Institución: Instituto de Auxilios y Vivienda (INAVI)	Fecha: 14/10/2021	Número: IR_2021_00006
Lugar: Ministerio de Administración Publica		
Tema: Migración de la base de datos de recursos humanos Instituto de Auxilios y Vivienda (INAVI)		

En el presente informe se detallarán los distintos procesos realizados con el fin de llevar la base de datos del **Instituto de Auxilios y Vivienda** al modelo de datos del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

Recibimos de **INAVI** los siguientes datos para la migración al SASP:

- ✓ Documento Excel con las cedulas de los empleados.
- ✓ Documento Excel con la estructura presupuestaria de la institución.
- ✓ Documento PDF con la imagen del Organigrama.
- ✓ Documento con el RNC y la Cuenta Bancaria de la institución.

➢ Migración datos personales de los empleados

Recibimos un total de 648 cedulas para ser cargadas al SASP, se realizó un análisis basándonos en el padrón electoral que tenemos vigente y nuestra base de datos.

INSTITUCION	CEDULAS RECIBIDAS	EXISTEN EN SASP	NO EXISTEN PADRON	SUBIDAS AL SASP
INAVI	648	6	2	640

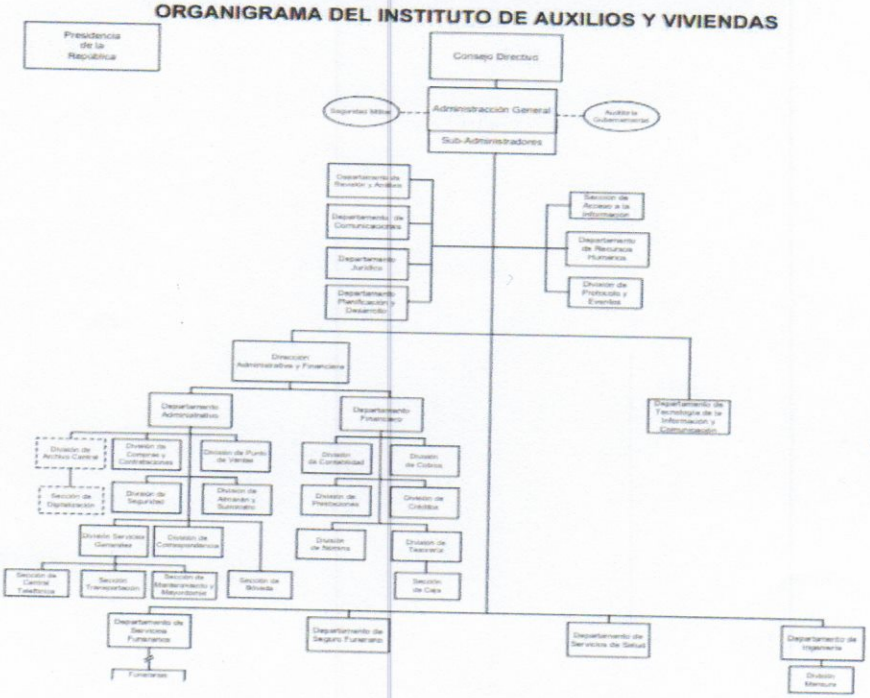
➢ Tipos de empleados configurados:

- ✓ Fijos (Todos los descuentos de ley)
- ✓ Contratados Temporeros (Todos los descuentos de ley)

INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS
inavi
ADMINISTRADOR GENERAL

- **Estructura Orgánica:**

Para la estructura orgánica tuvimos que consultar con el área de Desarrollo Organizacional del MAP para que nos guiara con la creación de esta estructura en el SASP, nos informaron que la misma está aprobada actualmente, por lo que fue creada completa en el SASP.



INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS
inavi
ADMINISTRADOR GENERAL

- **Estructura Presupuestaria:**

La estructura presupuestaria del **Instituto de Auxilios y Vivienda** fue creada según información recibida:

Capitulo	Sub-Cap	DAF	UE	Programa	Producto	Proyecto	Actividad	Fondo	OF
5202	01	01	0001	01	00	00	0001	0100	100
5202	01	01	0001	98	00	00	0001	0100	100

- ✓ Función → 4.5.10

- ✓ Geográfica → 98999999

Este informe se emite a los fines de informar el trabajo realizado de revisión y validación por parte del organismo receptor.

