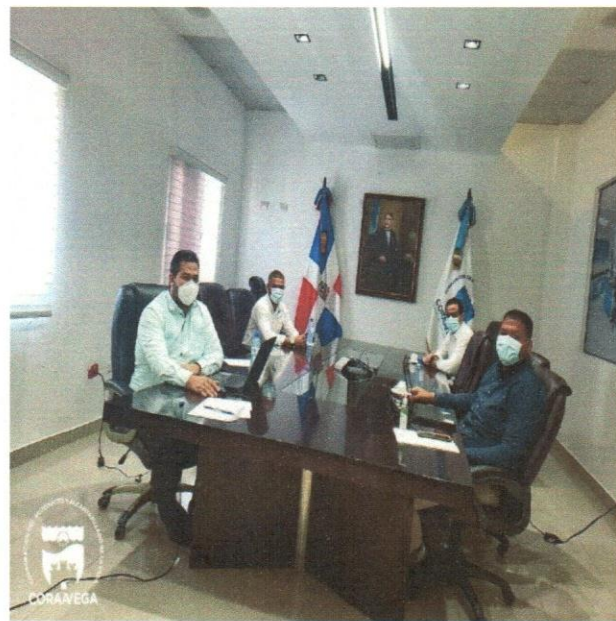
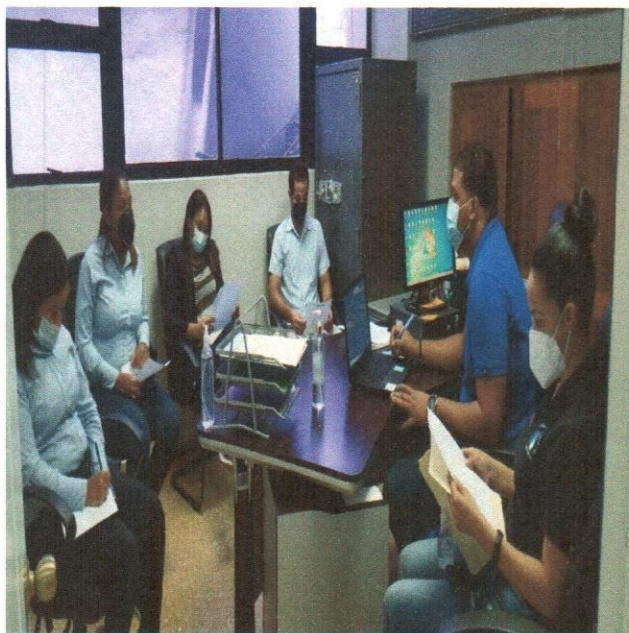
Sin más, se despide.

----- Favor, responder la recepción de este correo -----

Ing. Juan Isaías Ruiz Mota
Analista Sectorial I
Dirección General de Desarrollo Económico y Social (DGDES)
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)
Ave. México esq. Doctor Delgado. Oficinas Gubernamentales, Bloque B.
Cfo.: (809) 688.7000 ext.2237
Web: <http://www.economia.gob.do>

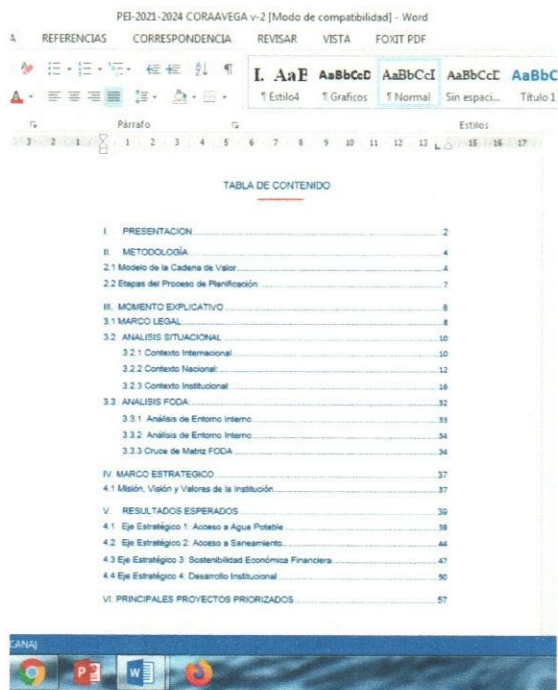
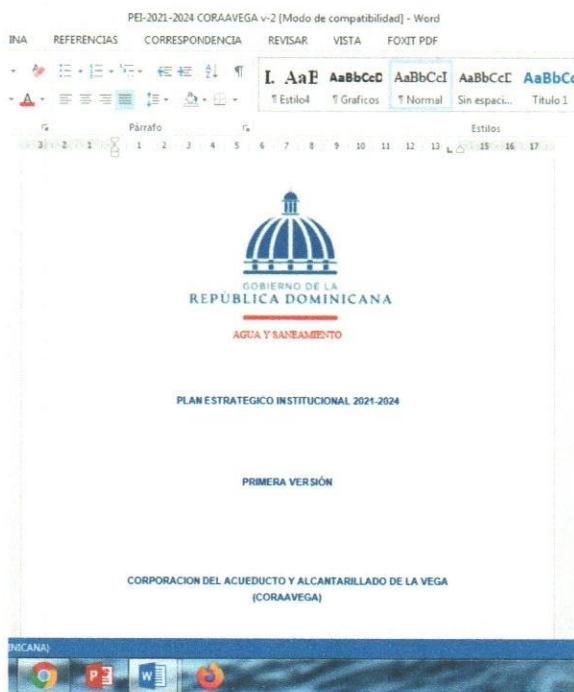

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

2. Grupos de trabajo/presentación de metodología



c. Realizar PEI 2021-2024

i. Portada y parte del contenido del PEI



ii. PEI 2021-2024 remitido al MEPyD

PEI CORAAVEGA 2021-2024

To luis.madera@mepyd.gob.do on 2021-02-28 23:59

- 1. Análisis Situacional y Resultados PEI CORAAVEGA 2021-2024.pdf (~1,7 MB)
- 2. Matriz de Planificación y Programación Estratégica CORAAVEGA.xlsx (~168 KB)

Buenas Noches estimado Sr. Madera,

Luego de saludarle cordialmente, tengo a bien remitirle la primera parte de nuestro Plan Estratégico Institucional 2021-2024, fruto del esfuerzo y trabajo en equipo de técnicos de las diferentes área que integran nuestra institución.

