



### Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 1  
 Vigencia: 2/19/2019

Institución: OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OGTIC)

Fecha: Octubre 2021  
 Trimestre correspondiente: 3er trimestre


Capacitación programada	Área requeriente	Conocimientos/ competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones ejecutadas	Cantidad de participantes	Costo estimado	Costo total
Introducción a la Administración Pública.	Diferentes áreas	Identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan, así como el marco ético de la Administración Pública.	Introducción a la Administración Pública.	30	RD\$0.00	RD\$0.00
Manejo efectivo del tiempo	Diferentes áreas	Administrar el tiempo eficazmente, organizando las metas laborales y personales de acuerdo a su importancia y disponibilidad de tiempo, haciendo uso de las diferentes estrategias existentes.	Manejo efectivo del tiempo	30	RD\$0.00	RD\$0.00
Comunicación Efectiva	Diferentes áreas	Definir las ventajas e importancia de la comunicación efectiva, conocer los tipos de comunicación, además de aplicar los principios y técnicas fundamentales de la misma, tanto en lo personal, como en su contexto laboral, brindando así un servicio de calidad al ciudadano.	Comunicación Efectiva	30	RD\$0.00	RD\$0.00
Gestión de la Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Diferentes áreas	Promover la cultura de evaluación y de calidad de los servicios e impulsar su práctica con principios de calidad y su aplicación a la Administración Pública.	Gestión de la Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	30	RD\$0.00	RD\$0.00
Microsoft Azure	TIC	Administrar suscripciones de Azure, proteger identidades, administrar la infraestructura, configurar redes virtuales, conectar Azure y sitios locales, administrar el tráfico de red, implementar soluciones de almacenamiento, crear y escalar máquinas virtuales, implementar aplicaciones web y contenedores.	Microsoft Azure	3	RD\$0.00	RD\$130,464.00
XI Congreso Internacional de Dirección de Proyectos PMIRD 2021	Diferentes áreas	Datar de herramientas de gestión, metodologías y estándares que aumenten la probabilidad de éxito.	XI Congreso Internacional de Dirección de Proyectos PMIRD 2021	16	RD\$0.00	RD\$1,000,894.05
XIX Congreso Regional De Auditoría Interna Control De Gestión, Riesgo Y Finanzas	Diferentes áreas	Actualizar a las áreas gestoras de Control y Riesgo, de las mejores prácticas y normativas, las cuales contribuirán a elevar al máximo los conocimientos y como consecuencia, al fortalecimiento institucional.	XIX Congreso Regional De Auditoría Interna Control De Gestión, Riesgo Y Finanzas 2021	2	RD\$0.00	RD\$177,320.00
Ortografía, Redacción e Informes Técnicos	Diferentes áreas	Conocer diferentes técnicas para la redacción, orientado a informes técnicos y fortalecer la ortografía.	Ortografía, Redacción e Informes Técnicos	56	RD\$0.00	RD\$0.00
Taller de Inclusión Laboral desde un enfoque de derecho de personas con discapacidad	Recursos Humanos	Facilitar técnicas que permitan desarrollar un proceso de reclutamiento y selección inclusivo.	Taller de Inclusión Laboral desde un enfoque de derecho de personas con discapacidad	6	RD\$0.00	RD\$0.00



GF

Diplomado en Hacienda e Inversión Pública.	Jurídica	Comprender los antecedentes, leyes regulatorias, normativas, procesos y procedimientos de los fundamentos que componen el SIAFE y el fundamento de planificación y gestión de la inversión pública.	Diplomado en Hacienda e Inversión Pública.	3	RD\$0.00	RD\$0.00
Programa Especializado de Cumplimiento Regulatorio e Integridad	Diferentes áreas	Implementar el Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas en la República Dominicana. De igual manera, haciéndose valer de las normas ISO y de las mejores prácticas.	Programa Especializado de Cumplimiento Regulatorio e Integridad	3	RD\$22,500.00	RD\$67,500.00
<b>Total</b>						<b>RD\$1,376,178.05</b>



  
 Responsable Dpto. RRRH  
 Firma y Sello