



Nomenclatura: INAP-FAC-003
 Tipo: Formulario
 Versión: 2
 Vigencia: 25/12/2021

Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación



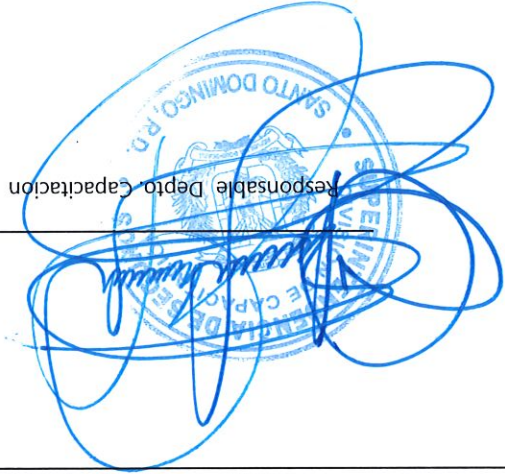
Institución: SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS
 Trimestre correspondiente: JULIO-SEPTIEMBRE
 Fecha: Lunes, 27 de septiembre de 2021

Capacitación Programada	Area Requeriente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
SI	TODAS	CONOCER SOBRE DERECHOS Y DEBERES DEL SERVIDOR PUBLICO	SALUD, SEGURIDAD Y RIESGO LABORAL	161	59	220	RD\$0.00	RD\$0.00
SI	TODAS	DESARROLLAR COMPETENCIAS DE ADMINISTRACION Y LIDERAZGO	DIPLOMADO EN GESTION ADM. Y LIDERAZGO G.	11	8	19	RD\$0.00	RD\$0.00
SI	NIVEL OCUACIONAL III Y IV	ACTUALIZAR Y ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE NOMINA LABORAL	MANEJADOR DE NOMINA LABORAL	9	6	15	RD\$200.00	RD\$3,000
SI	DIRECTORES Y ENCARGADOS	OFRECER UN MEJOR SERVICIO A LOS VISITANTES	DISEÑO EJECUSION Y EVALUACION DE PROYECTOS.	8	9	17	RD\$150.00	RD\$2,550
SI	DIRECTORES Y ENCARGADOS	APLICAR NORMAS DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE TRANSPORTACION	EVALUACION DEL DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS	3	63	66	RD\$200.00	RD\$13,200
SI	DIRECTIVOS Y TECNICOS DE PLANIFICACION Y DESARROLLO Y CAPACITACION	CAPACIDAD DE RELACIONARSE DE MANERA EFECTIVA	Identificación, Analisis, Diseño y Documentación de procesos.	8	9	17	RD\$150.00	RD\$2,550
SI	TODAS	CONOCIMIENTO FUNDAMENTAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	INDUCCION A LA ADM. PUBLICA	10	10	20	N/A	N/A

SI	SECRETARIAS Y AUXILIARES DE OFICINA	CONOCIMIENTOS SOBRE TECNICAS Y NORMAS DE REDACCION	REDACCION Y PRESENTACION DE INFORMES T.	10	10	20	RD\$0.00	RD\$0.00
SI	TODAS	CONOCIMIENTOS SOBRE TECNICAS Y NORMAS DE REDACCION	REDACCION Y ORTOGRAFIA	10	13	23	N/A	N/A
SI	TODAS	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL PROCESO DE INVESTIGACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	METODOLOGIA DE INVESTIG. ADM. P. U.	53	27	80	RD\$0.00	RD\$0.00
SI	TODAS	FOMENTAR LA EFICIENCIA	TRABAJO EN EQUIPO	10	10	20	RD\$0.00	RD\$0.00
SI	NIVEL OCUPACIONAL II Y III	DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS EN UN CONTEXTO DE DESEMPEÑO EFICIENTE	M. DE GESTION POR COMPETENCIAS	10	10	20	RD\$0.0000	RD\$0.00
SI	DIRECTORES Y ENCARGADOS DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ADMINISTRATIVAS Y DE GESTION DE RR-HH	GESTION DEL TALENTO HUMANO	96	74	170	RD\$0.00	RD\$0.00
SI	DIRECTORES Y ENCARGADOS	CONOCER LAS LAS POLITICAS Y TENDENCIA DE GESTIONAR EL CONOCIMIENTO EN LA ADM. P.	GESTION DEL CONOCIMIENTO ADM. P.	5	10	15	RD\$0.00	RD\$0.00
SI	TODAS	CONOCIMIENTO DE LA LEY 146-02	FTOS. Y LGI ESI LACION DE SEGUROS	4	10	14	RD\$200.00	RD\$2,800.00



SI	PERSONAL DE ESFOSIS	DESARROLLAR LAS HABILIDADES TECNICAS PARA GESTORES DE CAPACITACION TECNICA	DISEÑO CURRICULAR	10	8	18	RD\$100.00	RD\$1,800.00
TOTAL							RD\$25,900.00	



 Responsable Dpto. Capacitacion



 Responsable Dpto. de Recursos Humanos

Firma y sello