

13 de octubre de 2021

**CIRCULAR 15-21**  
**A todo el personal del AGN**

Por este medio reiteramos que deben seguir todas las medidas implementadas en la institución para prevenir el contagio del COVID-19 tales como:

- Lavado de manos constante.
- Desinfección de sus equipos e insumos de trabajo.
- Evitar la concentración de personas en las oficinas y áreas comunes.
- Respetar el horario establecido en el comedor, así como la distribución de los asientos y mantener la voz baja.
- Utilizar mascarilla en todo momento, salvo en el almuerzo.
- Respetar las disposiciones del personal militar.

Sin otro particular,

Atentamente,

Raylin Calvo  
Encargado de Recursos Humanos

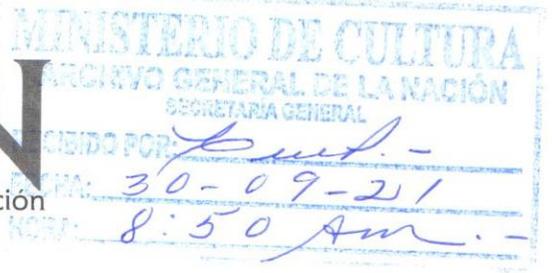
RC/mv



## Acuse de recibo

Circular 15-21 d/f: 13 de octubre de 2021

No.	Departamento	Recibido por:	Fecha
1	Dirección General	Jayma Lin	13/10/2021
2	Administrativo y Financiero	Dandya Salinas	13/10/2021
3	Referencias	Angel Gatos	13/10/2021
4	Descripción	Dessire Geraldino	13/10/2021
5	Conservación	Alfonso H.	13/10/2021
6	Materiales Especiales	Sahiana Cesena	13 Oct 2021
7	Tecnología	Fulvio Sordich	13/10/2021
8	Sistema Nacional de Archivos	Aurilio Emanuel	13/10/2021
9	Secretaría General	Marella Jara	13/10/2021
10	Planificación	Patricia Guillón	13/10/21
11	Investigación	Barbara Linares	13/10/21
12	Biblioteca	Imyda Cortez	13/10/21
13	Jurídico	Emmanuel Gato	13/10/21
14	Comunicaciones	Carla Valdes P.	13/10/21
15	Servicios Generales	Yordany Rojas	13/10/21
16	Seguridad	Eduardo M. S.	13/10/21



30 de septiembre de 2021

### CIRCULAR 14-21 A todo el personal del AGN

Por este medio informamos que el viernes 01 de octubre, en colaboración con el Ministerio de Salud Pública se estará realizando una jornada de pruebas PCR para COVID-19, exclusivamente para el personal de la institución. La misma se realizará en el salón de clases grande en el siguiente horario por departamento.

No.	Horario	Departamento/ Área
1	9:00 a.m.-9:30 a.m.	Servicios Generales
2		Administrativo y Financiero
3		Comunicaciones
4	9:30 a.m.-10:00 a.m.	Secretaría General
5		Hemeroteca-Biblioteca
6		Jurídico
7		Recursos Humanos
8	10:00 a.m.-10:30 a.m.	Conservación
9		Oficina de Acceso a la Información

No.	Horario	Departamento/ Área
10	10:30 a.m.-11:00 a.m.	Dirección General
11		Descripción
12		Planificación y desarrollo
13	11:00 a.m.-11:30 a.m.	Materiales Especiales
14		Sistema Nacional de Archivos
15		Investigación
16	11:30 a.m.-12:00 m.	Referencias
17		Tecnología de la Información
18		Unidad de Auditoría

Sin otro particular,

Atentamente,

  
Raylin Calvo  
Encargado de Recursos Humanos



RC/mv

## Acuse de recibo

Circular 14-21 d/f: 30 de septiembre 2021

No.	Departamento	Recibido por:	Fecha
1	Dirección General	Carolina Jim	30/9/2021
2	Administrativo y Financiero	Leidy Lora	30/09/2021
3	Referencias	Ambros Ortiz	30/9/2021
4	Descripción	Dessire Geraldino	30/09/2021
5	Conservación	Altagracia Alc	30/09/2021
6	Materiales Especiales	Josny Mejia	30/9/2021
7	Tecnología	Marichy Valenzuela	30/09/2021
8	Sistema Nacional de Archivos	Rosario Quevedo	30/9/21
9	Secretaría General	Josuelo -	30/9/21
10	Planificación	Pabuelo Guedes	30/09/21
11	Investigación	Josue Lora	30/9/2021
12	Biblioteca	Impulso Ortiz	30/9/21
13	Jurídico	Clara Zorrilla	30/9/21
14	Comunicaciones	Christina Jimena	30/9/2021
15	Servicios Generales	Liana Batista	30/09/2021
16	Seguridad	Mayor Mardel	30/9/2021