



**CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y  
ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOUEL**  
COMPROMISO DE VIDA

## **INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN MEJORA INSTITUCIONAL 2021**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**

**SEPTIEMBRE 2021**

# Introducción

## 1. Objetivo del informe

El presente informe tiene como finalidad presentar los avances del cumplimiento de las metas y tareas establecidas correspondientes al Plan Mejora Institucional 2021

## 2. Alcance

Partiendo de la revisión de los 9 criterios que componen autodiagnóstico CAF, se priorizaron 10 áreas de mejora y 26 tareas. De estas, 19 ha sido completadas al 100% y 7 se encuentran pendientes de realizar, esto representa un avance de nuestro Plan Mejora Institucional

## 3. METODOLOGIA

En este informe de seguimiento se ha utilizado el modelo de plantilla preparado por el Ministerio de Administración (MAP), cuya ultima pestaña se destina a la medición de los niveles de avance de las acciones en escala de 0%,25%,50%,75%y 100%, de acuerdo al grado de cumplimiento de las tareas pautadas para logra los objetivos

El departamento de Planificación y Desarrollo, en coordinación con el Comité de Calidad, son los responsables de dar seguimiento periódicamente al cumplimiento de las diferentes acciones de mejora, así como elaborar el informe con los estados de cumplimiento, a los fines de garantizar que se ejecuta las tareas pertinentes del Plan Mejora.

a continuación, presentamos el nivel de avance de cada área de mejora con sus respectivas evidencias.

## SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

RESPONSABLE DEL PLAN: LICDA. REGINA MONEGRO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

MEJORAS	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE MEJORA	CANTIDAD DE TAREAS PLANEADAS	CANTIDAD DE TAREAS LOGRADAS	AVANCE %	ESTADO DE REALIZACION %			
						0-25	26-50	51-75	76-100
MEJORA 1	Libre acceso a la información/ Planificación y Desarrollo	Crear e implementar el Código de Ética	3						
MEJORA 2	Recursos Humanos	Implementar la evaluación por desempeño	1						
MEJORA 3	Recursos Humanos Planificación y Desarrollo	Programar y coordinar con el INAP el Plan de capacitación	2	1					
MEJORA 4	Recursos Humanos	Implementar el entrenamiento cruzado para los empleados de la institución	3	3	100%				
MEJORA 5	Recurso Humanos	Implementar programar y ejecutar actividades no monetarias que sirva de bienestar a los empleados	3	3	100%				
MEJORA 6	Servicios generales	Habilitar estructura para que discapacitados puedan tener acceso a nuestras instalaciones	1	1	100%				
MEJORA 7	Encargada comercial y comunicación	Realizar medición de satisfacción al cliente a través de la encuesta a los ciudadanos clientes	3	3	100%				
MEJORA 8	Recursos Humanos Y Planificación y Desarrollo	Realizar la medición de satisfacción del personal a través de la encuesta de clima y cultura laboral	4	3	75%				
MEJORA 9	Director general y Enc. Tecnología	Instalación de un nuevo sistema ERP juntamente con un servidor	2	2	100%				
MEJORA	Dirección y servicios general	Habilitar una oficina en las instalaciones del ayuntamiento del del distrito de juma bejucal para facilitar el acceso a la comunidad	4	2	50%				



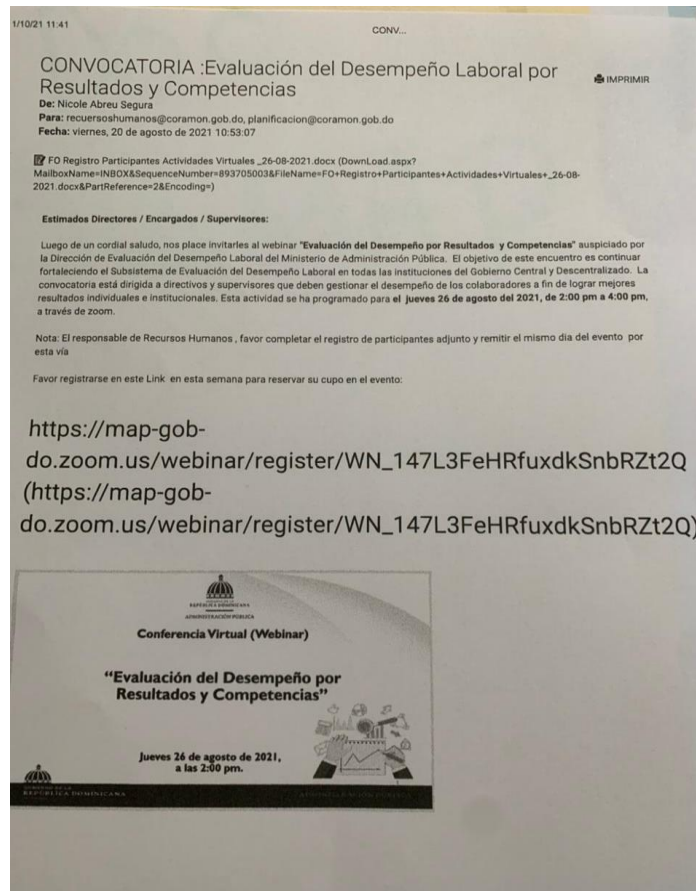
**CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y  
ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOEL**  
COMPROMISO DE VIDA

**EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES MEJORAS**

## **MEJORA 1**

**CARTA ENVIADA A LA COMISION NACIONAL DE ETICA GUBERNAMENTAL**

# MEJORA 2 IMPLEMENTACION DE EVALUACION POR DESEMPEÑO



do INICIADO SESIÓN COMO: RECURSOSHUMANOS AYUDA CERRAR SESIÓN

**BANDEJA DE ENTRADA (80/483)**

Nuevo Comprobar correo Responder Responder a todos Reenviar Eliminar Mover/copiar

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Hola vicenta:

Gracias por registrarse para Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados y Competencias. A continuación, puede encontrar la información acerca de este seminario web.

Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados y Competencias	
Fecha y hora	26 ago. 2021 02:00 p. m. La Paz
ID del seminario web	816 7909 1862

Presidencia de la República Dominicana  
Ministerio de la Presidencia

Envíe sus preguntas a: [ana.evangelista@map.gob.do](mailto:ana.evangelista@map.gob.do)  
Puede cancelar su registro en cualquier momento.

MANERAS DE UNIRSE A ZOOM

1. Unirse desde un PC, Mac, iPad o Android

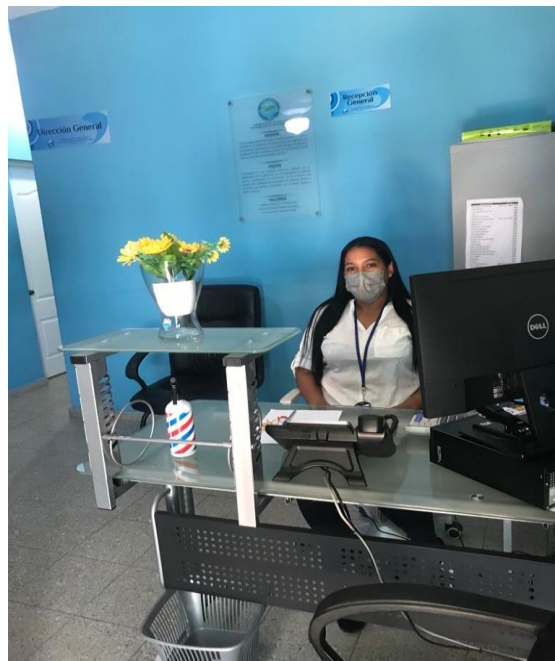
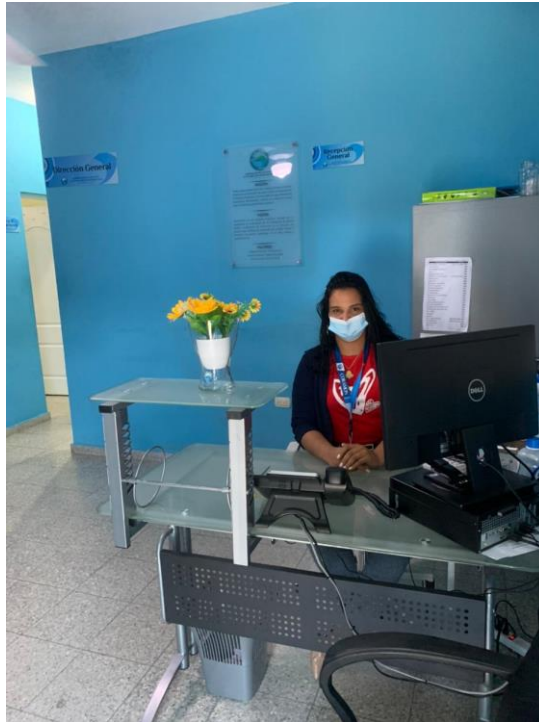
### MEJORA 3

## PROGRAMAR Y COORDINAR JUNTAMENTE CON EL INAP EL PLAN DE CAPACITACION



## MEJORA 4

### IMPLEMENTAR EL ENTRENAMIENTO CRUZADOS PARA LOS EMPLEADOS DE LA INSTITUCION





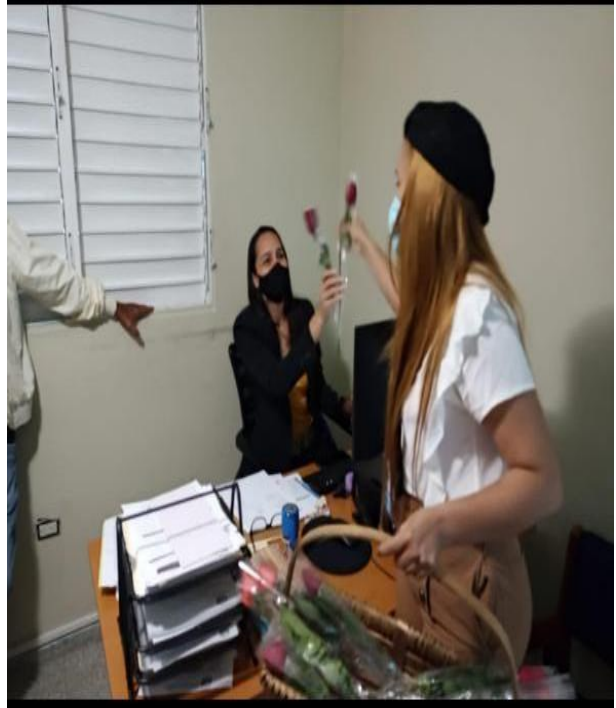
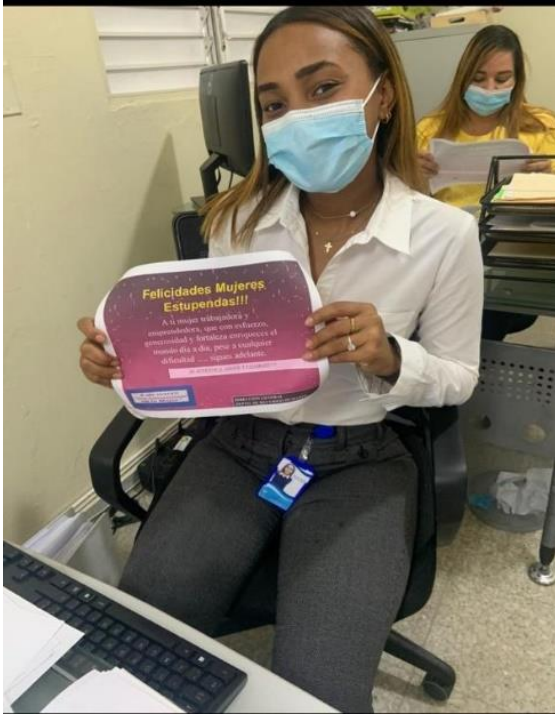
## MEJORA 5

**IMPLEMENTAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES NO MONETARIAS QUE SIRVA DE BIENESTAR A LOS EMPLEADOS**

**RECONOCIMIENTO POR LOGRO DE OBJETIVO AL DEPARTAMENTO DE FACTURACIÓN**



## ACTIVIDAD DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER



## ACTIVIDAD DEL DÍA DEL TRABAJADOR



## ORDENES DE COMPRAS



## RECONOCIMIENTOS



## JORNADA DE REFORESTACION



## CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS DEL PERSONAL



## ACTIVIDAD DIA DE LAS MADRES



**MEJORA 6  
HABILITAR ESTRUCTURA PARA QUE DISCAPACITADOS PUEDAN ACEDER  
A NUESTRAS INSTALACIONES**





## MEJORA 7

REALIZAR LA MEDICION DE SASTIFACION AL CLIENTE ATRAVEZ DE LA ENCUETA A LOS CIUDANOS CLIENTES

The image shows a screenshot of a web-based email interface. At the top, there's a navigation bar with the text "INICIADO SESIÓN COMO: PLANIFICACION" and the email address "catty.encarnacion@seap.gob.do". Below this is a "BANDEJA DE ENTRADA (1/448)" section with a list of emails. The selected email is titled "Convocatoria - Encuesta Institucional 2021".

From	Subject	Date
Catty Elizabeth Encarnación Sano	Re: MAP-Solicitud de datos de funcionarios para indicador SISMAP	26/02/2021 13:22:33
Catty Elizabeth Encarnación Sano	Re: MAP-Solicitud de datos de funcionarios para indicador SISMAP	25/02/2021 14:50:08
Catty Elizabeth Encarnación Sano	Re: Fwd: MAP-Solicitud de datos de funcionarios para indicador SISMAP	25/02/2021 13:03:28
Catty Elizabeth Encarnación Sano	Re: Fwd: MAP-Solicitud de datos de funcionarios para indicador SISMAP	25/02/2021 12:52:32
Catty Elizabeth Encarnación Sano	Convocatoria - Encuesta Institucional 2021	22/02/2021 14:30:36
Catty Elizabeth Encarnación Sano	Convocatoria - Encuesta Institucional 2021	22/02/2021 13:04:52

**Convocatoria - Encuesta Institucional 2021**  
De: Catty Elizabeth Encarnación Sano  
Para: Nuranni Reyes  
Fecha: lunes, 22 de febrero de 2021 14:38:24

**Invitación para socialización encuesta de satisfacción MAP.pdf**

Estimado/a:  
**Favor enviarme el nombre de la persona que estará participando junto a su email.**

Les invitamos a participar en el Taller de Socialización de la Resolución Nro. 03-2019 que ordena el proceso de elaboración de encuestas de satisfacción ciudadana de cada institución.