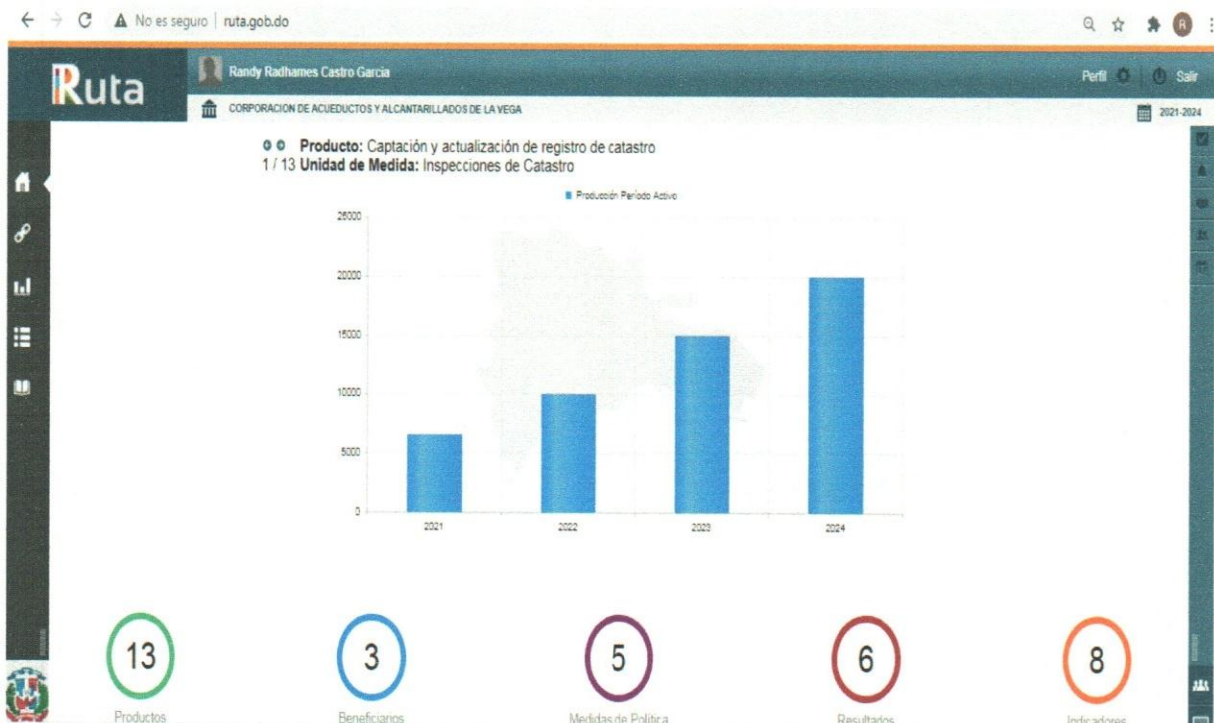
Agradezco toda la asesoría y apoyo brindado por el equipo del MEPyD.

Quedo a la orden para cualquier aclaración adicional.

Saludos cordiales!!

RANDY R. CASTRO
 Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo
 CORAAVEGA
 Tel. 809-573-1769
 Cel. 829-659-5848
 Email: randycastro@coraavega.gob.do
 La Vega, Rep. Dom.

iii. Principales Resultados e Indicadores del PEI en plataforma RUTA del MEPyD



iv. PEI aprobado por el MEPyD



República Dominicana
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
Santo Domingo, D.R.

viernes, 13 de agosto de 2021

MEPyD-INT-2021-06583

Señor
Julio César Peña Lazala
Director General
Corporación de Acueducto y Alcantarillado de La Vega
Su Despacho

Asunto: Validación Plan Estratégico Institucional (PEI).

Distinguido Señor Director:

Córtésmente, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 498-06 que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNPIP) y su reglamento de aplicación (Decreto No. 493-07), hemos recibido y revisado el Plan Estratégico Institucional (PEI) remitido por la institución que usted dirige.

En este sentido, le informamos que el referido PEI cumple con los criterios metodológicos establecidos por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. Y se encuentra alineado al marco de resultados vinculados a las políticas priorizadas por la presente gestión del Gobierno del Cambio, la Estrategia Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Considerando que han realizado los ajustes necesarios acorde con las sugerencias remitidas por el equipo técnico de la Dirección General de Desarrollo Económico y Social de este Ministerio, y ejecutada la carga de la cadena de valor en la plataforma informática RUTA, validamos el PEI de la institución que dirige para el periodo 2021-2024.

Con sentimientos de consideración y estima, le saluda.

Atentamente,


Miguel Ceara Hatton
Ministro





MCH/LMS/ya


MEJORA 2:

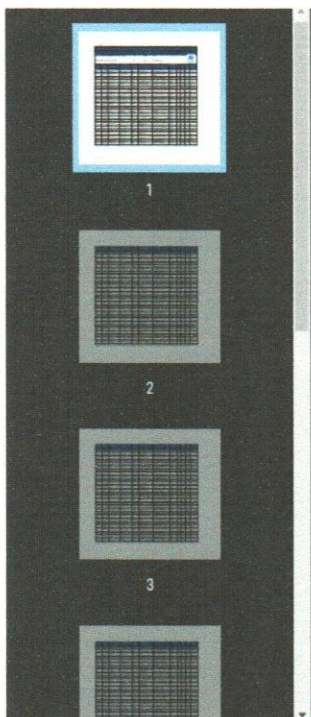
Evaluar y reconocer el desempeño del personal.

a. Taller de Evaluación del Desempeño.

		REGISTRO DE PARTICIPANTES				
Nombre Actividad: Taller de Evaluación por Resultados y Competencias			Tipo: INTERNA <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNA <input type="checkbox"/>			
FECHA: 27 de enero 2021		LUGAR: EDIF. ADMINISTRATIVO		Area organiza actividad: RR HH Imparte: Planificación y Desarrollo		
HORARIO: 10:00 a 12:00 A.M y 3:00 a 4:30 pm		FACILITADOR: Randy Castro				
No.	Nombre y Apellido	Institución/Area	Cargo	Telefono	Firma	
1	Felix Antonio Mata	Coravega / Operación	Enc. Operación	849-859-6500	<i>[Firma]</i>	
2	Nei Moral Espino	Coravega / Operación	Analista	829-120-3208	<i>[Firma]</i>	
3	Randy R. Castro Garcia	Planificación y Desarrollo	Encargado	829-659-5948	<i>[Firma]</i>	
4	José Rosario	Coravega	Enc. Logística	829-936-6557	<i>[Firma]</i>	
5	Randy Topic	Coravega	Enc. Sin. Técnico	829-936-6509	<i>[Firma]</i>	
6	Dealin Rodríguez	Coravega	Enc. Sin. Albergue	829-936-6561	<i>[Firma]</i>	
7	Shiribel Hernández	Coravega	Enc. Presupuesto	849-863-7133	<i>[Firma]</i>	
8	Sergio Santos	Coravega	G. C.	849-859-6512	<i>[Firma]</i>	
9	Carlos Martí	Coravega / Comercial	Gerente Comercial	829-913-6556	<i>[Firma]</i>	
10	Arno E. Blanco	CORAAVEGA	Enc. Catastro	849-815-5940	<i>[Firma]</i>	
11	Francisco Eduardo Gil	Coravega / Comercial	Enc. Serv. Clientes	849-815-5940	<i>[Firma]</i>	



