



Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2	2.2.6	Actualmente no existe una política de responsabilidad social integrada a la estrategia y planificación de la organización.	Diseñar y estructurar una Política de Responsabilidad Social integrada a la visión institucional.	1. Implementar actividades de forma responsablemente éticas. 2. Desarrollar la creación de valor para con la sociedad. 3. Establecer proyectos, planes y modelos que demanden el desarrollo de una Responsabilidad Social Organizacional, con la finalidad de tener una gestión sostenible y eficiente.	1. Recopilar actividades que inciden directamente con el desarrollo social. 2. Efectuar acciones de concientización medio ambiental.	ene-22	dic-22	Recursos humanos	% de actividades recopiladas para el desarrollo social.	Depto. Planificación y Desarrollo	
2	4	4.2.7	No contamos con una Carta compromiso al ciudadano	Crear la carta de compromiso al ciudadano	Crear de la carta compromiso al ciudadano	1-Actualizar el formato de la Carta Compromiso al ciudadano 2-Actualizar los servicios a comprometer 3-Actualizar los indicadores 4-Aprobar por parte de la Dirección General.	ene-22	may-22	Humanos y tecnológicos	% de servicios entregados en atrasos	Gestion de la Calidad, Signos Distintivos, Servicio al Usuario	
3	4	4.3.1	No contamos con una unidad de ejecución del gasto.	Crear la unidad de gastos para eficientizar, agilizar el proceso de pago.	Agilizar en el proceso de pago a suplidores	1-Solicitar a la Dirección General el apoyo y aprobación de la unidad 2-Adecuar el espacio dentro de depto. financiero donde estara la unidad y establecer la misma.	ene-22	ago-22	Financieros, Tecnológicos, Humanos	% de pagos procesados y entregados	Depto Financiero- Sarah De La Rosa	
	4	4.5.5	No tenemos actualizados el sistema de turnos	Actualizar el sistema con el dato real.	Eficientizar el resultado de los indicadores registrados en G.C	1-Solicitar al proveedor la actualización del sistema. 2- Implementar por parte de la empresa la actualización 3- Capacitación al personal TICS para la actualización 4- correr el programa en la oficina principal. 5 Implementar en las regionales ORN y ORE conjunto a Tics	ene-22	jun-22	Tecnológicos y Humanos	% Indicadores de tiempos de atención y espera		
	4	4.6.6	No se tiene una unidad de activo Fijo	Tener controlado e Identificados los activos fijo de la organización.	Crear una unidad de activo fijo.	1-Solicitar a la Dirección General el apoyo para la creación de la unidad. 2- Identificar dentro del depto. Administrativos donde estara la unidad y establecer la misma.	ene-22	jul-22	Financiero, Tecnológicos y Humanos	% de activo fijo en la organización	Depto. Administrativo- Cendic Blanco	

