


PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Comedores Económicos

DG/304/2021
Santo Domingo Este, Prov. S.D.
07 de octubre del 2021

Señor
DARIO CASTILLO LUGO
Ministro de Administración Pública (MAP)
Su Despacho.-

Atención : Dirección de Análisis del Trabajo

Distinguido Señor:

Por medio de la presente nos dirigimos a usted, para remitirle la información en relación a la **“Planificación de Recursos Humanos”**, con la finalidad de mantener el Sistema de Monitoreo de Administración Pública (**SISMAP**) actualizado.

Agradeciendo de antemano, le saluda, con alta consideración y estima,



Muy atentamente,


EDGAR AUGUSTO FELIZ MENDEZ
Director General.



EFM/YVS/ka



**PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS
PLAN ANUAL DE CAPACITACION**

DATR/PRH- 003
AÑO: 2022

INSTITUCION: COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO DOMINICANO

TIPO DE CAPACITACION	AREA REQUIRIENTE	Cantidad de participantes	COSTO UNITARIO ESTIMADO	COSTO TOTAL ESTIMADO
Curso-Taller: Básico Excel Basico	Todas las areas	300	500	150000
Windows server 2019	Departamento de Tecnologia de la Informacion	1	28000	28000
Diplomado en Hacienda e Inversión Pública	*Direccion Financiera y departamentos *Direccion Administrativa y departamentos	70	350.00	24,500.00
Curso: Ortografia y Redacción	Todas las areas	300	500	150000
Alfabetización Digital	Todas las areas	600	300	180000
Power Point	Todas las Areas	60	300	18000
Word Básico	Todas las areas	200	300	60000
Excel Avanzado	Todas las areas	150	300	45000
Fundamento del sistema de compra y contrataciones	*Servicios generales *Financiero *Div. Planificacion y Desarrollo	20	350	7000
Introduccion a la administración financiera del estado	* RRHH *Direccion Administrativa y divisiones *Direccion Financiera y divisiones	60	350	21000
Especialización Técnica en Presupuesto Público	*Servicios generales *contabilidad	5	5000	25000
Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	Servicios generales	4	350	1400



Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	*Dirección Financiera y departamentos *Dirección Administrativa y departamentos	25		
Inteligencia Emocional	Todas las Areas		350	8750
Manejo Efectivo del tiempo	Todas las Areas	300	300	90000
Secretariado Ejecutiva.	Todas las Areas	200	300	60000
Relaciones Humanas	Todas las Areas	30	300	9000
Gestión de la calidad en la administración pública, aplicando CAF	Control de calidad	200	300	60000
Técnico en Higiene y Manipulación de Alimentos y Seguridad Industrial	*Control de calidad *Dirección de Inspección	14	350	4900
Inspesor de Calidad	*Control de calidad *Dirección de Inspección	60	350	4900
Calidad Total	*Control de calidad *Dirección de Inspección	60	350	21000
Manejador de Programas de oficinas y internet	Todas las Areas		300	18000
Comunicación Efectiva	Todas las Areas	60	300	18000
Técnico en Diseño Gráfico	División de Comunicaciones	150	300	45000
Fotógrafo para Diseño Gráfico	División de Comunicaciones	1	9000	9000
Diseño Gráfico para la Web	División de Comunicaciones	1	9000	9000
Editor de Televisión	División de Comunicaciones	1	12000	12000
Editor de Video	División de Comunicaciones	1	300	300
Redacción y Ortografía	División de Comunicaciones	1	300	300
Manejo de Crisis en la Comunicación Corporativa	Todas las Areas	150	300	45000
Gestión de Crisis en Redes Sociales	División de Comunicaciones	40	300	12000
Inducción a la Administración Pública Nivel 1	División de Comunicaciones	2	300	600
Inducción a la Administración Pública Nivel 2	Todas las Areas	200	300	60000
Taller básico del Sigef	División de compras	150	300	45000
Taller trabajo en equipo	División de compras	5	350	1750
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Todas las Areas	70	300	21000
Cortesía Telefónica	Todas las Areas	40	300	12000
Gestión y Resolución de Conflictos	Todas las Areas	70	300	21000
Etiqueta y protocolo	Todas las Areas	400	300	120000
Técnicas de cocina moderna	Dirección Procesamiento de alimentos y departamentos	86	300	25800
		300	300	90000



ley 63-07	transportacion	70	600	42000
Etica del Servidor Publico	todas las areas	1692	N/A	SIN COSTO



[Handwritten signature]