b. Plantilla de empleados evaluados/Puntuación SISMAP




CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA VEGA (CORAAVEGA)											
Evaluación del Desempeño por Resultados 2021											
Cantidad de Empleados que Aplican para Evaluación del Desempeño 2021		200	Porcentaje	Período							
Cantidad de Empleados con Evaluaciones Realizadas		200	100%	Enero-diciembre 2021							
MUNICIPIO	CEDELA	NOMBRE	APELLIDOS	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO	DEPARTAMENTO	FECHA INGRESO	SEXO	LOGRO DE METAS	PUNTAJE N METAS	CALIFICACION FINAL
LA VEGA	220002075	ADALFY FRANCISCA	ROSARIO DE SANTOS	GRUPO IV	SUPERVISOR OBRAS	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	26/2/2000	F	95.00	40.00	89
LA VEGA	4022064234	ADRIAN FRANCISCO	EDONADO JIMENEZ	GRUPO I	MENSAJERO EXTERNO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	26/1/2015	M	95.00	50.00	91
LA VEGA	470212804	ALBERTO MIGUEL	FERRERAS NÚÑEZ	GRUPO I	AYUDANTE PLUMBERO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	29/2/2010	M	95.00	40.00	70
LA VEGA	470207186	ALBERTO SARDINO	CAPELLAN MARTINEZ	GRUPO I	OPERADOR EQUIPO BOMBEO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	04/09/2017	M	95.00	40.00	89
LA VEGA	470202490	ALEJANDRO	PEREZ RIVERO	GRUPO V	OPERADOR EQUIPO BOMBEO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	25/12/2011	M	95.00	50.00	92
LA VEGA	470201266	ALEJANDRO ANTONIO	STAZ MARTI	GRUPO I	OPERADOR PLANTA DE TRATAMIENTO A.P.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	04/12/2014	F	95.00	42.00	75
LA VEGA	470201620	ALEXANDER DE JESUS	RETANOS DE LOS SANTOS	GRUPO V	OPERADOR EQUIPO BOMBEO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	26/12/2010	M	95.00	40.00	87
LA VEGA	4022126274	ANA ELIZABETH	BLANCO HOLLGREN	GRUPO V	ENC. DIVISION DE CATASTRO	DEPARTAMENTO COMERCIAL	26/6/2015	F	95.00	60.00	100
COROAVERA	150000153	ANASTASIO	PERALTA COLLADO	GRUPO I	AYUDANTE PLUMBERO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	17/9/2005	M	95.00	50.00	96
BARABADA	500010086	ANDRES MARIA	GENAO POLANCO	GRUPO I	AYUDANTE PLUMBERO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	17/1/2007	M	95.00	46.00	84
LA VEGA	470201036	ANGEL MANUEL	PICHARDO REYES	GRUPO I	OPERADOR EQUIPO BOMBEO	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	12/6/2007	M	95.00	52.00	93
LA VEGA	320006707	ANSELMA ALFONSO	RAMIRO DE CONCEPCION	GRUPO A	CAJERA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	26/12/2018	F	95.00	40.00	89
COROAVERA	500010187	ANYS-INA	PEREZ ABREU	GRUPO I	SECRETARIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	26/9/2015	M	95.00	40.00	82
LA VEGA	470207158	ARCADIO FRANCISCO	RAMIREZ MONTOYA	GRUPO II	OPERADOR OBRA DE TIERRA	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	12/10/2004	M	95.00	51.00	93
LA VEGA	470206784	ARLEIDY	LOVAL MONTOYA	GRUPO II	ENC. SECCION DE CAJA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	26/12/2013	F	89.00	60.00	94
LA VEGA	220002029	AURELIO	LOPEZ VARGAS	GRUPO IV	ANALISTA PRESUPUESTO OBRAS	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	27/9/2010	M	95.00	51.00	89
LA VEGA	470204925	AURELIO GIOVANNI	FRANCO CAPELLAN	GRUPO I	OPERADOR PLANTA DE TRATAMIENTO A.P.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	17/4/2006	F	95.00	40.00	89
LA VEGA	470200229	BASILIO	ESPINAL FERNANDEZ	GRUPO II	ELECTRICISTA	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	26/12/1999	M	95.00	52.00	96

07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	31/03/2022	(262) Acuerdo de Desempeño-CORAAVEGA-2021.pdf	Objetivo Logrado		98.00%
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	28/02/2022	(200) Evaluación de Desempeño-CORAAVEGA-2020.pdf	Cierto Avance		74.00%

c. Incentivos incluidos en Planificación de Recursos Humanos y en el Presupuesto.



 MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (MAP)		INSTITUCIÓN: CORPORACION DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA VEGA (CORAAVEGA)	
PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS	FORMULARIO RESUMEN	AÑO 2022	
DATR/PRH-004		TOTAL FINANCIAMIENTO POR AÑO	
NOMBRE DE CUENTA	TOTAL FINANCIAMIENTO POR MES	109,944,000.00	9,162,000.00
SUELDOS FIJOS		5,412,000.00	451,000.00
SUELDO AL PERSONAL TEMPORAL		50,000.04	4,166.67
SUELDOS PERSONAL DE SUPLENCIAS		9,162,000.00	
SALARIO DE NAVIDAD		1,599,999.96	133,333.33
INDENIZACIONES		2,436,000.00	203,000.00
INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO DE INDICADORES (SIGMAP)		2,500,000.00	
INCENTIVO POR RENDIMIENTO INDIVIDUAL		3,000,000.00	
DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACION		1,380,000.00	115,000.00
VIATICOS NACIONALES		480,000.00	40,000.00
CAPACITACION		150,050.00	
OTROS BENEFICIOS		537,450.00	44,787.50
TOTAL GENERAL		136,651,500.00	10,153,287.50




MEJORA 3:

Aplicar un sistema de encuestas y medición de la percepción de los ciudadanos/ clientes con relación a la organización y sus productos.

a. Solicitud de asesoría al MAP

To Catty Elizabeth Encarnación Sano on 2021-04-29 15:26

 Detalles
  Sólo texto

 Ficha Tecnica Encuesta CORAAVEGA.pdf (~167 KB)
  Programación encuesta de Satisfacción Ciudadana CORAAVEGA.pdf (~282 KB)
  Programacion encuesta.jpeg (~429 KB)

Buenas tardes,

Estimada Sra. Encarnación,

Luego de saludarle cordialmente, tengo a bien remitirle la evidencia de la programación de la encuesta de Satisfacción Ciudadana dentro de nuestro POA 2021, así como la ficha técnica requerida por ustedes.

Quedo a la espera de su aprobación para continuar con el proceso.


Saludos!!--

RANDY R. CASTRO
 Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo
 CORAAVEGA
 Tel. 809-573-1769
 Cel. 829-659-5848
 Email: randycastro@coraavega.gob.do
 La Vega, Rep. Dom.

b. Muestra, Ficha Técnica, Programación remitida al MAP

FICHATÉCNICA

- UNIVERSO:** Usuarios que reciben los servicios de CORAAVEGA. El promedio de las atenciones brindadas en el trimestre enero marzo 2021 es de 338.
- ÁMBITO:** La encuesta se aplicará en nuestra oficina comercial ubicada en el Edificio Gubernamental, La Vega.
- MUESTRA:** 181 entrevistas, con un error general de +5.0 %, con un nivel de confianza del 95% y un p/q=50/50.
- CUESTIONARIO:** Estructurado
- SELECCIÓN:** Aleatoria a los diferentes usuarios que reciben servicios de CORAAVEGA.
- ENTREVISTA:** Personal y por teléfono.
- FECHA DEL TRABAJO DE CAMPO:** De 10 al 31 de mayo 2021



