

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

Los resultados de la autoevaluación CAF arrojó un total de 87 oportunidades de mejora, de las cuales seleccionamos 11 para ser implementadas en el año 2022. Debajo el detalle:

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	Criterio 1: Liderazgo	1.3 Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	No se encontró evidencia para reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo	Lograr que la institución tenga un proceso de reconocimiento implementado	Implementar mecanismo de reconocimiento para los empleados.	1. Diseñar programa de reconocimiento a colaboradores que cumplan objetivos trazados. 2. Ejecutar actividad de premiación	ene-22	jun-22	Recursos Humanos y Salón de eventos	1. Programa diseñado. 2. Fotos de la premiación realizada.	Administración General / Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos
2	Criterio 3: Personas	3.3 Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	No se encontró evidencia para proporcionar planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria.	Lograr que la institución tenga un proceso de reconocimiento implementado	Implementar programas de reconocimiento e incentivos a colaboradores de alto rendimiento	1. Diseñar programa de reconocimiento a colaboradores que cumplan objetivos trazados. 2. Ejecutar actividad de premiación	ene-22	jun-22	Recursos Humanos y Salón de eventos	1. Programa diseñado. 2. Fotos de la premiación realizada.	Administración General / Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos
3	Criterio 4: Alianzas y Recursos	4.2 Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos /clientes.	No se encontró evidencia para asegurarse de que se dispone de información actualizada sobre cómo evoluciona el comportamiento individual y social de los ciudadanos clientes, para evitar instalarse en procesos de consulta obsoletos o productos y servicios ya no necesarios.	Mantener la comunicación activa con los ciudadanos / clientes	Implementar recursos para las redes sociales que mantenga respuestas al día de las inquietudes de los ciudadanos / clientes	1. Realizar reunión con el equipo de redes sociales. 2. Elaborar plan para recepción y respuesta de las inquietudes. 3. Realizar informe mensual	ene-22	jun-22	Recursos Humanos	1. Listado de asistencia reunión. 2. Plan Elaborado. 3. Informe mensual	Dirección Comercial / Dirección Planificación y Desarrollo / Departamento de Publicidad
4		4.6 Gestionar las instalaciones.	No se encontró evidencia para asegurar un uso eficiente, rentable y sostenible de las instalaciones, basado en los objetivos estratégicos y operativos, tomando en cuenta las necesidades de los empleados, la cultura local y las limitaciones físicas.	Asegurar que las instalaciones cumplan con los requisitos mínimos para satisfacer las necesidades de los empleados	Implementar un uso eficiente y sostenible de las instalaciones	1. Realizar levantamiento para identificar las deficiencias de las instalaciones. 2. Realizar plan de implementación de mejoras	ene-22	jun-22	Recursos Humanos	1. Levantamiento realizado 2. Plan de mejora realizado	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección Administrativa / Departamento de Ingeniería

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
5	Criterio 6: Resultados Orientados a los Ciudadanos /Clientes	6.2 Mediciones de resultados. Resultados en relación con la participación	No se encontró evidencia para el grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.	Garantizar la innovación para atender a los ciudadanos / clientes	Implementar metodos innovadores de captura informacion tecnologicas	1. Realizar levantamiento para identificar los metodos nuevos a implementar. 2. Solicitar aprobacion 3. Realizar plan de implementacion	jul-22	dic-22	Recursos Humanos	Comunicado sobre innovacion de los metodos utilizados.	Direccion de Planificacion y Desarrollo / Direccion de TIC/ Direccion de Produccion / Direccion de Sorteos / Administracion General
6		7.1 Mediciones de la percepción Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo	No se encontró evidencia para el ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	Garantizar un ambiente y cultura de trabajo en equipo	Implementación de capacitaciones enfocado al manejo de conflicto y trabajo en equipo	1. Solicitar capacitación. 2. Realizar capacitación	jul-22	dic-22	Recursos Humanos y Salón de Capacitación	1. Oficio solicitud de capacitación 2. Listado de asistencia capacitación	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos / Departamento de Capacitación
7			No se encontró evidencia para la toma en consideración de la igualdad de oportunidades y del trato y comportamientos justos en la organización.	Fomentar mejoras en las condiciones de trabajo	Implementar compensacion por desempeño	1. Creación de concurso 2. Evaluacion de participantes	jul-22	dic-22	Recursos Humanos	Concurso finalizado	Recursos Humanos / Direccion de Planificacion y Desarrollo / Administracion General
8			Criterio 7: Resultados en las personas	7.1 Mediciones de la percepción Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión	No se encontró evidencia para el reparto de tareas y el sistema de evaluación de las personas	Desarrollar las competencias de los empleados	Completar las evaluaciones de los acuerdos de desempeño correspondiente al año 2021	1. Realizar reunión con los Directores para dar seguimiento. 2. Realizar las evaluaciones. 3. Enviar resultados al MAP	jul-22	dic-22	Recursos Humanos y Salón de eventos
9	No se encontró evidencia para la extensión y calidad con la que el esfuerzo individual y de equipo es reconocido.	Lograr que la institución tenga un proceso de reconocimiento implementado			Implementar programas de reconocimiento e incentivos a colaboradores de alto rendimiento	1. Diseñar programa de reconocimiento a colaboradores que cumplan objetivos trazados. 2. Ejecutar actividad de premiación	ene-22	jun-22	Recursos Humanos y Salón de Capacitación	1. Programa diseñado. 2. Fotos de la premiación realizada.	Administración General / Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos
10		7.1 Mediciones de la percepción Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales	No se encontró evidencia para motivación y empoderamiento.	Garantizar la motivación y empoderamiento de los empleados	Desarrollar talleres o capacitación sobre empoderamiento y motivación.	1. Solicitar capacitación. 2. Realizar capacitación	jul-22	dic-22	Recursos Humanos y Salón de Capacitación	1. Oficio solicitud de capacitación 2. Listado de asistencia capacitación	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos / Departamento de Capacitación

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
11		7.2 Mediciones del desempeño.	No se encontró evidencia para la frecuencia de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Lograr que la institución tenga un proceso de reconocimiento implementado	Implementar mecanismo de reconocimiento para los empleados.	1. Diseñar programa de reconocimiento a colaboradores que cumplan objetivos trazados. 2. Ejecutar actividad de premiación	ene-22	jun-22	Recursos Humanos y Salón de Capacitación	1. Programa diseñado. 2. Fotos de la premiación realizada.	Administración General / Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos