

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	3- Personas	SUBCRITERIO 3.1.5. Apoyar la cultura del desempeño (por ejemplo, implementando un esquema de remuneración/reconocimiento transparente, basado en resultados conseguidos de forma individual y en equipo).	No se evidencia una política y procedimiento para los reconocimientos que explique sus tipos, periodicidad y modalidades.	Revisar y aprobar la política y procedimientos para los reconocimientos.	Reconocer la labor de nuestros colaboradores, promoviendo nuestros valores y misión institucional.	1-Reunión con los involucrados. 2-Establecer los criterios. 3-Redactar la política.	1/1/2022	31/12/2022	Computadora, Microsoft Office	Política de reconocimientos redactada y socializada.	Analista de Calidad de la Gestión DPD /CC-DIAPE	
2	4- Alianzas y Recursos	SUBCRITERIO 4.5.7 Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.	Gestionar los residuos de cartuchos.	Levantar información de las empresas que se dedican a la gestión de residuos.	Gestionar los residuos tecnológicos de la DIAPE para impactar de manera positiva el medio ambiente.	1- Hacer un levantamiento de las empresas o instituciones que se dediquen a la gestión de residuos. 2-Establecer los criterios para licitar o establecer alianzas estratégicas. 3- Contratar la empresa para Gestión de los residuos.	1/1/2022	31/12/2022	Computadora, Internet	Residuos gestionados.	Analista de Calidad de la Gestión DPD /CC-DIAPE	
3	4- Alianzas y Recursos	SUBCRITERIO 4.6.1 Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).	Crear cronograma de mantenimiento en la oficina externa	Elaborar junto al Departamento de Mantenimiento un cronograma de mantenimiento de la oficina externa de la DIAPE.	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de la DIAPE.	1-Coordinar reunión con el encargado de mantenimiento. 2- Elaborar el Cronograma de Mantenimiento. 3- Presentar el cronograma a la alta dirección para su aprobación. 4- Ejecutar el mantenimiento según lo programado.	1/1/2022	31/12/2022	Computadora, Microsoft Office	Cronograma de Mantenimiento Elaborado	Analista de Calidad de la Gestión DPD /CC-DIAPE	
4	4- Alianzas y Recursos	SUBCRITERIO 4.6.5 Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	Crear cronograma de mantenimiento en la oficina externa	Elaborar junto al Departamento de Mantenimiento un cronograma de mantenimiento de la oficina externa de la DIAPE.	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de la DIAPE.	1-Coordinar reunión con el encargado de mantenimiento. 2- Elaborar el Cronograma de Mantenimiento. 3- Presentar el cronograma a la alta dirección para su aprobación. 4- Ejecutar el mantenimiento según lo programado.	1/1/2022	31/12/2022	Computadora, Microsoft Office	Cronograma de Mantenimiento Elaborado	Analista de Calidad de la Gestión DPD /CC-DIAPE	
5	5- Procesos	SUBCRITERIO 5.1.9. Monitorizar y evaluar el impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la organización (por ejemplo, en términos de eficiencia, calidad y eficacia).	No se evidencia que se monitoree la relación costo-efectividad de las tecnologías.	Hacer un análisis de costo-beneficio identificando las inversiones, los resultados, los obstáculos y recursos necesarios para la innovación y uso de las tecnologías.	Impulsar la mejora constante en la institución documentando los procesos.	1-Reunión con los involucrados. 2-Realizar el análisis. 3-Establecer mecanismos de monitoreo.	1/1/2022	31/12/2022	Laptop, tecnicos en informática.	Matriz de análisis de costo-efectividad de las TIC.	Analista de Calidad de la Gestión DPD /CC-DIAPE	
6	5- Procesos	SUBCRITERIO 5.1.10. Innovar en los procesos basados en un continuo benchmarking nacional e internacional, prestando especial atención a los obstáculos para la innovación y los recursos necesarios.	No se evidencia que se documenten los análisis en los que se determinan los obstáculos para la innovación.	Hacer un análisis de costo-beneficio identificando las inversiones, los resultados, los obstáculos y recursos necesarios para la innovación y uso de las tecnologías.	Impulsar la mejora constante en la institución documentando los procesos.	1-Reunión con los involucrados. 2-Realizar el análisis. 3-Establecer mecanismos de monitoreo.	1/1/2022	31/12/2022	Laptop, tecnicos en informática.	Matriz de análisis de costo-efectividad de las TIC.	Analista de Calidad de la Gestión DPD /CC-DIAPE	
7	5- Procesos	SUBCRITERIO 5.2. 1. Identificar los outputs (productos y servicios en los procesos nucleares.	Elaborar el catálogo de productos de la Diape.	Elaborar el catálogo de productos de la Diape.	Interiorizar que damos un servicio, aunque a lo interno del Gobierno.	1-Reunión con los involucrados. 2-Levantar información. 3-Elaboración del catálogo.	1/1/2022	31/12/2022	Laptop, tecnicos en informática.	Catálogo de productos Diape.	Analista de Calidad de la Gestión DPD /CC-DIAPE	
8	8-Resultados de Responsabilidad Social	SUBCRITERIO 8.2.1 Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).	Gestionar los residuos de cartuchos.	Levantar información de las empresas que se dedican a la gestión de residuos.	Gestionar los residuos tecnológicos de la DIAPE para impactar de manera positiva el medio ambiente.	1- Hacer un levantamiento de las empresas o instituciones que se dediquen a la gestión de residuos. 2-Establecer los criterios para licitar o establecer alianzas estratégicas. 3- Contratar la empresa para Gestión de los residuos.	1/1/2022	31/12/2022	Computadora, Internet	Residuos gestionados.	Analista de Calidad de la Gestión DPD /CC-DIAPE	