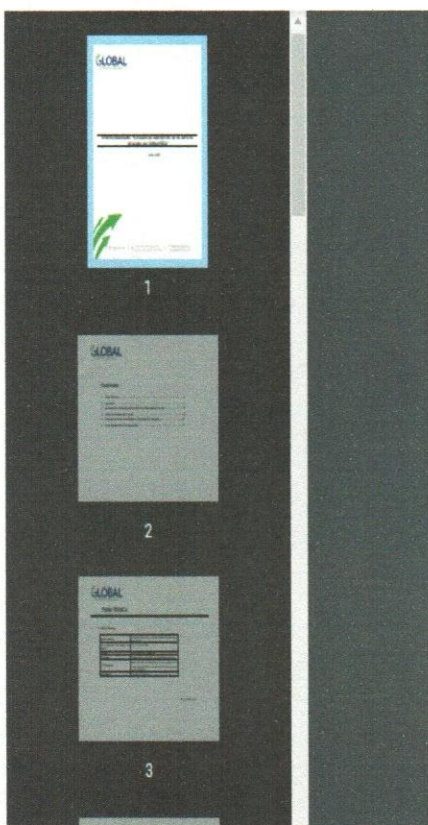
GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

AGUA Y SANEAMIENTO / CORAAVEGA

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALGORIBLADO DE LA VEGA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021													
Eje Estratégico: Calidad de los Servicios													
Objetivo Específico: 1) Implementar programas de indicadores de gestión en todos los departamentos.													
Estrategia Derivada: Fortalecimiento del programa de Desarrollo Organizacional													
1	2	3	4	5	6	7							
Producto(s)	Indicador	Meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable o Interlocutores	Cronograma						Recurso	
						I	II	III	IV	V	VI		
1. Aplicación de encuesta de satisfacción institucional	Porcentaje de servicios con encuesta aplicada	100%	1. Remite al MAP para aprobación la ficha técnica de encuesta 2. Contactar empresa para la aplicación de la encuesta 3. Aplicar la encuesta para cada uno de los sectores 4. Remite informe al MAP 5. Elabore plan de mejor de los servicios 6. Socializar resultados con los clientes dependientes	Informe de Resultados de Encuesta de satisfacción	OPND (R) Unidades Organizativas CORAAVEGA IS								RD\$ 100,000



c. Elaboración de Informe



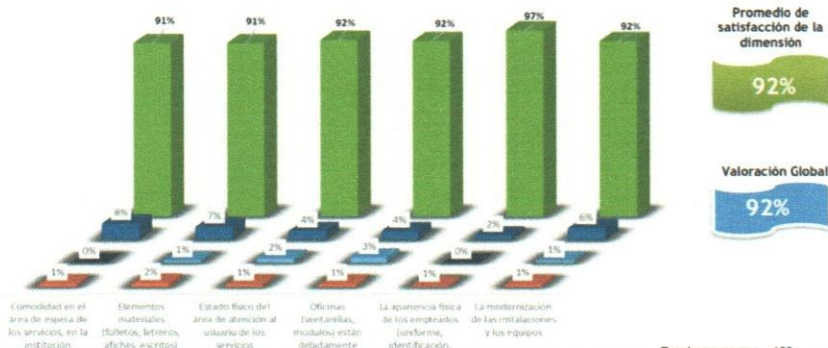
Informe Resultados "Encuesta de Satisfacción de los servicios ofrecidos por CORAAVEGA"

Junio 2021



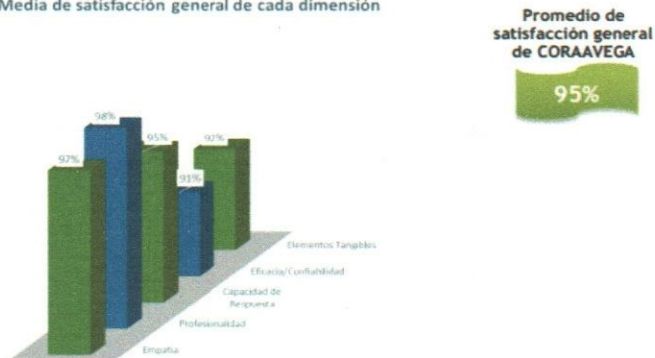
En una escala de 0 a 10, donde 0 representaría la peor valoración y por tanto su menor grado de satisfacción y 10 representaría la mejor valoración y consecuentemente su máximo grado de satisfacción. ¿Cómo valora usted...

DIMENSION: ELEMENTOS TANGIBLES



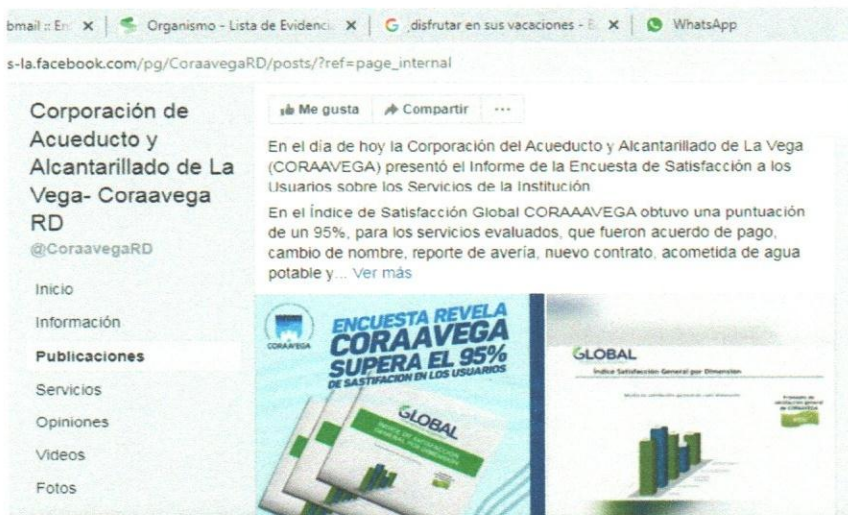
Índice Satisfacción General por Dimensión

Media de satisfacción general de cada dimensión



Total respuestas = 182

d. Socialización de Resultados



e. Puntuación en el SISMAP

SISMAP Poder Ejecutivo Ranking Administración Contacto Organismos del Estado					
<p>Correo Actualización directorios CORAAVEGA e indicador 01.5 SISMAP Feb. 2021.pdf</p>					
01.6 Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución	30/06/2022	Ficha Técnica CORAAVEGA.pdf Informe CORAAVEGA - 28 Junio 2021.pdf Programación CORAAVEGA-junio 2021.pdf	Objetivo Logrado		100.00%
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	30/06/2022	Índice de Satisfacción CORAAVEGA- 28 junio 2021.pdf	Objetivo Logrado		95.00%

MEJORA 5:

Actualización de la Estructura Organizacional

a. Solicitud de asesoría al MAP

Señor
Lic. Darío Castillo Lago
Administrador de Administración Pública
Su despacho:

Atención:
Dirección de Diseño Organizacional

Distinguido Ministro

Luego de saludarle cordialmente, tengo a bien solicitarle el acompañamiento y asesoría de la Dirección de Diseño Organizacional para el diseño o adecuación de la estructura organizativa de nuestra institución, en cumplimiento al art. 8 numeral 12 de la Ley N° 41-08 de Función Pública.

