INSTITUTO SUPERIOR
DE FORMACIÓN DOCENTE
SALOME UREÑA

ACTA III

CONCURSO No. 0000826

Fase- Prueba de Competencias (30 ptos.)

En Santo Domingo, Distrito Nacional, siendo las 3:00 p.m. del día cuatro (04) de Noviembre del año Dos Mil veintiunos (2021), en reunión virtual, se reunieron los miembros del jurado a cargo del concurso, comprobándose la asistencia de las siguientes personas:

Andrea Paz, Representante de la titular de la institución, **Mayreni Arias,** representante de la Oficina de Recursos Humanos, **Abril María Arias Taveras,** Representante del Ministerio de Administración Pública (MAP), **Evelyn de la Cruz,** Representante de la Sociedad Civil.

El siguiente cuadro muestra la cantidad de candidatos/as convocados a las pruebas de competencias.

No.	Cargo	No. Candidatos/as evaluados	Masculino	Femenino
1	Encargado(a) de Departamento de Relaciones Interinstitucionales	1	N/A	1
	Total	1	N/A	1

A los miembros del jurado se les entregó un folder conteniendo lo siguiente:

- Acta fase anterior
- Cuadro global de calificaciones
- Listado de asistencia a entrevista
- Formulario o guía para el jurado

De inmediato se realizó la revisión y comprobación de lo siguiente:

1. **Verificación de la fase correspondiente a Prueba de competencias**

- Se dieron a conocer los resultados de la fase anterior a todos los participantes a través del portal concursa del MAP.
- Se les notificó la fecha, hora y lugar de la siguiente fase
- Hubo reclamación y se atendió en el tiempo oportuno
- Se aplicó una prueba de evaluación de competencias según requiere el puesto
- Las puntuaciones alcanzadas por los siguientes candidatos supera el 70% requerido para pasar a la siguiente fase

Encargado(a) de Departamento de Relaciones Interinstitucionales (GO IV)

No.	Código	Calificación Prueba por Competencias (30 ptos.)	Observación
1	0000826-0005	28.16 Puntos	Superó Fase

Por lo que el jurado actuante recomienda:

- Registrar en el cuadro global de calificaciones, las puntuaciones alcanzadas por los candidatos en esta fase de prueba de competencia y se complete dicho cuadro con todas las calificaciones alcanzadas por los candidatos en cada fase aprobada.

- Seleccionar al candidato que obtuvo la más alta calificación para ocupar el cargo vacante disponible. En caso de empate entre dos o más candidatos/as, con la misma puntuación, el jurado analizará los resultados de estos y seleccionará al candidato que haya obtenido la mejor calificación en la prueba de competencia. Si persiste el empate se considerará la mejor calificación de la prueba.

2. **Verificación de la Fase de Selección**

Para el cargo de Encargado(a) de Departamento de Relaciones Interinstitucionales, fue seleccionada **Genesis Nazaret Oleaga Begaso**, cédula de identidad y electoral **No.402-2261403-0**, código 0000826-0005 quien obtuvo la más alta calificación con una puntuación total de **83.16 de 100.**

Por lo que el jurado actuante recomienda:

- Publicar en el mural del ISFODOSU, las calificaciones del o los candidatos y notificar mediante el Portal CONCURSA y correo electrónico, las calificaciones de los/as candidatos/as e informar, con acuse de recibo, mediante el formulario "Carta de Resultados", a cada candidato/a, los resultados obtenidos de su participación en el proceso de concurso, indicándoles su situación de haber sido seleccionado/a para ocupar el cargo o haber sido incluido/a en el Registro de Elegibles.

- La Dirección de Reclutamiento y Selección del Ministerio de Administración Pública, en un plazo de cinco (5) días laborables, remitirá la documentación del proceso a la Dirección de Sistemas de Carrera del MAP, para que tramite y expida el nombramiento provisional en período de prueba de los candidatos ganadores del concurso, de acuerdo con el procedimiento establecido.

- El Ministerio de Administración Pública procederá, mediante Resolución, a nombrar provisionalmente al ganador del concurso. Este nombramiento se debe emitir para su efectividad antes del día primero (1) del mes siguiente de haber recibido la documentación, para ser incluido en la nómina de la institución.

