

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1 LIDERAZGO	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	Sociabilizar los nuevos lineamientos de la institución	*Publicar y sociabilizar Plan Estratégico Institucional 2021-2024	Dar a conocer sus objetivos y metas de la institución	*Publicar las nuevas misión, visión y valores de la institución *Sociabilizar el PEI *Sociabilizar Misión, Visión y Valores	ene-22	mar-22	• Financiero • Material Gastable	Porcentaje de tareas realizadas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	
2	4 ALIANZAS Y RECURSOS	4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	Desarrollar sistema para gestionar, almacenar, mantener y evaluar la información	Implementar sistema de gestión de la información	Evaluar la información de la organización de acuerdo con la estrategia y los objetivos operativos.	* Analizar la situación actual de la información en la institución *Crear Procedimiento del manejo de la información *Implementar sistema de la información	jul-22	dic-22	• Financiero • Material Gastable	Porcentaje de tareas realizadas.	Desarrollo Institucional y la Calidad en la Gestión.	
3		4.5. Gestionar la tecnología.	Desarrollar un sistema automatizado que permita gestionar las informaciones	*Crear la infraestructura necesaria para implementar un sistema de gestión de la información	Garantizar el manejo de la información de la institución	*Realiza levantamiento de equipos tecnológicos *Instalar los equipos tecnológicos	jul-22	dic-22	• Financiero • Material Gastable	Porcentaje de equipos tecnológicos nuevos instalados	División de Tecnología de la Información	
4		4.6. Gestionar las instalaciones	Desarrollar un sistema de mantenimiento de la planta física.	* Desarrollar un manual de mantenimiento institucional	Garantizar un mantenimiento eficiente de la planta física.	* Realizar manual de mantenimiento y cuidado de la planta física	jul-22	dic-22	• Material Gastable	Manual realizado	Departamento Administrativo	
5	6 RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	6.2. Mediciones de resultados.	Resultados de la accesibilidad de la organización	*Crear folleto o brochare informativo	Informa sobre los canales de acceso de la institución	* Crea y distribuir folletos o brochare informativos	ene-22	mar-22	• Financiero • Material • Gastable	Foto y folleto o brochare distribuido	División de Comunicaciones	

6	7 RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.2. Mediciones del desempeño	Implementar indicadores relacionados con el rendimiento individual	Crear Matriz de Indicadores de Gestión	Obtener resultados del desempeño de nuestros empleados	* Crear matriz de indicadores	mar-22	jun-22	• Financiero • Material • Gastable	Matriz de indicadores creada y aplicada	Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	
7			Implementar indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades	Crear Matriz de Indicadores de Gestión	Obtener resultados del desempeño de nuestros empleados	* Crear matriz de indicadores	mar-22	jun-22	• Financiero • Material • Gastable	Matriz de indicadores creada y aplicada	Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	
8			Implementar indicadores de nivel de uso de las tecnologías de la información y la comunicación.	Crear Matriz de Indicadores de Gestión	Obtener resultados del desempeño de nuestros empleados	* Crear matriz de indicadores	mar-22	jun-22	• Financiero • Material • Gastable	Matriz de indicadores creada y aplicada	Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	
9			Implementar indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades	Crear Matriz de Indicadores de Gestión	Obtener resultados del desempeño de nuestros empleados	* Crear matriz de indicadores	mar-22	jun-22	• Financiero • Material • Gastable	Matriz de indicadores creada y aplicada	Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	
10	8 RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.2. Mediciones del rendimiento organizacional	Aplicar actividades en la organización para preservar y mantener los recursos	Realizar actividades relacionadas con la prevención y mantenimiento de recursos	Cumplir con las normas medio ambientales y reducción de la contaminación ambiental.	* Levantamiento de actividades relacionadas con la prevención del medio ambiente * Realiza jornadas de protección medioambiental.	ene-22	jun-22	-Financiero -Material Gastable	Actividades realizadas y fotos de las actividades	Departamento Administrativo	
11			Programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados	Crear programa de salud sobre diferentes temas.	Concientizar sobre diferentes enfermedades y actividades relacionadas con la salud.	* Realizar jornadas de concientización sobre las enfermedades y actividades de salud	jul-22	dic-22	-Financiero -Material Gastable	Programa de prevención de riesgos de salud realizados	Departamento de Desarrollo social y Comunitario	