

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

2021-2022

No.	CRITERIOS NO.	SUBCRITERIO NO.	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVO	TAREAS	INICIO	FIN	RECURSOS NECESARIOS	INDICADOR	RESPONSABLE	COMENTARIOS
1	1-Liderazgo	1.3	No se evidencia Evaluación del Desempeño realizada	Realizar Evaluación del Desempeño a los empleados con Acuerdos de Desempeño, tomando como referencia la ejecución esperada y la ejecución realizada por el (la) servidor(a) en su puesto de trabajo	Medir el desempeño de los empleados con la finalidad de saber cuáles son los objetivos que se cumplirán en un periodo de tiempo determinado.	1-Verificar el cumplimiento de las metas y logros plasmados y comprometidos en los acuerdos de desempeño.	30/12/2021	28/1/2022	Recursos Humanos y Tecnológicos	% Evaluación realizadas	Dirección de Recursos Humanos // Dirección Planificación y Desarrollo	
2-Verificar el portafolio de evidencias.												
3-Asignar puntuación obtenida en el periodo.												
2			No se evidencia políticas de reconocimiento al personal	Desarrollar Plan de Beneficios o Programa de Reconocimiento, con la finalidad de premiar o reconocer sus esfuerzos individuales y de grupo.	Afianzar la relación entre la institución y sus colaboradores, impulsando el sentido de pertenencia y compromiso.	2-Establecer políticas de reconocimiento. 3-Elaborar e Implementar Plan de Reconocimiento.	15/1/2022	1/3/2022	Recursos Humanos, Tecnológicos, Financieros	Plan de Beneficios y Políticas de Reconocimiento aplicadas	Dirección de Recursos Humanos // Dirección Planificación y Desarrollo	
3	2-Estrategia y Planificación	2.1	No se evidencia aplicación de encuesta de Satisfacción Ciudadana	Aplicar encuestas o mediciones periódicas para conocer las expectativas y percepción del servicio que recibe por parte de la institución.	Conocer el grado de satisfacción o de conformidad relacionado al servicio recibido con el fin de identificar aspectos positivos y áreas de mejoras.	1-Diseñar Encuesta de Satisfacción Ciudadana. 2-Determinar Tamaño de la muestra y establecer cronograma. 3-Realizar análisis o informe correspondiente.	1/2/2022	30/7/2022	Recursos Humanos y Tecnológicos	Estadísticas encuesta de satisfacción ciudadana aplicada	Dirección Planificación y Desarrollo	
1-Diseñar modelo de evaluación de la formación. 2-Realizar Análisis Costo/Beneficio de los programas formativos. 3-Evaluar el Impacto de programas de formación.												
1-Solicitar Evaluación de accesibilidad al CONADES. 2-Elaborar Plan de Accesibilidad para personas con discapacidad. 3-Realizar adecuaciones Plan de Accesibilidad.												
4	3-Personas	3.2	No se evidencia análisis Costo/Beneficio de formación y el traspaso de contenido o aprendizaje.	Evaluar impacto de los programas de formación y establecer o desarrollar plan que permita el traspaso de contenido o aprendizaje entre compañeros.	Garantizar la calidad de las actividades formativas y desarrollar herramientas que permitan la retroalimentación objetiva entre sus colaboradores.	1-Diseñar modelo de evaluación de la formación. 2-Realizar Análisis Costo/Beneficio de los programas formativos. 3-Evaluar el Impacto de programas de formación.	14/3/2022	26/8/2022	Recursos Humanos, Tecnológicos, Financieros	Gestión de Desarrollo y Capacitación	Dirección de Planificación y Desarrollo // Dirección de Recursos Humanos	
1-Solicitar Evaluación de accesibilidad al CONADES. 2-Elaborar Plan de Accesibilidad para personas con discapacidad. 3-Realizar adecuaciones Plan de Accesibilidad.												
1-Solicitar Evaluación de accesibilidad al CONADES. 2-Elaborar Plan de Accesibilidad para personas con discapacidad. 3-Realizar adecuaciones Plan de Accesibilidad.												
5		3.3	No se evidencia Evaluación o Diagnóstico de accesibilidad para personas con discapacidad en las instalaciones.	Eliminar barreras físicas y adecuar áreas, con el propósito de incentivar la participación de personas discapacitadas.	Elevar el grado de accesibilidad de las personas discapacitadas, cumpliendo con la Ley Orgánica número 5-13 sobre la Igualdad de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	1-Solicitar Evaluación de accesibilidad al CONADES. 2-Elaborar Plan de Accesibilidad para personas con discapacidad. 3-Realizar adecuaciones Plan de Accesibilidad.	10/1/2022	8/1/2022	Recursos Humanos, Tecnológicos, Financieros	Aplicar Plan de Accesibilidad	Dirección de Planificación y Desarrollo // Dirección Administrativa	
6	4-Alianzas y Recursos	4.5	No se evidencia impacto socioeconómico y medio ambiental de las TIC.	Desarrollar programas en busca de eliminar desechos tecnológicos contribuyendo con la sustentabilidad ambiental.	Establecer políticas o mecanismos para el manejo de los desechos tecnológicos y eléctricos.	1-Realizar Plan de Trabajo para establecer políticas de reciclaje (Las 3R)	17/1/2022	7/3/2022	Recursos Humanos y Tecnológicos	Cantidad de acciones y medidas que pueden ser aplicadas al Plan de Gestión Ambiental /% campañas de concientización ambiental	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Planificación y Desarrollo	
7		6.1	No se evidencia medición de la percepción.	Aplicar encuestas para conocer la percepción que tienen los usuarios sobre la imagen global de la institución frente a la sociedad.	Medir la percepción o satisfacción de los usuarios sobre los servicios que ofrece la institución.	1-Establecer mecanismos de medición. 2-Aplicar encuesta y elaborar informe.	7/2/2022	4/4/2022	Recursos Humanos y Tecnológicos	% de Valoración en mediciones realizadas	Dirección de Planificación y Desarrollo	
8	6-Resultados Orientados a los Ciudadanos/Cientes	6.2	No se evidencia estándares (tiempo de espera, tiempo para prestar el servicio)	Estandarizar operaciones y establecer prioridades para reducir los tiempos de espera.	Disminuir los tiempos de espera, lo cual permite mejorar los procesos existentes.	1-Diseñar Encuesta de Satisfacción Ciudadana. 2-Determinar Tamaño de la muestra y establecer cronograma. 3-Realizar análisis o informe Gestión de Tiempo.	31/1/2022	6/6/2022	Recursos Humanos y Tecnológicos	% Tiempos Promedio de Espera	Dirección de Planificación y Desarrollo	
1-Diseñar Encuesta de Satisfacción Ciudadana. 2-Determinar Tamaño de la muestra y establecer cronograma. 3-Realizar análisis o informe Gestión de Tiempo.												
1-Diseñar Encuesta de Satisfacción Ciudadana. 2-Determinar Tamaño de la muestra y establecer cronograma. 3-Realizar análisis o informe Gestión de Tiempo.												