- El servidor público en período de prueba será sometido a un proceso de inducción con objetivo de brindarle una efectiva orientación general sobre las funciones que desempeñará, los fines de la institución y del Estado.

- El candidato nombrado provisionalmente deberá cumplir el período de prueba establecido en la descripción del cargo. Durante el período de prueba los servidores y las servidoras recibirán instrucciones, orientación, dirección y supervisión continua por parte de su supervisor inmediato, con el objetivo de proporcionarles retroinformación y apoyo. Además, establecerán conjuntamente con su supervisor inmediato **un acuerdo de desempeño** con metas y/o resultados a obtener en dicho período, especificando cada qué tiempo se reunirán para verificar los avances y si hay que hacer algún ajuste. **Nota: Este documento deberá ser firmado por los involucrados señalados al inicio del periodo y debe ser remitido al MAP conjuntamente con la evaluación del desempeño del periodo de prueba.**

- El servidor público en período de prueba será sometido a un proceso de inducción interna efectuado por la Oficina de Recursos Humanos y el supervisor inmediato del cargo, donde se le dará a conocer: a) Atribuciones y competencias de la institución, b) La cultura institucional (historia, misión y visión), c) La descripción del puesto, d) Las políticas y procedimientos de trabajo, e) Beneficios y compensaciones, f) Reglamento Interno y g) Estructura interna - Niveles Jerárquicos.

- El servidor público en período de prueba será incluido y sometido a un proceso de inducción externa efectuado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en coordinación con las Oficinas de Recursos Humanos de las instituciones, donde se le dará a conocer: a) Una visión general del Estado, b) El régimen ético y disciplinario de los servidores públicos, c) La responsabilidad civil del Estado y del servidor público.

Por lo que el jurado actuante da por cerrado el presente concurso por haberse agotado adecuada y satisfactoriamente las normas y procedimientos establecidos por la Ley 41-08 de Función Pública, el Reglamento de Aplicación 251-15 e Instructivo sobre Reclutamiento y Selección de los funcionarios de la Administración Pública; por lo procede dentro del plazo establecido cumplir con las recomendaciones acordadas a los fines correspondientes.

Visto todo lo anterior se declara finalizada la presente reunión a las 3:10 p.m. En la Ciudad de Santo Domingo, a los Cuatro (04) días del mes de noviembre del año Dos Mil Veintiuno (2021). Y todos los miembros presentes del jurado proceden a firmar la presente acta.

Esta plaza se le reporta directamente a la máxima autoridad o su representante por lo que en las firmas correspondientes no figurará el supervisor inmediato.

Firmada por el Jurado del Concurso No.0000826

Andrea Paz
Representante de la Titular de la institución

Mayreni Arias
Representante de la Oficina de Recursos Humanos

Evelyn de la Cruz
Representante de la Sociedad Civil

Abril María Taveras
Representante del
Ministerio de Administración Pública (MAP)

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FO-DRS-003

Versión: 05

Institución que realizó el concurso: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Concurso No.: 0000826

Modalidad de Concurso: Externo

Cargo Concursado: Relaciones Interinstitucionales, Encargado de

Fecha: 04-11-2021

FASES A EVALUAR

No.	Código Numérico de Candidatos/as	Evaluación del Desempeño (Valor 0)	Experiencia Laboral (Valor 10)	Prueba Técnica o Conocimientos (Valor 60)	Cuestionario de personalidad (Valor 0)	Programa de Capacitación (Valor 0)	Evaluación de Competencias (Valor 30)	Calificación Final 100%	Observaciones
1	0000826-0005	N/A	10	45	Incluido(a)	N/A	28.16	83.16	Superó fase

DATOS DEL JURADO DEL CONCURSO

Firma	Nombres	Institución que representa
	Andrea Paz	ISFODOSU
	Mayreni Arias	ISFODOSU
	Abril Arias	MAP
	Evelyn de la Cruz	Sociedad Civil

Fecha de Reunión: 04-11-2021

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP