

CONSEJO NACIONAL PARA EL VIH Y EL SIDA														
CONAVIHSIDA														
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022														
No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Áreas de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	2-Responsable de seguimiento	Comentarios	
							Inicio	Fin						
I	1	1.2	No existe el Banlanced Scoredcard, por lo que se requiere desarrollar un sistema de gestión de la información, con aportaciones de la gestión de riesgos, el sistema de control interno y la permanente monitorización de los logros estratégicos y de los objetivos operativos de la organización (por ejemplo: Cuadro de Mando Integral, conocido también como “Balanced Scorecard”).	Implementar el Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral en la Institución	Establecer un sistema de gestion que permita definir y dar seguimiento a la planificacion estrategica de la Institución, asi como su ejecución	1.-Crear el formato del Balanced Scorecard de acuerdo a la estrategia y objetivos establecidos en la Institucion. 2.-Socializar el formato con todos los encargados de areas 3.-Registrar los avances en el logro de los objetivos 4.-Evaluar los resultados y aplicar las mejoras correspondientes	JUL. 2022	SEP. 2022	1-Equipos tecnológicos. 2-Asistencia técnica	1-División de Planificación y Desarrollo 2-División de Tecnología de la Información y Comunicación	Balanced Scorecard implementado	Dirección Ejecutiva.		
2	2	2.4	No se evidencia que exista una cultura para la innovación, por lo cual se requiere crearla a través de la formacion, benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.	Promover la innovación en la Institución.	Que los miembros de la institucón esten en capacidad crear, socializar e implementar ideas innovadoras en cada una de las áreas en las que desempeñan sus funciones.	1.-Implementar sistemas informáticos que facilitan los procesos innovadores en la institucion. 2.-Proveer oportunidad de benchlearning y benchmarking intero, a fin de que las diferentes areas intercambien conocimientos y tecnicas de trabajo. 3.-Elaborar y ejecutar un plan de capacitacion del personal	ENE. 2022	MAR. 2022	1-Equipos tecnológicos. 2-Asistencia técnica 3-Sistemas informaticos	1-División de Planificación y Desarrollo 2-División de Recursos Humanos 3-División de Tecnología de la Información y Comunicación	Cantidad de ideas innovadoras puestas en marcha	Dirección Ejecutiva.		
3	2	2.4	No se evidencia que se monitorizan de forma sistemática los indicadores internos para el cambio y de la demanda externa de innovacion y cambio, por lo que se debe implementar.	Establecer indicadores para el cambio y la innovacion y darle seguimiento a su cumplimiento	Que la institucion tenga los mecanismos para hacer mediciones respecto a la innovacion y el cambio	1.-Establecer indicadores de innovacion 2.-Promover el cumplimiento de los indicadores 3.-Medir el comportamiento institucional respecto a la innovación 4.-Elaborar los informes correspondientes	JUL. 2022	SEP. 2022	1-Equipos tecnológicos. 2-Asistencia técnica	v	1-Indicadores para el cambio etablecidos 2-Nivel de cumplimiento de dichos indicadores	Dirección Ejecutiva.		

