



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**2do Informe de Avance en la Implementación
del Plan de Mejora Institucional 2021 con base en el
Modelo CAF
(Common Assessment Framework)**

Septiembre, 2021

INTRODUCCION

En el presente documento se consignan los avances del Plan de Mejora Institucional del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología – MESCYT–, basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF), acorde a los resultados del Autodiagnóstico Institucional bajo el mismo Modelo.

Con este informe se completa el 100% de las evidencias correspondientes al Plan de Mejora 2021. Los criterios del modelo CAF que se evidencian son: Liderazgo, Estrategia y Planificación, Gestión de los Recursos Humanos y Resultados de Responsabilidad Social. Este informe refleja el diseño de nuevas y efectivas herramientas para avanzar en el mejoramiento de los servicios que ofrece la Institución.

Criterio 1: Liderazgo

1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.

1.2.1 Definir estructuras de gestión adecuadas (niveles, funciones, responsabilidades y competencias) y asegurar un sistema de gestión por procesos y alianzas, acorde a la estrategia, planificación, necesidades y expectativas de los grupos de interés.

Acción de mejora: Revisar la estructura organizativa y realizar propuestas y cambios de lugar.

Evidencias: Actas de reuniones para la revisión y presentación de propuestas de cambio de la estructura.

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO:

Reunión Estructura Organizativa MESCVT.

Fecha: 5/5/2021	Lugar: Salón del Consejo	Hora Inicio: 8:30 am. Hora de Término: 10:00 a.m.
---------------------------	------------------------------------	--

PARTICIPANTES

Participantes	Área/Institución
Dominica Mendez	Desarrollo Institucional
Luisa Sarmiento	Ciencia y Tecnología
José Luis Rodríguez	Central Académica
Carlyne Pérez	Planificación
Yany Martínez	Recursos Humanos
Dora Lidia Domínguez	Planificación y Desarrollo
Yany Herrero	Oficina Ejecutiva de Asesoría y Finanzas
Juan Carlos Pérez	Oficina Ejecutiva de Asesoría y Finanzas

TEMAS TRATADOS

Inicio de los trabajos del equipo del MESCVT para la reunión de la estructura organizativa.

PROXIMOS PASOS

	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaborar cronograma para recibir propuestas de los vice	Coordinadora	1 mes
Consejo Reunión con los	Coordinadora	1 mes

(Evidencia 1.2.1)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO:
Seguimiento Revisión Estructura Organizativa

Fecha: 26/8/21 Lugar: Salón del Consejo Hora Inicio: 10:00 AM Hora de Término:

PARTICIPANTES	
Participantes	Área/Institución
Wandy Lora	Central Académico
Santiago Santana	Servicios al Usuario
José Luis	Desarrollo Institucional
NACE LUPE RON	DIRECCION FINANCIERA
Heleodoro Colmenares	Auditoría de Gestión Académica
Luis A. Jazmin G.	Central Académico
Hiram Antonio Sánchez	Control Académico
Vivian Marte	Planificación y desarrollo
Colonia Félix	Dirección de Recursos Humanos
Brelkin Alota	Vice Ministerio Ed. Superior
Ramón Ortiz	Dirección de Curriculum
Dr. M. de J. Guzmán B.	Depto. Jurídico
Maria Lopez Palanco	Viceministerio Extensión Vinculación y Resp. Social
Marcos Art. Heleodoro Romo	Depto. de Desarrollo y Difusión de Valores
Armen Schavarrin	Viceministerio de Extensión

(Evidencia 1.2.1)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO:
Revisión Estructura Organizativa

Fecha: 12/8/21 Lugar: Salón del Consejo Hora Inicio: 9:00 AM Hora de Término: 12:00 PM

PARTICIPANTES	
Participantes	Área/Institución
José Luis	Desarrollo Institucional
Enlye Pérez	Dirección de Recursos Humanos
Julian Infante	Dirección Educación y Virtud
Vivian Marte	Dirección Planificación
Domingo Mendoza	" " INNOVACIÓN Y T. T.
Jesús Cardero	Dirección Planificación
Carmen (Orquita) Matos	Viceministerio Ed. Superior
Ramón Ortiz	Vic. Educación Superior
Luis JAZMIN G.	Central Académico
Wandy Lora	Central Académico
Santiago Santana	Servicios al Usuario
José Luis	Desarrollo Institucional
Enlye Pérez	Dirección Recursos Humanos
Marcos Art. Heleodoro Romo	Escuela de Desarrollo y Difusión de Valores
Maria Lopez Palanco	