Con este proceso CORAAVEGA procura que se apruebe una estructura que optimice la comunicación, coordinación y el logro de los objetivos, y a la vez que pueda simplificar y dinamizar el funcionamiento de la institución para lograr un mayor nivel de eficiencia.

La persona asignada como enlace de parte de CORAAVEGA es el Ing. Randy Castro, encargado del Depto. de Planificación y Desarrollo, le puedes contactar al correo randycastro@coravega.gob.do o al teléfono 829-659-5848.

Con sentimientos de alta consideración y estima, me despido de usted.

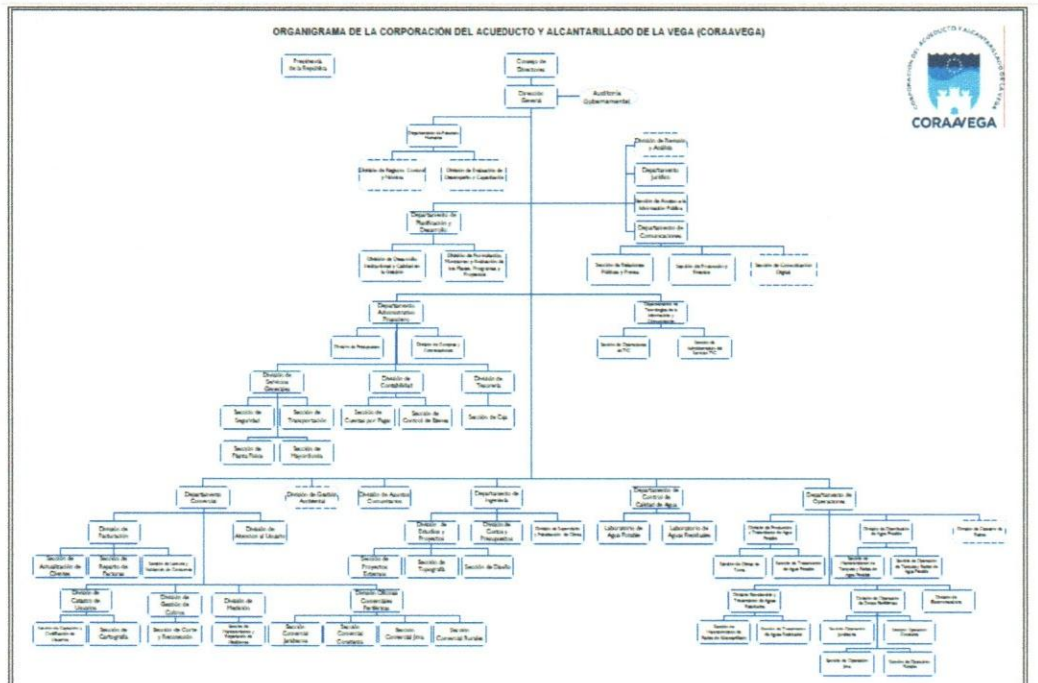
Atentamente,

Alej. Villalón Viera
Presidente del Consejo
CORAAVEGA




808-573-2227 • 809-242-1138 • 809-242-4411 • www.coravega.gob.do

b. Estructura propuesta fruto de revisión



c. Someter propuesta de Estructura a la Máxima Autoridad



CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA VEGA
Una Realidad Compromiso de Todos...

Resolución 01-2021, Adenda a Tercera Resolución de fecha 27 de julio del 2017, que modifica la Estructura Organizativa de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA).

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CORAAVEGA

CONSIDERANDO: Que mediante la Ley Núm. 512-05 del 22 de noviembre del 2005, Gaceta Oficial Núm. 10345, se crea la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA).

CONSIDERANDO: Que la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA), es una entidad de servicio público con carácter autónomo, con personalidad jurídica, patrimonio propio e independiente y duración indefinida, provista de todos los atributos inherentes a tal calidad, con plena capacidad para contratar, adquirir y contraer obligaciones y actuar en justicia.

CONSIDERANDO: Que la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA), está llevando a cabo un proceso de reforma y modernización institucional, teniendo como prioridad la mejora de la calidad de los servicios ofertados a los usuarios.

CONSIDERANDO: Que la estructura orgánica de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA) debe estar orientada en función de la misión, objetivos y estrategias institucionales, ~~de~~ en cuenta las modernas corrientes de gestión.

CONSIDERANDO: Que la Constitución de la República, consagra el principio de la calidad y la eficiencia en los servicios públicos prestados por el Estado, los cuales están destinados a la satisfacción del interés colectivo.

CONSIDERANDO: Que la Ley Núm. 41-06 de Función Pública, del 16 de enero de 2006, que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública, establece que, con respecto a esta creación promover el fortalecimiento institucional y garantizar el más alto nivel de eficacia, calidad y eficiencia de la función del Estado, asegurar el respeto de los derechos de los servidores públicos, así como también, evaluar y promover las reformas de las estructuras orgánicas y funcionales, revisar y aprobar los manuales de procedimientos y de organización y ordenamientos que eleven para su consideración los órganos y entidades de la Administración Pública.

VISTA: La Constitución de la República Dominicana, promulgada el 13 de junio del 2010;

VISTA: La Ley Núm. 512-05 del 22 de noviembre del 2005, Gaceta Oficial Núm. 10345, se crea la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA);

VISTA: La Ley Núm. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, del 13 de abril del 2004;

VISTA: La Ley Núm. 423-06, del 17 de noviembre del 2006, Ley Orgánica de Presupuesto para el Sector Público;

VISTA: La Ley Núm. 449-06, del 06 de diciembre del 2006, que modifica la Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Concesiones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones;

Tel. 809-573-2227-1600-042-2138 | 809-242-4411 | www.coraaavega.gov.do
CALLE CALLES 507, 2006 - P.R. - DOMINICANA

d. Gestionar aprobación del MAP

Q orquídea

Orquídea Alcántara lun 09:37

- Re: Adenda a Estructura Organizati...
- Orquídea Alcántara 2021-07-15 15:37
- Fwd: Adenda a Estructura Organizati...
- Orquídea Alcántara 2021-06-25 11:16
- ➔ Adenda a Estructura Organizativa d...
- Orquídea Alcántara 2021-06-24 15:24
- ➔ Re: Fwd: Estructura Organizativa d...
- Orquídea Alcántara 2021-06-09 11:42
- ➔ Re: Fwd: Estructura Organizativa d...
- Orquídea Alcántara 2021-04-27 09:19
- Re: Fwd: Estructura Organizativa d...
- Orquídea Alcántara 2021-04-19 14:23
- Re: Estructura Organizativa de COR...
- Orquídea Alcántara 2021-04-19 10:31
- Estructura Organizativa de CORAA...
- Orquídea Alcántara 2021-04-13 11:46
- Fwd: Del Fwd: SUI INSTITUCIONALES

Mensajes 1 a 9 de 9 1 >>>

Re: Fwd: Estructura Organizativa de CORAAVEGA

To Orquídea Alcántara on 2021-06-09 11:42

✉ Detalles 📄 Solo texto

📎 CORAAVEGA Final 09-06-2021.pdf (~175 KB)

📎 ACTUALIZACIÓN ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.docx (~14 KB)

Buenos días estimada Orquídea,

Adjunto la propuesta de la nueva estructura organizativa de CORAAVEGA, ya revisada por cada departamento y por las máximas autoridades de CORAAVEGA.