El taller será impartido el día **miércoles 3 de marzo** del año en curso, en horario de 10:00 a.m. a 12:00 m. vía Zoom.

Favor designar **un (1)** representante de la institución como responsable de esos procesos, preferiblemente de las áreas de Planificación, Calidad, investigaciones y otra área a fin con estas funciones.

**Necesitamos, en la magnitud de lo posible, nombre y correo electrónico del participante con la finalidad de enviarle el link directo para acceder a este taller virtual vía Zoom.**

En adjunto la comunicación con los detalles del taller de socialización.

Quedamos atentos.

Saludos cordiales,

# ACUSE DE RECIBO DE INVITACION A TALLER PROCESO DE ELABORACION DE ENCUESTA



Acuse de recibo invitación taller: **PROCESO DE ELABORACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CIUDADANA** en fecha 03 de marzo 2021 a las 9:30am en el Club ecoturístico

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ing. Roque Alexio Badia	Director General	Yosari M. Rosario
Licda. Rosa Angela Colon	Gerente de Recursos Humanos	
Licda. Regina Monegro	Enc. Planificación y Desarrollo	
Licda. Altagracia Marte	Enc. Comercial	
Licda. Esther Peña	Enc. Compra y Contrataciones	
Licdo. Martin Tapia	Enc. Sección Jurídica	
Ing. Rafael Rivas	Enc. Departamento de Operaciones	Yeimy Susana
Ing. Alejandro Correa	Encargado en Tecnología	Alyander Coma
Ing. Francisco Payano	Enc. Departamento Técnico de Operaciones	Yeimy Susana
Ing. Cornelio Antonio Rodríguez	Enc. Planta de Tratamiento	
Licdo. Emilio Gervasio	Libre Acceso a la Información	Emilio A. Rodriguez
Licda. Marisol Castillo	Enc. De Contabilidad	
Licdo. Leonel Casilla	Tesorero	Leonel Casilla
Sr. Rohalvi Marte Rosario	técnico de Planificación y Desarrollo	Rohalvi
Sr. Osvaldo Rosario	Enc. Electromecánica	
Sr. Yoel Dotel	Enc. Sección Servicios Generales	Yeimy Susana
Sr. Genaro Rosario	Enc. De Comunicaciones	
Sra. Marcela Ortega	Enc. Protocolo	Marcela Ortega
Sr. Mario Jiménez	Enc. Electromecánica	Yeimy Susana

Solange Leonardo,

## ASISTENCIA A TALLER ELABORACION DE ENCUESTA

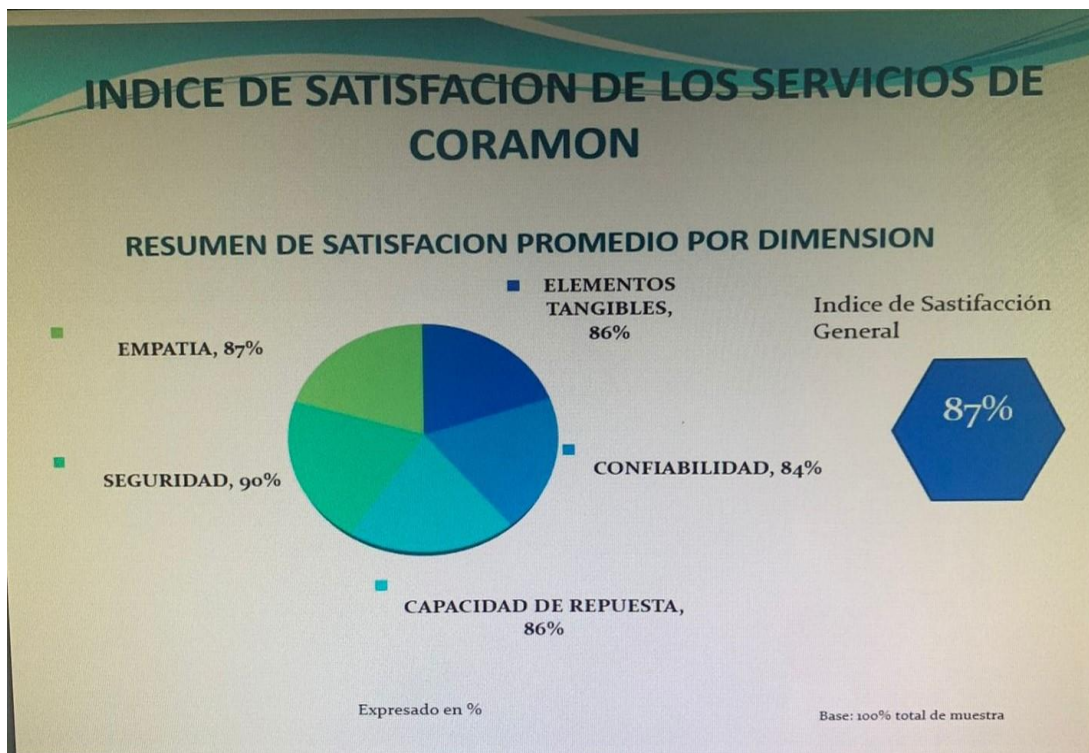


### ASISTENCIA AL TALLER PROCESO DE ELABORACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CIUDADANA EN FECHA 03 DE MARZO 2021

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ing. Roque Alexio Badia	Director General	
Licda. Rosa Angela Colon	Gerente de Recursos Humanos	
Licda. Regina Monegro	Enc. Planificación y Desarrollo	
Licda. Altigracia Marte	Enc. Comercial	
Licda. Esther Peña	Enc. Compra y Contrataciones	
Licdo. Martin Tapia	Enc. Sección Jurídica	
Ing. Rafael Rivas	Enc. Departamento de Operaciones	
Ing. Alejandro Correa	Encargado en Tecnología	
Ing. Francisco Payano	Enc. Departamento Técnico de Operaciones	
Ing. Cornelio Antonio Rodríguez	Enc. Planta de Tratamiento	
Licdo. Emilio Gervasio	Libre Acceso a la Información	Emilio A. Rodriguez
Licda. Marisol Castillo	Enc. De Contabilidad	Solange Leonardo
Licdo. Leonel Casilla	Tesorero	Leonel Casilla
Sr. Rohalvi Marte Rosario	técnico de Planificación y Desarrollo	
Sr. Osvaldo Rosario	Enc. Electromecánica	Albert Santos S.
Sr. Yoel Dotel	Enc. Sección Servicios Generales	
Sr. Genaro Rosario	Enc. De Comunicaciones	
Sra. Marcela Ortega	Enc. Protocolo	Marcela Ortega
Sr. Mario Jiménez	Enc. Electromecánica	

## Visualización del SISMAP INDICADOR SASTIFACION CIUDADANA

01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	31/08/2021	PM CORAMON 2021.pdf Remisión Acuerdo CORAMON 2021.pdf	Poco o Ningún Avance		0.00%	Vencido
01.3 Estandarización de Procesos	10/03/2025	Mapa-CORAMON-10.03.2021.pdf	Poco o Ningún Avance		50.00%	
01.4 Carta Compromiso al Ciudadano	31/07/2021		Poco o Ningún Avance		0.00%	Vencido
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	04/02/2022	Funcionarios CORAMON-04 agosto 2021.pdf Observatorio CORAMON-04 agosto 2021.pdf Servicios CORAMON-04 agosto 2021.pdf	Objetivo Logrado		100.00%	
01.6 Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución	30/06/2022	Ficha Técnica CORAMON-2021.pdf Informe CORAMON-2021.pdf PLAN MEJORA CORAMON 2021.pdf	Objetivo Logrado		100.00%	
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana	30/06/2022	Índice de Satisfacción CORAAMON-2021.PNG.pdf	Objetivo Logrado		87.00%	



## MEJORA 8

# REALIZAR LA MEDICION DE SASTIFACION DEL PERSONAL ATRAVEZ DE LA ENCUESTA DEL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

### MINUTA DE REUNION

	<b>Minuta de Reuniones Externas</b>	<b>FO-SGC-004</b> Versión: 01 Página 1 de 2
<b>Institución:</b> Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel CORAMON.	<b>Fecha:</b> 10/03/2021	<b>Número:</b> S/N
<b>Lugar:</b> Reunión por vía telefónica..	<b>Teléfono:</b> 809-525-3888 ext. 118	
<b>Hora Inicio:</b> 08:40 a.m.	<b>Hora Término:</b> 09:27 am.	
<b>Agenda:</b> Aplicación de Encuesta de Clima y Cultura Organizacional a través del SECAP.		
<b>Temas Tratados / Actividades Realizadas:</b> -Base Legal para el estudio de Clima y Cultura Organizacional (Ley 41-08 de Función Pública, Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales (capítulo II, Artículo 23), Resolución No. 068-2015 que aprueba los Modelos de Estructura Organizativa para las Unidades de Recursos Humanos (Art. 3, posición 12 de viñeta de puntos), entre otros mecanismos.  -La Encuesta de Clima se realiza a través del Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública (SECAP), para ello las instituciones, han de compartir a través de correo electrónico, universo a encuestar o muestra y fecha de inicio, con estos datos se habilita en dicho sistema y este a su vez, genera los códigos que posteriormente el área de Recursos Humanos ha de asignar a los Servidores que selecciones para los fines de lugar. -La Dirección de Gestión del Cambio, dará seguimiento al proceso desde el SECAP, con el propósito de mantener informado al responsable del proceso, este a su vez, ha de motivar al personal para que participen activamente. -La institución cuenta con un plazo de <b>(20) días</b> laborables para realizar el proceso, a través del SECAP.		
<b>Nota:</b> En ese mismo orden destacar que hemos establecido en el procedimiento una prórroga de <b>(10) días laborables</b> , en caso de que se le haya presentado una situación técnica o de fuerza mayor. (Enviar correo para fines de análisis y posible aprobación).		
-La Dirección de Gestión del Cambio esta <b>comprometida con la institución</b> a remitirle el informe diagnóstico de clima y cultura organizacional, en un plazo <b>máximo de (20) días</b> laborables. A través del SISMAP, damos seguimiento a la elaboración, remisión e implementación del plan de acción, así como también, a los informes y las evidencias que garantizan la implementación, dividido por semestre. <b>La Dirección de Gestión del Cambio está en la obligación de reunirse de forma presencial/Online</b> , con el líder de proceso de la institución que solicita el acompañamiento durante todo el proceso. De igual forma, nos colocamos a la orden para impartir una charla que permita sensibilizar a sus Servidores, sobre proceso y el SECAP, esto se realiza a petición de la misma.		
<b>Acuerdos y Compromisos:</b>	<b>Responsables:</b>	
Enviar vía correo electrónico, las informaciones requeridas para habilitar el SECAP, fecha de inicio, universo a encuestar o especificar si será una muestra.	Rosa Ángela Colón Castillo	
Habilitar el SECAP y enviar la lista de los códigos que genero el sistema.	Einstein Díaz.	
Dar seguimiento a la institución, por medio de correos electrónicos.	Einstein Díaz.	

**DOCUMENTO CONTROLADO**  
 SGC - MAP



Minuta de Reuniones Externas

FO-SGC-004

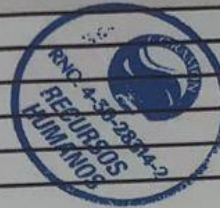
Versión: 01

Página 2 de 2

Representantes del MAP (Nombre y firma)

Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)

Dicla. Juan Diego Cordero C.  
Enc. R.R. H.H.



DOCUMENTO CONTROLADO  
SGC - MAP

# CONVOCATORIA A TALLER ENCUESTA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL



CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y  
ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOUEL  
COMPROMISO DE VIDA

Bonao, Prov. Mons. Nouel  
04 de mayo del 2021

**A todo los Encargados, Supervisores y  
Los que conforman el Comité de Calidad**

Distinguidos compañeros:


Después de un cordial saludo, por medio de la presente, estamos convocando a todos los Encargados, Supervisores y los que conforman el Comité de Calidad a una charla instructiva, donde nos hablaran de los pasos a seguir para realizar la **Encuesta de Clima Organizacional**.

**Día:** Miércoles 05 de mayo

**Hora:** 10:00 A.M

**Lugar:** Salón del Consejo Ecoturístico

Sin otro particular, se despide,

  
**Licda. Rosa A. Colon**  
Enc. de Recursos Humanos



## INICIO DE ENCUESTA

Departamento y Correo	Remisión estatus encuesta clima	Remisión estatus encuesta clima	Remisión estatus encuesta clima
Depto. Planificac   CORA...	Rv: Remisión estatus encuesta clima CORAMON el día 12/0 5/2021 hora 11:30 am		13/05/2021 8:40... 12
Guadalupe Sosa	Re: Remisión habilitación encuesta clima organizac ional CORAMON 2021 en el sistema SECAP, así como códigos GUIDs de acceso encuesta y link.		21/04/2021 13:14... 21
Einstein Díaz	Remisión habilitación encuesta clima organizaciona l CORAMON 2021 en el sistema SECAP, así como códigos GUIDs de acceso encuesta y link.		21/04/2021 13:13... 120
Guadalupe Sosa	Re: Recordatorio fecha 20/04/2021 de solicitud de in formación para habilitación encuesta clima CORAMON 2021 y coordinación charla sobre sistema...		20/04/2021 16:1... 23
Einstein Díaz	Recordatorio fecha 20/04/2021 de solicitud de inform ación para habilitación encuesta clima CORAMON 2021 y coor dinación charla sobre sistema SE...		20/04/2021 15:1... 20
Einstein Díaz	Recordatorio solicitud de información para habilita ción encuesta clima y coordinación charla sobre sistema SE CAP		16/04/2021 11... 18


Buenas tardes por medio de la presente remito habilitación encuesta clima organizacional CORAMON 2021 en el sistema SECAP, así como códigos GUIDs de acceso encuesta y link.

Institución	Desde	Hasta	Estado
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Provincia Monseñor Nouel	May 11 2021 8:00AM	Jun 8 2021 5:00PM	Abierta

INSTITUCION	MUESTRAENCUESTADOSFALTANTES
Corporación del Acueducto y Alcantarillado de la Provincia Monseñor Nouel	150

Link de acceso encuesta clima:  
<http://map.qob.do/ClimaOrganizacional/Inicio.aspx>

## CERTIFICACION DE ENCUESTA

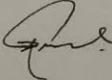
  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
 "Avanzamos para ti"


**CERTIFICACIÓN**


El Ministerio de Administración Pública, en virtud de lo que dispone el Artículo 8 inciso 11, de la Ley No. 41-08 de Función Pública, CERTIFICA: Que la **Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON)**, aplicó Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, a través del Sistema de Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP), del 11 de mayo hasta el 08 de junio de los corrientes, en cumplimiento con la Ley No. 41-08 de Función Pública y el Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales.

Como resultado de dicho proceso remitiremos el Informe Diagnóstico en el plazo establecido en nuestra Carta Compromiso; a partir del cual elaborarán el Plan de Acción.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los nueve (09) días del mes de junio del año Dos Mil Veintiuno (2021).

  
**José Pimentel**  
 Viceministro de Fortalecimiento Institucional



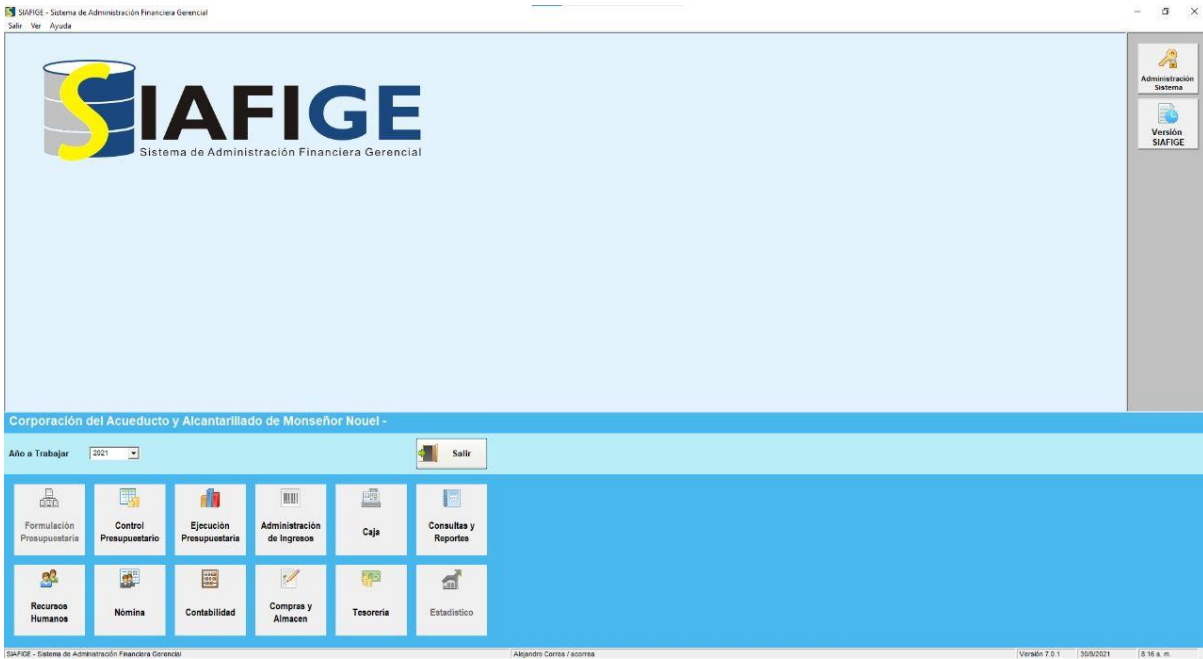
  
 JP/GS/ed  
 56-2021

Avenida 27 de Febrero 419 El Millón II Santo Domingo República Dominicana  
 TELEFONO: 809.682.3298 MAP.QOB.DO



## MEJORA 9

### INSTALACION DE IN NUEVO PROGRAMA ERP JUNTAMENTE CON UN SERVIDOR



## MEJORA 10

HABILITACION DE UNA OFICINA EN LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO DE JUMA BEJUCAL PARA FACILITAR EL ACESO A LA COMUNIDAD

HABILITACION DE NUEVO LOCAL DEL DITRITO DE JUMA BEJUCAL



CONTRATO DEL ALQUILER DEL LOCAL PARA OFICINA EN EL DISTRITO DE JUMA BEJUCAL

**CONTRATO DE ALQUILER**

**ENTRE:** De una parte, **LA CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOUEL (CORAMON)**, institución pública y autónoma, creada por la ley 93-05 del 26 de febrero del año 2005, con personalidad jurídica, patrimonio propio e independiente y con duración indefinida, institución de derecho público con capacidad para realizar actos jurídicos de cualquier naturaleza, con domicilio social en la calle Duarte Numero 85 Esquina 27 de Febrero de esta ciudad de Bonaó, Provincia Monseñor Nouel, Rep. Dominicana, debidamente representada por su Director General **ING. ROQUE ALEXIO BADIA VENTURA**, dominicano, mayor de edad, titular de la cedula de identidad y electoral número 048-0001583-8, domiciliado y residente en la casa marcada con el número 20, de la calle Narciso González, Los Gutiérrez, de este Municipio de Bonaó, Provincia Monseñor Nouel, Rep. Dominicana, quien en lo que sigue del presente acto se denominara **LA PRIMERA PARTE O CORAMON**, y de la otra parte el señor **JOSE ANTONIO GRULLON NUÑEZ** en calidad de **PROPIETARIO**, dominicano, mayor de edad, titular de la cedula de identidad y electoral número 048-0041683-8, domiciliado y residente en la casa marcada con el número 06, de la calle Duarte, distrito Municipal de Juma de esta ciudad de Bonaó, Provincia Monseñor Nouel, Rep. Dominicana, quien en lo que sigue del presente acto se denominara **LA SEGUNDA PARTE**.-----

**SE HA CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO:** Declara **LA SEGUNDA PARTE** que entrega a **LA PRIMERA PARTE, LA CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOUEL (CORAMON)** en calidad de alquiler libre y voluntariamente y en perfecto estado físico el inmueble que se describe a continuación; Un local Comercial Ubicado en la calle Ángel Peña Número 64, Frente a la Policlínica del Distrito Municipal de Juma Bejucal de esta Ciudad de Bonaó, Provincia Monseñor Nouel; Rep. Dom.-----

**SEGUNDO:** **LA PRIMERA PARTE** se compromete a pagar mensual por concepto de alquiler la suma de **SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA (RD\$7,650.00) PESOS MONEDAS DE CURSO LEGAL**.-----

**TERCERO:** Acuerdan las partes que conforme a lo que establece el artículo 309 del Código Tributario Sobre Designación de Agentes de Retención con sus modificaciones, han acordado y así queda autorizado **LA PRIMERA PARTE** a proceder a la Retención y deducción de la suma de **RD\$ 2,142.00** pesos dominicano monedas de curso legal, por concepto del Impuesto Sobre la Renta el cual debe ser pagado por la Ley; es decir que **LA PRIMERA PARTE** solo deberá entregar en manos de **LA SEGUNDA PARTE** el monto de **CINCO MIL QUINIENTOS OCHO (RD\$5,508.00) PESOS DOMINICANOS MONEDAS DE CURSO LEGAL** mes por mes como pago de la renta del referido local; Iniciando con el primer pago el día veinte (20) del mes de Octubre del año 2021.-----

**CUARTO:** **LA PRIMERA PARTE** entrega en manos de **LA SEGUNDA PARTE** la suma de **ONCE MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$11,000.00)**, por concepto de depósito para el alquiler del referido local.-----

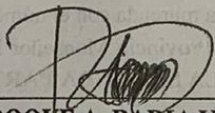
**QUINTO:** El presente contrato tendrá duración de un (01) año, a partir de la firma de dicho contrato.-

**CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOUEL (CORAMON) se reserva el derecho a retirarla o dejarla a beneficio de LA SEGUNDA PARTE.-----**

**NOVENO:** LA PRIMERA PARTE se reserva el derecho de rescindir el presente contrato, las partes se remite unilateralmente de considerarlo conveniente a sus interés.-----

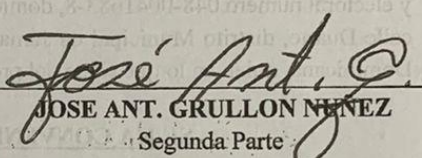
**DECIMO:** Para aquellos aspectos no tratados en el presente contrato, las partes se remiten al derecho común, establecido en las leyes de la Republica Dominicana.-----

Hecho, Pactado y firmado en tantos originales como partes contratantes, En la ciudad de Bonao, Municipio de la Provincia Monseñor Nouel, a los veinte (20) días del mes de septiembre del año dos Mil Veintiuno (2021).-----

  
ING. ROQUE A. BADIA VENTURA

En Representación de la **CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOUEL**

Primera Parte  
RNC: 30-28314-2  
DIRECCION GENERAL

  
JOSE ANT. GRULLON NUÑEZ

Segunda Parte  
(Propietario)

Yo, **DR. RICHARD MEJIA HERNANDEZ**, Abogado-Notario de los del número para este municipio de Bonao, Provincia Monseñor Nouel, miembro activo del Colegio Dominicano de Abogados, matriculado en el Colegio Dominicano de Notarios bajo el número 5833, **CERTIFICO Y DOY FE** que las firmas que anteceden en el presente documento fueron puestas libre y voluntariamente, por los señores: **LA CORPORACION DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MONSEÑOR NOUEL (CORAMON)** representada por el **ING. ROQUE ALEXIO BADIA VENTURA Y JOSE ANTONIO GRULLON NUÑEZ** quienes me declararon bajo fe de juramento que son esas las firmas que acostumbran utilizar en todos sus actos, tanto públicos como privados, por lo que merecen fe y crédito. En la ciudad y municipio de Bonao, Provincia Monseñor Nouel, República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021).-----

**DR. RICHARD MEJIA HERNANDEZ**

Notario Público