Criterio 2: Estrategia y Planificación

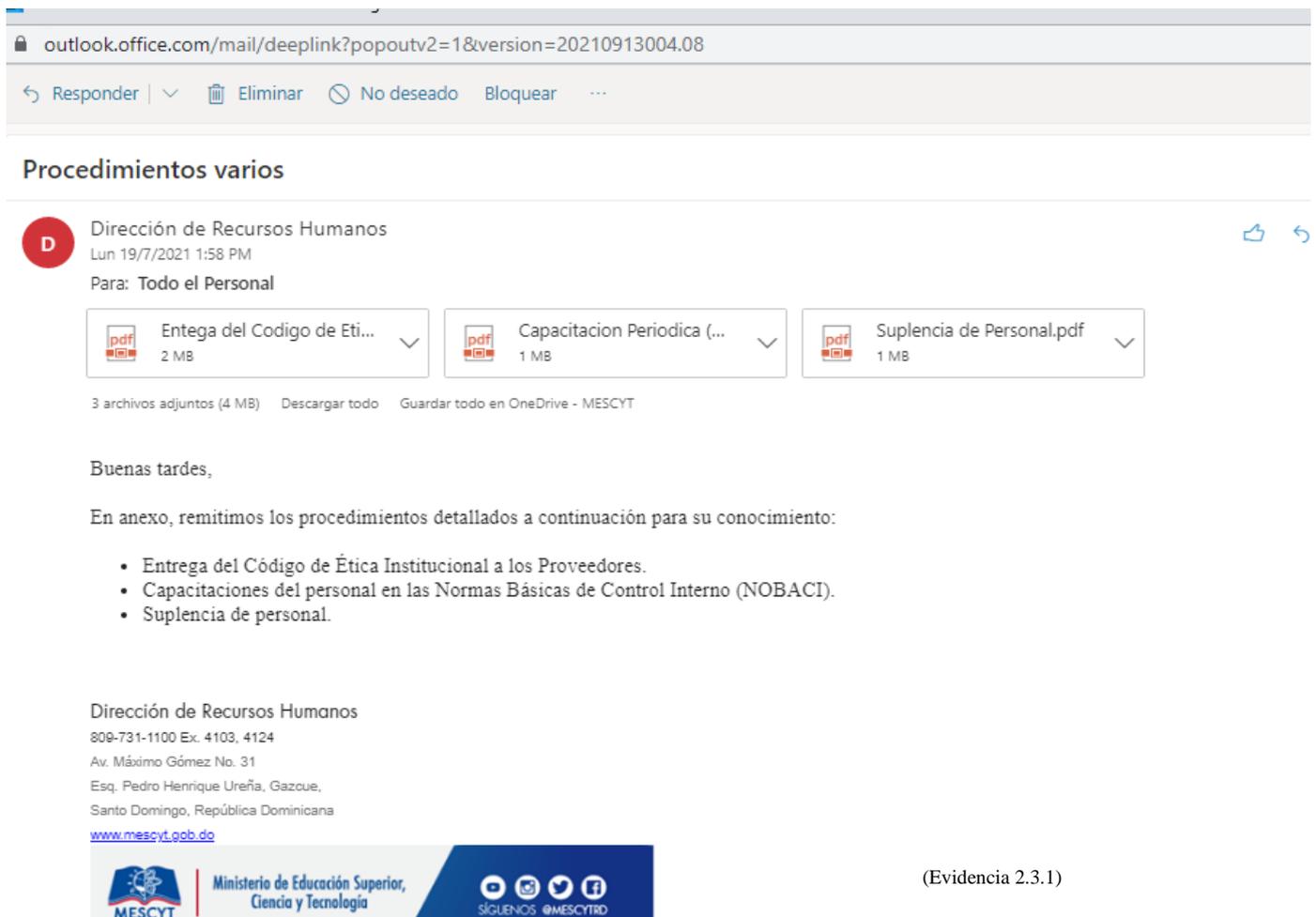
2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma

periódica.

2.3.1 Implantar la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.

Acción de mejora: Actualizar y/o completar los Manuales de Descripción de Procesos y Procedimientos de áreas sustantivas.

Evidencias: Socializaciones de los procesos y procedimientos revisados.



outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210913004.08

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear

Procedimientos varios

D Dirección de Recursos Humanos
Lun 19/7/2021 1:58 PM
Para: Todo el Personal

Entrega del Codigo de Eti... 2 MB
Capacitacion Periodica (... 1 MB
Suplencia de Personal.pdf 1 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - MESCYT

Buenas tardes,

En anexo, remitimos los procedimientos detallados a continuación para su conocimiento:

- Entrega del Código de Ética Institucional a los Proveedores.
- Capacitaciones del personal en las Normas Básicas de Control Interno (NOBACT).
- Suplencia de personal.

Dirección de Recursos Humanos
809-731-1100 Ex. 4103, 4124
Av. Máximo Gómez No. 31
Esq. Pedro Henrique Ureña, Gazcue,
Santo Domingo, República Dominicana
www.mescyt.gob.do

Ministerio de Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

SÍGUENOS @MESCYT

(Evidencia 2.3.1)

outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210913004.08

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

RE: Reunión para Socializar el Procedimiento de Solicitud de Viáticos

De: Estephany M. Cordero Garcia

Enviado el: 21 September 2021 10:39

Para: Leslie Alexander Pabbel Nunez Botello <lpabbel@mescyt.gob.do>; Martha Tejada Valerio <mtejada@mescyt.gob.do>; Mary Magda Sanchez <msanchez@mescyt.gob.do>; Ramon Ortiz <rortiz@mescyt.gob.do>; Randy R. Bautista <rbautista@mescyt.gob.do>; Leudy Nova Mora <lnova@mescyt.gob.do>; Nassiel J. Reyes Abreu <njreyes@mescyt.gob.do>; Kirma A. Arno Diaz <karno@mescyt.gob.do>; María I. Taváres Almonte <mtavares@mescyt.gob.do>; Jessica Del C. Araujo Sanchez <jaraujos@mescyt.gob.do>; Pablo E. Aponte Celado <paponte@mescyt.gob.do>; Celeste Castillo Roa <croa@mescyt.gob.do>; Wanda Martinez Diaz <wmartinez@mescyt.gob.do>; Dalliny Escaño Abreu <descano@mescyt.gob.do>; Vanessa Cruz Martinez <vcruz@mescyt.gob.do>; Carmen Echavarria Gil <cechavarria@mescyt.gob.do>; Cindy Millagros Encarnacion Gomez <cgomez@mescyt.gob.do>; Bacilia A. Núñez Reyes <bnunez@mescyt.gob.do>; Heleodoro Columna <hcolumna@mescyt.gob.do>; Jovanna L. Peña Feliz <jlpena@mescyt.gob.do>; Oscar Valdez Guillen <ovaldez@mescyt.gob.do>; Eryl F. Gil Cespedes <efgil@mescyt.gob.do>; CC: José A. Cancel <jcancel@mescyt.gob.do>; Celenia Felix Ferreras <cfelix@mescyt.gob.do>; Noel Luperón Ramirez <nluperon@mescyt.gob.do>; Tiburcio Perdomo Encarnación <tperdomo@mescyt.gob.do>; Giseh Cuesta <gcuesta@mescyt.gob.do>

Asunto: Reunión para Socializar el Procedimiento de Solicitud de Viáticos

Buenos días, cortésmente le invitamos a la reunión que se desarrollará el **jueves 23 del presente mes a las 9: a.m. en el Salón del Consejo** para socializar el procedimiento de solicitud de viáticos.

Cordiales saludos,

Estephany M. Cordero Garcia

Analista
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
809-731-1100 Ext.
Av. Máximo Gómez No. 31
Esq. Pedro Henríquez Ureña, Gazcue,
Santo Domingo, República Dominicana
www.mescyt.gob.do



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

(Evidencia 2.3.1)

Correo: Celeste Castillo Roa - Outlook - Google Chrome

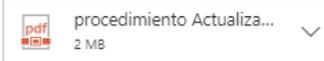
outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210913004.08

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

Procedimientos varios

D Dirección de Recursos Humanos 👍 ↶ ↷ ➔ ...
Lun 2/8/2021 10:57 AM

Para: Todo el Personal



Buenos días,

En anexo, remitimos los siguientes procedimientos para su conocimiento:

- 1-Actualización de Normativas Legales
- 2-Plan de Mejora Institucional

Dirección de Recursos Humanos

809-731-1100 Ex. 4103, 4124
Av. Máximo Gómez No. 31
Esq. Pedro Henríquez Ureña, Gazcue,
Santo Domingo, República Dominicana
www.mescyt.gob.do



El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

2.4.7. Promover el uso de herramientas de administración electrónica para aumentar la eficacia de la prestación de servicios y para mejorar la transparencia y la interacción entre la organización y los ciudadanos/clientes.

Acción de mejora: Mejora del servicio de Solicitud de Becas de estudio.

Evidencias: Sistema para solicitar becas de estudios y automatización en el proceso de evaluación.

becasadmin.mescyt.local/Consulta

Volver a Intranet

Solicitudes

Consulta de solicitudes

CALCULADORA DE INDICE LIMPIAR FILTROS FILTROS APLICAR

Tipo Convocatoria: Becas Internacionales

Convocatoria: Convocatoria Becas

Tipo de beca: Beca Internacional

Institución Educación Superior: Centro Agronómico Tropical de

Carrera: --Seleccionar--

Cédula: --

Nombre solicitante:

Estado solicitud: --Seleccionar--

Resultado de consulta: 31 solicitudes

	Cedula		Nombre		IES		Programa		Indice		Indice V.		Estado		Fecha	
<input type="checkbox"/>	0180		JO DE ULEU		Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE)		MANEJO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES TROPICALES		86.55		0		Incompleto		24/05/2021	
<input type="checkbox"/>	00100		JADA		Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE)		ECONOMÍA, DESARROLLO Y CAMBIO CLIMÁTICO		2.39		0		Incompleto		24/05/2021	
<input type="checkbox"/>	402		RREZ		Centro Agronómico Tropical de		ECONOMÍA, DESARROLLO Y CAMBIO CLIMÁTICO		0		3.57		Evaluación Aceptable		24/05/2021	

(Evidencia 2.4.7)

min.mescyt.local/Consulta

Resumen

Número de cédula de identidad: 01
 Fecha de Nacimiento: 19/02/2020 (1 año)
 Telefonos: F

Lugar de Nacimiento: Barahona
 Domicilio: f

Correo Electronico:
 Indice Promedio: 88.55
 Indice verificado: 0.0

Nacionalidad: República Dominicana
 Universidad (Egresado): **OTRA**
 Carrera (Egresado): **OTRA**

País (Convocatoria): Costa Rica
 Universidad (Convocatoria): Centro Agronómico Tropical de Investigación y Experimentación
 Carrera (Convocatoria): MANEJO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES

* Aplica como hijo(a) de dominicano(a) residente en el extranjero.

Documentos Adjuntos

Documento Adjunto	Acción
Carta declaratoria de los propósitos que pretende alcanzar mediante los estudios a realizar.	NO ADJUNTO
Certificación que acredite el nivel de dominio del idioma en el que se impartirá el programa seleccionado	NO ADJUNTO
Certificado de No Antecedentes Penales (Debe tener una fecha de emisión que no supere los tres meses)	NO ADJUNTO
Certificado médico de salud física y mental (Debe tener una fecha de emisión que no supere los tres meses)	NO ADJUNTO
Copia del Título de Grado legalizada, con su certificación	NO ADJUNTO
Currículum Vitae (máximo 2 páginas)	NO ADJUNTO
Declaración jurada apostillada que evidencie que es dominicano/a o uno de los padres es dominicano/a y reside fuera del país, en caso de diáspora	NO ADJUNTO
Fotocopia de la Cédula (ambos lados) o, en caso de diáspora, acta de nacimiento apostillada y fotocopia de la Cédula dominicana (ambos lados) si la tiene	NO ADJUNTO

(Evidencia 2.4.7)

Criterio 3: Gestión de los Recursos Humanos

3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia y planificación de forma transparente.

3.1.3 Se asegura de que las capacidades de las personas (selección, asignación, desarrollo) son las adecuadas para desarrollar la misión, ¿así como que las tareas y responsabilidades están correctamente repartidas?

Acción de mejora: Actualizar el manual de cargos.

Evidencias: Comunicación remitida al Ministro de Administración Pública, sobre la actualización del Manual de Cargos del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología - MESCyT.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
MESCyT

MESCyT-DESP-2016-2021
30 de agosto del 2021

Licenciado
Dario Castillo Lugo
Ministerio de Administración Pública (MAP)
Su despacho

Atención: Lic. Fanny Bello Dotel
Directora Análisis del Trabajo y Remuneraciones

Distinguido señor Ministro:

Con el propósito de dar cumplimiento a los requerimientos del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), tenemos a bien remitir en formato digital la actualización del Manual de Descripción de Cargos para este Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MESCyT) para ser refrendado por ese Ministerio.

El presente Manual contiene los puestos comunes y típicos existentes y recomendados para esta institución, constituyendo un instrumento vital en la gestión y profesionalización de los talentos humanos que contribuyen al logro de la Misión, Visión y Objetivos del MESCyT. Dicho documento ha sido elaborado producto del análisis y revisión junto con los supervisores de las unidades, tomando en consideración las normativas y lineamientos establecidos por ese Ministerio de Administración Pública (MAP).

Aprovecho la ocasión para saludarlo con sentimiento de alta consideración.

Atentamente,


Dr. Franklin García Fermin
Ministro

FGF/CFE

Anexo: Manual de Cargos en formato digital

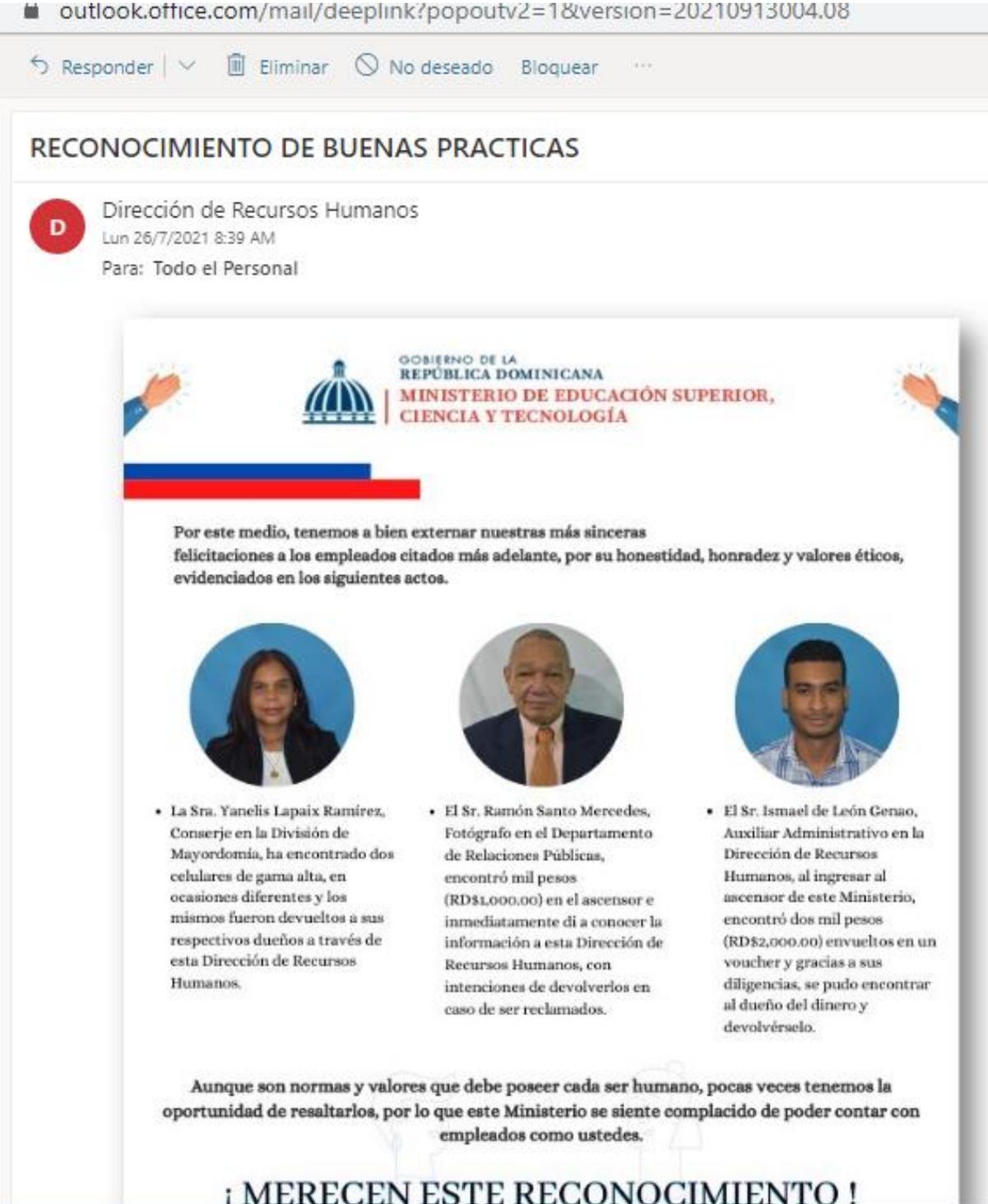
RECIBIDO
31 AGO 2021
D. 54 pm

(Evidencia 3.1.3)

3.1.5 Se apoya la cultura del desempeño (por ejemplo, implementando un esquema de remuneración/reconocimiento transparente, basado en resultados conseguidos de forma individual y en equipo)?

Acción de mejora: Continuar realizando las evaluaciones del desempeño y aplicando la política de reconocimiento y premiación a empleados con calificaciones sobresalientes.

Evidencias: Reconocimiento de buenas prácticas a los empleados.



outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210913004.08

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear

RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS

D Dirección de Recursos Humanos
Lun 26/7/2021 8:39 AM
Para: Todo el Personal

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Por este medio, tenemos a bien externar nuestras más sinceras felicitaciones a los empleados citados más adelante, por su honestidad, honradez y valores éticos, evidenciados en los siguientes actos.

- La Sra. Yanelis Lapaix Ramírez, Conserje en la División de Mayordomía, ha encontrado dos celulares de gama alta, en ocasiones diferentes y los mismos fueron devueltos a sus respectivos dueños a través de esta Dirección de Recursos Humanos.
- El Sr. Ramón Santo Mercedes, Fotógrafo en el Departamento de Relaciones Públicas, encontró mil pesos (RD\$1,000.00) en el ascensor e inmediatamente di a conocer la información a esta Dirección de Recursos Humanos, con intenciones de devolverlos en caso de ser reclamados.
- El Sr. Ismael de León Genao, Auxiliar Administrativo en la Dirección de Recursos Humanos, al ingresar al ascensor de este Ministerio, encontró dos mil pesos (RD\$2,000.00) envueltos en un voucher y gracias a sus diligencias, se pudo encontrar al dueño del dinero y devolvérselo.

Aunque son normas y valores que debe poseer cada ser humano, pocas veces tenemos la oportunidad de resaltarlos, por lo que este Ministerio se siente complacido de poder contar con empleados como ustedes.

¡ MERECEEN ESTE RECONOCIMIENTO !

(Evidencia 3.1.5)

Criterio 8: Resultados de responsabilidad social

8.1 Mediciones de percepción.

8.1.9 Medición de la percepción de la institución en la cobertura mediática recibida relacionada con su responsabilidad social.

Acción de mejora: Establecer las vías correspondientes que garanticen el seguimiento a las actividades encaminadas a fortalecer la imagen institucional en responsabilidad social.

Evidencias: Imágenes y listado de asistencia del personal a las jornadas de vacunación contra el COVID-19.



(Evidencia 8.1.9)



MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA, MESCyT



REGISTRO DE PERSONAL VACUNADO

VACUNA CONTRA COVID-19			27/07/2021
NO.	PARTICIPANTE (Nombre y Apellido)	UNIDAD LABORAL	TELEFONO
1	Yaura Balz	Compras	849-110-5180
2	Dorcas Dn.	Planta y Pato	809-821-3224
3	Angel Plubrez	Despacho	809-998-8402
4	Juan Luis del Monte	Transportación	829-452-8066
5	Liliana Lina	Administrativo	829-970-7158
6	Melba Polanco	Despacho	829-284-4116
7	Marlene Peña	Uciff	834-812-7192
8	Alba Gloria	mañan domna	809 901 0301
9	Luis Carlos Rodriguez	Judicial	849-350-0129
10	Ramon Alfredo Martinez	Administrativo	849-274-6591
11	Hilda Lidia Ortiz P.	Servicio al Usuario	809-505-1321
12	Linda Polanco G.	Mayordomía	829-469-2587
13	Estadio Georgina Romo	RRHH	809-878-7752
14	Palmy Natali Jimenez A.	Despacho	809-957-1429
15	José Epifanio Hernández	Transportación	829-452-2352

MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA, MESCyT



REGISTRO DE PERSONAL VACUNADO

VACUNA CONTRA COVID-19			27/07/2021
NO.	PARTICIPANTE (Nombre y Apellido)	UNIDAD LABORAL	TELEFONO
1	Somaria Rosario	Becas Nacionales	829-743-3736
2	José E. Ferraz Cruz	Curriculum	829-573-4060
3	Suhenshantana	Becas nacionales	429-492-1249
4	Marcelino Pastor	Despacho	809-709-8949
5	José Epifanio Hernández	Transportación	829-452-2352
6	Danny Dyrace de la Cruz	Ciencia y Tecnología	809-974-4103
7	Silvia Jansel	mayordomía	849 455 6351
8			

(Evidencia 8.1.9)