Representantes del MAP			
	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Elaborado por:	Gabriela Soto		
Revisado por:	Joohny Andujar		

Representantes del Organismo			
	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Aprobado por:	[illegible]	[illegible]	28/10/2021
	[illegible]	[illegible]	28/10/2021
	Yeorum Hernández	Yeorum Hernández	28/10/2021
	Nestor de la Cruz C.	[illegible]	28/10/2021
	Fracelys [illegible]	[illegible]	28/10/2021
	Angel D. Cortines G.	[illegible]	28/10/2021

INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS
inavi
ADMINISTRADOR GENERAL

MAP MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	**Minuta de Reuniones Externas**	**FO-SGC-004**
		Versión: 01
		Página 1 de 2

Institución: Instituto de Auxilios y Vivienda (INAVI)	**Fecha: 26-10-2021**	**Número: MR-10-2021-26**
Lugar: Reunión virtual	**Teléfono: 809-681-7181**	
Hora Inicio: 10:00 AM	**Hora Término: 11:00 AM**	

Agenda:

Presentar el informe de resultado de la migración de sus datos, parametrizaciones realizadas en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) y coordinar los próximos pasos de la implementación del Sistema.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

La reunión se efectuó de manera virtual con la Dirección de Recursos Humanos, área financiera, técnicos del Instituto de Auxilios y Vivienda (INAVI) y representantes del Ministerio de Administración Pública (MAP), con la finalidad de presentar un informe del resultado de la migración de sus datos, parametrizaciones realizadas en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), así como también, la realización del cuadre de la nómina realizado por los técnicos del (MAP), con los datos migrados en el Sistema.

Se le explicó a la institución que el tipo de migración de sus datos y configuración realizada en el Sistema (SASP) fue transitoria o minina, de manera tal, que la institución tendrá que realizar un paralelo con digitación de novedades en ambos sistemas, con el acompañamiento y asesoría de los soportes de mesa de ayuda de este Ministerio.

En la realización del paralelo, la institución deberá actualizar los datos en el Sistema (SASP), poner al día las informaciones y validar que todo funcione de manera correcta en el Sistema. En esta etapa de implementación, tendrán acceso al sistema en un ambiente de trabajo separado a las demás instituciones que hoy procesan sus nóminas y pagan por este sistema SASP. Una vez completado el paralelo y se revise que todo este correcto, se pasará las informaciones a un ambiente llamado producción.

Con relación el tema de los pensionados por la institución, deben conversarlo con el órgano rector para completar su proceso. En el Sistema (SASP), deben estar clasificados como personal en trámite de pensión.

INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS
inavi
ADMINISTRADOR GENERAL

Acuerdos y Compromisos:	**Responsables:**
Coordinar capacitación e instalación de Sistema SASP	INAVI y MAP
Realización paralelo en ambos sistema	INAVI

Representantes del MAP (Nombre y firma)

Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)
Reyna Maria Galán
Nestor de Los Santos Capellán
Yeyam Agramonte
Angel Adalio Cortiñas G.

INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS
inavi
ADMINISTRADOR GENERAL

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

REGISTRO DE PARTICIPANTES

FO-SGC-001
Versión: 04
Página ____ de ____

Fecha de Emisión: Octubre 2020

Nombre de la Actividad: Reunión con el Instituto de Auxilios y Vivienda (INAVI)

Tipo: Interna [ ] Externa [X]

Fecha: 26-10-2021

Lugar: Reunión virtual

Área organiza actividad: Implementación de Sistemas

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación):

INSTITUTO DE AUXILIOS Y VIVIENDAS
inavi
ADMINISTRADOR GENERAL

No.	Nombre y apellido	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Cargo	E-mail o Teléfono
1	Reyna María Germán	001-0701649-5	Inavi	Enc. de Seguros Financ.	809-299-1456
2	Neifa de la Cruz C	001-0013337-0	Inavi	Encargado Tesorería	829-344-5652
3	Yeorsy Hernandez	001-1395539-0	Inavi / TI	Enc.	809-983-7610
4	Regina Díaz	001-0139937-3	Inavi	Enc. Nomina	809-654-0465
5	Jacelys Díaz	001-0805842	RRHH	Encargada	809-697-7181
6	Angel Contreras G.	001-1268075-6	Enc. Notificación y Desarrollo	Encargado.	809 697-1015
7	Carmela Rosario	001-0444303-5	INAVI	Analista Presupuesto	829-669-3746
8	Juan Pablo Quezada	001-1680509-4	Inavi	Administrador	829-763-2667
9	Juan L. Feliz H.	001-0743748-5	Inavi	Adm. de Redes	809-403-9045
10	Manny Vicente O.	223-0093382-1	INAVI	Aux. Adm. II	809-964-4610
11	Rafael E. Lora	001-1694824-1	INAVI \ TI	Soporte a Usuarios	849-210-1503
12	Brayan González	402-2300754-4	INAVI	Aux. Adm. I	Bgonzalez@inavi.gob.do