4	2	2.4	No se evidencia que se realicen debates sobre la innovación y la modernización planificada y su implementación con los grupos de interés relevantes, por lo tanto se deben realizar.	Dar participación a los grupos de interés en cuanto a la planificación de procesos innovadores en la institución	Que los grupos de interés tengan una participación activa en la implementación de procesos innovadores	1-Elaborar los planes para la innovación 2-Realizar reuniones de socialización de dichos planes con los grupos de interés 3-Implementar las sugerencias recibidas	ENE. 2022	MAR. 2022	1-Equipos tecnológicos. 2-Asistencia técnica para obtener y analizar las informaciones	1-División de Planificación y Desarrollo 2.-División de Tecnología de la Información y Comunicación	Nivel de participación de los grupos de interés en el proceso de innovación y modernización de la institución	Dirección Ejecutiva.	
5	2	2.4	No se evidencia que se haya implantado un sistema eficiente de gestión del cambio. (Por ejemplo: gestión por proyectos, benchmarking, benchlearning, proyectos pilotos, monitorización, informes de progreso, implementación del PDCA, etc.)	Implementar un sistema de gestion del cambio que sea eficiente y eficaz para la inistitucion.	Llevar a cabo el proceso de cambio mediante un sistema que permita la participacion de todo el personal y se efectue de forma exitosa	1.-Promover en la institución una cultura de apertura a los cambios 2.-Determinar qué se debe cambiar en la institución y a quien impactará el cambio. 3.-Socializar el programa de cambios con los empleados. 4.-Implementar los cambios y medir sus resultados	ABR. 2022	JUN. 2022	1-Equipos tecnológicos 2-Asistencia técnica	1-División de Planificación y Desarrollo 2.-División de Recursos Humanos	Nivel de éxito de los cambios realizados	Dirección Ejecutiva.	
6	2	2.4	No se evidencia que haya un equilibrio entre un enfoque para el cambio de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba	Promover el cambio a todos los niveles de la Institución	Propiciar que los empleados de todos los niveles de la Institución participen del proceso de cambio institucional	1.-Socializar el programa de cambios con todos los empleados de la Institución 2.-Dar la oportunidad a los empleados de todos los niveles de la Institución de aportar ideas para los cambios que realiza se están realizando	ENE. 2022	MAR. 2022	1-Equipos tecnológicos 2-Asistencia técnica	1-División de Planificación y Desarrollo 2.-División de Recursos Humanos	Nivel de participación tanto de los altos mandos como de los niveles básicos y personal operativo en los procesos de cambio	Dirección Ejecutiva.	
7	3	3.3	No se evidencia que la atencion a las necesidades de los empleados desfavorecidos o discapacitados sea en su totalidad	Proveer un trato especial a los empleados que tienen condiciones especiales o discapacidad	Que el personal con discapacidad o condiciones especiales sea tratado con consideración y que el espacio físico sea adaptado conforme a dichas condiciones	1.-Revisar los espacios físicos para adaptarlos a las necesidades de los empleados con discapacidad o condición especial 2.-Crear un sistema de concesiones especiales al personal con discapacidad 3-Impartir charlas al personal en temas relativos al trato a las personas de condiciones especiales o con discapacidad	ABR. 2022	JUN. 2022	1-Equipos tecnológicos 3-Asistencia técnica	1.-División de Recursos Humanos 2.-Departamento Administrativo Financiero	Nivel de satisfacción de los empleados con condiciones especiales o discapacidad	Dirección Ejecutiva.	

8	4	4.1	No evidencia que se haya identificado las necesidades de alianzas publico-privada (APP) a largo plazo y desarrollarlas cuando sea apropiado.	Realizar alianzas con otras instituciones	Llevar a cabo actividades conjuntamente con otras instituciones para impulsar la Respuesta Nacional al VIH.	1.-Firmar convenios con otras instituciones, que nos permitan ampliar los resultados en cuanto a la Respuesta Nacional al VIH. 2.-Elaborar plan para el desarrollo de las acciones conjuntas 3.-Socializar con el personal del CONAVIHSIDA las acciones que se lleven a cabo y buscar la colaboración a todos los niveles institucionales.	ENE. 2022	MAR. 2022	1-Tecnologicos. 2-Materiales de Oficina. 3-Apoyo técnico y administrativo. 4-Información.	1.-Dirección Ejecutiva	1.-Cantidad de alianzas logradas. 2.-Objetivos logrados con cada alianza.	N/A	
9	9	9.2	No se ha realizado la participacion a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.)	Establecer un sistema de calidad para la Institución, para impulsar su participacion en concursos de calidad.	Lograr el cumplimiento de los indicadores de calidad establecidos, de forma que la Institución pueda tener una participacion exitosa en los concursos de calidad.	1.-Establecer un sistema de calidad en la Institución 2.-Procurar que la Institución cumpla con los requerimientos de dicho sistema 3.-Monitorear el cumplimiento de los requerimientos del sistema y llevar a cabo las correcciones de lugar	OCT. 2022	DIC. 2022	1-Apoyo técnico 2-Materiales de oficina. 3-Recursos tecnologicos	1.-División de Planificación y Desarrollo 2.-Encargados de las diferentes unidades de la Institución	1.-Sistema de calidad establecido 2.-Participación exitosa de la Institución en los concursos de calidad	Dirección Ejecutiva	
10	9	9.2	No se ha realizado análisis de costo-beneficio	Realizar análisis de los recursos con los que cuenta la institución para el desarrollo de sus actividades, así como los gastos en lo que debe incurrir para ello.	Tener datos concretos sobre la eficiencia y eficacia con la que se administran los recursos que recibe la Institución	1.-Verificar los recursos disponibles para las actividades, de acuerdo al POA Institucional 2.-Dar seguimiento a la ejecución del POA y sus resultados	OCT. 2022	DIC. 2022	1-Apoyo administrativo 2-Materiales de oficina 3-Apoyo Técnico	1.-Departamento Administrativo Financiero 2.-División de Planificación y Desarrollo	1.-Cantidad de actividades realizadas 2.-Cantidad de objetivos logrados cada año.	Dirección Ejecutiva	