Favor de revisar e indicarme si el formato de la resolución es el mismo para proceder enviarlo firmado.

Saludos cordiales!!

RANDY R. CASTRO
Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo
CORAAVEGA
Tel. 809-573-1769
Cel. 829-659-5848
Email: randycastro@coraaavega.gov.do
La Vega, Rep. Dom.

MEJORA 6:

Fortalecer nuestro compromiso con el cuidado y la preservación del Medio Ambiente/ Implementar 3Rs.

- a. Propuesta PlasticlessRD para implementación 3Rs



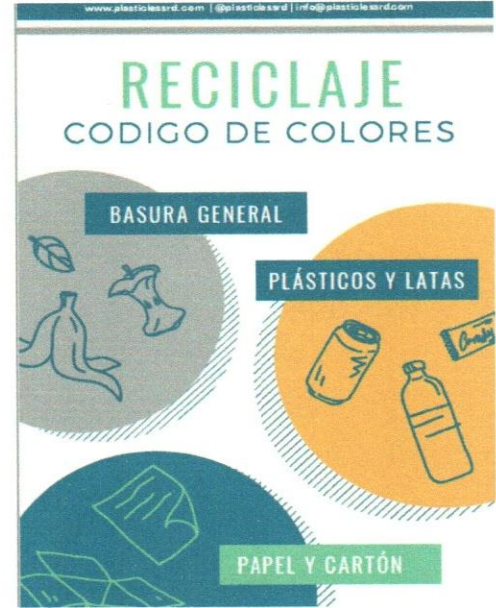
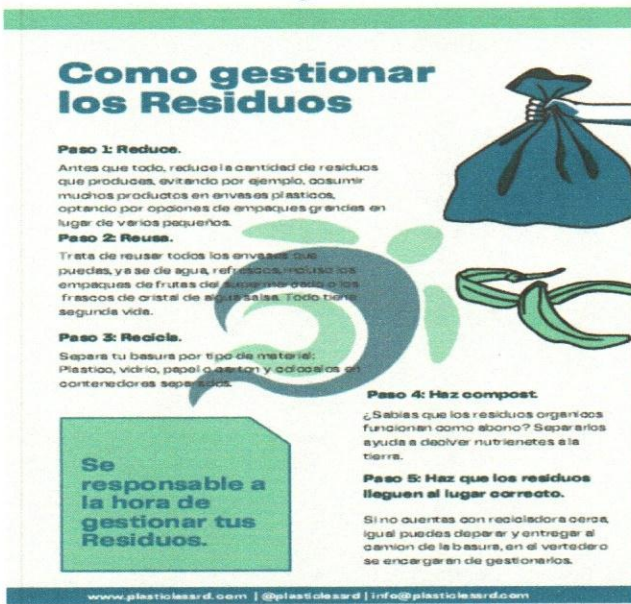
Propuesta Charlas Ambientales

CORAAVEGA



b. Concientizar sobre las 3Rs y el cuidado del Medio Ambiente

i. Brochare digital



ii. Actividad de Recogida de Basura en rio de La Vega.



iii. Charla sobre Gestión Sostenible del Agua.



iv. Charla sobre Reciclaje Seguro

CORAAVEGA		REGISTRO DE PARTICIPANTES				Versión
Nombre de Actividad: Impacto de los Residuos Sólidos, Introducción a las 3R: Reducir, Reusar y Reciclar.						Página
Fecha: 21 de julio 2021		Lugar: Salón de Reuniones de CORAAVEGA		Area que Organiza: Dpto. De Planificación y Desarrollo		
Facilitador: Ing. Janibel Hurtado, PlasticlessRD						
No.	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono	Firma	
	Damaivallys	Coraaavega	Auxiliar RH	809-697-4575	Damaivallys	
	Yurika Eduardo	Coraaavega	Abogado I	829-958-7225	Yurika	
	Walquiria Castillo	Coraaavega	Bisnata	829-852-1285	Walquiria Castillo	
	Enka Beinos	Coraaavega	Enc. Rto Acceso	829-731-5225	Enka Beinos	
	Crystal Hidalgo	Coraaavega	Aux Recurso Humano	809-878-3561	Crystal H.	
	Anyeline Jiménez	Coraaavega	Aux presupuesto	829-701-5745	Anyeline Jiménez	
	Celiban Torres	Coraaavega	Ayudante INGA	809-988-7102	Celiban Torres	
	Marie Isabel Catternes	Coraaavega	Enc. Planta Tratamiento aguas Residuales	809-924-3004	Marie Catternes	
	Janet G. Sánchez G.	Coraaavega	Asistente de Comunicaciones	829-572-8552	Janet G.	
	Pedro R.	Coraaavega	Enc. Transp	809-577-7935	Pedro R.	
	Rosana Cruz	Coraaavega	Secretaria - Oper	829-761-8200	Rosana C.	
	Edson Pto. Lopez	Coraaavega	Enc. planta Fisica	829-936-6563	Edson Pto. Lopez	



v. Charla sobre cultura del agua.



MEJORA 7:

Implementar un Eficiente Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo.

a. Talleres sobre manejo de factores de Riesgos Laborales/DIDA

i. Taller sobre Posturas Ergonómicas en Puestos de Trabajo

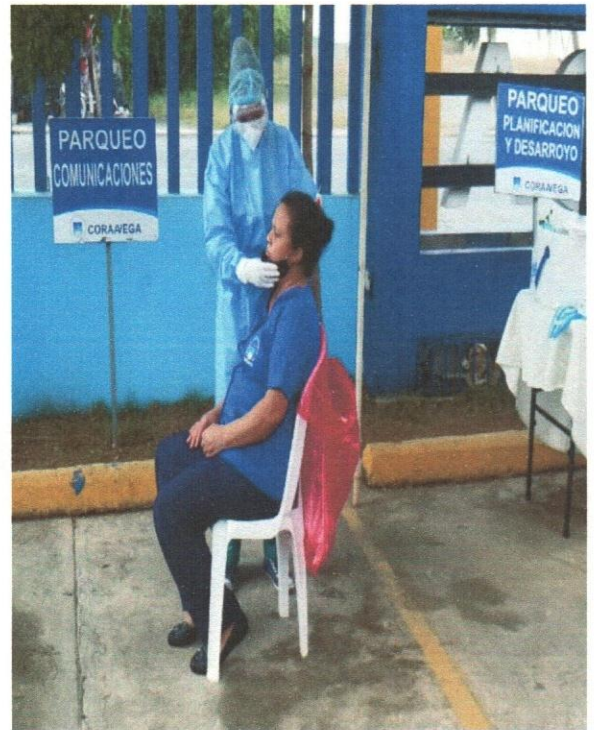
REGISTRO DE PARTICIPANTES				FO-CORAAVEGA-05	
Nombre de Actividad: Posturas Ergonómicas en Puestos de Trabajo				Version	Página
Fecha: 11 de junio 2021, 10:30 am a 12:00 M		Lugar: Salón de Reuniones de CORAAVEGA		Área que Organiza: Comité de Salud y Seguridad	
Facilitador: Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPRL)					
No.	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono	Firma
	Euseo Benito	CORAAVEGA	Ex. Oficina de Recursos Humanos	839-731-5225	Euseo Benito
	Daniela Cordero	CORAAVEGA	Asesoría	809-497-4535	Daniela Cordero
	Wendy Veloz	CORAAVEGA	Operaciones	809-419-7432	Wendy Veloz
	Alfonso M. Muñoz	CORAAVEGA	Recapacitación	809-732-0113	Alfonso M. Muñoz
	Maria Concepción	CORAAVEGA	Aspirante	829-410-8640	Maria Concepción
	Yolanda Vidal	CORAAVEGA	Aspirante	829-410-8640	Yolanda Vidal
	Alfonso Benito Cordero	CORAAVEGA	Ex. Oficina de Recursos Humanos	809-731-5225	Alfonso Benito Cordero
	Julius J. García	CORAAVEGA	Recapacitación	829-850-0511	Julius J. García
	Nancy Cordero	CORAAVEGA	Operaciones	809-419-7432	Nancy Cordero
	Angela M. Rodríguez	CORAAVEGA	Operaciones	809-701-5145	Angela M. Rodríguez
	Dra. Alicia Navarro	CORAAVEGA	Asesoría	809-772-3475	Dra. Alicia Navarro

ii. Taller Prevención de Riesgos del Trabajo

REGISTRO DE PARTICIPANTES				FO-CORAAVEGA-05	
Nombre de Actividad: Prevención de Riesgos Derivados del Trabajo				Version	Página
Fecha: 11 de junio, 9:30 am a 10:30 am		Lugar: Salón de Reuniones de CORAAVEGA		Área que Organiza: Comité de Salud y Seguridad	
Facilitador: Dra. Patricia Castillo					
No.	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono	Firma
	Patricia Castillo	CORAAVEGA	Asesoría	829-705-8672	Patricia Castillo
	Basilio Espinal	CORAAVEGA	Mecánico	809-463-9687	Basilio Espinal
	José Cabrer	CORAAVEGA	Chofer	809-744-7475	José Cabrer
	Alfonso M. Muñoz	CORAAVEGA	Aspirante	809-410-8640	Alfonso M. Muñoz
	Elvis B. Batista	CORAAVEGA	Aspirante	822-367-0207	Elvis B. Batista
	Alfonso Benito Cordero	CORAAVEGA	Aspirante	809-731-5225	Alfonso Benito Cordero
	Francis E. Rodríguez	CORAAVEGA	Chofer	809-769-3660	Francis E. Rodríguez
	Alfonso Benito Cordero	CORAAVEGA	Aspirante	809-731-5225	Alfonso Benito Cordero
	Yolanda Vidal	CORAAVEGA	Aspirante	829-410-8640	Yolanda Vidal
	Ramón Albarr	CORAAVEGA	Aspirante	829-410-8640	Ramón Albarr
	Patricia Castillo	CORAAVEGA	Asesoría	809-735-1907	Patricia Castillo



b. Jornadas de Pruebas Covid-19 y de Vacunación



c. Puntuación Indicador del SST en el SISMAP

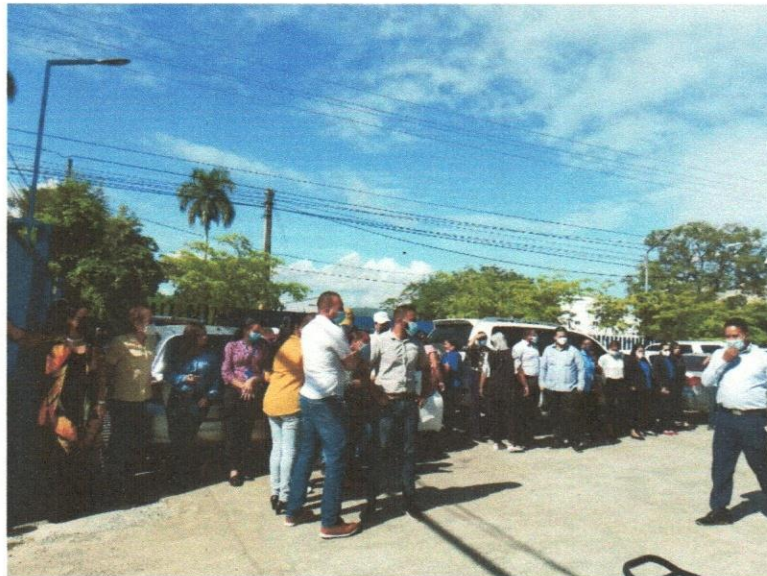
The screenshot shows the SISMAP website interface. The main content area displays the following information:

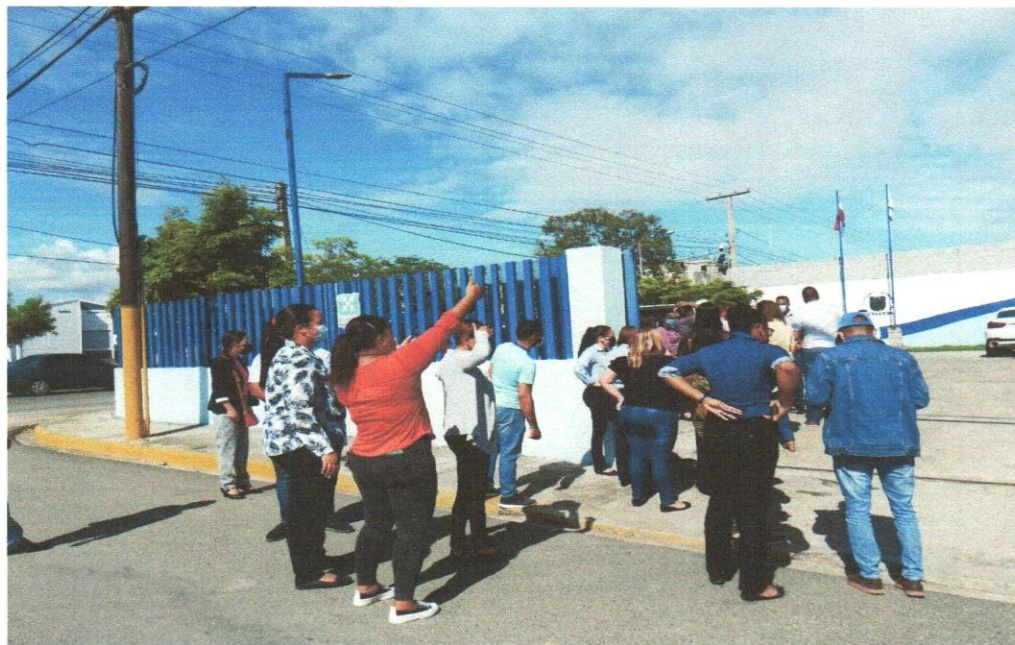
Indicador	Fecha	Objetivo Logrado
09.2 Subsistema de Relaciones Laborales		NO APLICA
09.3 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	27/05/2022	100.00%

The 'Objetivo Logrado' of 100.00% is represented by a green circle. Below the table, a list of evidence items is provided:

- 1.Socialización del SISTAP CORAAVEGA 24-5-2017.pdf
- 2.Acta Constitutiva de CMSST de CORAAVEGA.pdf
- 3.Diagnóstico de Situación Actual SST.pdf
- 4.Prevenición, Charla Bomberos y Nutrición.pdf
- 5.Actas de Reuniones de CMSST.pdf
- 6.Informe ARL de Evaluación de riesgos en trabajo.pdf
- 7.RUTA DE EVACUACION CMSST.pdf
- 8.Plan de Trabajo CSST.pdf
- 9.Politica de SST.pdf
- 10.Jornadas de Vacunación.pdf
- 13. Posturas Ergonomicas Puestos de Trabajo.pdf

d. Simulacro





MEJORA 8:

Mejorar los procesos de la Gestión Comercial


- a. Reunión con responsables de procesos comerciales



b. Actualizar los procedimientos comerciales

Manual de Procedi... x

24 / 129 75%

	Manual de Políticas y Procedimientos Institucionales	MAN 0010-002
	Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	Fecha: 6/07/2019
	Versión: 01	

4.0. POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS

4.1 POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS COMERCIALES

4.1.1 ACTUALIZACION DE LA CARTOGRAFIA.

1. Objetivo	Establecer el mecanismo para actualizar la cartografía territorial de la CORAAVEGA
2. Alcance	Inicio: Con los requerimientos del visitante / cliente Incluye: Confirmación, registro de identificación y atención al usuario Fin: Con el retorno de los documentos de identificación del visitante / cliente
3. Responsables	<ul style="list-style-type: none"> Encargado División de Catastro Encargado Sec. Cartografía Dibujante Inspectores de catastro
4. Documentos de Referencia	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Operativo y de Servicios de CORAAVEGA Manual Técnico de Catastro
5. Políticas:	<ul style="list-style-type: none"> La actualización de la cartografía consiste en la elaboración de los planos, tanto los generales de la ciudad, como los de sectores o los de rutas

28 / 129 49.7%

	Manual de Políticas y Procedimientos Institucionales	MAN 0010-002
	Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	Fecha: 6/07/2019
	Versión: 01	

4.1.2 LEVANTAMIENTO CATASTRAL

1. Objetivo	Establecer el mecanismo para realizar el levantamiento catastral de CORAAVEGA
2. Alcance	Inicio: Recepción y transacción de las necesidades del cliente Incluye: Confirmación, registro de identificación y atención al usuario Fin: Con el retorno de los documentos de identificación del visitante / cliente
3. Responsables	<ul style="list-style-type: none"> Encargado División de Catastro Encargado Sección de Cartografía Supervisor de Catastro Inspector de catastro Dibujante de Catastro
4. Documentos de Referencia	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Operativo y de Servicios de CORAAVEGA Manual Técnico de Catastro
5. Políticas:	<ul style="list-style-type: none"> El levantamiento catastral tendrá como propósito principal el lograr una obtención precisa de cada uno de los inmuebles para desarrollar con efectividad los labores administrativos, comerciales, operativos y mantener actualizados los estados de los clientes Es responsabilidad del departamento de catastro la asignación de códigos catastrales de acuerdo a las normas técnicas En la inspección catastral se deberá identificar la actividad económica que desarrollan los usuarios para aplicar la adecuada categorización de los servicios Las categorías de los clientes son: Residencial, Comercial, Industrial y Público

c. Socialización de procedimientos

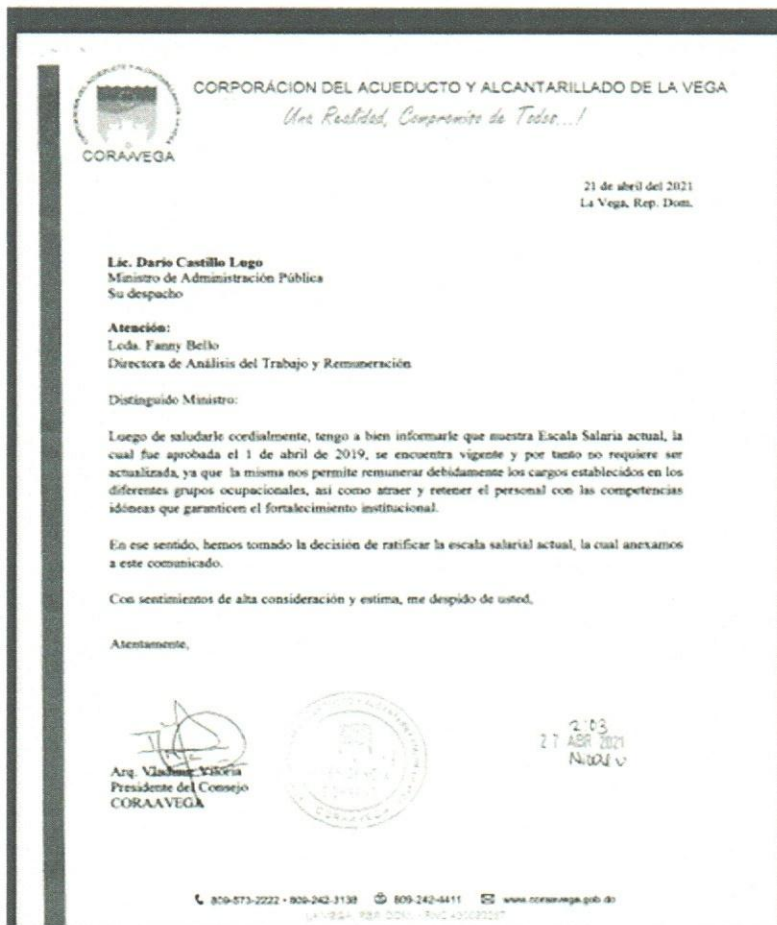
REGISTRO DE PARTICIPANTES				FO-CORAAVEGA-001	
Nombre de Actividad: Inducción Manual de Políticas y Procedimientos Misionales				Versión	1
Fecha: 22 de octubre 2021		Lugar: Salón de Reuniones de CORAAVEGA		Página	
Facilitador: Ing. Randy Castro					
No	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono	Firma
	Suzanna Santos	Coraaavega		809-573-1768	
	Esperanza Pe Yes	Coraaavega	Encargada	829-934-9190	
	Hector Abel Santos	Coraaavega	Analista	829-410-3003	
	Hector R. Vera	Coraaavega	Supervision	829-275-7557	
	Jinnete Alt Paulino	Coraaavega	Encargada	829-464-6644	
	Lucy Tania Capellán	Coraaavega	Supp. Facturación	829-798-4795	
	Carlos Marte	Coraaavega	Grh. Comercial	829-936-6556	
	Arao Blanco	CORAAVEGA	Enc. Catastro	849-859-6890	
	Yohanny Hernández	CORAAVEGA	Enc. Oficina P	829-591-2742	



MEJORA 9:

- **Formular y aprobar una nueva escala alineada al sector de agua potable y saneamiento.**

a. Solicitud de aprobación de escala salarial al MAP



b. Escala aprobada y puntuación en el SISMAP.

06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

06.1 Escala Salarial Aprobada	27/04/2023	Solic. Escala Salarial, CORAAVEGA.pdf CORAAVEGA.pdf Ratificación de Escala Salarial, CORAAVEGA.pdf	Objetivo Logrado	100.00%
----------------------------------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------